



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2017041774 – Maske og vindbrille

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi
(FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.4	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.4.1	ESTIMERT KONTRAKTSVERDI	3
1.4.2	ESTIMERT VOLUM.....	4
1.4.3	ESTIMERT VOLUM – OPSJONER	4
1.5	VARIGHET.....	4
1.6	KONTRAKTSTYPE	5
1.7	EKSKLUSIVITET	5
1.8	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	5
2.	GJENNOMFØRING.....	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	5
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....	5
2.3	VIKTIGE DATOER	6
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN.....	6
2.3.2	TILBYDERKONFERANSE	6
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON.....	6
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	7
3.1	SPRÅK.....	7
3.2	SIKKERHET	7
3.2.1	BESØKSTILLATelser	7
3.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	7
3.4	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	8
3.5	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	8
3.6	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	8
4.	DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
4.1	GENERELT OM ESPD	8
4.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	9
4.3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	9
4.3.1	GENERELT.....	9
4.3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	9
4.3.3	VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET.....	10
4.4	KRAV TIL LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
4.5	KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
4.6	KRAV TIL LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT.
5.	TILBUDSDEL	10
5.1	TILDELINGSKRITERIER	10
5.2	EVALUERING	10
5.2.1	EVALUERINGSMODELL.....	10
6.	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	11
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	11
6.2	TILBUDSSTRUKTUR	11
6.3	VEILEDNING TIL LEVERANDØRENE	12
6.4	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	12
6.5	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	12
6.6	ANBUDSPRØVER	12
6.6.1	PAKKING OG MERKING AV ANBUDSPRØVER.....	12
6.6.2	INNLEVERING AV ANBUDSPRØVER.....	13
7.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	13
7.1	SKATTEATTEST	13

7.2	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....	13
7.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	14
7.4	RETURNERING AV TILBUD OG ANBUDSPRØVER.....	14

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret, og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistikktenester og tilpassede logistikk-konsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne rammeavtalen på vegne av Forsvaret, Politiets fellestjenester (PFT) og Forsvarsmateriell (FMA).

Representanter for alle brukere vil kunne gjøre avrop på rammeavtalen.

1.3 Anskaffelsens formål

Forsvaret har behov for maske og vindbrille til Forsvarets personell. Masken og vindbrillen, benyttet i kombinasjon, skal gi Forsvarets personell vern mot kuldeskader ved opphold utendørs til fots eller ved bruk av åpne kjøretøy.

Det er følgelig et krav om at masken og vindbrillen skal fungere sammen som «ett system», og være kompatible med hverandre. Artiklene maske og vindbrille skal også kunne benyttes hver for seg. Vindbrillen skal kunne benyttes som kjørebrille for å beskytte mot eksempelvis støv, sand, sol, snø og regn, og skal også kunne brukes under andre typer værforhold (klima) enn kulde.

Se vedlegg B Kravspesifikasjon når det gjelder krav til produktene, og vedlegg B1 Beskrivelse av bruksområde (scenario) når det gjelder informasjon om bruksområdet til produktene.

1.4 Anskaffelsens omfang

Leverandøren skal i henhold til vedlegg B Kravspesifikasjon og vedlegg D Prisskjema levere artiklene maske, vindbrille (komplett) og reservedeler/tilleggsutstyr.

1.4.1 Estimert kontraktsverdi

Anskaffelsens estimerte verdi er mellom ca. 60 000 000,- NOK ekskl. mva. og 141 000 000,- NOK ekskl. mva., inkludert opsjoner, over 4 år. Opsjonene utgjør ca. 81 000 000,- NOK ekskl. mva. av den øvre verdien i estimatet. Dersom opsjonene utløses, er det i forbindelse med lagerbygging knyttet til

Forsvarets styrkestruktur, «Host nation support» (HNS), økt tilfang av tjenestegjørende i Forsvaret, med mer.

