



ÅF Advansia AS
Bassengbakken 1

N-7042 TRONDHEIM

Vår saksbehandler
Trond Hunsrød Syvertsen

Vår ref.
19 /34648-6
oppgis ved alle henv.

Deres ref.

Dato
06.11.2019

Havnetrappen - teknisk plangodkjenning, kai, grønstruktur.

Vi viser til søknad av 10.10.2019 vedr. teknisk plangodkjenning for offentlig kai/strandpromenade i forbindelse med utbygging av Brattøra Kongresshotell.

Tiltaket er en følge av rekkefølgekrav i reguleringsplan R0477c og R038h.

Planmaterialet er revidert etter kommentarer fra Kommunalteknikk gitt i møter og pr e-post og siste gang innsendt 10.10.2019.

Følgende dokumenter er oversendt til godkjenning (inkl. ettersendte revisjoner):

Dok.nr / Tegn.nr	Rev.	Tittel	Dok.dato/ rev.dato
L-111		Belegningsplan	08.10.19
L-112		Høydeplan	08.10.19
L-113		Utsnitt: rampe/utsiktsplass	08.10.19
L-211		Snitt 1	08.10.19
L-212		Snitt 2 og 3	08.10.19
L-213		Snitt: Prinsippsnitt rekkverk, ramper og utsiktsplass	08.10.19
L-311		Detalj: Sitteelementer, kaifrontlist og håndlist, Type D	08.10.19
L-312		Detalj: Sitteelement på mur	08.10.19
L-313		Detalj: Rekkverk og håndlister, Type A, B og C	08.10.19
L-314		Detalj: Cortenkant og treplanting	08.10.19
L-411		Oppriss: Venteplass, rampe og trekai	08.10.19
		Planteliste	08.10.19
		Notat fremmede organsimer	08.10.19
		Tegningsliste, Fag: Landskapsarkitekt	
		Beskrivelse Brattøra Kaifront	

Postadresse:
TRONDHEIM KOMMUNE
Kommunalteknikk
Postboks 2300 Torgarden
7004 TRONDHEIM

Besøksadresse:
Erling Skakkes gate 14

Telefon:
+47 979 96 224

Telefaks:
+47

Organisasjonsnummer:
NO 942 110 464

E-postadresse: kommunalteknikk.postmottak@trondheim.kommune.no
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no/kommunalteknikk

B101	1	Støttemur	09.10.19
B102	1	Plan og trappesnitt	09.10.19
B103	1	Trappesnitt 2 og 3	09.10.19
B104	1	Ventesone	09.10.19

Kommentarer til dokumentgrunnlaget:

Tegningsgrunnlaget må oppdateres og ettersendes etter følgende kommentarer:

- *B101-103, Avrettingslag: Fraksjon 4-8mm, t=50mm, byttes ut med fraksjon 16-32mm, t=70mm.
Evt: Utførende kan vurdere om avrettingslag skal være 16-32mm, t=50mm, avrettet med 4-8mm, t=20mm.*
- *L314, Detalj cortenkant: Kant av cortenstål gis ny høyde på 150mm. Grunnen til dette er for å danne en avvisende kant mot brøytebiler.*
- *Pukklaget i plantefeltene legges i flukt med kant i cortenstål. Trærne må derfor plantes forholdsvis høyere for å unngå at det plantes for dypt. Rothalsen på trærne må ikke tildekkes av masser.*
- *Driftsansvaret for vedlikehold av rekkverk tilfaller Trondheim Havn. Det må utarbeides en driftsavtale mellom Trondheim Havn og Trondheim Kommune om rekkverket.*
- *Belysningsplan skal være godkjent av Trondheim Bydrift.*

Plangrunnlaget godkjennes under forutsetning av at ovennevnte kommentarer tas til følge.

Generelt

Vi forutsetter at geometri, bredder, høyder, stigningsforhold, hjørneavrundinger, avkjørsler, siktforhold osv er i samsvar med vedtatt reguleringsplan/bebyggelsesplan med mindre vi har blitt enig om mindre planendringer eller justeringer undervegs.

