



2335 – Vikran barnehage

Totalentreprise

Del 2: Konkurransgrunnlag

Dokumenttittel:	K.2 – Del 2: Konkurransgrunnlag 8407				
Forfatter:	Øyvind Rasch				
Versjon	Dato	Revisjonsårsak	Utarbeidet av	Kontrollert av	Kommentar
1.0	29.11.2019	Totalentreprise Vikran bhg.	ØR	OKM, FN	

Innhold

Avtaledokument.....	5
A Generell del	5
A.1 Innledning.....	5
A.1.1 Definisjoner	5
A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.2.1 Drift av skole og barnehage i byggeperioden.....	6
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	6
A.3.1 Kontraktpart.....	7
A.4 Vedleggsliste.....	8
B Kontraktsbestemmelser	9
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	9
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – tillegg til NS 8407	16
B.2.1 Risikoovergang	16
B.2.2 Prøvedrift.....	16
B.2.3 Testing og innregulering av tekniske anlegg	17
B.2.4 Reklamasjonstiden	18
B.2.5 Opplæring.....	18
B.2.6 Personvern og GDPR.....	19
B.2.7 HMS-kort	19
B.2.8 StartBANK	19
B.2.9 Innsending av mannskapslister og innsyn i oversiktslister	19
B.2.10 HMSreg	20
B.2.11 Egenrapportering om seriøsitet	20
B.2.12 Krav til lønns- og arbeidsvilkår – sosial dumping	21
B.2.13 Fast ansettelse.....	22
B.2.14 Faglærte håndverkere	22
B.2.15 Krav til bruk av lærlinger	23
B.2.16 Yrkesskadeforsikring.....	24
B.2.17 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling	24
B.2.18 Kontraktørvirksomhet og anti-kontraktørklausul	24
B.2.19 Forsering.....	25
B.2.21 Reklame og kontakt med media.....	25
B.2.22 Gravearbeider.....	25

B.2.23	Innsyn	25
B.2.24	Utbedring.....	26
B.2.25	Kvalitetssikring, koordinering m.m.....	26
B.2.26	Bytte av personell.....	27
B.2.27	Byggherrens SHA- og HMS-krav	27
C	Tekniske krav	28
C.1	Tekniske rammebetingelser	28
C.1.1	Konkurransområdet	28
C.1.2	Planmessige forutsetninger.....	28
C.1.3	Eksisterende bygningsmasser	29
C.1.4	Omgivelser.....	29
C.1.4.1	Topografi og klima	29
C.1.4.2	Trafikal infrastruktur.....	30
C.1.4.3	Vann, spillvann og overvann	30
C.1.4.4	Riggplan, adkomst og depoter	30
C.1.4.5	Avfallshåndtering.....	30
C.1.4.6	Grunnforhold.....	30
C.1.4.7	Forhold vedr. trafikkavvikling og sikring av byggeplass	31
C.2	Teknisk beskrivelse	31
C.2.1	Telefoni.....	31
C.2.2	Annen teknisk infrastruktur.....	31
C.3	Tegninger og modeller	31
C.4	Tekniske referansedokumenter	31
D	Krav til byggeprosessen	32
D.1	Administrative rutiner	32
D.1.1	Ansvar og myndighet.....	32
D.1.2	Adgangskontroll.....	32
D.1.3	Byggherrekontrollør	32
D.1.5	Skilting av byggeplass	32
D.1.6	Rent tørt bygg.....	33
D.1.7	Korrespondanse.....	33
D.1.8	Økonomi	33
D.1.9	Bestillinger	34
D.1.10	Fakturering	34

D.1.11	Tilbudsinnhenting ved endringer i tegninger eller beskrivelser – Tromsø kommune pålegger endringer	35
D.1.12	Rapportering	35
D.1.12	Møter	36
D.1.13	Beskjeder	36
D.1.14	Adresseliste	36
D.2	Kvalitetssikring.....	36
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	37
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen.....	37
D.4.1	Byggherrekontrollør	38
D.4.2	Overordnet krav til bygg og uterom	38
D.4.3	Energi og miljø.....	38
D.4.3.1	Materialer	38
D.4.4	Medvirkning.....	39
D.4.5	Krav til prosjektmateriale	39
D.4.6	Lover, forskrifter og lokale krav.....	40
D.4.7	Dokumentutveksling.....	41
E	Frister og døgnmulter	42
E.1	Frister.....	42
E.2	Dagmulter	42
E.2.1	SHA-plan	42
E.2.2	FDV-dokumentasjon.....	42
E.2.3	Overtakelse av kontraktsgjenstanden	42
E.2.4	Overtakelse av utenomhusanlegg	42
E.3	Fremdriftsplanlegging	43
F	Vederlaget	44
F.1	Prissammenstilling.....	44
F.2	Regningsarbeider.....	44
F.3	Påslag for side- og underentreprise	44
F.4	Opsjoner	44
G	Byggherrens ytelser.....	45
B.2.28	SD-anlegg.....	45
B.3.26	IT	45

Avtaledokument

Det opprettes avtaledokument mellom byggherre og totalentreprenør i samsvar med Byggblankett 8407 A:2011” Formular for kontrakt om totalentrepriser”. Avtaledokumentet utarbeides på grunnlag av konkurransegrunnlag og siste tilbud.

A Generell del

A.1 Innledning

Tromsø kommune skal etablere og drifte en ny barnehage på Vikran. Dagens barnehage er revet for å gjøre plass til nytt bygg. Barnehagen skal gi rom til å drive en trygg og god tjeneste.

Barnehagetomta er utvidet fra dagens tomt på ca. 1600 m², til utvidet tomt 2030 m². Dette for at det skal gi et tilstrekkelig areal for barn til trygg lek.

Det skal etableres nye gjerder og gjøre oppmålinger av tomten ved ferdigstilling av tiltaket.

Funksjonsbeskrivelsen setter krav til barnehagen og til uterom, og danner grunnlag for konkurransen, og disse beskriver hvilke krav kommunen setter til valg av løsninger og materialer. Dette skal sikre et fleksibelt og robust formålsbygg som gir kommunen lave drifts- og vedlikeholdskostnader.

En spesiell utfordring i dette prosjektet er tilkomst til tomten under byggetid da den går gjennom skolens uterom.

A.1.1 Definisjoner

Totalentreprenør (TE) – Kontraktpart med byggherren

Underentreprenør (UE) – Kontraktpart med totalentreprenøren. Har ikke kontrakt med byggherren

Sideentreprenør (SE) – Kontraktpart med byggherren. Koordineringsforpliktelse med Totalentreprenør.

Leverandør – Kontraktpart som ikke utfører arbeid/montasje og berammes av SHA plikter på anleggsplass. Leverer kun varer uten montasje.

Bemanningsforetak – Regnes som en underentreprenør

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Oppdraget omfatter detaljprosjektering og bygging av nytt bygg med uteområde med.

Barnehage skal bygges på tomten med gård- og bruksnummer 50/57 på Vikran.

Det nye barnehagenbygget består av 1-etasjes bygg på 607 m² (inkl. 101 m² overbygd areal) og utebod på 12 m².

Den eksisterende barnehagen på 220 m² på samme tomten er revet. Terminerte VA ledninger er markert.

Barnehagetomta er utvidet fra dagens tomt på ca. 1600 m², til utvidet tomt 2030 m².

Det skal etableres nye gjerder og gjøre oppmålinger av tomten ved ferdigstilling av tiltaket.

Uteområdet skal rehabiliteres og delvis opparbeides. Det skal etableres slamavskiller ved parkeringsplassen til skolen.

Bygget skal prosjekteres og oppføres i henhold til passivstandard
For uteområdet gjelder også Tromsø kommunes; Tekniske norm for kommunale veger og
grøntanlegg.

Øvrige normer og krav som gjelder er:

- Tekniske norm for kommunale veger og grønntanlegg.
- Vann- og avløpsnorm
- Belysningsnorm

<https://www.tromso.kommune.no/kommunalteknisk-norm.129992.no.html>

Vedlagt forprosjekt skal videreutvikles og detaljprosjektertes. Antatte dimensjoner er av
orienterende art. En må forvente noen justeringer og tilpasninger for gjennomføring av løsninger.

Det er totalentreprenørens ansvar at bygget prosjekteres og oppføres i henhold til krav og standarder.

Prosjektet har fått rammetillatelse. Ansvar for IG påligger Totalentreprenør og levert fremdriftsplan.

A.2.1 Drift av skole og barnehage i byggeperioden

Skole og barnehage vil være i full drift i byggeperioden.

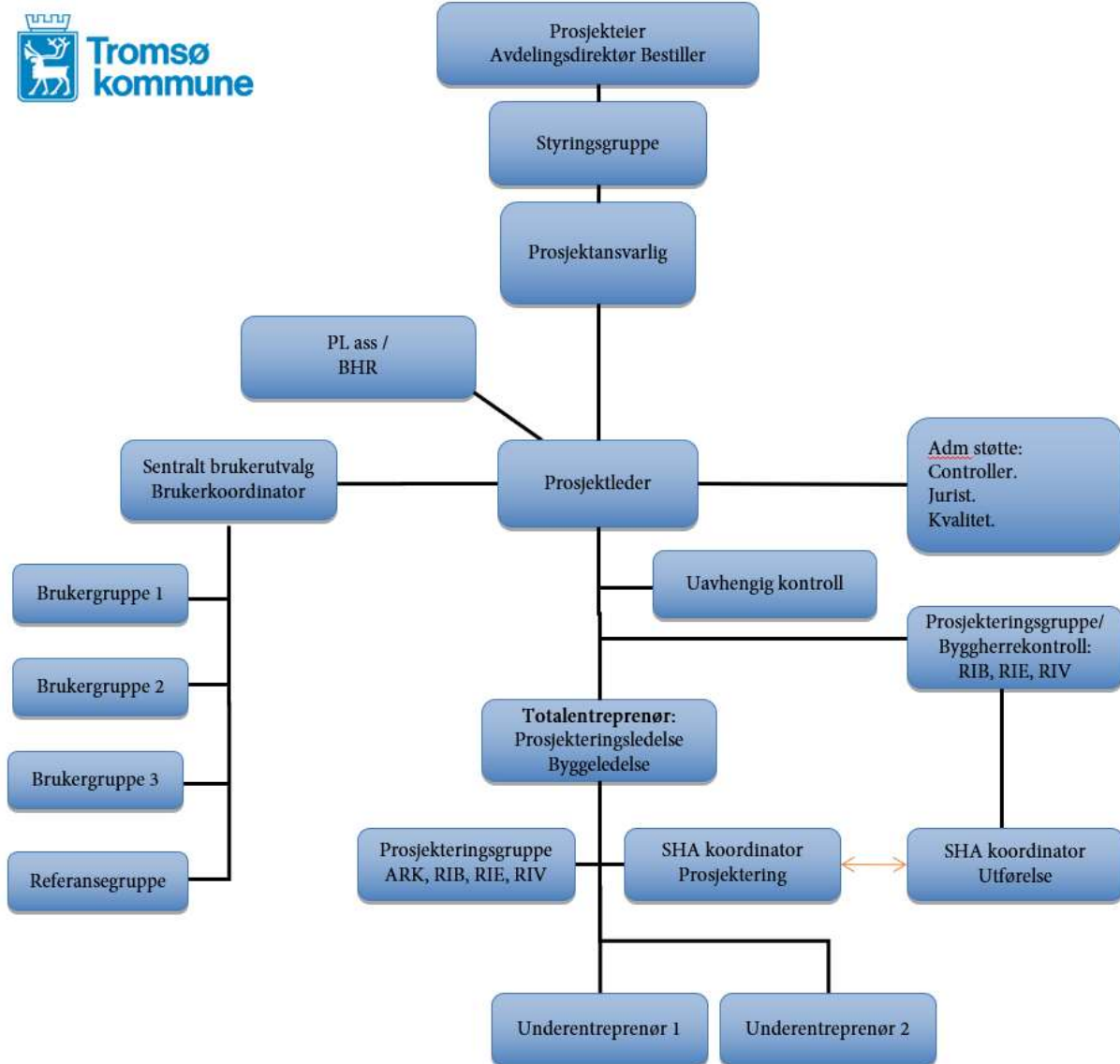
Det forutsettes at tilbyderne kan dokumentere en trygg skolehverdag og godt læringsmiljø – i hele
byggeperioden:

- Trygg adkomst og trygt uteområde
- Gode arbeids- og læringsforhold med minst mulig støv og støy
- Forutsigbarhet, og minst mulig endring av bevegelses- og oppholdsmønster for elever og
lærere i perioden.

