

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE ETTER FORSKIFT OM OFFENTLIGE
ANSKAFFELSER DEL I OG DEL II

FOR ETABLERING AV RAMMEAVTALE INNEN OMRÅDET
RØRLEGGERTENESTER



TILBUDSFRIST:

15. januar 2020, kl. 12:00

Avtaleperiode: 2 + 1 + 1 år



Innhold

1)	Innlending.....	4
1.1	Invitasjon	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Kort om formålet med anskaffelsen.....	4
1.4	Verdi og omfang av anskaffelsen	4
1.5	Kontraktsform	5
2)	Kvalifikasjonskrav	6
2.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.2	Obligatoriske kvalifikasjonskrav	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.3	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.4	Eventuell tilleggsfrist	7
3)	Tildelingskriterier og prosedyre for valg av leverandør	8
3.1	Tildelingskriterier.....	8
3.2	Evaluerings.....	8
3.3	Tildeling, avrop på rammeavtalene.....	8
4)	Krav til tilbudet og til levering	10
4.1	Tilbudsstruktur	10
4.2	Tilbudsformat	10
4.3	Frist til å stå ved tilbudet.....	10
4.4	Alternative tilbud.....	10
4.5	Forbehold og endringer.....	10
4.6	Tilbakekall av tilbud.....	10
4.7	Tilbudsfrist.....	10
4.8	Leveringsmåte og leveringsadresse	10
4.9	Avvisning av tilbud.....	10
5)	Avslutning av konkurransen.....	11
5.1	Avlysning av konkurransen og totalforkasting	11
5.2	Brev om valg av leverandør og karenperiode.....	11
6)	Prosessbeskriving	12
6.1	Anskaffelsesprosedyren	12
6.2	Kontaktperson	12
6.3	Språk.....	12



6.4 Framdriftsplan	12
6.5 Tilbudskonferanse	12
6.6 Retting, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget	13
6.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget	13
6.8 Deltakingskostnader for tilbyderen.....	13
6.9 Tilbudsregistrering og tilbudsåpning.....	13
6.10 Returnering av tilbud.....	13
6.11 Lønns- og arbeidsvilkår.....	13
7) Konfidensialitet og offentlighet.....	14
7.1 Taushetsplikt	14
7.2 Offentlighet	14
8) Vedlegg	15



1) INNLENDING

1.1 Invitasjon

Sauda kommune inviterer med dette til konkurranse om rammeavtale for levering av rørleggertjenester.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sauda kommune. For nærmere informasjon om oppdragsgiver, se www.sauda.kommune.no.

1.3 Kort om formålet med anskaffelsen

Sauda kommune ønsker å inngå rammeavtale for innkjøp av tjenester og materiell innen rørleggertjenester.

Et av formålene med å etablere en slik rammeavtale er å sikre effektive og økonomiske gode innkjøpsprosesser. Det er videre et mål at rammeavtalen skal sikre stabilitet og gi forutsigbare rammer.

Rammeavtalen er tenkt å skulle dekke hoveddelen av oppdragsgiver sine kontinuerlige behov for de tjenester som er omhandla i denne konkurransen.

Enkelte oppgaver vil kunne løses gjennom egenregi eller i samarbeid med andre kommuner, evt. fylkeskommune.

For større oppdrag som kan føre til overskridelse av ramme i rammeavtale vil oppdragsgiver gjennomføre offentlig anbudskonkurranse.

For oppdrag der det er begrenset investeringsmidler og større behov for på forhånd kjenne hele kostnadsbildet kan oppdragsgiver velge å gjennomføre mini-konkurranse eller offentlig anbudskonkurranse.

Oppdragsgiver kan velge konkurranseform med funksjonsbeskrivelse eller konkurranseform der det kan være flere alternative design og/eller teknisk løsninger. I slike tilfeller kan oppdragsgiver velge å gjennomføre mini-konkurranse eller offentlig anbudskonkurranse.

For større oppdrag der spesialutstyr/maskiner eller arbeidsmarkedet gjør at det vil være store variasjoner i tilbud fra de enkelte leverandørene, kan oppdragsgiveren velge å gjennomføre mini-konkurranse eller offentlig anbudskonkurranse.

1.4 Verdi og omfang av anskaffelsen

Det antas at rammeavtalen har en samlet årlig verdi på inntil ca. 10 millioner kroner. Beløpet er veiledende, oppgitt inkl. mva. og basert på historiske tall, planlagt vedlikehold og investeringer. Dette beløpet skal ikke medføre noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for tilbyder. Årlig omsetning vil kunne variere betydelig.

