

Dato utarbeidet:	Utarbeidet av:	Dato godkjent:	Godkjent av:	Ansvar gjennomføring:	Utgave nr.:
15.03.2016	KVM	15.03.2016	KAN	Saksbehandler	B

Vedlegg G1 - SHA-plan

ANNO Museum AS

ANNO – Magasin og dokumentcenter



Dato utarbeidet:	Utarbeidet av:	Dato godkjent:	Godkjent av:	Prosjektfase:	Utgave nr.:
17.11.2019	Marius M. Hansen	20.11.2019	Knut Andersen	Utarbeidelse konkurransegrunnlag	A
				Utførelsesfase	B
					C
					D

INNHold:

1. Innledning	3
2. Målsetting.....	3
3. Organisasjon	4
3.1 Organisasjonskart SHA:	5
4. Orientering om prosjektet	6
5. Tidsplan.....	7
6. Stedlige forhold	7
7. Risikovurdering/ SJA	7
8. Riggplan, forhold på byggeplassen	8
8.1 Riggplan	8
8.2 Bruk av kjemiske stoffer – stoffkartotek	8
8.3 Sosial dumping	8
8.4 ID-kort.....	8
8.5 Kraner, stillaser, etc.	8
8.6 Brakker / Innkvartering	8
8.7 Avfallsbehandling	8
8.8 Inngjerding/ adgang	9
8.9 Personlig verneutstyr	10
8.10 Førstehjelpsutstyr	10
8.11 Brannvernutstyr – varmt arbeid	10
8.12 Vernerunder	10
8.13 Dokumentasjon kompetanse/ kontroller	11
8.14 Støy.....	11
8.15 Avviksbehandling	11
8.16 Implementering av SHA- plan.....	11
8.17 Reaksjoner ved overtredelse av krav i lov/ forskrift eller SHA- plan.....	11
8.18 SHA - skjema for adgangskontroll.....	12

1. Innledning

Byggherren har ifølge byggherreforskriften det overordnede ansvaret for å planlegge og gjennomføre prosjektet på en slik måte at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt i alle faser:

- Prosjekteringsfasen
- Byggefasen
- Driftsfasen

For å gjennomføre dette har byggherrens utarbeidet denne SHA- planen som beskriver organisasjon, ansvarsfordeling og viktige elementer som må ivaretas for å etterleve byggherreforskriften.

2. Målsetting

Byggherrens målsetting er at prosjektet skal gjennomføres uten skader på person eller miljø. Byggeplassen skal derfor planlegges, organiseres og kontrolleres etter intensjoner og regler i forskriftene.

Alle arbeider i forbindelse med denne byggesaken skal gjennomføres i samsvar med:

- "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplassen"
- ("Byggherreforskriften") med ikrafttreden 01.01.2010.

Det er viktig at alle parter i byggeprosessen bidrar til at målsettingen oppfylles.

De prosjekterende og alle entreprenører skal ved all planlegging, organisering og gjennomføring av sine arbeider være ansvarlig for å oppfylle alle gjeldende krav og tiltakshavers (senere BH) målsetting i forbindelse med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplassen (SHA). SHA- planen er et verktøy/ hjelpemiddel til å oppnå dette.

Prosjekteringsgruppens SHA og ytre miljø – målsettinger i dette prosjektet er:

I prosjekteringsperioden:

- Å bidra til at bygget utformes med vekt på kvalitet, bevissthet og omtanke for ansatte, og besøkende.
- Utføre risikoanalyser for å avdekke løsninger som ikke er tilfredsstillende med tanke på risiko under utførelse og drift.
- Man analyserer valgte tekniske løsninger med tanke på sikker utførelsesmetode der byggherren og de prosjekterende setter krav til hvordan en risikofylt arbeidsoperasjon skal utføres.
- Bidra til at det velges tekniske løsninger som tilfredsstiller krav vedr. energibruk fastsatt av byggherren.
- Å bidra til at det velges byggematerialer med lang levetid samt spesifisere et absolutt krav om å unngå alt tropisk trevirke.