I tillegg må helheten i skoleanlegget ivaretas, og målsettingene som oppgitt i kap. A.2 oppnås.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Prosjektets eier er Tromsø kommune v/Avdeling for oppvekst og utdanning, og ledes av prosjektleder
ved Seksjon for utbygging. For gjennomføringen vil Tromsø kommune engasjere en
byggherrekontrollør som skal fungere som byggherrens representant på byggeplassen.
Totalentreprenøren som blir valgt for Vikran barnehage vil være hovedansvarlig for gjennomføringen
av prosjektet, og har også ansvar for å planlegge og koordinere de arbeider byggherren skal utføre i
egen regi. I dette ligger det også prosjekteringsansvar for leveransen og de nødvendige forarbeider
som skal utføres i regi av byggherren.



A.3.1 Kontraktspart

Tiltransportert rådgivningsgruppe

Totalentreprenør står fritt til å tiltransportere tidligere kontrahert rådgivningsgruppe for skisse/forprosjekt til totalentreprenøren. Det gjelder også enkeltfag. Rådgivningsgruppe har utarbeidet funksjonsbeskrivelsen av konkurransegrunnlaget for totalentreprisen. Kostnader tilknyttet dette må Totalentreprenør selv ta risiko for.

Dersom Totalentreprenør ikke tiltransporterer rådgivergruppen. Vil byggherre vurdere å bruke hele eller deler av rådgivergruppen som byggherrekontroll for leveransen.

Det er inngått avtale om vederlag for prosjekteringsarbeider. Det er inngått avtale om fastpris på gjestående arbeider innenfor de angitte fagene samt timepris for eventuelle tilleggsarbeider som totalentreprenøren overtar forpliktelser for. Tilbudspris og kontraktsvilkår følger vedlagt forespørselen.

A.4 Vedleggsliste

Vedlegg 1.1: Vikran bhg Funksjonsbeskrivelse
Vedlegg 1.2: Tilleggs beskrivelse av kapittel 54
Vedlegg 2: Anbudsgrunnlag utredninger
Vedlegg 3: Asker Standard tekniske og FDV-begrunnede krav (Teknisk kravspesifikasjon)
Vedlegg 4: Generell beskrivelse FDV-dokumentasjon
Vedlegg 5.1: 2D – DAK manual
Vedlegg 5.2: 3D – Bim manual
Vedlegg 6.1: Tegningsliste
Vedlegg 6.2: Tegninger
Vedlegg 6.3: DWG
Vedlegg 7: Teknisk funksjonsbeskrivelse
Vedlegg 8: Belysningsnorm Tromsø Kommune 2018
Vedlegg 9: Norm for veg og grøntanlegg
Vedlegg 10: Kunnskapsdepartementets veileder for utforming av barnehagens utearealer
Vedlegg 11: VA-norm
Vedlegg 12: Gjeldene plan: Pb_0142_KPA 2017-2026
Vedlegg 13.1: Beskrivelse VA
Vedlegg 13.2: Avmerket vann- og avløpsledning
Vedlegg 13.3: VA Vikran.ga1
Vedlegg 14: Byggeplassmalskilt rev 3105
Vedlegg 15: SHA-plan med vedlegg
Vedlegg 16: Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 17: Dekningskart Accesspunkt
Vedlegg 18: Innredning Renholdssentral
Vedlegg 19: Generell beskrivelse FDV-dokumentasjon
Vedlegg 20: Tilbudsskjema
Vedlegg 21: Rammetillatelse
Vedlegg 22: Utslippstillatelse
Vedlegg 23: Samtykke arbeidstilsynet
Vedlegg 24: Plangodkjenning miljørettet helsevern
Vedlegg 25: Skilthåndbok
Vedlegg 26: Skjema for referanseprosjekter
Vedlegg 27: Evaluering av entreprenøroppdrag

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8407 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" av 2011 gjøres gjeldende med de endringer og supplerende bestemmelser som er gjort i dette dokumentets kapittel B2.

Tilføyelser er satt i *kursiv*. Bestemmelser som skal utgå er ~~overstrøket~~. Nye punkter og ledd er angitt med «Nytt punkt» eller «Nytt ledd», og er satt i *kursiv*.

KAP. 1 GENERELLE BESTEMMELSER

Punkt 2.2 Tolkningsregler

Nytt ledd: *Ved motstrid mellom konkurransegrunnlagets kap. D1 og konkurransegrunnlagets kontraktsbestemmelser, skal bestemmelser i kap. D1 gjelde foran kontraktsbestemmelsene i kap. B.*

Punkt 4.2 Byggherremøter

Endring første ledd: Totalentreprenøren skal ~~jevnlig~~ innkalle til byggherremøter *hver 14. dag...*

Endring tredje ledd: ~~Er ikke annet avtalt, skal~~ Totalentreprenøren skal føre referat fra møtet. *Referat skal distribueres senest tre virkedager etter møtet.*

Punkt 4.3 Møter med kontraktsmedhjelpere

Endring:

~~Det kan avtales at byggherren skal ha rett til å delta på disse møtene. BH skal innkalles og kan delta på alle møter i forbindelse med utforming og gjennomføring av prosjektet og skal alltid ha kopi av/tilgang til møtereferater, tegninger etc. fra slike møter i hele kontraktsperioden.~~

Pkt. 5 Varsler og krav

Endring andre ledd:

Varsel og krav som er innført i referat ført etter 4.2, regnes *ikke* som skriftlig.

Varsler og krav og svar på disse skal fremsettes skriftlig i egne forsendelser i henhold til første ledd.

Punkt 7.1 Generelle bestemmelser

Følgende endring gjelder i første ledd: ~~Er ikke annet avtalt, skal~~ *Det er avtalt at* partene for egen regning *skal* stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser. *Konserngaranti godtas ikke som sikkerhetsstillelse.* Statlige og kommunale byggherrer som ikke kan slås konkurs, stiller ikke slik sikkerhet.

Punkt 7.2 Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse

Følgende endring gjelder i første ledd: ~~Er ikke annet avtalt, skal~~ *Det er avtalt at det skal stilles.. etc.*

Punkt 7.4 Reduksjon av sikkerhet

Følgende endring gjøres: Senest ~~én~~ tre måneder etter overtakelsen skal byggherren... etc.

Punkt 8.1 Totalentreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. forsikret

Følgende endringer gjøres: ~~Er ikke annet avtalt~~ Totalentreprenøren skal tegne egen forsikring for dette prosjektet. Totalentreprenøren skal holde forsikret materialer... etc.

Pkt. 8.2 Ansvarsforsikring

Følgende endring gjøres: ~~Er ikke annet avtalt~~ Totalentreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere skal ha ansvarsforsikring på ... etc.

Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 150 300 G. Dersom det foretas utbetaling fra totalentreprenørens ansvarsforsikring (...) mindre enn 150 300 G.

Nytt ledd:

Konserngaranti godtas ikke som forsikring.

Nytt pkt. 10.4 Valg av kontraktsmedhjelpere

Totalentreprenøren skal sørge for at ansatte og eventuelle innleide i egen organisasjon samt ansatte og eventuelle innleide hos underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale, regulativ eller det som er normalt i det distrikt der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Det vises til kap. B.2 i dette dokument.

Totalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn ett ledd underentreprenører per fag i kjede under seg. Oppdragsgiver kan godta inntil to ledd UE dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør dette nødvendig. For eksempel der fagentreprenør ikke kan dekke alle spesialfag med egne ansatte.

Totalentreprenørens bruk av enkeltpersonforetak skal godkjennes skriftlig av byggherren. Byggherren kan bare nekte godkjenning der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise, skal totalentreprenøren i henhold til forskrift om offentlig anskaffelser innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Kravet gjelder ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget som overstiger en verdi på NOK 500.000 eks. mva. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Totalentreprenøren skal på forespørsel og uten ugrunnet opphold kunne fremlegge ovennevnte dokumentasjon.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Entreprenøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Sanksjoner

Brudd på ovennevnte plikter gir byggherren rett til å kreve at forholdet rettes opp, om nødvendig ved skifte av underentreprenører, innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Det samme gjelder dersom opplysningene i skatteattesten viser at underentreprenører ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Omkostningene som følge av heving av underentreprenørens avtale, og omkostninger for tilknytning av ny underentreprenør skal bæres av totalentreprenøren.

Ved mislighold av ovennevnte plikter eller NS 8407 pkt. 10, kan byggherren nekte den aktuelle underentreprenøren og dennes ansatte tilgang til byggeplassen.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Dersom entreprenøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver, etter at entreprenøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom entreprenøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver heve kontrakten uten at entreprenøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og entreprenøren kan sannsynliggjøre overfor oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Dersom entreprenørens underleverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver, etter at underleverandør er gitt en frist til å rette, kreve at entreprenøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for entreprenørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og entreprenøren kan sannsynliggjøre overfor oppdragsgiver at kravet mot underleverandør ikke er berettiget. Dersom entreprenøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan oppdragsgiver heve avtalen.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

Pkt. 10.2 Byggherres rett til å nekte og godta totalentreprenørens valg av kontraktsmedhjelper

Følgende endringer gjøres:

Byggherren kan nekte å godta totalentreprenørens valg av underentreprenør dersom han melder fra om dette uten ugrunnet opphold og senest innen 14 dager etter at han har mottatt totalentreprenørens underretning eller informasjon som byggherren har etterspurt, jf. 10.1.

~~Med mindre byggherren godgjør at nektelsen er saklig begrunnet i underentreprenørens forhold, kan entreprenøren kreve at skiftet av underentreprenør skal anses som en endring, jf. punkt 22.~~

Byggherrens nektelse av å godkjenne totalentreprenørens valg av underentreprenører etter denne bestemmelse gir ikke totalentreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham, så fremt nektelsen er saklig begrunnet.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 10.000,- pr. hverdag. Med hverdager menes alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager.

Punkt 11 Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Nytt andre og tredje ledd:

Byggherren har rett til å tre inn i totalentreprenørens kontrakter med underentreprenører, underleverandører eller andre kontraktsmedhjelpere i de tilfeller hvor entreprenøren vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser eller kontrakten med underentreprenør, underleverandør eller annen kontraktsmedhjelper, stanser sine betalinger, blir insolvent eller går konkurs.

