



**Del I // KONKURRANSEGRUNNLAG**

***NAV Nordland og NAV Arbeidslivssenter Nordland***

**Åpen tilbudskonkurranse**  
***(FOA DEL III)***

***Leasing tjenestebiler 2020***

**Saksnr. 19/3799**

---

## INNHold

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Del I Betingelser for konkurransen .....</b>                                            | <b>3</b>  |
| <b>1 Informasjon om anskaffelsen .....</b>                                                 | <b>3</b>  |
| 1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver .....                                                    | 3         |
| 1.2 Regler og prosedyre for konkurransen .....                                             | 3         |
| 1.3 Anskaffelsens mål/formål .....                                                         | 3         |
| 1.4 Anskaffelsens omfang .....                                                             | 4         |
| 1.5 Dokumentstruktur .....                                                                 | 4         |
| 1.6 Avtalenes varighet .....                                                               | 4         |
| 1.7 Planlagt fremdrift .....                                                               | 4         |
| 1.8 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver .....                          | 5         |
| 1.9 Endring i konkurransegrunnlaget .....                                                  | 5         |
| <b>2 Krav til leverandøren .....</b>                                                       | <b>5</b>  |
| 2.1 Skatt og merverdiavgift .....                                                          | 5         |
| 2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....                              | 6         |
| 2.3 Leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet .....                                | 6         |
| 2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....                                | 6         |
| 2.5 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm. kvalifikasjonskrav ..... | 7         |
| <b>3 Krav til tilbudet .....</b>                                                           | <b>7</b>  |
| 3.1 Tilbudsfrist .....                                                                     | 7         |
| 3.2 Vedståelsesfrist .....                                                                 | 7         |
| 3.3 Levering av tilbud .....                                                               | 7         |
| 3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud .....                                        | 7         |
| 3.3.2 Innlevering av tilbud i MerceLL-portalen .....                                       | 7         |
| 3.4 Priser .....                                                                           | 7         |
| 3.5 Avvik .....                                                                            | 8         |
| 3.6 Tilbud på deler av oppdraget eller alternative tilbud .....                            | 8         |
| 3.7 Endre og tilbakekalle tilbud .....                                                     | 8         |
| 3.8 Krav til tilbudets innhold og utforming .....                                          | 8         |
| <b>4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene .....</b>                                      | <b>9</b>  |
| 4.1 Avvisning av leverandører .....                                                        | 9         |
| 4.2 Avvisning av tilbud .....                                                              | 9         |
| 4.3 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon .....                       | 10        |
| <b>5 Avgjørelsen av konkurransen .....</b>                                                 | <b>10</b> |
| 5.1 Tildelingskriterier .....                                                              | 10        |
| 5.2 Innstilling på kontraktstildeling .....                                                | 11        |
| 5.3 Avlysning av konkurransen .....                                                        | 11        |
| 5.4 Opplysningsplikt .....                                                                 | 11        |
| <b>6 Øvrige bestemmelser .....</b>                                                         | <b>11</b> |
| 6.1 Offentlighet .....                                                                     | 11        |
| 6.2 Taushetsplikt .....                                                                    | 12        |
| 6.3 Habilitet .....                                                                        | 12        |
| 6.4 Kostnader .....                                                                        | 12        |
| Vedlegg 1 - Forpliktelseserklæring .....                                                   | 13        |

---

---

## Del I Betingelser for konkurransen

### 1 Informasjon om anskaffelsen

#### 1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver

NAV Nordland og NAV Arbeidslivssenter Nordland, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av to avtaler for leasing av til sammen seks tjenestebiler i Nordland. NAV Nordland og NAV Arbeidslivssenter Nordland er enheter i **Arbeids- og velferdsetaten**.

**Arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV)** består av Arbeids- og velferdsetaten og de delene av kommunens sosialtjenester som inngår i de felles lokale NAV-kontorene. I tillegg til NAV-kontorene er det over hundre spesialenheter. Spesialenhetene løser sentraliserte oppgaver som det ikke er tjenelig å utføre i førstelinja på de enkelte NAV-kontor.

