



TRONDHEIM KOMMUNE

TRONDHEIM KOMMUNES

KONTRAKTBESTEMMELSER

FOR

KJØP AV RÅDGIVNINGSOPPDRAK

NS 8402



Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8402:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor. Endringer og presiseringer til NS 8402 er angitt i kronologisk rekkefølge med henvisninger til aktuell bestemmelse i standarden.

INNHALDSFORTEGNELSE

DEFINISJON - OPPDRAGSGIVER (NS 8402 pkt. 1)	5
KONTRAKTEN (NS 8402 pkt. 3)	5
HVA OPPDRAGET OMFATTER - BRUK AV OPPDRAGSGIVERS KGV MERCELL	5
PARTENES REPRESENTANTER (NS 8402 pkt. 4.1)	5
Fullmakter (NS 8402 pkt 4.2)	5
RÅDGIVERENS RETT TIL Å BRUKE UNDERRÅDGIVERE (NS 8402 pkt. 4.3.1)	6
FOA § 24-4(3) og FOF § 20-2(2)	6
Bruk av oppdragsgivers rammeavtaler	6
TILTRANSPORT (NS 8402 pkt. 4.4.2)	6
Oppdragsgivers rett til å pålegge tiltransport	6
Avtalt risikoovergang	6
KRAV TIL VARSEL (NS 8402 pkt 4.5)	6
RETTIGHETER TIL PROSJEKTMATERIALE (NS 8402 pkt. 5)	7
RÅDGIVERENS PLIKTER (NS 8402 pkt. 6)	7
Rådgiverens uavhengighet (Ns 8402 pkt. 6.1)	7
Forsikring (NS 8402 pkt 6.2)	8
Oppdragets organisering - oppdragsgivers innsynsrett (NS 8402 pkt. 6.3)	8
FREMDRIFTSPLANER (NS 8402 pkt. 8.1)	8
FRISTFORLENGELSE OG FORSERING (NS 8402 pkt. 8.3 og pkt. 9)	9
Fristforlengelse	9
Oppdragsgivers forhold	9
Forhold utenfor rådgiverens kontroll	9
Fristforlengelsens omfang	9
Justering av honorar	9



Varsling	9
Rådgiverens rett til å forsere	10
Oppdragsgiverens rett til fristforlengelse	10
Forsinkelse	10
REAKSJON VED FORSINKELSE	10
Dagmulksbelagte frister (NS 8402 pkt. 9.1)	10
Dagmulktens størrelse (NS 8402 pkt. 9.2)	10
RÅDGIVNINGSFEIL (NS 8402 pkt. 10)	11
Rådgivningsfeil (NS 8402 pkt. 10.1)	11
Retting av rådgivningsfeil (NS 8402 pkt. 10.2)	11
Reklamasjon (NS 8402 pkt. 10.4)	12
HONORAR (NS 8402 pkt. 12)	12
Timesatser/dagsatser (NS 8402 pkt 12.2)	12
Honorarbudsjet (NS 8402 pkt. 12.3)	12
Utarbeidelse av honorarbudsjet	12
Varsel om overskridelse av honorarbudsjet	12
BETALING (NS 8402 pkt. 14)	13
Betalingsfrist (NS 8402 pkt 14.2)	13
Slutfaktura og sluttoppgjør (NS 8402 pkt. 14.4)	13
Utdypende krav til faktura	13
TILBAKEHOLDELSE OG STANSING (NS 8402 pkt. 14.5.2)	14
AVBESTILLING (NS 8402 pkt. 15)	14
HEVNING (NS 8402 pkt. 16)	14
TVISTER (NS 8402 pkt. 17)	14
TILLEGG TIL NS 8402	15
Etiske regler for Trondheim kommune	15
Bytte av personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 pkt. 4)	15
Bytte av personell	15
Erstatningspersonell	15
Gruppekontrakter	15
Rådgivers habilitet	16
Rådgivers taushetsplikt	16



Reklame, kontakt med media	16
Reklame	16
Kontakt med media	17
TRONDHEIMS KOMMUNES SERIØSITETSBESTEMMELSER	17
Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	17
HMS-kort	18
Krav om betaling til bank	18
Krav til bruk av lærlinger	18
Krav om bruk av fast ansatte	19
Krav vedrørende bruk av innleide/arbeidskraft fra bemanningsforetak	19
Begrensning i antall ledd underrådgivere	19
Krav til lønns - og arbeidsvilkår	20
Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring	21
Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger	22
Brudd på skatte - og avgiftsforpliktelser	22
Innrapportering av utenlandske arbeidstakere og arbeidere	22
Revisjon	23
MISLIGHOLD AV KONTRAKTSFORPLIKTELSE - KONSEKVENSER FOR SENERE KONKURRANSER	23



1. DEFINISJON - OPPDRAGSGIVER (NS 8402 pkt. 1)

Trondheim kommune er oppdragsgiver.