Totalentreprenøren plikter å sikre byggherren denne rett ved å innta klausuler som ivaretar disse rettigheter i kontraktene.

KAP. IV TALENTREPRENØRENS GJENNOMFØRING AV ARBEID UNDER KONTRAKTEN

Punkt 18.6 Opprydding og renhold

Totalentreprenøren skal holde god orden på byggeplassen for så vidt angår det arbeid han skal utføre, og skal foreta regelmessig opprydding og *nødvendig renhold* etter sitt eget arbeid og fjerne avfall etter dette.

Totalentreprenøren skal også forestå opprydding på tilkomstveger og omgivelser for øvrig som påvirkes av hans arbeid.

Overholder ikke totalentreprenøren sine forpliktelser til opprydding og *renhold*, kan byggherren etter skriftlig varsel iverksette slik opprydding og *renhold* for totalentreprenørens regning.

KAP. VI VEDERLAG OG BETALING

Punkt 26.2 Indeksregulering

Tilføyelse

Dette gjelder også tilleggsarbeider som utføres etter kontraktens enhetspriser. Basis for regulering er indeksverdien for den måned tilbudsfristen faller i. 90 % av kontraktssummen reguleres. Dersom tilbud gis under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke prisreguleres med mindre annet avtales. Prisstigning på arbeider som trekkes ut av kontraktsarbeidene skal trekkes fra.

Punkt 34.1.3**Regulering av utgifter til rigg og drift i uendret byggetid****Nytt punkt:**

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt 31 og 32 ikke overstiger 20% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 20% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

Overstiger netto tilleggsarbeider 20 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon for økt rigg- og driftsyttelse etter følgende formel:

$$0,7a \times [(b - 1,2k) / k]$$

<i>a</i>	=	avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva
<i>b</i>	=	kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva
<i>k</i>	=	opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva.(B), skal det ikke tas hensyn til

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning,*
- utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprise/leverandørkontrakter,*
- avbestillingserstatning,*
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift, og*
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid.*

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres iht. indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Ved utregningen av beløpsdifferansen mellom faktisk utbetalt vederlag inkl. tillegg og fradrag og bestillingssummen, skal det ikke tas hensyn til regulering pga. lønns- eller prisstigning, eller utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter. Tilleggsarbeider som har gitt grunnlag for tidsforlengelse, eller arbeider som er oppgjort inklusive rigg- og driftskostnader, skal heller ikke tillegges ved beregning av grunnlaget for reguleringen.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres i henhold til SSBs totalindeks for boligblokk, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Regulering av utgifter til rigg og drift i forlenget byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt. 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,6 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva

Y = opprinnelig byggetid (med byggetid menes tiden fra oppstart byggeplass (dersom dato for dette er angitt i konkurransegrunnlaget gjelder denne, hvis ikke gjelder dato for første tilrigging på byggeplass) til oppstart prøvedrift (overtakelse dersom ingen prøvedrift er avtalt)

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres i forhold til gjenstående verdi av kontraktsarbeidet som har fått fristforlengelse.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres iht. indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Punkt 28 Generelle betalingsbestemmelser**Punkt 28.1 Betalingsfrist**

Endring:

Byggherren plikter å betale innen ~~28~~ 45 dager etter at han har mottatt faktura i samsvar med punkt 27.

Nytt underpunkt til punkt 28:

Punkt 28.4

Entreprenøren kan ikke overdra sine fordringsrettigheter eller pantsette disse uten byggherrens skriftlige godkjenning. Dersom slik overdragelse av fordringsrettighet godkjennes, står fortsatt entreprenøren ansvarlig ovenfor byggherren for oppfyllelse av kontrakten.

Punkt 30 Særlige regler om regningsarbeid

Nytt punkt 30.4: Før tilleggsarbeider bestilles utført av byggherren, skal totalentreprenøren fremsende spesifisert pristilbud iht. 34.2.1. Byggherrens eventuelle bestilling av tilleggsarbeider gjøres på grunnlag av totalentreprenørens tilbud. Tilleggsarbeidet og totalentreprenørens tilbud skal behandles som en endring i henhold til byggherrens/prosjektets rutiner.

Alt tilleggsarbeid skal være skriftlig bestilt av byggherren før utførelse iht. første ledd. Byggherren kan nekte å betale faktura for tilleggsarbeid der byggherrens skriftlige bestilling før utførelse ikke foreligger.

Punkt 33 Rett til fristforlengelse

Tillegg:

Det forutsettes at entreprenøren utarbeider sin fremdriftsplan slik at endrings- og tilleggsarbeider som i sum utgjør inntil 15 % av bestillingssum i normaltilfellene, skal kunne utføres uten forlengelse av byggetiden. Ved beregning av fristforlengelse for endrings- og tilleggsarbeider skal det foretas reduksjon for arbeider som ikke har kommet til utførelse (fradragsarbeider).

Punkt 36.2 Levering av FDV-dokumentasjon

Tillegg til 2. ledd:

Dersom entreprenøren oversitter denne fristen, skal oppstart av overtakelsesforretningen forskyves tilsvarende.

Manglende FDV-dokumentasjon anses som en vesentlig mangel.

Punkt 37.2 Protokoll fra forretningen

Tillegg:

Oversikt over mangler kan fremgå av separate referater fra befaringer som er gjennomført før overtakelsesforretningen. Referatene skal i så fall vedlegges overtakelsesprotokollen. Det samme gjelder eventuelle bemerkninger, dersom disse utarbeides som et eget dokument.

KAP. IX KONTRAKTSBRUDD FRA TOTALENTREPRENØRENS SIDE

Punkt 40.2 Dagmulktbelagte frister

Sluttfristen er dagmulktbelagt. Dersom kontrakten ikke inneholder en sluttfrist, skal denne fastsettes basert på at totalentreprenøren påbegynner utførelsen snarest mulig etter at kontrakten er inngått og gjennomfører arbeidet rasjonelt og uten unødvendig opphold. Kontraktens frister for ferdigstilling og overtakelse til prøvedrift er dagmulktbelagt. Disse fristene er angitt i konkurransegrunnlagets Svardokument/tilbudsskjema punkt vedr. byggetid.

Andre frister enn sluttfristen er bare dagmulktbelagte når dette er uttrykkelig angitt i kontrakten for den enkelte frist.

Punkt 40.3 Dagmulktenes størrelse

~~Er ikke annet avtalt, skal~~ Dagmulkten per hverdag skal utgjøre:

Nytt punkt

- c) *Kr 1.500 ved overskridelse av fristen i NS 8407 pkt. 21.2, fristen for overlevering av FDV-dokumentasjon samt frister for utbedring av reklamasjoner som angis ved overtakelse. Denne døgnmulkten vil også gjelde for øvrige kontraktfestede dokumentleveranser.*

KAP. XI ØVRIGE EBSTEMMELSER

Punkt 50.3 Midlertidig tvisteløsning

Punktet med underpunktene 50.3.1 og 50.3.2 utgår.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – tillegg til NS 8407

B.2.1 Risikoovergang

Totalentreprenøren overtar risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelse jfr. NS 8407 pkt. 24.2.

B.2.2 Prøvedrift

Det skal gjennomføres en prøveperiode for tekniske anlegg og installasjoner (herunder samlet kalt tekniske anlegg) iht NS6450. Prøvedriftens varigheter skal være iht. NS 6450 tabell B.1. Evt velferdsteknologi skal ha 12 måneders prøveperiode. Andre tekniske bygningsinstallasjoner og brukerutstyr som er levert av totalentreprenøren skal ha minst 3 måneders prøveperiode.

Oppstart av prøveperioden skjer etter overtakelse og etter utbedring av alle mangler fra ferdigbefaring som har betydning for prøveperioden, og etter at bygget er tatt i normal bruk, som angitt i NS 6450 kap 4.6.

Prøvedriften avsluttes normalt etter 12 måneder fra oppstart prøveperiode, såfremt alle avvik er utbedret og godkjent av byggherren.

Justering av prøveperiodens lengde, ref NS6450 pkt 7.2

Totalentreprenøren skal i samråd med byggherren, ha anledning til å ta de tekniske anlegg ut av drift i kortere perioder for utbedring eller reparasjon mot tilsvarende forlengelse av prøveperioden.

Dersom byggherren kan påvise at de tekniske anlegg ikke oppfyller kontraktens funksjonskrav sammenhengende i de fire siste ukene av prøveperioden, eller dersom prøveperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, forbeholder byggherren seg retten til å kreve prøveperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøveperioden gir ikke totalentreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

Totalentreprenørens plikter

Totalentreprenøren skal i prøveperioden holde det tekniske personalet på anlegget som er nødvendig dersom det oppstår uforutsette mangler eller malfunksjoner. Totalentreprenøren skal utføre de planlagte vedlikeholdsarbeider av sine anlegg innenfor prøveperioden iht. totalentreprenørens/underentreprenørens egen vedlikeholdsbeskrivelse, og i denne forbindelse dekke alle vedlikeholdskostnader, inklusive forbruksmateriell. Totalentreprenøren skal også gjennomføre faste besøk (minst månedlig) på anlegget for å kunne oppfylle hensikten med prøveperioden, jf. ovenfor.

Under prøveperioden plikter totalentreprenøren innenfor rimelig tid (innen 1 uke) å iverksette nødvendige tiltak dersom det påpekes eller oppdages feil og mangler. Dersom som feil eller mangel ikke berører daglig drift, kan totalentreprenøren få utvidet frist for utbedring, ikke senere enn 3 uker.

Totalentreprenøren skal gjennomføre prosjektet i henhold til NS3935 Integrerte tekniske bygningsinstallasjoner. Totalentreprenøren skal derfor i sin prosjektorganisasjon ha en egen ITB-ansvarlig person som ivaretar denne prosessen. Ytelsene skal minimum være som angitt i NS3935. Den ITB-ansvarlige skal være navngitt i totalentreprenørens tilbud, og nødvendige kvalifikasjoner skal dokumenteres i form av CV som vedlegges tilbudet.

ITB-ansvarlig utarbeider planer og dokumentasjon fra prøvedriften som overleveres etter endt prøvedrift. Det antas at underentreprenører foretar minst månedlige kontrollbefaringer.

Byggherrens plikter

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke totalentreprenøren fra noen av hans plikter, jf. ovenfor. Energikostnader i prøvedriftsperioden dekkes av byggherren.

ITB- ansvarlig organiserer prøvedriften med innkalling til prøvedriftsmøter og referat.

B.2.3 Testing og innregulering av tekniske anlegg

Totalentreprenøren skal holde alle instrumenter, apparater og alt materiell, samt nødvendig kyndig mannskap, for å gjennomføre funksjonsprøvingen. Dokumentasjon fra funksjonsprøvingen skal utarbeides og overleveres NS6450 pkt 6.1

Mekanisk ferdigstilling

Etter installasjonsfasen skal totalentreprenøren melde bygg og anlegg mekanisk ferdigstilt, iht NS6450 pkt 3.5. Denne milepælen er dagmulksbelagt. Det skal være utført byggvask ved mekanisk ferdigstilling, og all støvende arbeider skal være avsluttet innomhus. Etter mekanisk ferdigstilling, og før overtakelse, skal underentreprenører gjennomføre igangkjøringsfasen og idriftsettingsfasen. Det er totalentreprenøren ansvar å avsette tilstrekkelig tid til gjennomføring av igangkjørings- og idriftsettingsfasene. Heri inngår gjennomføring av nye tester dersom resultatene gjør dette nødvendig.