Hovedmålene til NAV er:

- Få flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad
- Bidra til et velfungerende arbeidsmarked
- Gi rett tjeneste og stønad til rett tid
- Gi god service tilpasset brukernes forutsetninger og behov
- Skape en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning

Totalt er det ca. 19 000 årsverk. Av disse er omtrent 14 000 i staten og 5 000 i kommunene.

NAV betjener om lag 2,8 millioner av befolkningen som brukere. Etaten forvalter en tredjedel av statsbudsjettet gjennom pensjoner, dagpenger, attføring, ulike trygdeytelser, barnetrygd, kontantstøtte med mer.

For mer informasjon om NAV, se [www.nav.no](http://www.nav.no).

#### 1.2 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) med eventuelle senere endringer. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Denne anskaffelsen følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

#### 1.3 Anskaffelsens mål/formål

NAV Nordland og NAV Arbeidslivssenter Nordland skal anskaffe to avtaler for leasing av tjenestebiler som skal brukes av medarbeidere i NAV i sin utadrettede virksomhet.

Kontraktene skal reguleres av vedlagte kontraktsvilkår med bilag, jf. konkurransegrunnlagets Del II og III.

---

## 1.4 Anskaffelsens omfang

Det vil anskaffes to separate avtaler for kjøretøyene. En av avtalene skal være for den ene av bilene, som skal leveres til NAV Vestvågøy og være lokalisert på Leknes. Den andre avtalen skal være for de øvrige fem bilene, som skal leveres til NAV Arbeidslivssenter Nordland og være lokalisert med to biler i Rana, en i Bodø, en i Narvik og en på Sortland. Leverandør må kunne levere bilene på de angitte lokasjoner.

Det skal leveres et samlet tilbud for bilene. Pris skal oppgis per kjøretøy. Det vil inngås to separate avtaler med en Leverandør for samtlige biler.

Starttidspunktene for levering er ulike. For den bilen som skal leveres til NAV Vestvågøy på Leknes er ønsket levering 1. februar. Kjøretøyene til NAV Arbeidslivssenter Nordland skal leveres 1. mars 2020.

Leveringstid for kjøretøy skal være på avtalt dag innenfor normalarbeidstid som er fra kl. 08:00 til 15:30. Leveringsadressene vil Kunden oppgi nærmere etter kontraktsinngåelse.

Leveringstid og –sted kan fravikes ved særskilt avtale mellom Kunden og Leverandør.

## 1.5 Dokumentstruktur

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I Betingelser for konkurransen (dette dokumentet)
- Del II Generelle kontraktsvilkår
- Del III Bilag

I den grad det er relevant, vil avklaringer eller tilleggsinformasjon som oppnås gjennom spørsmål og svar, inkluderes i kontrakten før signering. Dette gjøres ved enten å lage et nytt eget bilag til kontrakten, eller ved å endre gjeldende vilkår eller bilag til kontraktene.

## 1.6 Avtalenes varighet

Avtalene skal ha en varighet på to (2) år fra signering. Oppdragsgiver (Kunden) har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere ett pluss ett (1 + 1) år.

## 1.7 Planlagt fremdrift

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Bortsett fra «Tilbudsfrist» er datoene nedenfor foreløpige.

| Planlagte milepæler                                          | Frister            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| Tilbudsfrist                                                 | 6.1.2020 kl. 12.00 |
| Oppdragsgiver gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt | 15.1.2020          |
| Utløp av karenperiode                                        | 27.1.2020          |
| Kontrakt inngås                                              | 27.1.2020          |

## 1.8 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver. Dette gjøres ved å velge fanebladet «Kommunikasjon» i konkurransen i Mercell-portalen, klikke på «Ny melding» i menylinjen, skrive inn spørsmålet, og deretter trykke «Send». Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, og som angår alle, vil meddeles til alle som har meldt sin interesse i Mercell-portalen. Denne tilleggsinformasjonen vil være tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» i underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Det vil også sendes en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

## 1.9 Endring i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 14-2.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved rettelser og endringer vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Eventuelle tilleggsopplysninger vil fremkomme i fanebladet «Kommunikasjon» i underfanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post om at det er gitt tilleggsopplysninger i konkurransen, eller at det har skjedd rettelser/endringer. Leverandør kan da følge linken i denne meldingen for å komme inn på den aktuelle konkurransen i Mercell-portalen.