Vi forutsetter også at forhold til naboer, både hjemmelshaver og fester, i den grad dette er relevant, m.h.t. grunnerverv, rettigheter/tillatelser samt tilpasninger til private tomter og avkjørsler er/blir ordnet av utbygger i forbindelse med gjennomføring av anlegget.

Belysning av offentlige areal skal skje etter (Veglysnormen) samt vår materialliste, se Trondheim kommunes hjemmeside: <http://www.trondheim.kommune.no/gatelys>.

Trønderenergi skal kontaktes og forestå tilkopling mot eksisterende anlegg, når dette er klart for spenningssetting. Dokumentasjon og overtagelse skjer i samsvar med våre "Retningslinjer for utbygging og overtagelse av offentlig vegbelysning i Trondheim kommune", som er tilgjengelig på www.trondheim.kommune.no/prosjektering.

Evt. nytt skap bygges etter ny kommunal standard.

Kommunale standardkrav

Forøvrig gjelder følgende kommunale standardkrav for slike anlegg:

- I tittelfeltet på samtlige tegninger skal referanse både til kartplan (x,y) og høyde (h) oppgis. Eksempel: Kartplan (x,y): Euref 89 - UTM32, høydereferanse: NN2000.
- Arbeidene skal utføres i henhold til Trondheim kommunes til enhver tid gjeldende prosjektbeskrivelse og normtegninger med de krav som stilles der. Disse dokumentene finnes på www.trondheim.kommune.no/prosjektering
- Ledningsanlegg som skal overtas av Trondheim kommune, utføres i henhold til Trondheim kommunes VA-norm, jf www.va-norm.no/ med undervalg Trondheim. Det skal utarbeides anleggsrapporter for ledningsanleggene, både for den kommunale delen og den private delen av ledningsanleggene. Disse sendes Trondheim bydrift. Anleggsrapportene skal bl.a. inneholde koordinater (x,y,h) for kummer, bend, avgreininger, osv og tetthetsprøvingsskjema for vann- og avløpsledninger. For selvfallsledningene (SP og OV) skal det utføres rørinspeksjon (TV). Vannledningene skal renses med renseplugg og desinfiseres før de tas i bruk. Desinfiseringen utføres kostnadsfritt av Trondheim bydrift, VA. Veileder for anleggsrapportering ved kommunaltekniske anlegg finnes på www.trondheim.kommune.no/sluttdokumentasjon - Nyanlegg/bygging av veg-, vann-, avløps- og grøntanlegg.
- Retningslinjer for graving i veg ligger også på www.trondheim.kommune.no/graving/retningslinjene. Her finnes blant annet krav til asfaltering etter graving i offentlig veg.
- Trondheim Bydrift, Idrett park og skog (IPS) skal varsles i god tid, minimum 2 uker, før ferdigbefaring. Lekeplassinspektørene vil da kontrollere lekeplassutstyr, slik at rapport og godkjenning fra lekeplassinspektør kan framlegges til ferdigbefaringen.
- I garantitiden, 3 år, skal det gjennomføres to årlige vedlikeholdsbevaringer, en i månedsskifte mai/ juni og en i slutten av august. Entreprenøren kaller inn til bevaringen, der representanter fra byggherre, Trondheim bydrift IPS og landskapsarkitekten skal delta. Entreprenøren skal føre referat fra bevaringene, der arbeider som skal utføres og frister for utførelse av disse skal komme fram.
- For ajourføring av kommunens kartverk skal utbygger levere digitale kartdata i henhold til Trondheim kommunes gjeldende "veileder for innrapportering av digitale kartdata etter utbyggingsprosjekter". Gjeldende veileder er tilgjengelig på kommunens internettportal www.trondheim.kommune.no (søk på "innrapportering av digitale kartdata"), eller den kan fås ved henvendelse til kommunens kart- og oppmålingskontor.
- For de private ledningsanleggene gjelder "Sanitærreglement for Trondheim kommune". Det vises i den forbindelse til sanitærreglementets del 2, jf. www.trondheim.kommune.no/sanitarreglement - Vann og avløp - reglementer, skjema. Rørleggermelding for stikkledninger må sendes Trondheim Bydrift, kundeservice.
- Plantegninger for VA-anlegg i SOSI-format sendes til: Kundeservice.Bydrift@trondheim.kommune.no
- Anleggsstart skal varsles Kommunalteknikk, Byggeledelse, skriftlig i god tid før arbeidene igangsettes. Kontaktperson vil være Roar Solem, tlf. 91112118, som skal innkalles til første byggemøte. Vedr. private ledningsanlegg kan også Trondheim bydrift, vann og avløp, private installasjoner v/Are Dreyer, tlf. 91112103, yte nødvendig bistand. Utførende foretak skal initiere et oppstartmøte der ovennevnte kontaktpersoner innkalles.