Er ikke annet avtalt skal byggherren motta overnevnte dokumentasjon og dokumentasjon nevnt i NS 8407 pkt. 36.1 med tidsfristen angitt der.

Følgende tester skal minst gjennomføres før overtakelse:

- Fabrikktester (avtales spesifikt for spesielle komponenter.)
- Igangkjøring og egentesting
- Innregulering
- Integrerte tester
- Fullskaletester
- Stabilitets- og ytelses tester

Etter overtakelse skal det gjennomføres en evakueringsøvelse med entreprenøren tilstede.

Følgende endringer og presiseringer gjøres gjeldende for NS6450:

Pkt 3.5: Ved mekanisk ferdigstilling inngår også bygningsdeler og komponenter som skal være oppkoblet mot BACS (byggautomasjonen)

Pkt 4.1: Det er et prinsipp at alle forutgående tester skal være gjennomført, *samt feilfri og godkjent av byggherren*, før etterfølgende tester kan starte.

Pkt 6.2: Byggherren skal være ~~tilstede under~~ *innkalt til* alle relevante og kritiske systemtester på byggeplass.

Pkt 6.3: ... når underentreprenørens egenkontroll av testprosedyre gjennomføres, ~~dersom slik egenkontroll er avtalt, ...~~

Pkt 6.4:

Nytt punkt d) Nødvendig opplæring er gjennomført

Nytt punkt e) Bygg og anlegg er ibrustatt til normal bruk.

Pkt A.3 8): Punktet gjøres gjeldende.

Pkt A.3 12): BH forbeholder seg retten til å tilbakeholde en avtalt rate (for eksempel 7,5 %) av verdien av de tekniske anleggene som er i prøvedrift, frem til prøvedriften er gjennomført og godkjent. Dette avtales ved oppstartsmøte for prøvedrift.

B.2.4 Reklamasjonstiden

I reklamasjonstiden melder byggherren fortløpende feil og mangler til totalentreprenøren. Ved avvik må årsak finnes og utbedres innen rimelig tid av totalentreprenøren. Byggherren vil innkalle til samlet gjennomgang av relevante avvik med befaring ved 3 og 5 år etter overtakelse. Befaringene skal utføres i god tid før garanti- og reklamasjonstiden opphører.

B.2.5 Opplæring

Totalentreprenøren skal gjennomføre opplæring av ulike kategorier av personell iht. til en av byggherrens godkjent opplæringsplan og -program. Opplæringsplan og -program er definert som en del av dokumentleveransen og skal sendes byggherren for godkjenning. Opplæringsplanen skal inneholde en beskrivelse av opplæringsprogrammet, agenda for evt. kurs, personell kategori, etc. Totalentreprenøren skal holde nødvendig opplæringsmidler. Opplæringen skal ikke kombineres med andre befaringer eller innreguleringer, men skal komme som et tillegg til dette. Som en del av opplæringen skal også være en gjennomgang av rutiner for prøving og uttesting av anlegget og anleggsdeler.

I opplæringen skal inngå en gjennomgang av eventuelle spesielle krav til kompetanse for driftspersonale, vedlikeholds personale og til omfanget av systematiske tilstandskontroller av anlegget.

Det skal avsettes tilstrekkelig tid til komplett opplæring.

Opplæring skal gis til brukere, driftspersonell, vedlikeholdspersonell og systemansvarlig.

Brukere: Personell som bruker bygg og anlegg og utstyr i sitt daglige virke.

Driftspersonell: Personell som ivaretar daglig drift og skjøtsel av bygg og tekniske anlegg. Dette er personell som også går 24 t vakt. Her er det viktig at man legger vekt på overordnet kunnskap og hvor feilsituasjoner er viktig. Bruk av SD-anlegg vil være et hovedelement.

Vedlikeholdspersonell: Personell som ivaretar vedlikehold og utskiftninger av bygning og tekniske installasjoner. Dette er personell som i tillegg til drift skal ha kunnskap om vedlikehold, og modifisering av de ulike systemer.

Systemansvarlig: Personell som har systemansvar for et system eller fagområde. De har behov for dybdekunnskap ang prosjektering, funksjon, modifisering og feilkilder for systemet.

Opplæringsplanen skal koordineres for alle fag og systemer, dvs. planen skal være tverrfaglig og omfatte alle leveranser (tiltransporterte, underentreprenører/entreprenører etc.). Opplæringen må tilpasses til systemansvarlig, driftspersonell, vedlikeholdspersonell og tilsynspersonell og tilpasses kunnskapsnivået på de som deltar. Opplæringen skal gi en generell innføring/orientering om de leverte systemer samt belyse integrasjonen mellom flere systemer, og skal som et minimum omfatte:

- Opplæring i bruk av bygg, tekniske anlegg, utendørs anlegg, utstyr og brukerutstyr

- Opplæring i bruk av FDV-dokumentasjon (herunder instruks, bruk av internkontroll for el-anlegg,
- tegninger osv.)
- Oppbygging, funksjon og sammenheng mellom tekniske anlegg
- Oversikt over hvilke anlegg som omfattes i Internkontrollforskriften
- Betjening og ettersyn av bygg, tekniske anlegg og utstyr og brukerutstyr (inkl. feilsøking,
- montering og remontering av komponenter)
- Prosedyrer for vedlikehold herav utskiftning (inkl montering og remontering av komponenter)
- Nødprosedyrer

Videre skal opplæringen gi innføring i den leverte FDVU-dokumentasjonen og opplæring i bruk av den, samt opplæring i drift og vedlikehold av anlegg, feilsøking og bruk av nødprosedyrer.

Opplæringen kan gjennomføres i flere faser, avhengig av kompleksitet og omfang:

Fase 1: Gjennomføres før oppstart prøvedrift

Opplæring skal for alt personell gi en generell orientering om bygget, de tekniske anleggene og utstyr. Videre skal det gis en innføring i FDVU-dokumentasjonen og opplæring i bruk av denne samt opplæring i bruk, drift og vedlikehold som sikrer en forsvarlig drift fra overtakelsestidspunktet.

Fase 2: Gjennomføres innen rimelig tid etter overtakelse og ibrukstakelse.

Opplæring av brukere samt drift- og vedlikeholdspersonell.

Opplæring bør gjennomføres over flere perioder med gradvis økende detaljeringsnivå samt repetisjonskurs etter 1 års drift.

B.2.6 Personvern og GDPR

Alle parter forplikter seg til å følge lover og forskrifter om personvern og GDPR.

B.2.7 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal, lett synlig, bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort.

Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort, skal bortvises fra byggeplassen.

B.2.8 StartBANK

Totalentreprenøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID. Det samme gjelder for eventuelle underentreprenører, inklusive bemanningsforetak og enkeltpersonforetak. StartBANK medlemskapet skal inkludere SKAV-fullmakt.

Det presiseres at kravet også gjelder for bemanningsforetak og enkeltpersonforetak.

B.2.9 Innsending av mannskapslister og innsyn i oversiktslister

Før oppstart av arbeidet, skal totalentreprenøren oversende byggherren en liste over hvilke personer som vil utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, med fødsels- eller D-nummer (11 siffer). Ved endringer i arbeidsstokken, skal totalentreprenøren sende byggherren oppdatert mannskapsliste uten ugrunnet opphold.

Byggherren skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig i henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser.

B.2.10 HMSreg

Totalentreprenøren skal bruke Tromsø kommunes system for mannskapslister, HMSreg. Tromsø kommune gir tilgang til systemet og det enkelte prosjekt hvis ikke totalentreprenøren selv har HMSreg, men totalentreprenøren må ta ansvar for at alle ansatte og underentreprenører etterlever og bruker systemet. Totalentreprenøren har ansvaret for å godkjenne underentreprenører. Kommunen har rett til å kontrollere og gjøre stikkprøver av godkjenninger. Tromsø kommune skal ha tilgang til all informasjon samlet i systemet dersom totalentreprenøren bruker egen lisens/avtale på HMSreg.

Systemet har integrasjon med et ti-talls ulike adgangskontrollsystemer:

- Focussecurity
- Digital-innovation
- Holte
- Infobric
- Infotech
- Proresult
- SmartDoc
- Tempus
- Ditio
- Effer

Byggherren kan kreve at forhåndsregistreringen av personer som skal utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, skal skje direkte inn i kjernesystemet for oppfølging av underentreprenører. Krav om direkte forhåndsregistrering gir ikke totalentreprenøren krav på ytterligere vederlag eller annen kompensasjon.

Manglende forhåndsregistrering eller manglende registrering av de personer som skal utføre arbeid på bygge- og anleggsplass, bøtelegges med kroner 750 for hvert brudd. Beløpet indeksreguleres årlig med utgangspunkt i konsumprisindeksen pr. 1. januar 2017. Totalentreprenøren skal så langt som mulig etter-registrere de som har vært på byggeplassen uten å ha registrert seg. Ilegging av bot etter denne bestemmelse har ingen innvirkning på byggherrens adgang til å utøve andre misligholdsbeføyelser.

B.2.11 Egenrapportering om seriøsitet

Totalentreprenøren og hans underentreprenører og leverandører, herunder bemanningsforetak, plikter å fylle ut byggherrens skjema *Vedlegg 16 - Egenrapportering lønns og arbeidsvilkår* før arbeidstaker starter opp på byggeplass. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen av seriøsitetsbestemmelsene. Den skal sendes til byggherren innen én måned etter kontraktperioden har startet, med mindre annet er avtalt, og kan kreves flere ganger i løpet av avtaletiden. Brudd på denne plikt medfører at arbeidstakere fra totalentreprenøren eller underentreprenør og leverandør eller bemanningsforetak som ikke har utfyllt skjema, kan nektes adgang eller bli bortvist fra byggeplassen.

B.2.12 Krav til lønns- og arbeidsvilkår – sosial dumping

Totalentreprenøren (Tromsø kommunes kontraktspart) er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører/-entreprenører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Totalentreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underentreprenører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underentreprenører og innleide skal utbetales til konto i bank.

[1] Dersom totalentreprenøren og hans kontraktsmedhjelpere ønsker å gjennomsnittsberegne arbeidstiden iht arbeidsmiljøloven § 10-5 for arbeidstakere som utfører kontraktarbeid, kan totalentreprenøren søke byggherren om dette. Samtykke vil kun bli gitt dersom arbeidsgiver dekker reisekostnader til/fra arbeidstakers reelle hjemsted og sørger for kost og losji.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal totalentreprenøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underentreprenør, herunder bemanningsselskaper, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13, skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

[2] Dersom totalentreprenøren ikke dokumenterer lønns- og arbeidsvilkår, for egne ansatte og/eller ansatte hos underentreprenører, på tilfredsstillende måte innen avtalt frist, er det å anse som brudd på denne bestemmelsen.

[3] Ulovlig eller kontaktstridig praksis som ikke opphører umiddelbart etter at forholdet er påpekt, vil anses som vesentlig mislighold av denne bestemmelsen.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos totalentreprenøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om totalentreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underentreprenørleddet, herunder bemanningsselskaper, kan byggherren på samme måte kreve at

totalentreprenøren skifter ut underentreprenør. Dette skal skje uten omkostninger eller risiko for byggherren.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan byggherren stanse arbeidene for totalentreprenørens regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om totalentreprenøren eller underleverandør/-entreprenør retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at byggherren kan heve totalentreprenørens forsinkelse som følge av stansing gir byggherren rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom byggherren hever kontrakten med totalentreprenøren, kan byggherren kreve å få tiltransportert til seg totalentreprenørens kontrakter med underentreprenører og leverandører.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet byggherren rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for byggherren, herunder betydningen for byggherrens omdømme.

