



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2017041774 – Maske og vindbrille

Vedlegg A
Spesielle kontraktbestemmelser

1 Innhold

2	GENERELT	3
2.1	Orienteringsplikt	3
3	UTFALLSPRØVER	3
4	OPPDRAKSGIVERS KJØPSFORPLIKTELSE VED GODKJENT UTFALLSPRØVE	3
5	EGENRAPPORTERING NÅR DET GJELDER LEVERANDØRS SAMFUNNSANSVAR	4
6	KVALITETSSTYRINGSKRAV	4
6.1	AQAP 2131 «NATO QUALITY ASSURANCE REQUIREMENTS FOR FINAL INSPECTION AND TEST”	4
For denne anskaffelsen gjelder AQAP 2131 «NATO QUALITY ASSURANCE REQUIREMENTS FOR FINAL INSPECTION AND TEST”, jf. vedlegg B2.		4
6.1.1	Forsvarssektorens kvalitetssikringsmyndighet.....	4
6.2	Certificate of Conformity (CoC).....	5
6.2.1	Vedlegg B3 Certificate of Conformity	5
6.2.2	Vedlegg B4 Certificate of Conformity	5

2 Generelt

2.1 Orienteringsplikt

Leverandøren skal på eget initiativ orientere Oppdragsgiver om utvikling i marked og teknologi som kan påvirke leveranseomfanget, jf. de generelle kontraktbestemmelsene, pkt. 1.7.

3 Utfallsprøver

Leverandøren plikter å sende utfallsprøver for godkjenning til Oppdragsgivers tekniske kontaktperson, jf. vedlegg F Administrative bestemmelser, så raskt som mulig og ikke senere enn 60 dager etter rammeavtalen er signert. Produksjon og forsendelse av utfallsprøver bekostes av leverandør.

Manglende innsendt utfallsprøve innen fristen vil kunne medføre mislighold og kan føre til sanksjoner fra Oppdragsgiver, jf. Generelle kontraktbestemmelser punkt 5 og 6.

Utfallsprøver godkjennes kun visuelt og det er leverandørens ansvar at krav som er stilt til artiklene (produktene) er oppfylt i hele avtalens løpetid, med mindre annet blir avtalt, jf. endringsregimet i Generelle kontraktbestemmelser punkt 3.

Alle kostnader tilknyttet godkjenning av utfallsprøver bæres av Leverandøren.

Krav til antall utfallsprøver vil kunne variere. Normalt vil det kreves minimum 2 eksemplar av komplett vindbrille og minimum 2 eksemplar av maske.

Godkjente utfallsprøver plomberes og dateres av fagmyndighet. Godkjente utfallsprøver skal oppbevares hos leverandør og hos oppdragsgivers tekniske fagansvarlig (Forsvarsmateriell) inntil sluttlevering finner sted.

Forsinkelser som oppstår fordi utfallsprøver ikke blir fremlagt til den i kontrakten nevnte dato, eller som ikke er i samsvar med kravene, er leverandørens ansvar.

Dersom en utfallsprøve som skulle vise seg å inneholde avvik, blir godkjent, fritar dette ikke leverandøren fra kravene i de kontraktfestede standarder.

4 Oppdragsgivers kjøpsforpliktelse ved godkjent utfallsprøve

Dersom leverandør får godkjent utfallsprøve etter kontraktsignering, forplikter Oppdragsgiver seg til å gjennomføre én bestilling på 1 års forbruk på vindbrille (komplett) og maske, jf. Del 1 Regler for anskaffelsen punkt 1.4.2. Det gjøres oppmerksom på at prognosene som gjelder reservedeler/tilleggsutstyr ikke er inkludert i denne kjøpsforpliktelsen. For prognoser, se vedlegg D Prisskjema. Bestillingen ønskes som utgangspunkt delt opp i to leveranser.

