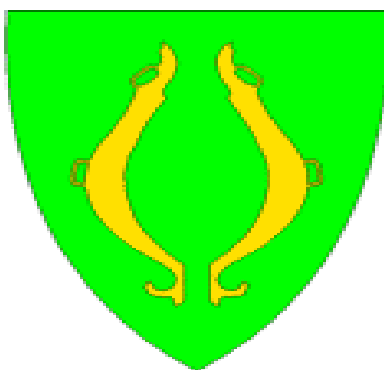


EN-19-14 HÅNDVERKERTJENESTER

KONKURRANSEGRUNNLAG



ENGERDAL



Innhold

1. OPPDRAGSGIVER	3
2. ANSKAFFELSEN	3
2.1. FORMÅL	3
2.2. OMFANG	3
2.3. LEVERANSEN	3
2.4. KONTRAKTSTYPE	3
2.5. KONTRAKTENS VARIGHET	4
2.6. VEDSTÅELSESRIST	4
2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER	4
3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
3.1. INNLEVERINGSSTED, – FORM OG - FRIST	4
3.2. TILBUDETS STRUKTUR	4
3.3. FORBEHOLD	4
3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER	4
3.5. OFFENTLIGHET	5
3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	5
3.6.1. TILBUDET	5
3.6.2. PRISSKJEMA	5
3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	5
3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
4. PROSEDYRE	5
4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
4.2. TILDELINGSKRITERIER	6
4.2.1. PRISER (70 %)	6
4.2.2. KVALITET, OPPFØLGING OG SERVICE (20 %)	6
4.2.3. MILJØ (10%)	6
5. ADMINISTRATIV INFORMASJON	7
5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE	7
5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE	7
5.3. KONFIDENSIALITET	7
5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL	7
5.5. UNDERLEVERANDØRER	7
5.6. SPRÅK	7
5.7. EIENDOMSRETT	7
5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE	7
6. SAMFUNNSANSVAR	8
6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE	8
6.2. NULLTOLERANSE	8

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Frøya, Meldal og Elverum kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå rammeavtale om kjøp av snekker- elektriker- og rørleggjertjenester.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for ovennevnte håndverkertjenester på en mest mulig tilfredsstillende måte for kommunen.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2. OMFANG

Leveransen omfatter ordinære snekker- elektriker- og rørleggjertjenester knyttet til reparasjoner, mindre endringer og små nyanlegg samt materiell til disse tjenestene. For større renoveringsoppdrag med verdi anslått til over kr 100.000,00 - eller nyanlegg har oppdragsgiver anledning til å utlyse egne anbudskonkurranser for disse.

Leveransen omfatter ikke håndverkertjenester som er en del av entrepriser som andre innehar.

Uttak rørleggjertjenester utgjorde i 2018 ca. kr 312.000,-

Uttak elektrikertjenester utgjorde i 2018 ca. kr 2.209.700,- (gjennomsnittlig normalt 300.000-500.000)

Uttak snekkertjenester utgjorde i 2018 ca. kr 546.500,-

Kommunens behov vil variere fra år til år. Ovennevnte uttaksmengde er historisk, og medfører ingen kjøpeplikt for kommunen.

2.3. LEVERANSEN

Ytelsene skal foregå der behovene oppstår i kommunenes eiendomsmasse i hele kommunen.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon og montering. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

Levert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av oppdragsgiver, til dette og andre relevante formål.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartmøte senest 2 uker etter avtaleinngåelse hos oppdragsgiver.

2.4. KONTRAKTSTYPE

Oppdragsgiver ønsker å inngå parallelle rammeavtaler med **inntil 3** leverandører per kontraktstype;

Kontraktstype 1 rørleggjertjenester.

Kontraktstype 2 elektrikertjenester.

Kontraktstype 3 snekkertjenester

Avtalene baseres på vedlagte innkjøps- og avtalevilkår.

Avrop på rammeavtalene skjer ved at kommunen tilstreber tilnærmet lik fordeling av oppdragsmengden per fag mellom leverandørene på de enkelte fagområdene.

2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrte opsjon på 1+1 års prolongering.

2.6. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud slik det er opplyst i Mercell

2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED, – FORM OG - FRIST

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er opplyst i Mercell.

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskravene
- tilbudsbrief der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svar på kravspesifikasjon
- svar på tildelingskriteriene
- utfylt svarskjema avtalevilkår

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som ikke kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør-register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobberelaterte epostadresser og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.

- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgte avtalepart må oppbevares i 10 år. Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

3.6.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfyllt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfyllt.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som **åpen tilbudskonkurranse**.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jmfør FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakter uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

4.2. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

4.2.1. PRISER (70 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre tjenesten/vareleveransen/oppdraget. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringsklausuler som kan komme til anvendelse, er beskrevet i dokumentet «innkjøps- og avtalevilkår».

Leverandører som kan komme til å benytte en av disse klausulene, må informere om dette i tilbudet. Dersom leverandør ikke har opplyst noe om dette, anses tilbudte priser å være fast i avtaleperioden (2 år)

4.2.2. KVALITET, OPPFØLGING OG SERVICE (20 %)

Kompetanse

I tillegg til minstekrav som er satt i kravspesifikasjonen punkt 1, skal tilbyder fyller ut vedlagte skjema «**svar på tildelingskriterier**» med navn på alle ressurser som dedikeres til dette oppdraget, samt opplysninger om deres utdanning og erfaring.

Bedre utdanningsnivå teller mer enn lavere utdanningsnivå, utdanning eldre enn 10 år og erfaring eldre enn 5 år teller likt.

Responstid

Dersom leverandør kan garantere bedre responstid enn minstekrav (punkt 1 i kravspesifikasjonen), skal dette opplyses og begrunnes i vedlagte skjema «**svar på tildelingskriterier**»
Besvarelsene inngår i avtaleverket, og er dermed bindende.

Rapportering

Oversiktlig, lett tilgjengelig og korrekt rapportering av utførte oppdrag er viktig for oppdragsgiveren.

- Tilbyder må orientere om sitt system.
 - Tilbudet skal enten inneholde en presentasjon/orientering om elektronisk løsning som tilbyder allerede benytter.
 - Eller så må tilbyder beskrive et forslag til elektronisk rapportering som kan bli utarbeidet i samarbeid med oppdragsgiver - innen 1 måned inn i avtaleperiode.

4.2.3. MILJØ (10%)

Det er viktig for oppdragsgiver at leverandører har fokus på miljøhensyn.

- Tilbydere bes om å oppgi antall biler OG eurostandard på hver enkelt bil som vil bli benyttet i oppdraget.
- Tilbyder bes om å beskrive hvilke tiltak som er gjort innad i bedriften for å sikre at deres brukere av kjøretøy har fått opplæring om miljøvennlig kjørestil, og forbud mot tomgangskjøring.

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

Abakus as har fullmakt til å signere rammeavtaler på vegne av oppdragsgiver.

5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes ut fra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig her: http://abakus.as/getfile.php/4108979.2575.ikstkmlnjajmzsq/forsk_rap_2004-1.pdf

5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er opplyst i Mercell

5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.7. EIENDOMSRETT

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt. Jmfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.