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

## 2 Krav til leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren egenerklære gjennom Mercell-portalen at han oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Dersom leverandør har til hensikt å støtte seg på kapasiteten til andre foretak jf. punkt 2.6, skal også disse andre foretakene egenerklære gjennom Mercell-portalen at de oppfyller relevante kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før tildeling av kontrakt dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver kan uansett på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

### 2.1 Skatt og merverdiavgift

| Krav                                                                                           | Dokumentasjonskrav                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift | <ul style="list-style-type: none"><li>Norske leverandører: Attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene,</li></ul> |

|  |                                                            |
|--|------------------------------------------------------------|
|  | ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. |
|--|------------------------------------------------------------|

## 2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav                                                     | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Det kreves at Leverandøren er et lovlig etablert foretak | <ul style="list-style-type: none"><li>Norske leverandører: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret</li><li>Utenlandske leverandører: Attest for registrering i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor leverandøren er etablert.</li></ul> |

## 2.3 Leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet

| Krav                                                                                          | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten | <ul style="list-style-type: none"><li>Foretakets siste årsberetning inkludert revisorberetning til relevant offentlig myndighet i den stat hvor leverandøren er etablert, for eksempel Brønnøysundregisteret i Norge, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall</li><li>Erklæring om foretakets omsetning de siste årene som har relevans til denne kontrakten</li></ul> |

## 2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav                                           | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Det kreves god gjennomføringsevne                            | <ul style="list-style-type: none"><li>Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan)</li><li>Beskrivelse av beholdning/tilgang på kjøretøy etter kravspesifikasjon i Del III Avtale Bilag – Bilag 1 Kravspesifikasjon</li></ul>                |
| Det kreves erfaring fra lignende leveranser.                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Leverandørens viktigste leveranser de siste tre årene, inkludert en beskrivelse av oppdraget, dets verdi, tidspunkt og mottaker</li></ul>                                                                   |
| Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem. | <ul style="list-style-type: none"><li>En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak/metoder for kvalitetssikring, eller attest utstedt av sertifiseringsorgan som bekrefter oppfyllelse av relevant kvalitetssikringsstandard</li></ul> |

## **2.5 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm. kvalifikasjonskrav**

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk kapasitet (punkt 2.3) og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner (punkt 2.4), skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren vil ha rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren gjennom en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og det aktuelle foretaket/underleverandøren. Dokumentasjonen skal være undertegnet av person med fullmakt til å binde foretaket/underleverandøren. I vedlegg 1 har oppdragsgiver vedlagt et eksempel på et skjema som kan benyttes for å dokumentere rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren.

## **3 Krav til tilbudet**

### **3.1 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være levert i Merccell-portalen før utløp av tilbudsfristen jf. punkt 1.7.

### **3.2 Vedståelsesfrist**

Leverandøren er bundet av tilbudet til 15.2.2020 kl. 12:00.

### **3.3 Levering av tilbud**

#### **3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud**

Leverandør kan bekrefte ønske om å levere tilbud elektronisk i Merccell-portalen ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Leverandør er ikke bundet til å gi tilbud gjennom denne bekreftelsen.

#### **3.3.2 Innlevering av tilbud i Merccell-portalen**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no).

Dersom leverandør har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan en gir tilbud, kan Merccell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60, eller på e-post til: [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com).

Leverandør vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan leverandør skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør leverandør sette i gang så snart som mulig.

### **3.4 Priser**

Tilbudets priser skal oppgis i eget prisbilag, jf. Del III Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser.

Alle priser skal oppgis inklusiv merverdiavgift.

Dersom det er motstrid mellom opplysningene i prisbilaget og i tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

---

### 3.5 Avvik

Alle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være presise, entydige og klart fremgå av tilbudet. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. FOA § 23-3 (2).

Oppdragsgiver vil avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b.

