

Vedlegg 1. TILBUDSSKJEMA Taktekker og blikkenslagerarbeid

Firmanavn	
Navn kontaktperson	
Adresse	
Telefon nr. kontaktperson	
E-post kontaktperson	

Innledning

Arbeidet omfatter blant annet:

- reparasjoner og vedlikehold på eksisterende tak
- bytting, montering og laging av beslag
- montering av takteking, kompakttak osv.
- byggeprosjekt mv.
- leie av utstyr, stillas, lift mm.

Oppgavene vil i noen tilfelle være overlappende for de enkelte fag, og dermed ikke kunne skilles. Oppdragsgiver vil derfor benytte timeratene uavhengig av bestillende enhet.

Innhold

Rammeavtalen er en avtale om fast timepris på regningsarbeider, fast påslagsprosent på materialselvkost.

På forespørsel fra oppdragsgiver skal det kunne framlegges faktura fra grossist på innkjøpt utstyr til en spesifikk jobb.

Prisen skal være i norske kroner eks. mva. Prisene skal oppgis for de kategorier som går fram av prisskjemaet.

Timepris skal dekke lønn, sosiale utgifter, all administrasjon (gebyr, reisekostnader/ kilometergodtgjørelse, telefon, intern kopiering og andre administrasjonskostnader), verktøy og godtgjørelse, fortjeneste. Utgifter til ekstern kopiering skal dekkes av oppdragsgiver. Reisetid til og fra byggeplass eller oppdragsgiver sin adresse (Birkelandsvegen 150) blir ikke dekt.

Handverkeren sin daglige lunsjpause blir ikke dekt. Fakturerbar arbeidstid starter ved frammøte ved oppdragsgiver sine lokaler/byggeplass og avsluttes ved avreise.

Timeprisen regnes for den effektive tiden på arbeidsstedet. Dette vil blant annet si at:

- Det er leverandøren sitt ansvar å få attestert timeliste/ordreseddel for det utførte arbeidet med klokkeslett for oppmøte og avreise. Timelister og material-lister skal leveres oppdragsgiver for signering ukentlig eller etter avtale.
- Tid for henting av materiell mm skal ikke faktureres oppdragsgiver, med unntak av spesialmateriell når dette er avtalt med oppdragsgiver på forhånd
- Andre reiser på grunn av uforutsette hendelser, blir dekket av oppdragsgiver etter statens satser for innenlands reiser

Overtid blir godtgjort med vanlig timesats for aktuell tjenestekategori.

Overtidsarbeid er arbeid ut over ordinær arbeidstid for ferdigstilling. Overtidsarbeid honoreres med henholdsvis 50 % og 100 % i samsvar med aktuell tariff på gjeldende fagområde. Overtidsarbeid skal være pålagt og kontrollerbart og avgrensa i samsvar med forutsetningene i arbeidsmiljøloven. Overtid skal i alminnelighet utføres i direkte tilknytning til den alminnelige arbeidstid.

Valutaklausuler blir ikke akseptert.

Prisregulering i avtaleperioden, inkl. opsjonsperioden, skal følge SSBs konsumprisindeks for varer og tjenester etter leveringssektor med arbeidslønn som dominerende arbeidsfaktor, tabell 11118 som indeks for årlig justering av timepriser. Første mulige prisregulering 1.1.2021. Dersom krav om prisregulering blir sett fram i tråd med dette, skal oppdragsgiver varsles minst 1 – en – måned før reguleringstidspunktet.

Krav til utføring av oppdrag

Det er et krav at leverandøren har nødvendige løyver og godkjenninger for å kunne utføre arbeidet. Alt arbeid skal utføres i samsvar med lov og forskrift på det aktuelle fagområdet.

Oppdrag vil kunne ha krav om sentral godkjenning. Videre vil utføring av oppdrag kunne være innenfor tiltaksklasse 1, 2 eller 3. Det er leverandøren sitt ansvar å sørge for nødvendig godkjenning dersom oppdraget sin art krever det, samt dokumentere at han har nødvendig løyve/autorisasjon/ansvarsrett. Nødvendig dokumentasjon skal legges frem for oppdragsgiver forut for oppstart av oppdraget der dette er nødvendig eller oppdragsgiver ber om det. Dersom leverandøren ikke kan levere nødvendig dokumentasjon, skal han ikke starte oppdraget. Oppdragsgiver vil da vende seg til leverandør med annen prioritet i rammeavtalen med forespørsel til denne om å få oppdraget utført.

Kravet er en plikt i henhold til kontrakten.

Leverandøren har rett å bruke underleverandør, inntil 2 ledd, dette skal oppdragsgiver opplyses om og godkjenne.

Oppdragsgiver tar forbehold om at han har rett til å skaffe materiell, maskiner og utstyr selv eller fra oppdragsgiver sine rammeavtaleleverandører.

Personell som blir tilbydd skal ha opplæring i de oppdrag som skal utføres. De skal også ha god forståelse for anleggsdrift generelt.

Arbeidsklær og verneutstyr skal tilpasses arbeidsoppdraget. Leverandøren skal ivareta HMS. For mer omfattende oppdrag kan oppdragsgiver kreve utarbeidd egen HMS-plan, for bruk sammen med oppdragsgivers SHA-plan.

Dokumentasjon

Etter avsluttet oppdrag skal leverandøren levere dokumentasjon på materialbruk og FDV-dokumentasjon som generelt krav, samt tegninger og skjema som generelt krav.