Kontraktperioden er 2 år. Forventet starttidspunkt for kontrakten er 01.02.2020. Oppdragsgiver har opsjon på å kunne forlenge kontrakten på de samme vilkårene med 1 + 1 år slik at total kontraktslengde blir 4 år.

Prisregulering i avtaleperioden, inkl. opsjonsperioden, skal følge SSBs konsumprisindeks for varer og tjenester etter leveringssektor med arbeidslønn som dominerende arbeidsfaktor, tabell 11118 som indeks for årlig justering av timepriser. Første mulige prisregulering 1.1.2021. Dersom krav om prisregulering vert sett frem i tråd med dette, skal oppdragsgiver varsles minst 1 – en – måned før reguleringstidspunktet.

Dersom oppdragsgiver ikke ønsker å benytte seg av retten til å forlenge avtalene, skal han gi skriftlig melding til leverandørene om dette senest 3 mnd. før kontraktens utløp. Dersom leverandørene ikke får melding om at opsjonene ikke vil bli benyttet, skal dette ses slik at opsjonene blir løst ut.

Innenfor kontraktperioden vil det kunne være snakk om alt fra kortvarige engasjement, og til engasjement som kan gå over lengre tid.

Rammeavtalen som blir etablert gjennom denne anbudskonkurransen kan benyttes av alle tjenesteområder og enheter i Sauda kommune.

1.5 Kontraktsform

Intensjonen er å tildele kontrakt til flere leverandører innenfor kontraktområdet, slik at oppdragsgiver får dekt behovet for de ulike fagområdene gjennom parallelle rammeavtaler.

Oppdragsgiver legg derfor opp til at det for avtaleområdet kan tildeles rammeavtale til flere kvalifiserte leverandører. Fordelingen av oppdrag under rammeavtalen vil skje i samsvar med punkt 3.3 i dette konkurransegrunnlaget.

Nærmere om kontraktsbestemmelser

Bindende avtale er sluttet når kontraktsdokumentene er signert av begge parter. Som generelle kontraktsbestemmelser vert det gjort gjeldende alminnelige kontraktsbestemmelser for bygge- og anleggsarbeid honorert etter medgått tid, NS 8406.

Følgende dokumenter er kontraktsdokument:

1. Konkurransesgrunnlag
2. Tilbudet fra leverandør
3. Den enkelte ordre og ordrebekreftelse
4. Spesielle skriftlig avtalte kontraktsvilkår

Ved motstrid gjelder dokumentene ovenfor i nevnte rekkefølge.

2) KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er vurdert som nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjon på kvalifikasjoner vil bli innhentet fra valgte leverandører.

Tilbyder vil bli avvist dersom kvalifikasjonskravene ikke er oppfylt i ettersendt dokumentasjon, jf. anskaffelsesforskrift §20-12 (1) a).

2.2 Obligatoriske kvalifikasjonskrav *(Skal ettersendes av valgte leverandører)*

Krav	Dokumentasjonskrav
1) Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser i forhold til innbetaling av skatt og mva. Evt. restanser vil kunne medføre avvisning.	Felles skatteattest for skatt og merverdiavgift hentes av firma i Altinn. Attesten skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema eller annen blankett som gir de samme opplysningene. Når tilbyders hjemstat ikke utsteder slike dokumenter eller attester, kan de erstattes av en erklæring avgitt under ed eller forsikring av den aktuelle personen ovenfor en retts- eller forvaltningsmyndighet, en notarius publicus eller annen kompetent myndighet i hjemstaten eller nåværende oppholdsstat. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
2) Firmaets økonomiske situasjon	Utskrift fra proff.no eller tilsvarende.

2.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner *(Skal ettersendes av valgte leverandører)*

Oppdraget forutsett at leverandøren forstår og kan gjør seg forstått på norsk.

All dokumentasjon skal vær på norsk.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må vær faglig kvalifisert.	1) En kort og overordnet beskrivelse av virksomheten. 2) En oversikt over bedriftens viktigste relevante leveranser eller utførte oppdrag de siste 5 år, herunder beskriving av oppdraget, opplysninger om verdi, tidspunkt og navn på kunde (navn, tittel, telefonnummer, e-postadresse). Referanser vil bli kontaktet blant de oppgitte etter fritt valg.
Leverandøren må ha tilstrekkelig kapasitet på mannskap og relevant utstyr.	1) En kort beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de siste tre år, 2) En kort beskrivelse av leverandørens redskap, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten.
Leverandøren må ha lærling, være eller levert søknad om å bli opplæringsbedrift hos et opplæringskontor.	1) Kontrakt for opplæringsbedrift, eller kopi av søknad for å bli opplæringsbedrift. 2) Det må kunne dokumenteres at det er gjort forsøk på å få tak i lærling.