3. Organisasjon

Nøkkelfunksjonene er:

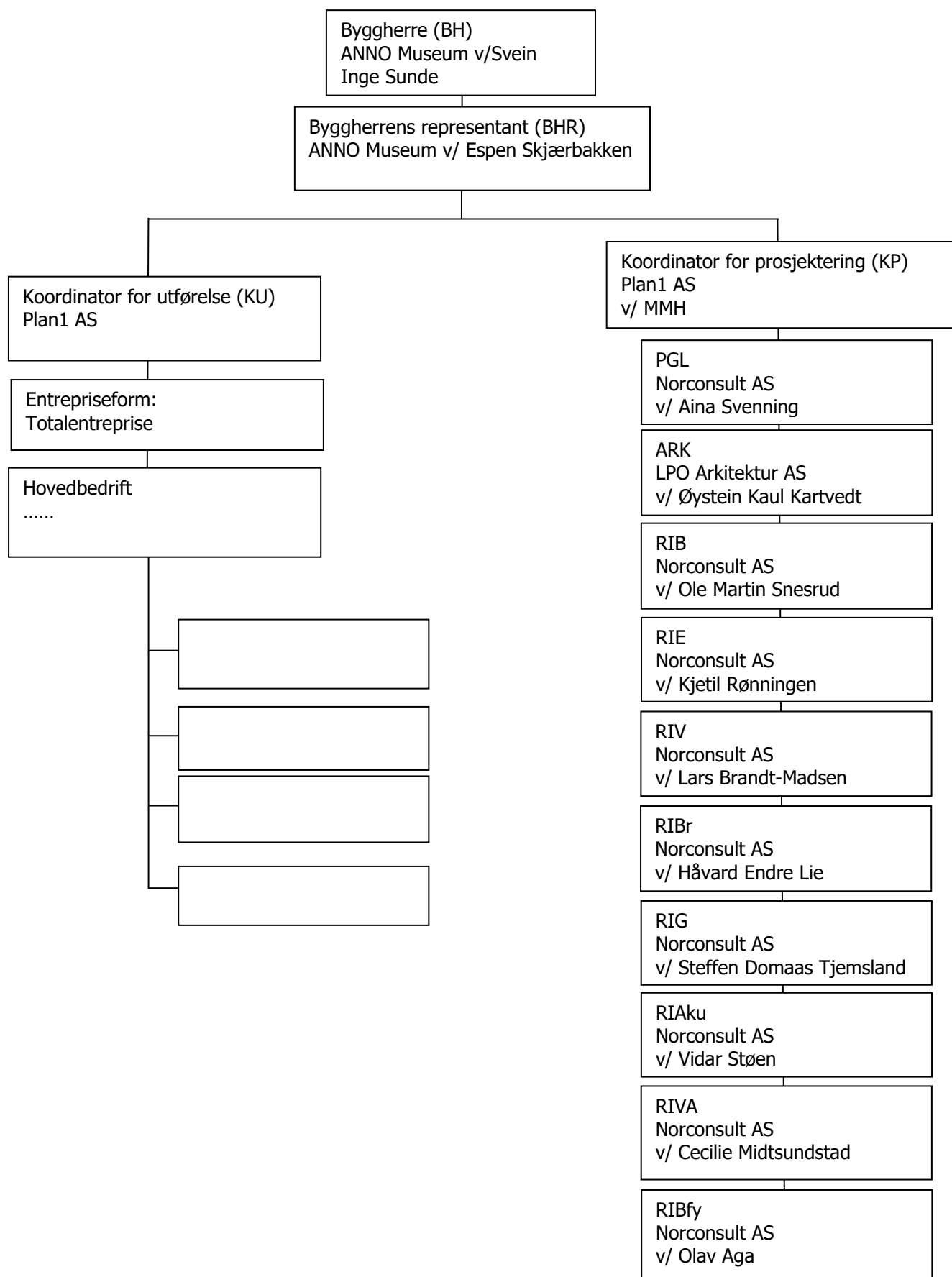
Byggherre (BH):	Navn: ANNO Museum v/ Svein Inge Sunde
Byggherrens prosjektleder (BH-PL):	Navn: ANNO Museum v/ Espen Skjærbakken
Byggherrens prosjektleder (BHO):	Navn: Plan1 AS v/ Knut Andersen
Ansvarlig for utarbeidelse av SHA-plan:	Navn: Plan1 AS v/ Marius M. Hansen
Byggherrens koordinator i prosjekteringsfasen (BH-KP):	Navn: Plan1 AS v/ Marius M. Hansen
Byggherrens koordinator utførelsesfasen (BH-KU):	Navn: Plan1 AS
Hovedbedrift for samordning (HB):	Navn:
AML § 15 og IK § 6	Adresse: ...