2. KONTRAKTEN (NS 8402 pkt. 3)

NS 8402 pkt. 3 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Kontrakten består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet
2. Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser for kjøp av rådgivningsoppdrag NS 8402
3. referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter.
4. oppdragsgivers tilbuds - eller konkurransegrunnlag
5. rådgiverens anbud eller tilbud
6. NS 8402

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

3. HVA OPPDRAGET OMFATTER - BRUK AV OPPDRAGSGIVERS KGV MERCELL

Dersom rådgiver skal bistå i anbuds - og tilbudsprosesser, skal rådgiver bistå med utforming av konkurransegrunnlag og avtaledokumenter via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Mercell. Oppdragsgivers veiledere for bruk av Mercell skal følges. Rådgiver skal ikke publisere konkurranser på vegne av oppdragsgiver, med mindre annet er avtalt med prosjektleder, avdelingsleder og anskaffelsesrådgiver i kommunen.

Utarbeides konkurransegrunnlag og/eller utlyses konkurranser i strid med denne bestemmelsen betales en mulkt på kr. 30 000. Mulkten kommer i tillegg til rådgiverens ansvar iht NS 8402 pkt. 10.

4. PARTENES REPRESENTANTER (NS 8402 pkt. 4.1)

4.1. Fullmakter (NS 8402 pkt 4.2)

Rådgiver, eller den som opptrer på rådgivers vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons -og fullmaktsbestemmelser som gjelder for kommunen.

Oppdragsgivers representant er prosjektleder. Prosjektleder har, sammen med avdelingsleder eller enhetsleder, fullmakt til å behandle krav og bestille endringer i kontrakten.



Oppdragsgivers leietakere, brukere og kontraktsmedhjelpere kan ikke påføre oppdragsgiver forpliktelser uten særlig fullmakt.

5. RÅDGIVERENS RETT TIL Å BRUKE UNDERRÅDGIVERE (NS 8402 pkt. 4.3.1)

5.1. FOA § 24-4(3) og FOF § 20-2(2)

Rådgiveren skal ikke engasjere underrådgivere for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4(3) og forsyningsforskriften § 20-2(2).

5.2. Bruk av oppdragsgivers rammeavtaler

Oppdragsgiver kan pålegge rådgiver å velge kontraktsmedhjelpere fra firma oppdragsgiver har egne rammeavtaler med.

6. TILTRANSPORT (NS 8402 pkt. 4.4.2)

6.1. Oppdragsgivers rett til å pålegge tiltransport

I henhold til NS 8402 pkt. 4.4.2 forbeholder oppdragsgiver seg retten til å pålegge rådgiver å overta ansvar for en siderådgiver. Rådgiver kan kun nekte å overta ansvar for en siderådgiver dersom nektelsen er saklig begrunnet i siderådgiverens forhold.

Dersom oppdragsgiver, i en senere fase, vedtar å gjennomføre hele eller deler av prosjektet som totalentreprise, aksepterer rådgiver at denne avtalen helt eller delvis, med tilbudt(e) opsjon(er), transporteres fra oppdragsgiver til valgt entreprenør eller annen utbyggingskonstellasjon (jf. NS 8407 pkt 13.2, virkningene av tiltransport)

6.2. Avtalt risikoovergang

Dersom oppdragsgiver beslutter i en senere fase at totalentreprenøren skal overta risikoen for løsninger og prosjektering gjennomført gjennom denne avtale, aksepterer rådgiver at totalentreprenøren har rett til overta oppdragsgivers eventuelle krav mot rådgiver (jf. NS 8407 pkt 24.2.1 annet avsnitt).

7. KRAV TIL VARSEL (NS 8402 pkt 4.5)

Alle varsler og krav som påvirker kontrakten mht. pris, kvalitet eller fremdrift, skal varsles elektronisk. Oppdragsgiver har anledning til, på ethvert tidspunkt i kontrakten, å kreve at rådgiver registrerer endringer i oppdragsgivers elektroniske endringshåndteringsverktøy.

Oppdragsgivers skjemaer for varsling mm er å finne her:

<https://www.trondheim.kommune.no/tema/bygg-kart-og-eiendom/for-leverandorer/prosjekteringsverktoy/>



Dersom krav fra rådgiver er tatt inn i referat eller protokoll fra møter mellom partene, skal rådgiver i tillegg gjenta kravet ved elektronisk varsling. Uteblir elektronisk varsling, taper rådgiveren kravet.

Oppdragsgivers endringshåndteringsrutine krever at to fra oppdragsgiver behandler endringen. Rådgiver er inneforstått med og aksepterer at kommunens styringssystem tilsier at varsler og beslutninger rutinemessig skal behandles i flere nivåer i kommunen. Rådgiver aksepterer at tid som medgår til behandling av varsler osv som følge av beslutningsprosess i flere ledd, alltid anses som rimelig tid i denne kontrakten.