Ved avvik vil det i vesentlighetsvurderingen blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, om risiko forskyves i oppdragsgivers disfavør ut fra oppdragsgivers forutsetninger i konkurransegrunnlaget, og i hvilken grad avviket vil kunne forrykke konkurransen (gi konkurransefordeler). Dersom tilbudet inneholder flere avvik som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

Eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene i Konkurransegrunnlagets del II skal spesifiseres og prissettes av leverandøren i Del III Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser. Oppdragsgiver vil selv vurdere leverandørens prissetting av avvik, samt prise avvik som har økonomisk konsekvens som leverandør ikke selv har priset.

Avvik som har økonomisk konsekvens for Oppdragsgiver og som kan prissettes vil medføre tillegg i pris når tilbudene evalueres.

### 3.6 Tilbud på deler av oppdraget eller alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget eller alternative tilbud.

### 3.7 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Dette gjøres gjennom å endre det leverte tilbudet i Mercell-portalen. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.8 Krav til tilbudets innhold og utforming

#### 3.8.1 Krav til innhold

Komplett tilbud skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende elementer under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

1. Tilbudsbrev med følgende:
    - Dato
    - Signatur (undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren, eksempelvis i henhold til angivelse i firmaattest)
    - Foretakets navn og organisasjonsnummer
    - Navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson
  2. Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm. kvalifikasjonskrav, jf. punkt 2.6.
  3. Tilbud i form av utfylte bilag til kontrakten jf. Del III. Følgende bilag skal fylles ut:
-

3.1 Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon, som er leverandørens svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon (jf. Bilag 1). Alle svar skal gis under de respektive punktene og ikke i form av kryssreferanser, med mindre annet fremgår av kravspesifikasjonen.

3.2 Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser

### 3.8.2 Krav til utforming av tilbudet

Tilbudet skal være utformet på norsk, hvis ikke annet er anført.

Tilbudet skal leveres i følgende antall eksemplarer:

- 1 original usladdet versjon i PDF-format
- 1 sladdet versjon i PDF-format, der opplysninger unntatt offentlighet er sladdet. Denne versjonen skal ikke være redigerbar
- 1 redigerbar sladdet versjon i Word-format. Denne versjonen merkes på en slik måte at opplysninger som er unntatt offentlighet er lesbare (f.eks. understrekning eller fargemerking av teksten).

Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen deler av tilbudet.

## 4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

### 4.1 Avvising av leverandører

Oppdragsgiver skal i henhold til FOA § 24-2 (1) og (2) avvise en leverandør:

- som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, se punkt 2,
- når oppdragsgiveren er kjent med at leverandøren ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i den staten han er etablert, eller i Norge, og dette er slått fast ved en rettskraftig dom eller et endelig forvaltningsvedtak, med mindre avvisningen vil være klart uforholdsmessig,
- når det foreligger inhabilitet som oppdragsgiveren ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak,
- som har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak,
- når Oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet, hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme, eller barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Videre kan Oppdragsgiver avvise leverandører av grunner som nevnt i FOA § 24-2 (3).

### 4.2 Avvising av tilbud

Oppdragsgiver skal i henhold til FOA §§ 24-1 (1) og 24-8 (1) avvise tilbud som:

- ikke er mottatt innen tilbudsfristen,
  - er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel,
-

- ikke kan anses bindende,
- inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene,
- Er unormalt lavt i forhold til ytelsen, fordi det ikke oppfyller bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler som angitt i FOA vedlegg 5..

Videre kan Oppdragsgiver avvise et tilbud av grunner som nevnt i FOA §§ 24-1 (2) og 24-8 (2).