Byggherren skal sørge for at innehaverne av nøkkelfunksjonene har nødvendig skriftlige kontrakter før arbeidet i de enkelte fasene starter.

Avtalene skal oppbevares i prosjektets SHA-perm.

SHA-planen skal følge prosjektet fram til ferdigstillelse. HB i samråd med BH-KU skal sørge for at planen revideres og detaljeres underveis, slik at den til enhver tid inneholder beskrivelser og instruksjoner som er hensiktsmessige for dette prosjektet.

3.1 Organisasjonskart SHA:



4. Orientering om prosjektet

Generelt:

Riggplass forutsettes plassert på tomten og avtales særskilt med byggherren.
All rigg må plasseres slik at det ikke er til hinder for normal øvrig ferdsel.

SHA

Entreprenøren skal planlegge og utføre prosjektet i henhold til alle relevante myndighetskrav med hensyn til SHA.

Entreprenøren skal utarbeide SHA-planer for alle faser.

Avfall og spesialavfall skal håndteres i henhold til relevante og gjeldende myndighetskrav og i henhold til de retningslinjer som gjelder i kommunen.

Rent tørt bygg

Det skal planlegges, prosjekteres og bygges etter prinsippene i håndboken "Rent tørt bygg, forebyggende helsevern i bygninger, 2.Utg, september 2007, utgitt av RIF.

Sikring og beskyttelse

Entreprenøren skal svare for all nødvendig sikring av byggeplassen i dens ulike faser.

Det skal spesielt vurderes om atkomstveg til byggeplassen og byggeplassen.

Rullestillaser skal benyttes når mulig. Stiger og gardintrapper skal unngås i mest mulig grad.

Det forutsettes at entreprenøren varsler naboer om de særskilte forhold og ulemper som gjennomføring av prosjektet vil kunne medføre i god tid før arbeidene igangsettes.

Entreprenøren skal holde verneutstyr til besøkende på byggeplassen.

Kvalitetssikring

Ved kontraktsinngåelse skal entreprenøren fremlegge en kvalitetsplan, denne planen skal inneholde bl.a.:

- o Organisasjonsplan for prosjektet
- o Plan for egenkontroll
- o Organisering av HMS- arbeidet på byggeplassen
- o Kontrollplan som fastlegger de kontrolltiltak som er nødvendig for å dokumentere at arbeidene er utført i henhold til kontrakt og overfor tilsynsmyndighet
- o Plan for registrering, rapportering og behandling av avvik

5. Tidsplan

Byggestart er forutsatt: 02.10.2020
Ferdig bygg er forutsatt: 12.11.2021

Den aktør i prosjektet som har ansvar for fremdriftskoordinering (HB), skal påse at det til enhver tid foreligger ajourført tidsplan for arbeidene.

Entreprenøren skal sette opp detaljerte fremdriftsplaner for gjennomføringsfasen. Her skal alle aktiviteter avmerkes med start- og sluttidspunkt.

Planen skal ordne aktiviteter i tid slik at risikofylte situasjoner unngås, og slik at deltakernes oversikt og årvåkenhet ikke svekkes. Aktiviteter forbundet med særskilt risiko skal utheves i planen.

6. Stedlige forhold

Byggeplassen ligger på et område som skal være i bruk under byggeperioden.
Det må påregnes begrensninger på særlig støyende og synlig arbeid i byggeperioden.