1.4.2 Estimert volum

Oppdragsgiver har følgende prognoser for produktene som inngår i anskaffelsen:

	Vindbrille, komplett*)	Maske	Reservedeler/tilleggsutstyr til vindbrille*)
Prognose 1. år	11 100	11 100	Se vedlegg D
Prognose 2. år	6 400	6 400	Se vedlegg D
Prognose 3. år	6 400	6 400	Se vedlegg D
Prognose 4. år	6 400	6 400	Se vedlegg D

*) For mer informasjon om hva som inngår i vindbrille (komplett) og reservedeler/tilleggsutstyr til vindbrille, se vedlegg D Prisskjema.

Prognosene er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn. Prognosene innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp, utover det som er opplyst i vedlegg A Spesielle kontraktbestemmelser punkt 4. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

Dette systemet er nytt for Forsvaret og følgelig er momenter som slitasje og gjenbrukbarhet ikke kjent på dette tidspunkt. Det hefter derfor usikkerhet til volumbehovet for materiellet.

1.4.3 Estimert volum – Opsjoner

Oppdragsgiver har følgende opsjoner:

	Vindbrille, komplett (se vedlegg D Prisskjema)	Maske
Opsjon A	7 000	7 000
Opsjon B	7 000	7 000
Opsjon C	7 000	7 000
Opsjon D	7 000	7 000
Opsjon E	7 000	7 000
Opsjon F	7 000	7 000
Opsjon G	7 000	7 000

Se generelle kontraktbestemmelser punkt 1.7.1 for mer informasjon om opsjonene.

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen én eller flere ganger i ytterligere 24 måneder. Avtalens maksimale varighet inkludert opsjoner vil være 4 år.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.8 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Tilbudsbrev (mal)
Bilag 2	Avvik fra konkurranses grunnlaget (mal)
Bilag 3	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 4	Etisk egenerklæring
Bilag 5	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 6	Request for visit (mal)
Bilag 7	Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway
Bilag 8	Referanseskjema (mal)
Bilag 9	Svarskjema for etisk handel (mal)
ESPD-skjema	Utfylt(e) ESPD-skjema i MerCell

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Signaturforside kontrakt – Blankett 5101
Generelle kontraktsbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist. Tilbud som ikke leveres i Mercell vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	05.12.2019
Frist for å stille spørsmål som ønskes besvart på tilbyderkonferansen	Informasjon kommer etter kunngjøring av konkurransen
Tilbyderkonferanse	Informasjon kommer etter kunngjøring av konkurransen
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.01.2020
Tilbudsfrist	07.02.2020 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 7 til og med uke 16 (2020)
Kontraktstildeling	04.05.2020
Karensperiodens utløp	18.05.2020 kl. 12.00
Kontraktsignering	22.05.2020
Vedståelsesfrist	15.06.2020 kl. 15:00

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil bli avholdt tilbyderkonferanse.

Oppdragsgiver vil arrangere en tilbyderkonferanse hvor de viktigste tekniske og merkantile aspekter i konkurransegrunnlaget vil bli gjennomgått. Tidspunkt og sted blir formidlet etter kunngjøring av konkurransen.

Spørsmål kan sendes inn via kommunikasjonsmodulen i Mercell i forkant av tilbyderkonferansen, eller stilles i plenum under konferansen. Alle spørsmål må henvise til relevant dokument, vedlegg/bilag og punkt. Alle spørsmål vil etter tilbyderkonferansen bli besvart og gjort tilgjengelig i Mercell i anonymisert form for alle som har registrert interesse for konkurransegrunnlaget.

Tilbyderkonferanse er planlagt gjennomført i to deler. Den første delen vil være en felles gjennomgang av merkantile og tekniske forhold hvor Oppdragsgiver vil vise Forsvarets materiell som artiklene skal være compatible med, disse fremkommer av vedlegg B Kravspesifikasjon. Den andre delen er lagt opp til at hver enkelt leverandør kan booke tid (maks. 15 min.) til å gjennomgå Forsvarets materiell opp mot sine egne artikler i en rom hvor oppdragsgiver er til stede.