Garanti

Dersom annet ikke er avtalt, er garantiperiode på levert arbeid og materiell 5 år fra leveransetidspunkt.

VI BER OM FØLGENDE TILBUD:

For å vekte pris på den beste måten velger Sauda Kommune å be om en fast pris på en tiltenkt jobb. Denne jobben kan være representativ for mengder, timer og materiell.

Dersom tilbyder ikke kan dokumentere at de har eller vil ha lærling i hele avtaleperioden skal det benyttes fagarbeidersats i stedet for lærlingesats i tilbudet.

Dersom tilbyder ikke kan levere deler av forespørselen vil oppdragsgiver benytte høyeste inntakne pris, pluss tilbyder sitt oppgitte påslag for underleverandører og innkjøp av materiell.

1. Takteking og blikkenslagerarbeid

Pris for taktekker og blikkenslagerarbeid	
Timepris eks. mva.	
Fagarbeider	Kr
Lærling (hvis du ikke har lærling så sett inn timesats for hjelpearbeider)	Kr
Hjelpearbeider	Kr
Faglig ansvarlig	Kr

2. Leie av utstyr

Utstyr spesifisert	Pris	Pris
Stillas, lett	Kr pr døgn	Kr pr uke
Stillas, tungt	Kr pr døgn	Kr pr uke
Arbeidsbrakke	Kr pr døgn	Kr pr uke

3. Andre tillegg

Andre tillegg		
Påslag på materielvskost (ikke rabattordning)		%

4. Priseksempel

Her er et eksempel på ein jobb som me meiner er representativ for type oppdrag. Dette eksempelet vil bli utgangspunktet for tildelingskriteriet PRIS. Prisene her skal stemme med påslagsprosenten på materialsjølvkost i punkt 3.

Sett opp reelle priser på denne jobben eks. mva:

Material/tjenester	Antall	Pris
Lett-stillas leie 100 m2	5 uker	
Fagarbeider	60 timer	
Hjelpearbeider	10 timer	
Lærling (hvis du ikke har lærling så sett inn timesats for hjelpearbeider)	10 timer	
Takrenne aluminium 5`	40 meter	
Rennekroker i aluminium	70 stk	
Markplater isolasjon under takpapp 20 cm	100 M2	

Sarnafil duk protan-duk	100 m2	
Bordtaksbelag aluminium 15 cm	40 meter	
Sum	eks mva	

5. Maskiner og utstyr

Leie inn maskiner og utstyr og bruk av egne maskiner og utstyr

Leie av maskiner og utstyr når dette er avtalt med oppdragsgiver på forhånd. Oppdragsgiver betaler netto fakturabeløp fra utleier. Kopi av utleiers faktura skal følge som vedlegg til egen faktura.

NB: Bruk av maskiner og utstyr som normalt inngår i utføringen av arbeidet som elektriske verktøy, stige, transportmiddel og lignende skal være inkludert i timepris i tabellene ovenfor. Leverandøren skal møte opp med nødvendig utstyr.

6. Andre forutsetninger

Det blir forutsatt at leverandøren tilpasser sine arbeid med de andre aktivitetene på arbeidsplassen.

Det er et krav at tilbydde ressurspersoner kan kommunisere på norsk.

Leverandøren skal rydde etter hvert som arbeidet skrider frem og fjerne søppel og returmateriell. Det vil bli stilt strenge krav til orden på arbeidsplassen.

7. Responstid

Tilbyder skal fylle ut tabellen nedenfor:

Responstid					
Poeng	10	8	6	0	Ikke kvalifisert
Ordinære oppdrag	3 dager _____	5 dager _____	7 dager _____	10 dager _____	
Haste oppdrag	1 time _____	3 timer _____	1 dag _____	2 dager _____	
Vaktordning	1 time _____	2 timer _____	3 timer _____	ingen ordning _____	

Ordinære oppdrag: vedlikeholdsoppdrag som utføres innenfor ordinær arbeidstid.

Haste oppdrag: Mindre og kritiske oppdrag som skal utføres innenfor ordinær arbeidstid

Vaktordning: Alltid tilgjengelig på mobiltelefon og klar for å rykke ut utenfor ordinær arbeidstid.

Tilbyder må kunne dokumentere reel vaktordning og et telefonnr. skal oppgis: _____

Gjentatte avvik fra oppgitt responstid fører til at leverandøren mister sin plass i rangeringen.

8. Evaluering

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å pris-sette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan pris-settes, fører til avvisning.

Ved evaluering vil det bli benyttet en poengberegning som beskrevet i det følgende og der tilbudet med høyest score, vil bli vurdert som det økonomisk mest fordelaktige.

Pris

Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Ved evaluering av pris, vil totalsummen i priseksempellet gi grunnlag for en samlet karakter for kriteriet pris. Ved denne beregninga vil vi ta «beste pris delt på leverandørens pris *10».

Responstid

Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Poengvurdering er vist i tabell for responstid. Beste responstid, dvs. laveste responstid, gis 10 poeng. Responstid som er lengre enn vist i tabell vil føre til at tilbudet forkastes. Poengene for ordinere oppdrag, hasteoppdrag og vaktordning legges sammen og deles på 3.

Sted/dato

.....

Tilbyder

Underskrift og navn i blokkbokstaver