8. RETTIGHETER TIL PROSJEKTMATERIALE (NS 8402 pkt. 5)

Oppdragsgiver har full bruksrett til alt grunnlagsmateriale og til ethvert resultat av arbeid utført i prosjektet. På forespørsel plikter rådgiver å oversende oppdragsgiver det materialet som er utarbeidet av rådgiver i forbindelse med prosjektet. Dette omfatter både papirbasert og/eller elektronisk utarbeidet materiale. Elektronisk materiale er ikke begrenset til kontraktens definisjon av elektronisk format, men til enhver tid gjeldende formater hos leverandøren.

Oppdragsgiver har rett til å gjøre endringer i prosjektmateriale samt gjøre prosjektmateriale tilgjengelig for allmennheten med de begrensninger som følger av åndsverkloven § 3.

Der oppdragsgiver inngår avtaler med andre konsulenter i en senere fase av prosjektet, skal all dokumentasjon utarbeidet av rådgiver for kontrakten, oversendes oppdragsgiver. Tilsvarende gjelder for totalentreprenøren(e) ved en eventuell tiltransport av rådgivergruppen og/eller ved risikooverføringen.

Rådgivers bruk av prosjektmaterialet i andre sammenhenger enn i prosjektet skal på forhånd avtales med oppdragsgiver. Uttalelser til media angående prosjektet skal på forhånd avklares med oppdragsgiver.

9. RÅDGIVERENS PLIKTER (NS 8402 pkt. 6)

9.1. Rådgiverens uavhengighet (Ns 8402 pkt. 6.1)

Rådgiveren skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt ved gjennomføringen av oppdraget. Rådgiveren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis en slik situasjon oppstår. Så lenge oppdraget for Trondheim kommune pågår, kan rådgiveren ikke uten samtykke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i tilknytning til dette prosjektet.

Brudd på rådgivers plikt til å være uavhengig og ikke i interessekonflikt anses som vesentlig kontraktsbrudd som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten, jf. NS 8402 pkt. 16. Oppdragsgiver kan også kreve dagmulkt på kr. 10 000 per dag frem til forholdet er rettet.



9.2. Forsikring (NS 8402 pkt 6.2)

Rådgiverens forsikringer skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av forsikringsattest som er i henhold til vedlagte formular; *Blankett 1A - NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring –konsulentoppdrag (enkeltstående)* eller hvis kontrakten er en gruppekontrakt; *Blankett 1B NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring – Konsulentoppdrag (gruppe)*.

Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før dokumentasjon på forsikringsplikten er oppfylt.

9.3. Oppdragets organisering - oppdragsgivers innsynsrett (NS 8402 pkt. 6.3)

Oppdragsgiver og andre som opptrer på vegne av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i:

- a) rådgivers kvalitetssikringssystem
- b) de deler av styringssystemet (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for rådgivers oppfyllelse av kontrakten
- c) utførelse av kontraktsarbeidet
- d) produksjonsprosessen

Innsynsretten omfatter revisjon og ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse.

Rådgiver må kunne dokumentere at det er utført egenkontroll, sidemannskontroll og tverrfaglig kontroll av tegninger, modeller, dokumenter, beregninger og beskrivelser. Med dokumentasjon menes tegninger/beskrivelser/rapporter/analyser som viser at det er utført kontroll m/kommentarer der kontrollør har signert og den som har produsert materialet har kvittert på at kommentar/feil er rettet opp. Der arbeidet utføres i BIM eller andre digitale programmer, skal det dokumenteres utført kollisjonskontroller og tverrfaglige kontroller samt dokumentasjon på oppretting.

Rådgiveren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Rådgiveren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos rådgiverens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere og eventuelle underrådgivere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for rådgiverens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

10. FREMDRIFTSPLANER (NS 8402 pkt. 8.1)

Er ikke annet avtalt, skal rådgiver utarbeide en særskilt fremdriftsplan for sine ytelser, tilpasset oppdragsgivers milepæler, til styring av gjennomføringen av oppdraget. Fremdriftsplanen skal reflektere leveransene i prosjektet. Fristen for å levere særskilt fremdriftsplan er 4 uker etter kontrakt er inngått. Rådgivers oversittelse av frist til å



utarbeide, fremlegge og revidere fremdriftsplan er dagmulktbelagt med kr. 3000,- per hverdag.

11. FRISTFORLENGELSE OG FORSERING (NS 8402 pkt. 8.3 og pkt. 9)

11.1. Fristforlengelse

11.1.1. Oppdragsgivers forhold

Rådgiveren har rett til fristforlengelse dersom han blir forsinket som følge av hindring som kan henføres til forhold oppdragsgiveren har risikoen for, for eksempel endringer, manglende medvirkning m.v.

11.1.2. Forhold utenfor rådgiverens kontroll

Rådgiveren har rett til fristforlengelse dersom han godtgjør at fremdriften hindres av forhold utenfor hans kontroll, for eksempel overenskomstbestemmelser, streik, lockout eller offentlige forbud eller påbud som ikke omfattes av punkt 7 i NS 8402.

Rådgiveren har likevel ikke rett til fristforlengelse i den grad han burde tatt hindringen i betraktning på kontraktstidspunktet eller ha unngått eller overvunnet følgene av den.