Selv om Tromsø kommune ønsker at ansatte skal være fast ansatt når de utfører oppdrag for kommunen, ser vi at det i enkelte tilfeller vil være behov for å benytte bemanningsforetak. En av utfordringene ved bruk av bemanningsforetak er at de ansatte ikke får lønn mellom oppdragene. Dette er veldig uforutsigbart lønnsmessig for de ansatte og har flere andre uheldige konsekvenser. Vi har derfor innført krav om at totalentreprenøren skal sørge for at personell fra bemanningsforetak som totalentreprenøren benytter til å oppfylle kontrakten med byggherren, har arbeidskontrakter som sikrer disse tarifflønn e.l. mellom etterfølgende oppdrag - enten oppdragene er for byggherren eller andre - så lenge kontraktsperioden mellom totalentreprenøren og byggherren varer.

Brudd

Dersom totalentreprenøren ikke etterlever klausulen, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Byggherre kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Totalentreprenøren skal på oppfordring fra byggherre og kontrollmyndighet legge frem dokumentasjon for de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører og underleverandører.

Lederen av totalentreprenørens virksomhet er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

B.2.13 Fast ansettelse

Mange av dagens totalentreprenører/underentreprenører har få ansatte og leier i hovedsak inn ansatte fra bemanningsbyråer eller bruker flere ledd underentreprenører. Vi ønsker å snu denne trenden. Tromsø kommune har derfor tatt inn en bestemmelse om at det i all hovedsak (minst 50%) skal benyttes fast ansatte i minst 80% stilling ved utførelse av oppdrag for kommunen.

B.2.14 Faglærte håndverkere

I kontrakter hvor hovedtyngden av arbeidene er innenfor bygg- og anleggsgfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) skal minimum 50% av arbeidede timer per fag utføres av arbeidstakere med fag- eller svennebrev.

Utenlandske fag- eller svennebrev må være godkjent av NOKUT for å regnes med. I enkeltpersonforetak uten ansatte, gjelder kravet om slik fagopplæring for eier. Alle avtaler totalentreprenøren inngår om utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende krav.

Totalentreprenøren skal redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Totalentreprenøren skal levere sluttrapport for å dokumentere etterlevelse av kontraktskravet.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte krav, gir byggherren rett til å holde tilbake inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Ved brudd kan byggherren kreve erstatning tilsvarende besparelsen totalentreprenøren har oppnådd ved bruddet, eller forholdsmessig prisavslag på inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Byggherren kan stanse arbeidet for totalentreprenørens regning og risiko dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

B.2.15 Krav til bruk av lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % per fag av arbeidede timer innenfor fagområder med behov for læreplasser utføres av lærlinger.

Utenlandske totalentreprenører/underentreprenører kan oppfylle kravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Kravet kan oppfylles av totalentreprenøren og en eller flere av hans underentreprenører.

En totalentreprenører/underentreprenører som er tilknyttet en lærlingordning og som kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes, skal av byggherren anses for å ha oppfylt kravet om bruk av lærling. En totalentreprenører/underentreprenører som er tilknyttet en lærlingordning og har inngått lærekontrakt, men som på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen, skal av byggherren anses for å ha oppfylt vilkåret om bruk av lærling dersom totalentreprenører/underentreprenører kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes. Der gjenstående kontraktsperiode er mer enn tre måneder, anses kravet kun oppfylt dersom totalentreprenører/underentreprenører med jevne mellomrom gjør reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt.

Totalentreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, levere plan for hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsopphør skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntre, kan byggherren, med rimelig varsel, stanse arbeidene for totalentreprenørens regning og risiko, eller heve kontrakten. Dersom byggherren hever kontrakten med totalentreprenøren, kan byggherren kreve å få tiltransportert til seg totalentreprenørens kontrakter med underleverandører/-entreprenører.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte krav gir byggherren rett til prisavslag på 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet

B.2.16 Yrkesskadeforsikring

Totalentreprenøren skal før kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, dokumentere at alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid i Norge, for Tromsø kommune, er dekket av yrkesskadeforsikring.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både byggherren og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning overfor totalentreprenøren.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.17 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling

All betaling totalentreprenøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Tromsø kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir byggherren rett til prisavslag tilsvarende betalingen.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.18 Kontraktørvirksomhet og anti-kontraktørklausul

Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprise. Det forutsettes at alle ansattes vilkår med hensyn til lønn, arbeidstid og øvrige arbeidsvilkår følger de retningslinjer som er trukket opp i ILO-konvensjon nr. 94 om arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter. Det henvises spesielt til artikkel nr. 1 og 2. Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft må være oppgitt og begrunnet i tilbudet og godkjent skriftlig av byggherren. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig og at deres arbeidsvilkår oppfyller de samme krav som for ansatte i tjenesteforhold iht. første avsnitt. Slik godkjennelse endrer ikke totalentreprenørens forpliktelser overfor byggherren. Følgende bestemmelser skal gjelde:

Byggherrens nektelse av å godkjenne totalentreprenørens valg av underentreprenør etter denne bestemmelse gir ikke totalentreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Det skal fremlegges dokumentasjon for at underleverandører/underentreprenører har avgitt løfte om å følge kravene til lønns- og arbeidsvilkårene i allmenngjøringsforskriftene. totalentreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i dette avtaledokument.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke-kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 ‰ av kontraktsummen, men ikke mindre enn kr 1000,- pr. hverdag. Ved konstaterte brudd på ovenfor nevnte bestemmelser, og dersom totalentreprenøren ikke retter feilen innen fastsatt frist, kan byggherren heve kontrakten.

B.2.19 Forsering

Byggherren kan kreve forsering dersom han finner at det er nødvendig for å overholde fremdriftsplanen, uavhengig av hva som er årsaken til dette.

Totalentreprenøren er forpliktet til å ha tilstrekkelig ressurser i beredskap slik at han kan møte byggherrens krav om forsering. Totalentreprenøren kan pålegges å arbeide ut over ordinær arbeidstid innenfor arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Ved forsering som skyldes forhold byggherren har risikoen for, skal han erstatte totalentreprenørens merkostnader ved forseringen.

Hvis totalentreprenørens forsering ikke er tilstrekkelig til å holde fremdriftsplanen, kan byggherren helt eller delvis erstatte underentreprenøren med en annen underentreprenør uansett årsak til at fremdriften ikke overholdes.

B.2.21 Reklame og kontakt med media

Dersom totalentreprenøren eller dennes leverandører/underentreprenører for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal byggherrens skriftlige godkjenning innhentes på forhånd. Byggeplasskilt skal koordineres med byggherren og øvrige underentreprenører, og settes opp på anvist plass.

Kontakt med media vedrørende prosjektet skal håndteres av byggherren.

B.2.22 Gravearbeider

Totalentreprenøren må innhente nødvendige tillatelser fra det offentlige og få utført påvisning av kabler og rør i grunnen, før oppstart av gravearbeider.

B.2.23 Innsyn

Byggherren eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i:

- Totalentreprenørens kvalitetssystem
- Utførelsen av oppdraget
- Produksjonsprosessen

- Deler av underentreprenørens styringssystemer (f. eks for økonomi, miljø, HMS) som kan ha betydning for underentreprenørens oppfyllelse av kontrakten.
- Arbeidstakernes ansettelseskontrakter, lønns slipper og timelister

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgang. Totalentreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsrettene er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Totalentreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos totalentreprenøren underleverandører/-entreprenører.

Byggherren, eller tredjepart engasjert av byggherren, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av totalentreprenøren og eventuelle underleverandører/-entreprenører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at prøvedrift er avsluttet. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd

Byggherren gis fullmakt til å kunne innhente utvidet skatteattest for alle firmaer tilknyttet entreprisen.

B.2.24 Utbedring

Utbedringsarbeid skal utføres etter avtale og i forståelse med byggherren. Dersom hensynet til byggherrens bruk av kontraktsarbeidet, herunder hans leietakers og eventuell brukers bruk, gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, plikter totalentreprenøren å gjøre dette uten overtidsgodtgjørelse.

B.2.25 Kvalitetssikring, koordinering m.m.

Generelt

Totalentreprenøren skal benytte et styringssystem som er velegnet for gjennomføring av kontraktsarbeidet og som minimum tilfredsstiller kravene i Plan og bygningsloven, og de krav som kontrakten medfører. Kvalitetssystemet skal også omfatte opplegg for styring av underkonsulenter der underkonsulenter er i bruk.

Kvalitetsplan

Totalentreprenøren skal innen 30 dager etter kontraktsinngåelse ha utarbeidet sin kvalitetsplan. Kvalitetsplanen skal tilpasses byggherrens rutiner og skal omfatte det samlede kontraktsarbeidet.

Koordinering og administrasjon på byggeplassen

Totalentreprenøren skal utarbeide detaljert framdriftsplan for kontraktsarbeidet. Fremdriftsplanen skal være detaljert til et nivå som gjør det mulig å vise alle aktiviteter som pågår på ukebasis samt planlagt arbeid / status på de ulike byggefronter. Planen skal vise viktige logiske sammenhenger i prosjektgjennomføringen, og den skal grupperes på bygningsavsnitt / akse, etasje og fag.

Alle milepæler i kontrakten skal framgå av fremdriftsplanen. Bestillings- og leveringsmilepæler for alle større / kritiske innkjøp skal vises. Aktiviteter som fører fram til tett bygg (*Tett bygg defineres*

som en bygning med komplett klimaskjerm uten isolasjon) og støping av gulv skal identifiseres. Grensesnitt mot andre parter (f. eks. teknisk infrastruktur, SD-anlegg, etc.) må vises der dette er relevant. Totalentreprenøren skal etablere bemanningsplaner som viser planlagt og virkelig bemanning pr. fag og totalt for arbeidene. Totalentreprenøren skal rapportere fremdrift for arbeidene ved hjelp av frontlinje på tidsplan.

Entreprenørene skal etter kontraktsinngåelse delta i utarbeidelse av omforent fremdriftsplan. Denne skal utarbeides med utgangspunkt i vedlagte forslag til fremdriftsplan som er utarbeidet av prosjekterende. Fremdriftsplanen skal beskrive de frister som gjøres gjeldende for byggherre, hovedentreprenør og sideentreprenører.

I fremdriftsplanen skal følgende milepæler fremkomme:

- Godkjent IG-søknad
- Oppstart grunnarbeider
- Oppstart byggearbeider
- Tett bygg
- Mekanisk ferdigstilling
- Overtakelse
- Ferdigstilling utomhus
- Detaljprosjektering for hver milepæl skal fremkomme.

Asplan Viak AS er ansvarlig søker gjennom hele tiltaket. Rammetillatelse for tiltaket foreligger. Samtykke for tiltaket er gitt av arbeidstilsynet. Ansvar for å fremskaffe nødvendige dokumenter for ansvarlig søker ligger hos totalentreprenøren. Totalentreprenøren har også ansvaret for å følge opp fremdriften tilknyttet myndighetsbehandling.

