



Dette dokumentet skal fylles ut av leverandører og sendes i retur.

Leverandørskjema

Firmanavn:	
Org.nummer:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Telefonnummer:	
Kontaktperson:	
E-postadresse:	

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget. Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

Navn med blokkbokstaver

Tilbudsskjema

Aktivitet	Estimat timer	Pris/time eks. Mva.	Sum eks mva.
Saksbehandling: Saksbehandling og annonsering.	50		
Arbeidsmøter / Prosjektmøter Oppstartsmøte, prosjektmøter underveis i prosessen.	50		
Planprogram: Ferdigstille påbegynte planprogram.	100		
Medvirkning og folkemøter Gjennomføre lovpålagt medvirkning og folkemøter.	50		
Konsekvensutredning og ROS analyse: Utføre konsekvensutredning og ROS analyse.	200		
Sammenstilling av KU og ROS Analyse: Sammenstilling og oppsummering.	30		



Høringsutkast Planforslag Utarbeide dokumenter og kart for utsendelse til høring. Bidra i arbeid med behandling av merknader etter høring.	100		
Planbeskrivelse: Utarbeide planbeskrivelse.	100		
Planbestemmelser: Utarbeide planbestemmelser.	50		
Temakart: Vurdere behov for temakart. Utarbeide nødvendige temakart. Det må påregnes minst 10 forskjellige temakart.	50		
Plankart: Utarbeide plankart for Kommuneplan. Kystsoneplanen inngår ikke i denne tilbudsforespørselen.	50		
Dokumentasjon: Dokumentasjon skal leveres i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Leveres på elektronisk format for lagring og utskrift (Word og pdf filer e.l.) og på sosi format med gjeldende sosi spesifisering. Planene skal godkjennes for publisering på Kommunekart.	50		
Planforum Delta i gjennomgang av utkast til arealdelen i planforum. Revidering av arealdelen etter tilbakemeldinger i planforum.	50		
Presentere planarbeidet i politiske møter Delta på politiske møter for å presentere planarbeidet og svare på ev spørsmål.	50		

Oppfølging etter vedtak. Eventuelle oppdateringer av dokumentasjon og kart i henhold til vedtak av plan.	50		
Opsjoner 1 Klagebehandling og mekling med Fylkesmannen: Vurdere og saksbehandle ev klager. Forberede og delta på ev meklinger med Fylkesmannen.	100		
Opsjoner 2 Ekstra høringsrunder for planprogram og plan: Dersom ikke forslag til planprogram eller plan blir politisk godkjent vil det være behov for å gå noen steg tilbake. Kostnader knyttet til dette tas inn her.	100		
Sum evaluering			