Skyldes fremdriftsproblemene en underrådgiver som har påtatt seg å utføre deler av oppdraget, er rådgiveren ansvarsfri bare dersom også underrådgiveren ville ha vært fritatt etter reglene i de foregående ledd.

11.1.3. Fristforlengelsens omfang

Fristforlengelsen skal svare til den forsinkelsen av oppdraget som forholdet har medført, der det bl.a. tas hensyn til nødvendig avbrudd og ny oppstart av arbeidet. Rådgiveren skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av de fristforlengende forholdene.

11.1.4. Justering av honorar

Rådgiveren har rett til justering av sitt honorar som følge av fremdriftshindringer som faller inn under "Oppdragsgiverens forhold" ovenfor, men ikke som følge av fremdriftshindringer som er "utenfor rådgiverens kontroll", jf. punktene over i denne kontrakten. Justeringen skal baseres på de avtalte satser.

11.1.5. Varsling

Vil rådgiveren kreve fristforlengelse eller tilleggsvederlag, skal han varsle oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold. Rådgiveren skal innen rimelig tid nærmere spesifisere og begrunne sitt krav.

Oppdragsgiveren skal ta stilling til begrunnede krav fra rådgiveren uten ugrunnet opphold. I motsatt fall taper han retten til å påberope seg at forholdet ikke ga grunnlag for rådgiverens krav. Dette gjelder ikke dersom rådgiveren må forstå at kravet på fristforlengelse er grunnløst.



11.1.6. Rådgiverens rett til å forsere

Avslår oppdragsgiveren et berettiget krav på fristforlengelse etter punktene ovenfor, har rådgiveren rett til å forsere arbeidet for oppdragsgiverens regning og risiko med mindre forseringsutgiftene blir uforholdsmessig store.

Før enhver forsering påbegynnes, skal oppdragsgiveren varsles skriftlig, med angivelse av hva forseringen må antas å koste.

11.2. Oppdragsgiverens rett til fristforlengelse

Oppdragsgiveren har rett til fristforlengelse dersom han godtgjør at levering av hans ytelser hindres av slike forhold utenfor hans kontroll som er nevnt under ”forhold utenfor rådgiverens kontroll” ovenfor.

11.3. Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom oppdraget ikke gjennomføres innen de tidsfrister som gjelder etter NS 8402 punkt 8.2, med de justeringer som følger av reglene om fristforlengelse og forsering i denne kontrakten.

12. REAKSJON VED FORSINKELSE

12.1. Dagmulksbelagte frister (NS 8402 pkt. 9.1)

Dagmulksbelagte frister fremgår av NS 8402, kontraktsformularet, Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser og oppdragsgivers tilbud - eller konkurransegrunnlag.

Andre dagmulksbelagte frister:

- Eventuell levering av komplett tilbudsgrunnlag - eller anbudsgrunnlag med vedlegg til oppdragsgiver
- Frist for levering av leveranser som fremgår av tilbuds - eller konkurransegrunnlaget.
- Eventuell leveranse av arbeidstegninger og stikningsdata - frist settes av entreprenør i fremdriftsplan, jf. NS 8405 pkt. 18.1.
- Frist for rådgivers retting av rådgivningsfeil, jf. NS 8402 pkt. 10.2
- Eventuell leveranse av ”som bygget” - tegninger.
- Delfrister er dagmulksbelagte dersom ikke annet fremgår av kontraktsformularet.

12.2. Dagmulkstens størrelse (NS 8402 pkt. 9.2)

Dersom ikke annet fremgår av kontraktsformularet er dagmulkssatsen 2 promille av kontraktssummen eller antatt honorar inkl. mva og eventuelle innløste opsjoner. Dagmulkssatsen er minimum kr. 3000 per hverdag.



13. RÅDGIVNINGSFEIL (NS 8402 pkt. 10)

13.1. Rådgivningsfeil (NS 8402 pkt. 10.1)

I tillegg til det som fremgår av NS 8402 pkt. 10.1 foreligger det rådgivningsfeil når:

- a. rådgiver ikke har utført eller kan dokumentere å ha utført egenkontroll, sidemannskontroll og tverrfaglig kontroll av kontraktens leveranser.
- b. tegninger ikke tilfredsstiller krav til lesbarhet, format eller oppbygging stilt i konkurransegrunnlaget eller i gjeldende tegningshåndbok
- c. rådgiver leverer mangelfullt forprosjekt som medfører omprosjektering i detaljprosjekteringsfasen
- d. rådgiver ikke har benyttet oppdragsgiver KGV system Mercell for utlysning av konkurranser.
- e. rådgiver ikke har benyttet oppdragsgivers dynamiske maler i Mercell for utarbeidelse av konkurransegrunnlag
- f. rådgiver har fylt ut maler i Mercell feil eller de er mangelfulle
- g. prosjekterte løsninger er i strid med gjeldende standarder eller kommunale normer
- h. prosjekterte løsninger ikke er mulig å bygge i praksis
- i. mengdebeskrivelse ikke validerer 100 %, det vil si inneholder for eksempel poster med gammel NS-kode, mangelfullt utfylt kode, manglende poster eller manglende mengder
- j. manglende innmåling av infrastruktur o.l.
- k. feilberegning av dimensjoner
- l. feil krav til beskrivelse slik at entreprenør velger en løsning som må bygges om
- m. rådgivers anbefaling til løsning ikke er mulig å gjennomføre i praksis eller er i strid med gjeldende standarder, kommunale normer eller norsk rett
- n. modeller viser at det ikke er utført kollisjonskontroll
- o. eventuelt andre avvik i kontrakten