7. Risikovurdering/ SJA

Det er gjennomført en grovrisikoanalyse i prosjekteringsfasen som ligger som vedlegg til denne SHA-planen. Risikomomenter er beskrevet med foreslåtte tiltak som skal implementeres og følges.

Følgende momenter er avdekket (ikke uttømmende):

- Arbeid nær installasjoner i grunnen
- Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner.
- Arbeid på steder med passerende trafikk.
- Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme.
- Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander.
- Arbeid med montering og demontering av tunge elementer.
- Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner.
- Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll.
- Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare.

I grovanalysen er det satt krav om hvilke arbeidsoperasjoner som krever SJA (gule og røde tiltak). HB skal til enhver tid vurdere andre arbeidsoperasjoner der SJA er nødvendig. Nye risikomomenter som oppstår skal drøftes i fremdriftsmøter/ byggemøter. Samtlige entreprenører skal utføre SJA for egne arbeider. De som skal utføre arbeidet skal være tilstede ved SJA og signere på skjemaet. Kopi av SJA skal oversendes BH-KU.

8. Riggplan, forhold på byggeplassen

8.1 Riggplan

HB har ansvaret for å utarbeide, revidere og oppdatere riggplan. Riggplan skal bl.a. vise plassering av førstehjelpsutstyr, avfallscontainere, parkering, inngjerding, adkomst.

8.2 Bruk av kjemiske stoffer – stoffkartotek

Hovedbedrift skal etablere og vedlikeholde stoffkartotek på byggeplassen. Stoffer som står på Klima- og forurensningsdirektoratets prioritetsliste skal ikke benyttes, men vurderes med hensyn til substitusjon. Dersom det må brukes stoffer på P-liste / OBS- liste skal begrunnelsen dokumenteres. Ved bruk av helse- eller miljøskadelige stoffer, skal databladets anbefalinger vedr. bruk av personlig verneutstyr og tiltak for vern av ytre miljø ivaretas.

Se Verneutstyr.

Hovedbedrift skal påse at UE og sideentreprenører leverer HMS- datablad før kjemiske stoffer tas i bruk.

8.3 Sosial dumping

Det aksepteres ikke sosial dumping, derfor skal alle på byggeplassen følge Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge.

De entreprenører som benytter utenlandsk arbeidskraft må kunne beregne og levere kopi av arbeidsavtaler etc. til byggherren for kontroll.

8.4 ID-kort

Alle virksomheter som utfører arbeid på bygge- og anleggsplasser, både norske og utenlandske, er pålagt å utstyre sine arbeidstakere med id-kort. Id-kortet skal også brukes av enkeltpersonforetak. (virksomhet som ikke sysselsetter arbeidstakere). Arbeidstakere som er ansatt i utenlandske selskaper som opererer i Norge innenfor den samme næringen må også bære id-kort. Dersom det benyttes innleide arbeidstakere, er det utleievirksomheten som skal sørge for at de innleide arbeidstakerne utstyres med id-kort.

Arbeidstakere uten gyldig ID-kort skal avvises fra plassen.

8.5 Kraner, stillaser, etc.

Bruk av større tekniske hjelpemidler skal planlegges i god tid og avmerkes på riggplanen og tas med i fremdriftsplanleggingen. Dette gjelder større tekniske innretninger som for eksempel kraner, stillaser. Områder med risiko for fall og fallende gjenstander skal identifiseres og sperres av.

Hovedentreprenør har ansvaret for at det avkreves/ utarbeides prosedyrer/ instruksjoner fra entreprenører som skal bruke/ bygge slike innretninger.

8.6 Brakker / Innkvartering

HB skal sørge for at brakker/ innkvartering tilfredsstiller krav i Forskrift 529 fra AT samt FOB.

8.7 Avfallsbehandling

Plassering av avfallscontainere skal skje i henhold til ajourført riggplan. Inn- og uttransport skal skje uten at det etableres løftesituasjoner eller krysninger som gir risiko for uhell. Hovedentreprenør skal legge til rette slik at Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (Avfallsforskriften) blir ivaretatt, dvs. min. 60 vektprosent av avfallet sorteres på byggeplass.