B.2.26 Bytte av personell

Ved inngåelse av kontrakt, vil skifte av tilbudt personell ikke aksepteres uten at dette godkjennes av byggherren. Nytt personell skal i så fall ha minst tilsvarende kompetanse for å godkjennes. Eventuelle godkjente skifter vil medføre gebyr på kr 200 000,- eks. MVA for totalentreprenørens prosjektleder, PGL og ARK, og 100 000,- eks. MVA for øvrig nøkkelpersonell for byggherrens ulemper og merarbeid. Unntak fra dette er uforutsette hendelser som eksempelvis langtids sykefravær, graviditet eller dødsfall.

B.2.27 Byggherrens SHA- og HMS-krav

Totalentreprenøren holdes ansvarlig for merkostnader som følge av brudd på bestemmelsene gitt i kap. D3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Byggeplassen skal ryddes for avfall før overtakelse finner sted. Under utførelse skal det være fokus på å redusere støy og støv fra byggeplassen.

C.1.1 Konkurranssområdet

Konkurranssområdet er på den kommunale tomten gnr. 50/bnr.57. Tomten benyttes av Tromsø kommune som barnehage. Konkurranssområdet avgrenses av skolen mot nord, friområde mot øst og sør og lysløype mot vest. Illustrer viser endringer av situasjonene fra dagens forhold. Eiendomsgrense med sort og rød stiplet linje. Gjerder i sort.



Figur 1 Utsnitt av situasjonsplan.

C.1.2 Planmessige forutsetninger

Området er regulert Kommuneplanens arealdel, 2017-2026.

Tiltakets formål samsvarer ikke med kommuneplanens arealdel hvor området er avsatt til LNFR areal for spredt bolig-, fritids- eller næringsbebyggelse, mv. Dette er søkt og gitt dispensasjon for. Ligger ved rammetillatelsen.



Entrepriseområdet sett fra nord. Skråfoto fra googlemaps.

C.1.3 Eksisterende bygningsmasser

Skal ikke berøres foruten om gjerdet mellom barnehage og skole. Dersom det er nødvendig skal dette avklarer med byggherre før inngrepet forekommer.

C.1.4 Omgivelser

Området rund tomten er i stor grad bestående av myr med noe skogsvegetasjon. Det går en lysløype for skigåing langs sør og vestsiden av tomten. På nordsiden hvor adkomstvegen er ligger skolen med sitt tilhørende uteområde.

C.1.4.1 Topografi og klima

Tomten har litt vegetasjon men noe lav vekst på trær. Fremstår som åpent, men kupert. Det ligger ingen bygninger eller fjell som skjermer for solen. I sommermånedene er det normalt 593 soltimer. Solvinkelen i Tromsø overstiger aldri 45°, noe som må hensynstas mht. plassering av bygninger og uterom.

Gjennomsnittstemperaturen for Tromsø er på sommeren 11,8 °C, og -4,4 °C på vinteren. Den lavest målte vintertemperaturen er -18,4 °C og den høyeste er 30,2 °C.

Det er relativt lite vind i området. Sommerstid er fremherskende vindretning fra nordøst (kald vind, 15 %) og sørvest (varm vind, 15 %). Høst og vår er hovedvindretning sørvest (31 %).

Det er relativt mye nedbør i Tromsø, normal årsnedbør er 1031mm. Det kommer mest nedbør fra midten av oktober til midten av november, og den tørreste perioden er fra midten av mai til midten av juni. Den første snøen kommer ofte i oktober, men de største nedbørsmengdene kommer i mars og april. Snørekorden ble satt 30.april 1997, da det ble målt 2400 mm ved Værvarslinga.

C.1.4.2 Trafikal infrastruktur

Byggeplass ligger utenfor bybuss. Mulighet for hurtigbåt og regionalbuss. Skoleområdet begrenser fleksibilitet for lagring og parkering. Skolebuss har snuplass på området. Dagtid brukes skolebyggene til skole og bhg under anleggsperioden. Etter kl 16 brukes gymsalbygg til idrett og annen fritidsaktivitet.

Vis til evt. foreslåtte løsninger vedlagt i landskapsplaner.

C.1.4.3 Vann, spillvann og overvann

Vann og Avløp er privateid i området. Kapasiteten til vannet er begrenset og varierer etter sesong. Avløpsledning er av eldre dato og har behov for spyling og filming. Utslippspunktet i fjorden må måles inn. Dette må gjøre av Totalentreprenør etter at slamavskiller er montert.

Prosjektering er beskrevet i vedlegg 13.1 ,13.2, og 13.3.

C.1.4.4 Riggplan, adkomst og depoter

Entreprenøren er ansvarlig for å utarbeide en riggplan som forelegges byggherre for godkjenning. Entreprenøren skal basere sin riggplan på fysiske SHA tiltak som er beskrevet i Vedlegg 2: Anbudsgrunnlag utredninger.

Totalentreprenøren er ansvarlig for å rydde arealet etter byggeperioden.

Det er viktig at brukere til enhver tid har tilgang på sikre og trygge uteoppholdsarealer.

Det kan bli behov for flere riggplaner i ulike faser av entreprisearbeidene. Evt forslag til riggplan i ulike faser er forslag fra byggherren, men disse kan tilpasses totalentreprenørens fremdrift og rekkefølge av arbeider. Riggplaner skal godkjennes av byggherren. Plassering av depoter, arbeidsstasjoner og brakkerigg skjer i samarbeid med byggherrekontrollør.

Totalentreprenøren kan bli pålagt å stille med kontorplass til byggherrekontrollør.

C.1.4.5 Avfallshåndtering

Totalentreprenøren/underentreprenør/leverandør plikter å følge Tromsø kommunes krav til kildesortering av avfall. Nærmere informasjon om dette finnes på <http://www.remiks.no>

Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

C.1.4.6 Grunnforhold

Se vedlegg 2 for geoteknisk vurdering datert 24.05.2019.

C.1.4.7 Forhold vedr. trafikkavvikling og sikring av byggeplass

Totalentreprenøren er, der det er nødvendig, selv ansvarlig for trafikkavvikling og sikring ved byggeplassen i byggetiden. Dette gjelder spesielt dersom det skal være drift av tjenester innenfor eller i tilknytning til området. Totalentreprenøren bærer alle kostnader med trafikkavvikling og sikring og er ansvarlige for at alle krav fra vegmyndigheter og øvrige offentlige organ blir oppfylt. Totalentreprenøren skal, dersom det er nødvendig, utarbeide og få godkjent nødvendige skilt- og sikringsplaner fra offentlige myndigheter og godkjenning forelegges byggherren før arbeidene starter. Skilting og sikring skal fortløpende oppdateres og holdes à jour etter som arbeidene skrider fram. Totalentreprenøren sørger også for inngjerding og vedlikehold av byggeplassgjerd med porter. Det gjøres oppmerksom på at det skal etableres tett gjerde, med adgangskontrollert port og rondell.

Dersom det er nødvendig med omkjøringsveger eller provisorier for trafikkavviklingen, bekostes dette av totalentreprenøren. Totalentreprenøren er også ansvarlig for nødvendige offentlige og private tillatelser for slike provisorier.

Totalentreprenøren skal forestå og bekoste all nødvendig offentlig og privat varsling i forbindelse med gjennomføring av arbeidene.

C.2 Teknisk beskrivelse

Viser til vedlegg 1,2,3,4,8,9,10, og 11.

C.2.1 Telefoni

Se funksjonsbeskrivelse.

C.2.2 Annen teknisk infrastruktur

Se funksjonsbeskrivelse.

C.3 Tegninger og modeller

Funksjonsbeskrivelsen er vedlegg 1. Den er utarbeidet i samarbeid mellom byggherre og rådgivningsgruppen. Endelig justering er gjort av byggherre.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Vedlagt konkurransen

Asker Standard tekniske og FDV-begrunnede krav

Asker Standard tekniske og FDV-begrunnede krav for formålsbygg, vedlegg 3, skal brukes som grunnlag for prosjektering og bygging i dette byggeprosjektet. Dokumentet viser hvilke krav Tromsø kommune stiller. Ved uoverensstemmelse mellom funksjonsbeskrivelsen og Asker Standard tekniske og FDV-begrunnede krav, gjelder funksjonsbeskrivelsen foran.

VA-norm.

Vedlegg 11. Ligger også på kommunens nettside.

Kommunalteknisk norm OSG.

Vedlegg 08 og 09. Ligger også på kommunens nettside.

Skilthåndbok.

Vedlegg 25. Ligger også på kommunens nettside.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Ansvar og myndighet

TE utarbeider organisasjonskart med stillingsbetegnelser over navngitte personer som har ansvar og myndighet for utførelse av denne kontrakt. Kartet skal oppdateres ved endringer.

D.1.2 Adgangskontroll

Totalentreprenøren har ansvar for å sikre byggeplassen slik at uvedkommende ikke har adgang. Adgangskontrollen skal være i samsvar med Arbeidstilsynets krav i "Byggherreforskriftens" §10, 14 og 16. Autorisert personell fra alle underentreprenører, leverandører og byggherrens representanter, skal utstyres med adgangskort. I tillegg må det finnes adgangskort som kan tildeles besøkende.

D.1.3 Byggherrekontrollør

Byggherren vil engasjere byggherrekontrollør for oppfølging og kvalitetskontroll med alle arbeider. Denne vil føre kontroll med utførelse/ kvalitet, framdrift, SHA og for øvrig overvåke at arbeidet utføres i overensstemmelse med kontrakt. Byggherrekontrollør skal videre kontrollere og attestere faktura, føre regnskap og sette opp periodiske rapporter til byggherren.

Totalentreprenøren pålegges i denne forbindelse å bistå byggherrekontrollør og fremskaffe de opplysninger og data som er nødvendig innenfor den tid som avtales.

Byggherrekontrollør gjennomgår alle kvalitetsrapporteringer, og gir skriftlig tilbakemelding/ kommentarer til totalentreprenøren der kvalitetssikringen er mangelfull. Byggherrekontrollør vil overvåke om planlagte egenkontroller iht. kontrollplanen blir utført samt foreta stikkprøvekontroller og etterkontroller.

D.1.5 Skilting av byggeplass

Sentralt ved byggeplassen skal totalentreprenøren levere og montere skilt som viser hvem som er byggherre, planleggere og underentreprenører. Ingen egne skilt eller firmalogoer får benyttes noe annet sted på byggeplassen. Byggherre skal godkjenne utforming før bestilling. Alle skilt skal være etter kommunens mal, Vedlegg 14 i konkurransegrunnlaget.

Skilt trenger ikke dobbeltsidig trykk. Skiltets ramme skal omramme skiltet. Skiltets ramme skal sikres tilstrekkelig. Skiltet skal lyssettes. Hvis skiltet har behov for oppdatering er det nyttig at det lett kan

byttes. Skiltets plassering og effekt for publikum skal avklares med byggherre. Standard oppsett kan ses sammen med mal for byggeplasskilt.

D.1.6 Rent tørt bygg

RENT TØRT BYGG-metoden skal danne grunnlaget for gjennomføringen av en tørr og ren byggeprosess. Beskrivelsen må ta hensyn til dette. Beskrivelse er vedlagt med SHA informasjon i vedlegg 15.10.

Det tas spesielt hensyn til innemiljø og renhold ved valg av form, materialer og overflater. Bygninger skal planlegges og bygges på en slik måte at fuktighet ikke bygges inn i konstruksjonen, og dette skal dokumenteres. Dersom det er grunnlag for mistanke om innebygd fukt, vil kostnadene ved åpning av konstruksjoner, målinger etc. bli belastet aktuell-/ansvarlig totalentreprenør/underentreprenør. Totalentreprenøren bør derfor vurdere bygging under midlertidig tak eller telt.