Der rådgiver bistår som rådgivende ingeniør eller annen fagkyndig innen rådgivningsoppdrag og ikke konkret prosjektering og/eller utlysning av konkurranser utgår punkt d,e, f, g, h, i, j, k, l.

13.2. Retting av rådgivningsfeil (NS 8402 pkt. 10.2)

Rådgiver skal rette opp rådgivningsfeil for egen risiko og regning. Dersom rådgiver skal ha vederlag for retting, skal det dokumenteres at rådgiver ville brukt mer tid på å leveransen dersom rådgivningsfeilen ikke skulle foreligget. Oppdatering av eventuelle TF - lister og/eller omprosjektering av løsninger som har sammenheng med rådgivningsfeil skal foregå for rådgivers egen regning og risiko. Retting av rådgivningsfeil skal skje uten ugrunnet opphold.



Krav om retting kommer i tillegg til oppdragsgivers rett til å kreve erstatning etter NS 8402 punkt 10.3.

13.3. Reklamasjon (NS 8402 pkt. 10.4)

Ved enkeltstående feil eller avvik fra kontrakten som alene ikke utgjør rådgiverfeil i henhold til NS 8402 punkt 10.1, men som samlet sett utgjør et avvik fra faglig forsvarlig handlemåte eller aktsomhet, skal oppdragsgiver påberope seg disse innen rimelig tid fra det tidspunkt han oppdaget eller burde oppdaget feilenes samlede konsekvens.

Oppdragsgiver vil varsle rådgivningsfeil ved å benytte Trondheim kommunes skjemaer for varslings og/eller ved at oppdragsgivers kontraktsmedhjelpere eller utførende entreprenørs krav/varsel om endring som skyldes rådgivningsfeil blir videreformidlet til rådgiver.

Dersom rådgiver mener reklamasjon er fremsatt for sent må det påberopes uten ugrunnet opphold.

14. HONORAR (NS 8402 pkt. 12)

14.1. Timesatser/dagsatser (NS 8402 pkt 12.2)

I tillegg til det som står i NS 8402 pkt. 12.2 og oppdragsgivers tilbud - eller konkurransegrunnlag, skal timesatsene også dekke utarbeidelse av statusrapporter/dokumentasjon på utført arbeid.

14.2. Honorarbudsjett (NS 8402 pkt. 12.3)

Bestemmelsen gjelder kun for de oppdrag, eller de deler av oppdraget, som godtgjøres etter medgått tid og timesatser.

14.2.1. Utarbeidelse av honorarbudsjettet

Honorarbudsjett skal angi et realistisk og spesifisert budsjett over de totale forventede kostnadene i forbindelse med oppdraget. De økonomiske rammene som er lagt inn i budsjettet skal være realistiske, deriblant oppdraget er mulig å utføre innenfor budsjettets rammer. Budsjettet skal være så spesifikt at oppdragsgiver kan foreta en reell kontroll av det.

Honorarbudsjettet skal utarbeides på grunnlag av de opplysninger som foreligger i konkurransegrunnlaget/tilbudsforespørselen. Rådgiver plikter å be om flere opplysninger dersom det er nødvendig for et realistisk honorarbudsjett, samt å undersøke de opplysninger som foreligger, jf. NS 8402 pkt. 6.4.

I de tilfeller der oppdragsgiver pålegger rådgiver en endring utover oppdraget skal rådgiver utarbeide et eget honorarbudsjett som angår denne endringen.

14.2.2. Varsel om overskridelse av honorarbudsjettet

Varsel om overskridelse av honorarbudsjett skal opplyse om de faktiske forholdene som begrunner overskridelsen og de økonomisk og budsjettmessige konsekvensene de faktiske



forholdene har. Det skal vedlegges et oppdatert honorarbudsjett som inkluderer de antatte kostnadene av overskridelsen.

Der rådgiver oppfatter å ha mottatt en endringsordre fra oppdragsgiver (irregulær endringsordre) inntre varslingsplikt dersom endringen medfører en overskridelse av opprinnelig honorarbudsjett. Uteblitt eller for sen varsling av irregulære endringer har samme preklusive virkning som NS 8402 pkt 12.3 annet ledd.