Avfallshåndtering som er forbundet med spesiell risiko, skal identifiseres på forhånd, og skje i henhold til særskilt instruks.

8.8 Inngjerding/ adgang

Hovedbedrift skal sørge for at byggeplassen blir forsvarlig sikret i byggetiden, både for ansatte og 3.person.

Det skal brukes høye anleggsgjerder som kan låses sammen med låsebolter og ha solide gjerdefundament. Det skal etableres porter i gjerdet for atkomst. Hovedbedrift må vurdere om aktuelle områder må avsperras eller sikres ved enkelte arbeidsoperasjoner.

Hovedbedrift skal ha et system for daglig registrering av arbeidstakere på plassen. Samtlige arbeidstakere skal registrere seg ved ankomst, ref. krav om elektroniske oversiktslister. Listene skal arkiveres av HB 6mnd. etter prosjektslutt.

Generell kontaktinformasjon til bedrift skal også være lett tilgjengelig.

8.9 Personlig verneutstyr

Følgende personlig verneutstyr skal brukes i dette prosjektet:

Type utstyr:	Hvem?	Når?
Hjelm og vernesko	Alle. Fritak kan kun gis av BH-KU	Alltid
Fluoriserende arbeidstøy/ vest	Ved alt utendørsarbeid i mørketiden.	Ved arbeid utendørs
Hørselvern	Alle. Støysoner merkes med skilt.	Ved støyende arbeider
Anbefalinger satt i HMS-datablad	Alle som bruker kjemiske produkter.	Ved bruk av kjemiske produkter
Vernebriller	De som utfører arbeid der det er risiko for sprut/ gnist etc.	Saging, kutting etc.
Sveisemaske	De som utfører sveising.	Ved sveising
Støvmaske	Alle som utfører eller er i soner der støyende arbeider pågår.	Alltid ved støvende arbeider
Hansker	Alle.	Ved utførelse av arbeid som medfører fare for klem-/ kuttskader samt bruk av kjemiske produkter (NB: Betong/ mørtel).

Besøkende skal, dersom annet ikke er avtalt, utstyres med hjelm og vernesko. Videre skal det gis en kort informasjon om de SHA-rutiner som gjelder for anlegget. Bruk av personlig verneutstyr skal kontrolleres på vernerunder. Dersom arbeidstakere ikke bruker pålagt verneutstyr, vil reaksjonsmønster i kapittel 8.17 tre i kraft.

8.10 Førstehjelpsutstyr

Hovedbedrift skal etablere førstehjelpstasjon på byggeplassen med førstehjelpsutstyr tilpasset antall arbeidstakere på byggeplassen, sykebåre etc. Plassering skal skiltes. Kontrolleres ved vernerunder.

8.11 Brannvernutstyr – varmt arbeid

Håndslukkere skal vises på riggplanen. Ved arbeider med åpen flamme skal krav i forskrift 551 - Varmt arbeid – følges.

8.12 Vernerunder

Det skal gjennomføres systematiske vernerunder i henhold til fastlagt plan. For dette prosjektet skal vernerunder gjennomføres minimum hver andre uke. Virksomheter over 10 ansatte er pålagt å ha verneombud. Kursbevis på gjennomført kurs for verneombud skal legges i SHA-perm på byggeplass. Verneombud/ representant fra hvert fag skal delta på vernerunden.

Hovedbedrift skal føre referat som distribueres senest 2 virkedager etter gjennomført vernerunde til alle virksomheter samt BH-KU. Avvik avdekket ved runden skal lukkes av respektive firma som var årsak til avviket, og meldes tilbake til HB.

8.13 Dokumentasjon kompetanse/ kontroller

Hovedbedrift skal ha system for å innhente kompetansebevis fra de forskjellige faggruppene samt innhente dokumentasjon på utført sakkyndig kontroll iht. forskrift 555- Bruk av arbeidsutstyr. Dokumentasjonen skal forefinnes i prosjektets SHA- perm.