- Tiltakshaver/entreprenør sørger for nødvendig informasjon til naboer og andre berørte parter.
- Tiltakshaver/entreprenør kontakter kabeletatene for å avklare eventuell samkjøring av anleggsarbeidene.
- Skilting og eventuelle fartsdempende tiltak etableres i tråd med skiltplan godkjent av de respektive skiltmyndigheter. Fartsdempende tiltak og eventuelt behov for etablering av bom eller andre trafikkregulerende tiltak for å hindre uønsket kjøring, forutsettes avklart med Byplankontoret. Gatenavnskilting etableres av utbygger i tråd med vedtatt plan.

Reviderte tegninger og supplerende tegningsmateriale sendes Trondheim kommune v/

- Kommunalteknikk Byggeledelse,
- Kommunalteknikk Byrom og grøntstruktur,
- Trondheim bydrift VA (dersom ledningsanlegg),
- Trondheim bydrift IPS,
- Byggesakskontoret.

Tilsvarende gjelder fremtidige revisjoner av tegningsmaterialet, "som bygget"-tegninger og FDV-dokumentasjon (dette skal høre til konsulentens oppdrag).

Vi forutsetter at tegningene / dokumentene er rettet opp og supplert før anleggsstart for de forskjellige etapper/entrepriser, og at nødvendige byggetillatelser for de anleggene som er søknadspliktige, innhentes hos Trondheim kommune v/Byggesakskontoret.

Vi gjør oppmerksom på at Trondheim kommunes plangodkjenning ikke erstatter prosjekterendes ansvar og plikt til kvalitetssikring.

Gebyr for teknisk plangodkjenning ble innført 01.01.2014. Gebyret faktureres tiltakshaver og størrelsen beregnes ut fra "Gebyrregulativet for plan- og bygningstjenester 2019" pkt. X "Teknisk plangodkjenning".

Tove Haugland
Konstituert avdelingsleder
for Byrom og Grønnstruktur

Trond Hunsrød Syvertsen
Ingeniør

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen underskrift

Vedlegg:

Tittel
Belegningsplan
Høydeplan
Utsnitt: rampe/utsiktsplass
Snitt 1
Snitt 2 og 3
Snitt: Prinsippsnitt rekkverk, ramper og utsiktsplass
Detalj: Sitteelementer, kaifrontlist og håndlist, Type D
Detalj: Sitteelement på mur
Detalj: Rekkverk og håndlister, Type A, B og C
Detalj: Cortenkant og treplanting
Oppriss: Venteplass, rampe og trekai
Planteliste
Notat fremmede organsimer
Tegningsliste, Fag: Landskapsarkitekt
Beskrivelse Brattøra Kaifront
Støttemur
Plan og trappesnitt
Trappesnitt 2 og 3
Ventesone

Kopi med/uten vedlegg:

Star Property AS

Roar Solem, byggeleder, Trondheim Kommune

Oddbjørn Stubban, saksbehandler, Trondheim Kommune

Frode Selvik, saksbehandler, Trondheim kommune

Postmottak Byggesakskontoret, Trondheim Kommune

Postmottak Bydrift, Trondheim Kommune