Varslingsplikten inntre allerede når rådgiver utarbeider honorarbudsjettet. Hvis rådgiveren uaktsomt utarbeider et urealistisk honorarbudsjett (se punkt 16.4.3 nedenfor), vil oppdragsgiver legge til grunn at en eventuell overskridelse er varslet for sent.

15. BETALING (NS 8402 pkt. 14)

15.1. Betalingsfrist (NS 8402 pkt 14.2)

Betalingsfrist er 30 dager etter mottatt faktura. I perioden 15.juni til 15.juli skal betalingsfrist være 45 dager etter mottatt faktura.

15.2. Slutfaktura og sluttoppgjør (NS 8402 pkt. 14.4)

Rådgiver skal sende slutfaktura innen rimelig tid og senest 3 måneder etter at oppdraget er avsluttet. Slutfakturaen skal omfatte alle kravene til rådgiver. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Rådgiver kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

Ved uenighet om kravets berettigelse og /eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal rådgiver sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes 2 nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Fakturaene betegnes ikke som slutfaktura, men som delfaktura merket ”omtvistet sluttoppgjør” og ”uomtvistet sluttoppgjør”. Uomtvistet krav betales av oppdragsgiver innen forfall oppført på ny faktura iht. gjeldende faktureringsrutiner.

Utstedelse av nye fakturaer, slik beskrevet ovenfor, endrer ikke ved avtalte virkninger knyttet til slutfaktura.

15.3. Utdypende krav til faktura

Rådgiveren plikter å spesifisere og dokumentere fakturaene som sendes til oppdragsgiver, slik at medgåtte tiden kan kontrolleres av oppdragsgiver.

Ved fakturaen skal det vedlegges en statusrapport hvor medgått tid skal sammenholdes med de poster/faser som fremgår av innlevert tilbud. Fakturagrunnlaget skal gi oppdragsgiver en mulighet til å sammenligne fakturaene med de økonomiske rammene i tilbudet.



Dersom oppdragsgiver mener at de spesifiserte oppgavene ikke stemmer med det som faktisk er utført, skal oppdragsgiver sende skriftlig varsel til rådgiveren innen seks uker etter at han mottok faktura. Varsler ikke oppdragsgiver innen fristen, legges oppgavene til grunn for oppgjøret. Dette gjelder likevel ikke dersom rådgiver har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig.

Oppdragsgiveren er ikke, ved betaling av fakturaen, avskåret fra senere å påberope at arbeidet ikke er kontraktsmessig utført, at det er feilfakturert, at det foreligger urasjonell drift, uforsvarlige forhold eller at rådgiver har utarbeidet et klanderverdig urealistisk honorarbudsjet.

Ved uenighet om kravets berettigelse og/eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal rådgiveren sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

Dersom rådgiveren ikke leverer faktura i tråd med denne bestemmelsen anses ikke tilsendt faktura som mottatt hos oppdragsgiver. Avtalt betalingsfrist gjelder først når oppdragsgiver har mottatt faktura i henhold til denne bestemmelsen.

16. TILBAKEHOLDELSE OG STANSING (NS 8402 pkt. 14.5.2)

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet etter NS 8402 pkt. 14.5.2 siste ledd.

17. AVBESTILLING (NS 8402 pkt. 15)

Oppdragsgiver har rett til å avbestille gjenværende kontraktsarbeider uten at dette utløser noe krav på erstatning for økonomisk tap, forutsatt at ett av følgende forhold er til stede:

- a) prosjektet ikke blir endelig politisk godkjent i Trondheim kommune, eller
- b) blir vesentlig utsatt som følge av slik behandling
- c) finansiering bortfaller

I andre tilfeller enn forannevnte betales det ikke erstatning for tappt fortjeneste ikke betales dersom den avbestilte delen av prosjektet ikke kommer til utførelse.

18. HEVNING (NS 8402 pkt. 16)

Brudd på rådgiverens uavhengighet, taushetsplikt og Trondheim kommunes seriøsitetsbestemmelser anses som vesentlig mislighold av kontrakten.

19. TVISTER (NS 8402 pkt. 17)

NS 8402 pkt. 17 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:



Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Vernetting er Sør-Trøndelag tingrett. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.

20. TILLEGG TIL NS 8402

20.1. Etiske regler for Trondheim kommune

Rådgiver og dennes ansatte plikter å sette seg inn i og å etterleve de til enhver tid gjeldende etiske regler for ansatte i Trondheim kommune. Dersom rådgiver etter samtykke fra oppdragsgiver skifter navngitte medarbeidere i løpet av kontraktsperioden, skal rådgiver sørge for at nye medarbeidere også etterlever denne plikten.

Brudd på Trondheim kommunes etiske regler gir oppdragsgiver rett til å heve avtalen for rådgivers egen regning og risiko.

20.2. Bytte av personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 pkt. 4)

20.2.1. Bytte av personell

Rådgiveren kan ikke, uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke, skifte ut personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten eller avtalt som erstatning for en slik person. Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom det foreligger saklig grunn. I de 6 første månedene etter oppstart kan oppdragsgiver alltid nekte bytte av personell uten ytterligere begrunnelse. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter oppdragsgiver har mottatt skriftlig forespørsel om samtykke. Bytte av personell skal foregå for rådgivers egen regning og risiko.