2.4 Eventuell tilleggsfrist

Dersom en eller flere tilbydere ikke har levert skatteattest eller offentlig tilgjengelig dokumentasjon på at krav til tilbyderen er oppfylt innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending. Det samme gjelder dersom tilbyderen har sendt inn skatte-/merverdiavgiftsattest som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Tilbyder har ikke krav om at oppdragsgiver benytter denne retten.

3) TILDELINGSKRITERIER OG PROSEDYRE FOR VALG AV LEVERANDØR

3.1 Tildelingskriterier

Kontrakten blir tildelt tilbyderen som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på kriteriene under.

Nr.	Kriterier	Dokumentasjon
1	Pris, 90 %	Tilbudsskjema
2	Responstid, 10 %	Svar avgitt i tilbudsskjema

- Svara, informasjon og dokumentasjon i tilbudet er grunnlaget for vurdering av tildelingskriterium 1 og 2.
- Tilbyder har et selv ansvar for å dokumentere tildelingskriteriene.

Vurdering

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet er det tilbudet som kommer ut med lavest samlet pris etter at tilbudet er evaluert for tildelingskriterium 2, ihht. vekting gitt i tabell.

3.2 Evaluering

3.2.1 Nærmere om pris

Det er gjort nærmere greie for "pris" i vedlagt tilbudsskjema. Dette skal benyttes og tilbyder har ikke mulighet til å avvike strukturen i skjemaet. Dette vil danne grunnlag for evaluering av tildelingskriterium nr. 1.

3.2.2 Nærmere om prioritet og responstid

Det er gjort nærmere greie for "prioritet og responstid" i vedlagt tilbudsskjema. Tabellen i tilbudsskjemaet skal fylles ut og tilbyder har ikke anledning til å avvike strukturen i skjemaet. Dette vil danne grunnlag for evaluering av tildelingskriterium nr. 2.

3.3 Tildeling, avrop på rammeavtalene

3.3.1 Tildeling direkte avrop

Basert på resultatet av denne konkurransen vil tilbyder rangert som nr. 1 for kontraktsperioden 01.02.2020 til 31.01.2022 (pluss eventuell opsjon) ha 1. prioritet på avrop fra oppdragsgiver. Øvrige leverandører som får rammeavtale vil få prioritet fra 2 og utover i rekkefølgen.

Honorering skjer etter medgått tid på bakgrunn av tilbyder sine oppgitte timepriser.

Dersom tilbyder ikke har relevant kompetanse for et avrop/oppdrag skal oppdragsgiver velge tilbyder med prioritet nr. 2 osv. Tilsvarende dersom leverandør med prioritet 1 ikke kan løse oppgavene på en tilfredsstillende måte, eller innen frister gitt av oppdragsgiver.

3.3.2 Tildeling gjennom minikonkurranse

Oppdragsgiver kan avholde minikonkurranse for avrop når:

- det økonomiske omfanget for det enkelte oppdraget er forventet å overstige kroner 100.000 eks. mva, og/eller
- oppdraget er vurdert særskilt komplekst, både fagleg og tidsmessig.

Ved minikonkurranse blir det gjennomført ein konkurranse mellom leverandører som har fått tildelt rammeavtaler. Konkurranse vil bli gjennomført i samsvar med anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften.

Tildeling av oppdrag vil skje på basis av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet. Tilbyder kan velge å holda seg til timerater oppgitt i rammeavtalen, eller gi en lavere timepris for den aktuelle minikonkurransen.

I tillegg kan følgende kriterier vere aktuelle ved minikonkurranse:

- Løsningsforslag, dersom oppdragsgiver ber om alternative løsninger
- Leveringstid/responstid
- Øvre prisramme for minikonkurransen, dersom oppdragsgiver ber om det

Oppdragsgiver vil komme tilbake til vekting av kriteriene ved utlysning av eventuelle minikonkurranser.

Det vil kunne være aktuelt med minikonkurranse basert på fast pris (øvre prisramme) eller basert på timepris etter medgått tid, det vil òg være mulig med en kombinasjon av begge.

4) KRAV TIL TILBUDET OG TIL LEVERING

4.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav (jf. kapittel 3 ovenfor).
- Komplett utfylt tilbudsskjema Vedlegg 1
- Eventuelle forbehold eller endringer til konkurransegrunnlaget eller kontraktutkastet i eget vedlegg. Se også kapittel 5-7 i dette dokumentet.

4.2 Tilbudsformat

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell og vedlagte dokumenter skal navngis slik at det er lett å finne fram i dokumentene.

4.3 Frist til å stå ved tilbudet

Tilbudet må ha ei vedståingsfrist på minimum fire måneder, regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.5 Forbehold og endringer

Eventuelle forbehold skal spesifiseres i egne vedlegg.