D.1.7 Korrespondanse

All korrespondanse påføres følgende overskrift:

- Prosjektets navn: Nybygg Vikran barnehage
- Hva saken gjelder:

Hvert brev skal omhandle kun en sak.

All korrespondanse fra entreprenører skal gå til PL med kopi til Byggherreombud og en eventuell byggherrekontrollør. Generelt gjelder at kopi av all korrespondanse sendes prosjektleder (PL) og Byggherreombud.

For saker som kan ha konsekvens for fremdrift og /eller kostnader skal det benyttes varslingskjema. Varslingskjema kan sendes som vedlegg per epost.

Tegninger

Totalentreprenøren utarbeider tegnings- og distribusjonsliste. Endringer på tegninger markeres i samsvar med NS 8310 siste versjon. Oppdatert tegningsliste skal følge hver forsendelse. Inndragning av foreldede tegninger på byggeplassen påhviler totalentreprenøren og de respektive underentreprenører.

D.1.8 Økonomi

Nummerering av endringslister og rekvisisjoner skal avklares med PL og BK for å sikre entydighet og tilpasning til Tromsø kommunes økonomistyringssystem.

Endringslisten utsendes som forespørsel til entreprenør, med angivelse av returfrist.

Byggherren kan benytte rekvisisjon til å pålegge arbeider uten bruk av endringslister. Dette benyttes dersom det er nødvendig for at byggets framdrift ikke skal bli forhindret.

Endrings- og tilleggsarbeider prisreguleres kun etter avtale.

D.1.9 Bestillinger

Alle avtaler skal inngås skriftlig, eller bekreftes skriftlig.

Endrings- og tilleggsarbeider bestilles av PL ved utstedelse av bestillingsbrev/rekvisisjon. Original sendes totalentreprenøren, kopi sendes BK.

Kopi av bestillinger skal følge fakturaen.

Det skal ikke trekkes fra innestående beløp på fakturaer som angår tilleggsbestillinger.

D.1.10 Fakturering

Alle fakturaer merkes med prosjektnavn. Fakturaene stiles til Tromsø kommune. Fakturaene skal påføres PL sitt bestillernummer.

Fakturering skal skje særskilt for:

- Avdragsfakturaer
- Tilleggsbestillinger/rekvisisjoner som er godkjent av Byggherren
- Lønns- og prisstigning

Det skal henvises til bestillingsbrev/rekvisisjon. Fakturaer for regningsarbeider skal dokumenteres med timelister og kopi av fakturaer fra underentreprenører, eventuelt andre bilag.

Ingen fakturaer blir utbetalt før garanti og kopi av forsikring er deponert i henhold til kontrakt.

På avdragsfaktura i henhold til avtalt faktureringsplan merket A1, A2 osv skal følgende fremgå:

- Tidligere fakturert, totalt
- Opparbeidet beløp og Innestående beløp
- Merverdiavgift
- Til utbetaling

Fakturaer som ikke tilfredsstiller Tromsø kommunes krav til innhold og dokumentasjon eller inneholder feilaktige fakturabeløp, vil bli returnert og krevd kreditert.

Dersom faktura ikke tilfredsstiller krav som er satt, skal byggherre kompenseres for merarbeid med kroner 500,- eks. MVA. pr. faktura.

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal totalentreprenøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Formalkrav til faktura finnes her:

<https://www.tromso.kommune.no/faktura.121822.no.html>

D.1.11 Tilbudsinnhenting ved endringer i tegninger eller beskrivelser – Tromsø kommune pålegger endringer**Tromsø kommune pålegger endring**

På endringsforespørsel fra byggherre skal totalentreprenør og dennes prosjekteringsgruppe utarbeide tegningsunderlag og prissette endringen samt konsekvens for framdrift. Tilbudet oversendes byggherrekontrollør som gjennomgår dette og gir sine merknader, og videresender med innstilling tilbudet til PL for godkjenning og bestilling.

Tromsø kommune påpeker avvik

Dersom avviker går på tekniske og konstruksjonsmessige forhold, skal totalentreprenøren rette opp feilene straks.

Totalentreprenør tilbyr endringer/forbedringer i prosjektet

Totalentreprenøren og dennes prosjekteringsgruppe utarbeider tegningsunderlag og prissetter endringsforslaget. Tilbudet oversendes byggherrekontrollør som gjennomgår dette og gir sine merknader og videresender dette til PL for endelig godkjenning eller avvisning. Ved godkjenning av endringsforslag utarbeider PL tilleggsbestilling basert på totalentreprenørens pristilbud.

Generelt

Totalentreprenøren skal vedlikeholde oversikt over «endrings- og avviksmeldinger» og holde oversikt over tilleggsbestillinger og avgi status for utført arbeid hver måned. Byggherrekontrollør skal vedlikeholde samlet oversikt over det samme.

D.1.12 Rapportering

Totalentreprenøren skal på byggemøtereferatene rapportere:

- Framdrift
- Mannskapsstyrke og maskininnsats
- Arbeid utført i foregående periode
- Arbeid som skal utføres i neste periode
- Arbeidsgrunnlag

Fremdriftsplan

Totalentreprenøren skal utarbeide fremdriftsplan med framdriftsfront til hvert byggemøte, vedlegges byggemøtereferat.

KS-rapport

Totalentreprenøren skal hver måned sende rapport til byggherre og beskrive hvordan kvalitetsplanen følges opp.

Det skal rapporteres på:

- Hovedaktiviteter
- Fremdriftsplan og milepæler
- Kontrollpunkter, type kontroll og dokumentasjon
- SJA
- SHA
- Ytre miljø

D.1.12 Møter

Referater skal være sendt ut senest 3 dager etter møte, og oversendes i henhold til distribusjonsliste.

I den grad det er påkrevet å avholde møter med offentlige myndigheter etc., skal dette være inkludert i ytelsen til Totalentreprenøren.

Byggherremøter

Byggherren innkaller til byggherremøte. TE har møteplikt. Referat fra byggherremøtene skrives av byggherre.

Byggemøter

Totalentreprenøren innkaller til byggemøte. Byggherre har møterett. Referat fra byggemøter skrives av totalentreprenør.

Prosjekteringsmøter

Totalentreprenør innkaller til prosjekteringsmøte. Byggherre har møterett. Referat fra prosjekteringsmøte skrives av totalentreprenør.

Særmøter

Byggherren og totalentreprenør kan anmode om særmøter. Referat fra særmøte skrives av den som innkaller.

Totalentreprenøren har ansvaret for at det føres protokoller eller referater fra alle møter og befaringer. Referatene skal distribueres til alle deltakerne og til alle berørte parter og det skal klart fremgå hvem de er sendt til.

D.1.13 Beskjeder

Påbud til byggeplass skal foreligge skriftlig og fordeles som angitt for korrespondanse.

Alle beskjeder til/fra underentreprenører skal gå via totalentreprenør som er byggherrens kontraktspartner, og skal foreligge skriftlig. I denne forbindelse aksepteres e-post som skriftlig melding.

D.1.14 Adresseliste

Totalentreprenøren skal utarbeide adresseliste som inneholder opplysninger om firmanavn, saksbehandler, adresse, telefon, m.v. for alle impliserte parter i byggesaken.

Adresselisten skal senest foreligge ved utsendelse av referat fra første byggemøte.

Etter hvert som nye firmaer engasjeres, skal adresselisten ajourføres og distribueres på nytt.

D.2 Kvalitetssikring

Totalentreprenøren skal innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider.

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste

kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Oversikt over kvalitetsansvarlige
- Oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan dette kontrolleres (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- Oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- Oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget
- Hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt.

Det kreves nært samarbeid og koordinering mellom alle kontraktsparter i prosjektet.

Aktuelle fagområder skal i oppdraget ha ansvarlig person for kvalitetssikring.

I tillegg skal aktuell totalentreprenøren sende varsel til byggherren før komponenter og utstyr bygges inn og blir utilgjengelig for kontroll. Dette må også angis i evt. detaljbeskrivelse.

For kontroll av tekniske anlegg og deres kapasitet og funksjon, skal det finnes tilstrekkelig muligheter for inspeksjon og måling.

Totalentreprenøren skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt av totalentreprenøren. Se også www.byggemiljo.no.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 skal være totalentreprenøren. Tromsø Kommune har utarbeidet SHA-plan for prosjekteringen frem til totalentreprisekonkurranse som skal følges (vedlegg 08).

Totalentreprenøren skal forestå koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i sitt prosjekteringsarbeid (KP), jfr. særlig forskriftens kap. 3.

Totalentreprenøren skal sørge for at alle rådgivere i prosjekteringsgruppen beskriver sitt arbeid med tanke på sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og sørge for at dette samordnes i SHA-planen for prosjekteringen, som videreføres i gjennomføringsfasen.

SHA-plan skal foreligge senest 4 uker etter kontraktsignering. Denne fristen er dagmulksbelagt.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Benyttes ikke

D.4.1 Byggherrekontrollør

Byggherren vil engasjere byggherrekontrollør for oppfølging og kvalitetskontroll med alle arbeider. Denne vil føre kontroll med utførelse/ kvalitet, framdrift, SHA og for øvrig overvåke at arbeidet utføres i overensstemmelse med kontrakt. Byggherrekontrollør skal videre kontrollere og attestere faktura, føre regnskap og sette opp periodiske rapporter til byggherren. Totalentreprenøren pålegges i denne forbindelse å bistå byggherrekontrollør og fremskaffe de opplysninger og data som er nødvendig innenfor den tid som avtales.

Byggherrekontrollør gjennomgår alle kvalitetsrapporteringer, og gir skriftlig tilbakemelding/ kommentarer til totalentreprenøren der kvalitetssikringen er mangelfull. Byggherrekontrollør vil overvåke om planlagte egenkontroller iht. kontrollplanen blir utført samt foreta stikkprøvekontroller og etterkontroller.

D.4.2 Overordnet krav til bygg og uterom

Formålsbygget og uterom skal leveres komplett, herunder også fastmontert utstyr (eksempelvis kjøkken, minikjøkken, stellerom og spesialinnredning for formålsbygget). **Løst inventar inkluderes ikke i oppdraget, men det skal være forberedt for og tekniske tilkoblinger skal være inkludert.**

D.4.3 Energi og miljø

Formålsbygget prosjekteres i henhold til passivhusstandard NS 3701. Dokumentasjon på dette skal være en del av det leverte prosjektmaterialet.

- Livsløpskostnadene LCC skal være retningsgivende for valg av løsninger
- Ved design av løsninger og beregning av energibehov, skal simuleringsverktøyet SIMIEN eller tilsvarende brukes aktivt.

Det tas spesielt hensyn til innemiljø og renhold ved valg av form, materialer og overflater.

D.4.3.1 Materialer

Alle overflateprodukter, så som fugemasser, lim, maling, bygningsplater, belegg m.m., skal være lavemitterende (ref. Hea 02, tabell 14, BREEAM 2016). Det skal fremlegges miljøsertifikater på benyttede produkter i FDV dokumentasjon. Det skal kun benyttes mugg- og soppresistente fugemasser.

Følgende materialer skal ikke benyttes:

- Tropisk trevirke
- Trevirke fra fredet eller vernet skog
- Materialer det er knapphet på, for eksempel kobber og sink (som tak og fasadematerialer)

Alt trevirke i prosjektet skal være «lovlig avvirket» og «lovlig omsatt» etter EUs trevirke-forordning (EU) nr. 995/2010 (ref. Mat 03 i BREEAM NOR 2016).