Dersom rådgiver skifter ut personell uten skriftlig samtykke, kan oppdragsgiver kreve mulkt per person som skiftes ut. Mulksatsen fremgår av kontraktsformularet og skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

20.2.2. Erstatningspersonell

Oppdragsgiver kan godta bytte av personell der tilbudt personell slutter/avskjediges/sies opp eller har lengre dokumentert sykefravær/permisjon.

Ved bytte av personell skal rådgiver tilby erstatningspersonell. Rådgiver skal i den forbindelse dokumentere at erstatningspersonellet har samme kvalifikasjoner som allerede tilbudte kandidat.

Dersom oppdragsgiver finner at erstatningspersonell ikke har tilsvarende kvalifikasjoner vil oppdragsgiver avvise kandidaten. Dersom rådgiver ikke kan tilby erstatningspersonell som oppdragsgiver aksepterer, kan oppdragsgiver si opp kontrakten med umiddelbar virkning. Oppsigelse av kontrakt skjer for rådgivers egen regning og risiko

20.3. Gruppekontrakter

Når en gruppe av selvstendige rådgivere påtar seg et oppdrag, menes med rådgiveren i denne



kontrakten den samlede gruppen av rådgivere. Med mindre annet er avtalt, gjelder følgende presiseringer:

- a) Deltakerne i gruppen er solidarisk ansvarlige for det dagmulkts -og erstatningsansvar som følger av NS 8402 pkt 9, 10 og 16. Oppdragsgiveren plikter ikke å påvise hvem av deltakerne som har begått en påvist feil. Solidaransvaret omfatter ikke ansvar utover ansvarsgrensene i NS 8402 pkt 9.2 tredje ledd, 10.3 tredje ledd 1. punktum. Dette gjelder også ansvar bygd på NS 8402 pkt 16 fjerde ledd.
- b) Ansvarsbegrensningene i NS 8402 pkt 10.3 skal gjelde for gruppen som helhet.
- c) Ansvarsbegrensningene for dagmulkt og erstatning for forsinkelse i NS 8402 pkt 9.2 tredje ledd, beregnes på grunnlag av gruppens samlede honorar.

Dersom en deltaker i gruppen vesentlig misligholder sine forpliktelser eller det er klart at et slikt mislighold vil inntre, har gruppen rett og plikt til å skifte ham ut med en annen rådgiver som har de nødvendige kvalifikasjoner og kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Valg av et nytt gruppemedlem skal legges fram for oppdragsgiveren, som kan nekte å gi samtykke dersom det foreligger saklig grunn.

Gruppen skal opprette en intern avtale som angir organisering og fordeling av arbeidsoppgaver. Oppdragsgiveren har rett til å få kopi av denne avtalen. Det skal utpekes en gruppeleder som skal være gruppens representant.

20.4. Rådgivers habilitet

Rådgiver skal sette seg inn i habilitetskrav som følger av forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 7-5, jf. forvaltningsloven §§ 6 til 10 og kommuneloven § 40 nr. 3, FOA § 8-2 og § 9-5 (sml. § 12-2 jf. § 24-2), som eventuelt måtte begrense den rådgivers adgang til selv å delta i anbudskonkurranse på utførelsen.

Rådgiver erklærer at det ikke er aktuelt for personer/selskaper i eget konsern, eller andre som han har et nært tilknytningsforhold til, å delta i anbudskonkurranse på utførelsen når dette vil være i strid med de ovennevnte regler. Rådgiver påtar seg å dekke eventuelle økonomiske tap som oppdragsgiver måtte lide som følge av at denne erklæringen ikke overholdes. Beløpsgrense for slik erstatning er lik beløpsgrense oppgitt i NS 8402 punkt 10.3 med de presiseringer som fremgår av avtaledokumentet.

20.5. Rådgivers taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer tilsvarende til anvendelse for rådgiver og rådgivers personale, inklusive underrådgivere. Brudd på taushetsplikten kan medføre straffansvar etter straffeloven og heving av kontrakten.

20.6. Reklame, kontakt med media

20.6.1. Reklame

Dersom rådgiveren eller dennes underrådgivere/kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å gi



oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiver på forhånd. Reklame på byggeplass er ikke tillatt.

20.6.2. Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver.