5 Egenrapportering når det gjelder leverandørs samfunnsansvar

Leverandør skal innen tre (3) måneder etter signering av rammeavtalen:

- Sende Oppdragsgiver utfylt eksemplar av vedlegg G2 Leverandørs samfunnsansvar-skjema for egenrapportering.
- Gjennomføre overordnet risikoanalyse av leverandørkjeden, jf. Vedlegg M Overordnet risikoanalyse av leverandørkjeden og Vedlegg M1 Risikoanalyse – land og sektor

Mangler innen fristens utløp vil kunne regnes som vesentlig mislighold og kan føre til sanksjoner fra Oppdragsgiver, jf. Generelle kontraktbestemmelser punkt 5 og 6.

6 Kvalitetsstyringskrav

Leverandøren skal inneha en kvalitetskontroll som tilfredsstiller kravene som er angitt i kontrakten.

Leverandøren forplikter seg til å gi Forsvaret full innsikt i egen produksjon og kvalitetssikringssystem. Forsvarets kvalitetskontroll vil foregå ved gjennomgang av leverandørens dokumentasjon på eget kvalitetssikringssystem og kan også omfatte stikkprøvekontroll.

Forsvaret har rett til å ta ut materialer og/eller produkter som er nødvendig for laboratorieprøver eller annen destruktiv prøving. Disse materialer og/eller produkter bekostes av leverandør. Testingen bekostes av Forsvaret. Testingen gjennomføres ved et nøytralt testinstitutt, godkjent av Forsvaret.

Dersom Forsvarets kontroll påviser feil i den løpende produksjon, skjer videre produksjon av varer med påpekte feil for produsentens egen regning og risiko.

6.1 AQAP 2131 «NATO QUALITY ASSURANCE REQUIREMENTS FOR FINAL INSPECTION AND TEST»

For denne anskaffelsen gjelder AQAP 2131 «NATO QUALITY ASSURANCE REQUIREMENTS FOR FINAL INSPECTION AND TEST», jf. vedlegg B2.

6.1.1 Forsvarssektorens kvalitetssikringsmyndighet

Anskaffelsesmyndighetens autoriserte kvalitetssikringsmyndighet for denne kontrakt er:

Forsvarsmateriell/Investeringsavdeling/Kvalitetssikringsseksjonen,
Postboks 843,
1306 Sandvika
NORGE

Kvalitetssikringsseksjonen kan delegere forsvarets kvalitetssikring i henhold til STANAG 4107.

6.2 Certificate of Conformity (CoC)

6.2.1 Vedlegg B3 Certificate of Conformity

Leverandøren skal signere gjeldende vedlegg B3 Certificate of Conformity, for å bekrefte at produktene som inngår i leveransen oppfyller kontraktens krav. Godkjente avvikssøknader er det eneste tillatte unntak og skal være opplistet på CoC, blokk 5.

Dersom Forsvaret eller Forsvarsmateriell registrerer en økende tendens til feil ved leveransene kan Kvalitetssikringsmyndigheten oppheve leverandørens fullmakt til å bruke vedlegg B3 Certificate of Conformity.

Leverandøren skal deretter distribuere CoC som følger:

- En kopi skal følge produktet ved levering
- En kopi skal lagres av leverandøren

6.2.2 Vedlegg B4 Certificate of Conformity

Dersom Forsvarssektoren skulle registrere en økende tendens til feil ved leveransene, vil nedennevnte krav kunne bli gjeldende, og vedlegg B4 Certificate of Conformity vil da bli gjeldende.

Leverandøren skal signere vedlegg B4 Certificate of Conformity for å bekrefte at produktene som inngår i leveransen oppfyller kontraktens krav. Godkjente avvikssøknader er det eneste tillatte unntak og skal være opplistet på CoC, blokk 5. CoC skal forelegges kvalitetssikringsmyndigheten for bekreftelse, blokk 15.

Leverandøren skal deretter distribuere signert CoC som følger:

- Original til anskaffelsesmyndigheten
- En kopi skal følge produktet ved levering
- En kopi skal lagres av leverandøren
- En kopi til kvalitetssikringsmyndigheten