Leverandøren må oppgi navn på deltagere som skal delta på tilbyderkonferansen senest tre kalenderdager før tilbyderkonferansen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å begrense antall deltagere fra hver leverandør. Leverandører som gir beskjed om deltakelse senere enn tre kalenderdager før tilbyderkonferansen, vil kunne bli nektet adgang til konferansen.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk, dansk, svensk eller engelsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Besøktillatelse

Leverandøren er ansvarlig for å få nødvendige besøktillatelser og sikkerhetsklareringer for sine deltagere til møter og eventuelle befaringer og/eller tilbyderkonferanser på militært område.

Eventuelle utenlandske statsborgere skal sende Bilag 6 – Request for Visit gjennom sine respektive ambassader til den norske forsvarsstaben. Bilag 6 – Request for Visit må fylles ut i samsvar med Bilag 7 – Guide for clearance of foreign citizens visiting Norway.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretnings-etisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 4 – Etisk egenerklæring og Bilag 5 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 4 og 5 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 4 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 2 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir Oppdragsgiver i utgangspunktet kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

Dersom leverandør ikke oppfyller kvalifikasjonskrav(ene), har oppdragsgiver en avvisningsplikt, jf. FOA § 24-2 bokstav a).

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 3 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Rammeavtalen vil tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet etter tildelingskriterienes vekt gitt nedenfor.

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
1. Pris Under dette kriteriet vurderes • Totalsum	Leverandøren skal fylle ut vedlegg D Prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.	40 %
2. Kvalitet • Oppfyllelse av bør- krav, jf. Vedlegg B Kravspesifikasjon kap. 3	Beskrevet i Vedlegg B Kravspesifikasjon kap. 3	60 %

5.2 Evaluering

5.2.1 Evalueringsmodell

Når det gjelder tildelingskriteriet «Pris» vil det bli benyttet en poengskala fra 0-10 poeng, hvor 10 er maksimal poengsum. Leverandøren med lavest tilbudt totalsum oppnår 10 poeng. Poengsummen vil deretter vektes i henhold til oppgitt prosentvekt for tildelingskriteriet «Pris».

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	☒
Lineær	Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Beste pris x 2 gir 0 poeng. Tilbud med priser som er mer enn dobbelt så høye som beste pris får også 0 poeng.	☐
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Eks.: Tilbud som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Tilbud som er over 75 % høyere enn beste pris blir fordelt forholdsmessig på en flatere skala mellom 2,5 og 0 poeng.	☐

I Vedlegg D Prisskjema, tabell 2 post 3 fremkommer totalsummen som skal benyttes i evalueringen.

Når det gjelder evaluering av tildelingskriteriet «Kvalitet» vil det benyttes en poengskala fra 0-10, hvor 10 er maksimal poengsum. Beste tilbud får 10 poeng, og øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. Når det gjelder bør-kravene 2.07 («insulation») og 2.08 («color»), er disse binære. Det betyr at for hvert av disse kravene vil det bli tildelt 10 poeng dersom kravet er oppfylt, og 0 poeng dersom kravet ikke er oppfylt.

Poengsummen vil deretter vektet i henhold til oppgitt prosentvekt for tildelingskriteriet «Kvalitet». Det vil bli utdelt poeng på hvert enkelt Bør-krav som er oppstilt i vedlegg B Kravspesifikasjon (kap. 3), og det er den samlede poengsummen av alle Bør-krav som vurderes opp mot maksimal poengsum for tildelingskriteriet Kvalitet.

Det gjøres oppmerksom på at produktene (vindbrille, maske og vindbrille og maske i kombinasjon) skal oppnå en gjennomsnittlig poengsum på minimum 5 poeng på alle bør-kravene for å anses som egnet for militær bruk, se vedlegg B kravspesifikasjon krav 1.13, 2.03 og 3.05.