Fravær av miljøgiftene i sjekkliste A20 må dokumenteres. Ref. Mat 01 i BREEAM NOR 2016.

Det skal benyttes naturlige kuldemedier i kulde/VP installasjoner (ref. Pol 01 i BREEAM NOR 2016), der dette er tilgjengelig for det aktuelle aggregatet.

D.4.4 Medvirkning

Det har vært gjennomført en prosess med brukermedvirkning med brukere (enhetsleder, verneombud og tillitsvalgt) og FAU.

De vil være en runde i detaljprosjekteringsfasen med brukere. Fokus vil da være på innspill til konkrete løsninger og koordinering mot brukerutstyr.

I utførelsesfasen vil det ikke legges opp til brukermedvirkning, men brukerne vil kunne konsulteres ved behov og i forbindelse med konkret tilpasninger til brukerutstyr.

D.4.5 Krav til prosjekteringsmateriale

Totalentreprenør skal gjennomgå uklarheter fra anbudsgrunnlaget tidlig i detaljprosjekteringsfasen. Dette for å minimere risiko for merarbeid til partene og samtidig unngå unødvendige feil og mangler. Etter detaljprosjektering skal byggherre informere og konsulteres for valg. Det skal ikke være levert lavere kvalitet på leveransen enn beskrevet i anbudsgrunnlaget uten at det er avtalt muligheten for avvik.

Detaljprosjektering

Totalentreprenøren skal utarbeide fremdriftsplan for sine ytelser, i samsvar med NS 8407 punkt 21.1 innen 4 uker etter kontrahering. Av planen skal det fremgå nødvendige milepæler og tidsfrister for beslutninger og innspill fra byggherren og myndigheter og øvrige premissgivere så som Troms kraft, Kvitebjørn varme og bredbandsleverandør. Planen skal følge faseinndelingen iht NS6450 kap 4,1.

Totalentreprenøren skal utarbeide leveranseplaner for sine arbeider. PG skal før start i de ulike faser levere en ressursliste som viser planlagte aktiviteter for de ulike fag og med plan for arbeidsinnsats. Totalentreprenøren er selv ansvarlig for at tiltaket har tilstrekkelig dekning av faggrupper.

Tegningsmaterieell og øvrig dokumenter som er levert ved konkurransegrunnlaget, samt de dokumenter som utarbeides i detaljfase, skal fremføres til arbeidstegninger og as-buildt. Nedenfor er listet dokumenter og tegninger som minst skal leveres som arbeidstegninger i detaljprosjekteringen.

- Situasjonsplan
- Utomhusplan, sommer og vinter
- Graveplaner
- Etasjeplaner
- Himlingsplaner
- Møbleringsplaner
- Snitt av byggets kritiske og typiske områder
- Fasadeoppriss
- Takplaner med angivelse av avløp og fall
- Snitt gjennom typiske yttervegger i kritiske områder
- Snitt som viser typiske horisontale føringer for tekniske elementer
- Detaljer for typiske løsninger yttervegger/tak

- Hovedtegningene skal vise alle hovedkonstruksjoner, sjakter og føringsveier samt materialvalg.
- Etasjeplaner for inngangsnivå skal vise bearbeiding av uteområder nær bygget og redegjøre for overgang ute/inne
- Systemskisser for tekniske anlegg
- Branntegninger
- Brannkonsept
- Lydplan
- Lydkonsept
- Premissdokument bygningsfysikk
- Romfunksjonsskjema med angivelse av overflater, tekniske krav, fast og løst inventar med mere
- Kostnadsoverslag FDV
- LCC-beregning for leveranse
- Energirammeberegninger NS 3031
- Dagslysberegninger
- Energi og effektbudsjett iht. NS3031
- Detaljerte riggplaner som omfatter plan for:
 - Inngjerding
 - Adkomst
 - Varelevering
 - Parkering
 - Adkomst utrykningskjøretøy
 - Midlertidige rømningsveier
 - Plan for snøbrøyting

Alle tegninger og øvrige dokumenter skal utformes etter byggherrens instruks / DAK manual. Vedlegg 5.1 og 5.2.

Totalentreprenør skal fremvise prosjekteringsmateriale til byggherrens gjennomgang før oppstart av utførelse for det aktuelle fag. Tidsfrister se punkt G.3

Det påhviler totalentreprenøren å samordne en prosjektspesifikk DAK- manual. Denne skal være tilsvarende Statsbyggs PA 0603 hva gjelder innhold, omfang og detaljnivå. Totalentreprenøren har også ansvaret for at det utarbeides og samordnes en prosjektspesifikk BIM-manual. Denne skal minst ivareta momentene som er beskrevet i EBA's BIM-manual.

Begge disse manualene skal være gjeldende for alle aktører i prosjektet.

D.4.6 Lover, forskrifter og lokale krav

Totalentreprenøren skal ha eller sørge for alle roller i en byggesak, og skal sørge for at nødvendige tillatelser gis. Eventuelle dispensasjonssøknader i forhold til plan- og bygningsloven, og forskrifter for øvrig, skal på forhånd forelegges PL for godkjenning.

Generelt skal bestemmelser i EU Standard, Norsk Standard, Arbeidsmiljøloven og relevant lovverk for øvrig samt NBI-veiledninger, Statens vegvesens håndbok 017 og 018, kommunale normer og/eller andre myndighetskrav og forskrifter følges.

Totalentreprenøren skal foreta avklaringer med lokale leverandører når det gjelder forhold som er viktig for prosjektet. Det gjelder f.eks. elektrisk tilknytning (også i byggeperioden), avløp, overflatevann, vanntilførsel og renovasjon.

Totalentreprenøren skal sørge for at bygg og uterom blir prosjektert iht. Forskrift for miljørettet helsevern i skoler og barnehager (<http://www.helsedirektoratet.no/publikasjoner/veileder-til-forskrift-om-miljorettet-helsevern-i-barnehager-og-skoler-mv/Sider/default.aspx>).

Forskrift om miljørettet helsevern (generell):

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2003-04-25-486>

Veileder:

<https://helsedirektoratet.no/retningslinjer/veileder-i-miljorettet-helsevern>

Tromsø kommunes forebyggende helsetjeneste skal også godkjenne bygget før overtakelse. Totalentreprenøren skal også avklare alle forhold der Arbeidstilsynet er godkjenningsmyndighet likeså alle forhold som gjelder regulerings-/bebyggelsesplan og trafikk.

Alt materiell og utstyr skal være godkjent av prøveinstans og evt. merket

I alle prosjekt der det er mulig, skal søknad om støtte fra Enova inngå i prosjektet. Dette gjelder både rådgivingsstøtte og investeringsstøtte. Svar fra Enova må foreligge før byggestart.

D.4.7 Dokumentutveksling

Det skal benyttes WEB-hotell under prosjektering og i byggefasen. Byggherren har avtale på bruk av prosjekthotelløsningen "ITBASE".

Web-hotellet skal benyttes aktivt av alt nøkkelpersonell i prosjektet og det settes krav til at disse nøkkelpersonene gjennomfører kurs i bruken av prosjekthotelløsningen.

E Frister og døgnmulker

E.1 Frister

Frister for levering SHA-plan, levering FDV-dokumentasjon, delovertakelse oppstart prøvedrift og ferdigstilling utomhusarbeider avtales ved kontraktsinngåelse jfr. tilbudt byggetid/framdrift. Utomhusarbeider (trafikkarealer, lek og beplantning) skal ferdigstilles etter avtale i kontrakt.

E.2 Dagmulker

Dagmulksbelagt frister:

- SHA-plan
- FDV-dokumentasjon
- Mekanisk ferdigstillelse
- Overtakelse

Størrelse på dagmulkt iht. NS8407 samt Byggherrens endringer i kap B.2

E.2.1 SHA-plan

Levering av SHA-plan, riggplan og beredskapsplan for SHA, jf. "D.3 SHA-plan":
Dagmulksbeløp som angitt i 8407 pkt 40.3

.

E.2.2 FDV-dokumentasjon

Ved forsinket levering av FDV dokumentasjon, jfr NS8407 pkt 36.2.
Dagmulksbeløp som angitt i 8407 pkt 40.3.

E.2.3 Overtakelse av kontraktsgjenstanden

Dagmulksbeløp som angitt i 8407 pkt 40.3

Kontrakten omfatter kun en overtagelse. Kostnader byggherre blir pådratt for overtakelsesforretning utover denne skal dekkes av entreprenør.

E.2.4 Overtakelse av utenomhusanlegg

Gjelder dersom utomhusanlegget pga årstiden først kan bli ferdigstilt og overtatt etter overtagelse av bygg og anlegg. Ved overtagelse skal alle områder være ferdig opparbeidet.

Drifts- og vedlikeholdsinstruks og all dokumentasjon leveres komplett for hele uteanlegget 4 uker før overtakelsesforretning. Dette omfatter også reviderte "som bygget" tegninger i papir, pdf- og dwg-, ifc- format.

Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktssummen pr hverdag, likevel minst kr 1500.-

E.3 Fremdriftsplanlegging

Utlysning konkurranse	
Evaluering tilbud	
Kontraktsinngåelse	
Utførelse	
Ønsket overtakelse	

Totalentreprenøren skal etter kontraktsinngåelse lage en mer detaljert fremdriftsplan.
Se punkt B. 2.25.

I fremdriftsplanen skal følgende milepæler fremkomme:

- Godkjent IG-søknad
- Oppstart grunnarbeider
- Oppstart byggearbeider
- Tett bygg
- Mekanisk ferdigstilling
- Ferdigstilling bygg
- Overlevering
- Ferdigstilling utomhus
- Detaljprosjektering for hver milepæl skal fremkomme.

Byggherre ønsker å overta bygget for innredning 24.11.20

Kvaliteten til leveransen har forrang på fremdrift.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Eget prisskjema som del av vedlegg 15.

Det er ikke tillatt for tilbyder å benytte seg av strategisk prising. Dersom tilbyder ser at det er en klar mulighet får å utnytte dette, ønsker oppdragsgiver tilbakemelding. Dette for å gi en lik konkurranse for alle tilbydere, og en mer forutsigbar kostand for entreprisen.

F.2 Regningsarbeider

Redningsarbeid skal gjenspeile de faktiske kostnadene knyttet til dette gjennom bruk av bilag.

F.3 Påslag for side- og underentreprise

Det skal ikke kreves påslag for arbeider som byggherren utfører i egen regi. Dersom byggherren avtaler og bestiller arbeider utført av totalentreprenøren som denne må benytte andre underentreprenører til å utføre kan det kreves påslag for disse arbeidene. Påslagsprosent skal fremgå av prisskjema.

F.4 Opsjoner

Eget prisskjema som del av vedlegg 15.

G Byggherrens ytelser

G.1 SD-anlegg

Byggherren vil engasjere en sidestilt entreprenør for prosjektering og utførelse av SD- anlegg i bygget. Totalentreprenøren må medta koordinering av sitt anlegg mot SD-entreprenøren.

G.2 IT

Alt av IT og infrastruktur og trådløs dekning skal prosjekteres i oppdraget. Byggherren leverer utstyr og Totalentreprenør monterer. Brukere av arealet skal kunne benytte seg av tale Wi-Fi.

G.3 Byggherrens svarfrist

Ved gjennomgang av prosjekteringsmaterialet og for øvrige beslutninger gis byggherren en svarfrist på maks 10 virkedager.