Eks:

- Førerbevis anleggsmaskiner
- Stillas/ liftkurs
- Varme arbeider
- Sakkyndig kontroll av løfteutstyr (kran, stropper, kjettinger etc)

8.14 Støy

Utendørs bygg- og anleggsvirksomhet skal tilpasses krav til utendørs støy fra virksomheten. Kravene er beskrevet i T-1442/2016 kap. 4: Retningslinjer for begrensning av støy fra bygg- og anleggsvirksomhet.

Kravene gjelder støy mot naboer og er dels avhengig av virksomheten totale varighet og dels av når på døgnet virksomheten foregår. Støyende virksomhet utover dagtid kl. 07-19 bør unngås og det bør velges utstyr og metoder som støyer minst mulig.

8.15 Avviksbehandling

Hovedbedrift skal etablere rutiner for avviksbehandling på byggeplassen.

Følgende forhold skal registreres som RUH:

- Personskade med og uten fravær
- Hendelser som kunne ha medført personskade eller skade på ytre miljø (nesten ulykker)
- Mangelfull sikring av arbeidsområder
- Mangelfull bruk av verneutstyr
- Mangelfull godkjenning/ kontroll av arbeidsutstyr (Ref. forskrift 555)
- Feil/ mangler på arbeidsutstyr
- Manglende eller mangelfullt stoffkartotek
- Utslipp forurensing til grunn
- Hendelser/ klager 3.person
- Avvik fra krav i SHA- plan

8.16 Implementering av SHA- plan

BH-KU skal i samråd med hovedbedrift implementere SHA- planen til ansatte på byggeplassen. Det skal gjennomføres SHA oppstartsmøter der de viktigste punkter fra SHA- planen samt risikopunkter gjennomgås.

8.17 Reaksjoner ved overtredelse av krav i lov/ forskrift eller SHA- plan

Dersom entreprenøren eller dennes underentreprenører ikke etterkommer påbud om tiltak for å hindre at liv og helse settes i fare, kan byggherren stanse dette arbeidet inntil forholdet er brakt i orden. Dette gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Byggherrens sanksjonsrett inkluderer dessuten:

- Fastsettelse av kort frist for iverksetting av tiltak. Byggherren kan selv sørge for å få tiltak gjennomført eller iverksatt for entreprenørens regning hvis ikke entreprenøren selv gjennomfører tiltaket innen en gitt frist.
- Først muntlig advarsel, deretter skriftlig, så bortvisning fra arbeidsstedet. Dette gjelder ved manglende bruk av påbudt personlig verneutstyr, krav beskrevet i SHA plan, krav nedfelt i lover og forskrifter eller andre brudd den enkelte arbeidstaker svarer for.

8.18 SHA - skjema for adgangskontroll

Skjema skal bygges opp som dette:

Jeg bekrefter at jeg har fått utlevert og lest " Personlig sikkerhetsinformasjon"

Jeg har også fått påvist hvor SHA-plan og stoffkartotek er oppbevart og hvor alle SHA- oppslag settes opp. Jeg har gjort meg kjent med forholdene på byggeplassen og er kjent med innholdet i riggplanen.

Jeg har fått utlevert/ gjort kjent med følgende instruksjer/ SJA:

-
-
-
-

Jeg vil etterkomme de pålegg som gjelder SHA, og er inneforstått med at brudd på prosjektets sikkerhetsbestemmelser kan medføre bortvisning fra byggeplassen.

Byggeplass:..... Dato:.....

Mitt navn med blokkbokstaver:.....

Bedrift:.....

Ansatt i bedriften: ☐ Innleid: ☐

Innmeldt i arbeidstakerregisteret: JA ☐ NEI ☐ VET IKKE ☐

Statsborgerskap: Legitimasjon: (kopi vedlagt)

Signatur:.....

(Skjema fra eget system kan benyttes, men skal inneholde info vedr. utenlandsk arbeidskraft.)