Tilbudet som oppnår høyest poengsum totalt for pris og kvalitet etter vektning anses for å ha det beste forholdet mellom pris og kvalitet, og vinner konkurransen.

6. Innlevering og utforming av tilbud

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til utfylt(e) ESPD-skjemaet i Mercell:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Utfylt tilbudsbrief	Bilag 1
2	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 2

3	Utfylt oversikt over eventuelle underleverandører	Vedlegg F, punkt 5
4	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 3
5	Utfylt referanseskjema	Bilag 8
6	Utfylt svarskjema for etisk handel	Bilag 9
7	Utfylt elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD) for hovedleverandør og for underleverandør i tilfeller hvor hovedleverandør støtter seg på en underleverandør	I Merccell
8	Utfylt prisskjema	Vedlegg D
9	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B
10	Anbudsprøver	Se punkt 6.6
11	Sladdet tilbud	Se pkt. 3.3

6.3 Veiledning til leverandørene

Leverandøren skal levere et komplett tilbud, jf. punkt 6.2 tilbudsstruktur.

6.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.5 Parallell og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallell tilbud. Med parallell tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

6.6 Anbudsprøver

Det skal leveres anbudsprøver. Anbudsprøver skal være mottatt av Oppdragsgiver innen tilbudsfristens utløp. Det skal leveres 10 anbudsprøver i form av maske og vindbrille (komplett). Dette inkluderer:

- Maske
- Vindbrille (komplett) som leveres med "Prescription correction insert", jf. vedlegg B
Kravspesifikasjon krav 1.08b.

Anbudsprøver skal oppfylle de krav som er stilt for de enkelte produkter, jf. vedlegg B kravspesifikasjon. Oppdragsgiver aksepterer avvik fra fargekrav oppstilt i kravspesifikasjonen når det gjelder anbudsprøvene.

Det presiseres at det er kravspesifikasjonen som er gjeldende, og ikke Forsvarets materiell som blir vist på tilbyderkonferansen dersom det oppdages motstrid mellom disse.

Avvik kan medføre avvisning, med mindre oppdragsgiver vurderer avvik som ubetydelige.

6.6.1 Pakking og merking av Anbudsprøver

Anbudsprøver skal være pakket forsvarlig i lukket nøytral innpakning, og artiklene skal være pakket på følgende måte:

- I gjennomiktig pose
 - Hver gjennomiktig pose skal ha et medfølgende ark/merke merket med:
 - Referansenummer 2017041774
 - Leverandørens anbudnummer – Maske og vindbrille

Hver artikkel skal merkes med leverandørens unike anbudnummer, tildelt av merkantil saksbehandler. Anbudnummer tildeles etter leverandørens innmelding som «ønsker å tilby» i Merzell. Vi ber leverandører om å melde at de «ønsker å tilby» i god tid før tilbudsfristens utløp.

Det er ikke nødvendig å følge Vedlegg E1 Generelle bestemmelser for artikkelmerking, emballasjemerking og pakking i forbindelse med levering av anbudsprøver.

6.6.2 Innlevering av anbudsprøver

Anbudsprøver skal leveres til nedenfor oppgitt adresse innen tilbudsfristens utløp. For sent innkomne anbudsprøver vil medføre avvisning av tilbudet.

Leveringsadresse for anbudsprøver sendt som brev/pakke:

Forsvarsmateriell/Felleskap
PBU-avdeling bygg 9
ved Vidar Svindal
Pb. 843
N-1306 Sandvika

Leveringsadresse for anbudsprøver sendt med bud:

Forsvarsmateriell
PBU-avdeling bygg 9
ved Vidar Svindal
Rødskiferveien 20
N-1352 Kolsås

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karenperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

7.4 Returnering av tilbud og anbudsprøver

Oppdragsgiver kommer ikke til å returnere leverandørenes tilbud og anbudsprøver.