Vesentlige forbehold og endringer skal føre til avvisning av tilbudet.

4.6 Tilbakekall av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristen går ut. Dette gjennomføres i Merccell.

4.7 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende seinest innen tilbudsfristen som er oppgitt i pkt. 6.4. Tilbudsfristen er absolutt. For seint innleverte tilbud vil bli avvist.

Tilbyderen bærer risikoen for feil i forbindelse med innlevering av tilbudet.

4.8 Leveringsmåte og leveringsadresse

Tilbudet skal leveres i det formatet som er oppgitt under pkt. 4.2. Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell.

4.9 Avvising av tilbud

Avvisningsreglene i FOA §§ 24-8 til 24-9 vil være aktuelle. Vi oppfordrer tilbyderne om å gjøre seg kjent med disse.



5) AVSLUTTING AV KONKURRANSEN

5.1 Avlysing av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver tar forbehold om å kunne avlyse hele eller deler av konkurransen eller forkaste alle eller deler av tilbudene, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

5.2 Brev om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle tilbyderne og til samme tid om hvem oppdragsgiveren skal tildele kontrakt til, straks valget av leverandør er gjort.

Melding om valg av leverandør vil inneholde en begrunnelse for valget og informere om karensperioden fra tildeling blir gjort kjent og fram til kontraktsignering er planlagt gjennomført (inngåelse av kontrakt).



6) PROSESSBESKRIVING

6.1 Anskaffelsesprosedyren

Denne anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov 17. juni 2016 n. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). LOA fins i elektronisk og oppdatert format her: <https://lovdata.no/lov/2016-06-17-73>
FOA fins i elektronisk format her: <https://lovdata.no/forskrift/2016-08-12-974>

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i samsvar med FOA del I og III.

En åpen anbudskonkurranse gjør alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

6.2 Kontaktperson

All kontakt vedrørende anbudskonkurranse skal skje via Merzell. Kontaktperson for konkurransen er:

Kontaktperson:	Kristian Landro
Stilling:	Prosjektleder, Sauda kommune
E-post:	Kristian.landro@sauda.kommune.no

6.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

6.4 Framdriftsplan

Tilbudsfrist: 15. januar kl. 12.00

Tilbudsåpning: 15. januar kl. 12.00

Tilbudsevaluering: 16. januar

Tildelingsbeslutning: 17. januar

Klagefrist: 27. januar

Kontraktsignering: 31. januar

Avtaleperiode: 01.02.2020 – 31.01.2022 (+opsjon)

6.5 Tilbudskonferanse

Det vil bli arrangert tilbudskonferanse på Birkelandsvegen 150, den 09. desember kl. 15.00.

6.6 Retting, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristen går ut har oppdragsgiver rett til å foreta rettinger, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettinger, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort i Mercell og overført til Doffin.no seinest 6 dager før tilbudsfristen går ut.

6.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderen måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremlegges i rimelig tid før tilbudsfristen.

Spørsmål skal sendes via Mercell og vil bli tilgjengelige for de andre som har registrert sin interesse, i anonymisert form.

6.8 Deltakingskostnader for tilbyderen

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeiding, levering og oppfølging av tilbud, blir ikke refundert.

6.9 Tilbudsregistrering og tilbudsåpning

Tilbudene blir registrert i Mercell og loggført med dato og klokkeslett for levering.

Tilbudsåpningen vil bli utført av minimum to representanter fra oppdragsgiveren i fellesskap. Det er ikke mulighet til å delta på åpningen.

6.10 Returnering av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere tilbud.

6.11 Lønns- og arbeidsvilkår

Det er i kontraktforslaget tatt inn særskilte sosiale kontraktsvilkår som tilbyderen ikke kan ta forbehold mot (jf. kontraktforslaget), jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

7) KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET

7.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den andre part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. loven 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt offentligloven.

7.2 Offentlighet

Allmenheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt – se lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentligloven) § 23 tredje ledd, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 7-3. Oppdragsgiveren er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentligloven § 11.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt etter offentligloven § 13, eller som av andre grunner skal være unntatt fra innsyn, skal han opplyse om dette i et separat dokument. Oppstillingen skal skje ved klar og utvetydig tilvising til hvilke opplysninger leverandøren ser som taushetsbelagte og hvor i tilbudet disse opplysningene er skrevet. Oppdragsgiveren gjør oppmerksom på at informasjon fra leverandøren bare er rettleidende, da oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av innsynskrav opp mot lovverket, jf. offentligloven § 29.



8) VEDLEGG

- 1) Tilbudsbrev
- 2) Forbehold
- 3) Innkjøpsvilkår for Sauda kommune
- 4) Egenerklæring