### 4.3 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler, så lenge dette ikke medfører at tilbudet forbedres.

## 5 Avgjørelsen av konkurransen

### 5.1 Tildelingskriterier

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vekt | Dokumentasjonskrav                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|
| Pris og avvik fra konkurransedokumentene som har økonomisk betydning for Oppdragsgiver.<br>Pris-kriteriet vil bli evaluert ut ifra oppgitt pris for leasing per kjøretøy, eventuelt ekstra-utstyr, forsikring, rentemargin (se Del III Bilag 3 pkt. 1.1), over-/underkjørte kilometer i forhold til avtalt kjørelengde, gebyrer og eventuelle andre utgifter som kan påløpe i kontraksperioden.<br>Eventuelle gebyrer, tillegg eller lignende skal klart fremkomme av oppgitt pris.<br>Alle priser skal oppgis for hele kontraksperioden, inkludert bruk av opsjoner.<br>Alle priser skal oppgis inkludert mva.<br>Alle priser og omkostninger skal være en del av den faste månedsprisen. | 50 % | Utfylt Bilag 3 Priser og betalingsbetingelser |
| Kvalitet, herunder: <ul style="list-style-type: none"><li>• Funksjonelle egenskaper</li><li>• Service og samarbeid</li><li>• Miljø</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 50 % | Utfylt Bilag 2 Løsningsbeskrivelse            |
| Funksjonelle egenskaper <ul style="list-style-type: none"><li>• Utstyr over standard, herunder:</li><li>• Dekk</li><li>• Sete</li><li>• Sikkerhet</li><li>• Lys</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 25 % | Utfylt Bilag 2 Løsningsbeskrivelse            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|
| Service og samarbeid <ul style="list-style-type: none"><li>• Fast kontaktperson hos Leverandør</li><li>• Nærhet til leveringssted</li><li>• Tid fra behov til service</li><li>• Låne-/leie-bil ved service/reparasjon el.</li><li>• Leverings- og returordning for kjøretøyene</li></ul>                                                                                                                | 15 % | Utfylt Bilag 2<br>Løsningsbeskrivelse |
| Miljøhensyn <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbudte personbiler som slipper ut lite CO<sub>2</sub> ved blandet kjøring,</li><li>• Tilbudte personbiler som slipper ut lite NO<sub>x</sub> ved blandet kjøring</li></ul> <p>Kravets vurdering vil avhenge av drivstofftyper i tilbudte kjøretøy. NAV vurderer krav i henhold til Difis «Veiviser for bærekraftige offentlige anskaffelser».</p> | 60 % | Utfylt Bilag 2<br>Løsningsbeskrivelse |

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte: Leverandørene gis en karakter for hvert tildelingskriterium på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldende vektall.

## 5.2 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi berørte leverandører en meddelelse om valget av leverandør før kontrakten inngås. Oppdragsgiveren vil gi en begrunnelse for valget og angi karensperioden i meddelelsen.

## 5.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1).

## 5.4 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi en skriftlig meddelelse med en kort begrunnelse dersom:

- Leverandøren eller tilbudet avvises
- Oppdragsgiver beslutter å avlyse konkurransen

# 6 Øvrige bestemmelser

## 6.1 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbudet, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandør bes derfor levere en sladdet versjon av tilbudet, jf. punkt **Feil! Fant ikke referansekilden..** Det gjøres oppmerksom på at de opplysninger leverandør markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

## **6.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og hans ansatte plikter i henhold til regler om taushetsplikt å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

## **6.3 Habilitet**

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

## **6.4 Kostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta i konkurransen er Oppdragsgiver uvedkommende.

---

## Vedlegg 1 - Forpliktelseserklæring

[Leverandørs navn] ønsker å støtte seg på følgende foretaks kapasitet i forbindelse med anskaffelse av «Leasing tjenestebiler 2020»: [navn på foretak]

Dette gjelder for følgende kvalifikasjonskrav:

| Kvalifikasjonskrav                  | Kryss av |
|-------------------------------------|----------|
| Finansielle og økonomiske kapasitet |          |
| Tekniske og faglige kvalifikasjoner |          |

Det bekreftes at [Leverandørs navn] vil ha rådighet over nødvendige ressurser fra [navn på foretak] i henhold til det ovennevnte gjennom kontraktperioden.

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>For Leverandør:</b>        | <b>For annet foretak:</b>     |
| <b>Dato:</b>                  | <b>Dato:</b>                  |
| <b>Sign:</b>                  | <b>Sign:</b>                  |
| <b>Navn:</b> <blokkbokstaver> | <b>Navn:</b> <blokkbokstaver> |
| <b>Stilling:</b>              | <b>Stilling:</b>              |