21. TRONDHEIMS KOMMUNES SERIØSITETSBESTEMMELSER

21.1. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Rådgiveren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning med tilhørende forskrifter, Oppdragsgivers SHA-plan og Oppdragsgivers eller koordinators anvisninger. Rådgiveren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av Oppdragsgivers SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, rådgivers internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt skal alle rådgiverens nøkkelpersoner i prosjektet forstå og kunne gjøre seg godt forstått på norsk. Rådgiveren skal sørge for at arbeidere han og eventuelle underrådgivere benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle på arbeidsplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA (Sikker jobbanalyse), sikkerhetsdatablader og varselkilter på arbeidsplassen, samt bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr mv som vedkommende benytter i arbeidet. Materialet skal foreligge på et språk vedkommende arbeider forstår godt, såfremt arbeideren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for rådgivers regning og risiko i den utstrekning Oppdragsgiver anser det nødvendig. Rådgivers forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

Oppdragsgiver kan heve avtalen dersom rådgiveren vesentlig misligholder ovennevnte plikter og ikke retter forholdene innen rimelig frist. Ved gjentatte mislighold kan Oppdragsgiver heve avtalen selv om rådgiveren retter forholdene. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med rådgiveren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg rådgiverens kontrakter med underrådgivere.



Ved tilsvarende brudd hos underrådgiveren, kan Oppdragsgiveren kreve at rådgiveren skifter ut underrådgiveren. Dette skal skje for rådgiverens regning og risiko.

Alle avtaler rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

21.2. HMS-kort

Alle som utfører arbeid for rådgiveren på byggeplassen skal bære lett synlig og gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Rådgiveren skal for egen regning og risiko bortvise personer som ikke har HMS-kort.

Alle avtaler rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

21.3. Krav om betaling til bank

Lønn, oppgjør og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underrådgiver, innleide og selvstendige oppdragstakere skal utbetales til den enkeltes konto i bank.

Alle avtaler rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

21.4. Krav til bruk av lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor fagområder med behov for læreplass utføres av lærlinger.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Kravet kan oppfylles av rådgiveren og en eller flere av hans underrådgivere.

En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og som kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes, skal av Oppdragsgiver anses for å ha oppfylt kravet om bruk av lærling. En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og har inngått lærekontrakt, men som på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen, skal av Oppdragsgiver anses for å ha oppfylt vilkåret om bruk av lærling dersom rådgiveren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes. Der gjenstående kontraktsperiode er mer enn tre måneder, anses kravet kun oppfylt dersom rådgiveren med jevne mellomrom gjør reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt.



Rådgiveren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, levere plan for hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsopphør skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntre, kan Oppdragsgiver, med rimelig varsel, stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko, eller heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg rådgivers kontrakter med underrådgivere.

Manglende oppfyllelse av ovennevnte kravet gir Oppdragsgiver rett til et prisavslag på inntil 1 prosent av kontraktssummen (ev. tidligere tilbakeholdt beløp vil gå til fratrekk).

21.5. Krav om bruk av fast ansatte

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal arbeidet i all hovedsak utføres av fast ansatte i minst 80% stilling. Innleid arbeidskraft anses ikke som fast ansatte etter denne bestemmelsen. Oppdragsgiver kan gjøre unntak fra kravet, for eksempel der midlertidig ansatte erstatter fast ansatte som er i svangerskapspermisjon, er syke e.l.

Rådgiveren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over bemanningen og oppfylleelsesgrad. Timelister skal fremlegges på anmodning.

21.6. Krav vedrørende bruk av innleide/arbeidskraft fra bemanningsforetak

Rådgiveren skal sørge for at personell fra bemanningsforetak som rådgiveren benytter til å oppfylle kontrakten med Oppdragsgiver, har arbeidskontrakter som sikrer disse tarifflønn e.l. mellom etterfølgende oppdrag – enten oppdragene er for Oppdragsgiver eller andre – så lenge kontraktsperioden mellom rådgiveren og Oppdragsgiver varer.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både Oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning fra rådgiveren.

21.7. Begrensning i antall ledd underrådgivere

Rådgiveren kan ikke ha flere enn ett ledd underrådgiver i kjede under seg. Innleie av personell regnes som ett ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør det nødvendig for å få gjennomført kontraktsarbeidene.



Rådgiverens bruk av underrådgivere, herunder innleid arbeidskraft, skal skriftlig forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan bare nekte bruk der han har saklig grunn. Det samme gjelder for utskifting av underrådgivere i kontraktperioden. Oppdragsgivers godkjenning endrer ikke rådgiverens forpliktelser overfor Oppdragsgiver.

Ved inngåelse av kontrakter med underrådgiver skal rådgiveren innhente skatteattest. Fra underrådgivere med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Rådgiveren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver fremlegge skatteattesten.

Rådgiveren skal til enhver tid kunne dokumentere at underrådgivere oppfyller kontraktens bestemmelser, herunder at de har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Ovennevnte attester for skatt og merverdiavgift skal til en hver tid finnes på byggeplassen. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder gamle.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan Oppdragsgiver kreve at underrådgiveren skiftes ut for rådgiverens regning og risiko dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Vesentlig mislighold av denne bestemmelsen, som etter skriftlig varsel fra Oppdragsgiver ikke blir rettet innen en rimelig frist, gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten eller til å kreve prisavslag på inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet.

Alle avtaler rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

21.8. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Rådgiveren og underrådgivere (herunder bemanningsselskap) plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av rådgiverens forpliktelser under avtalen.

På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal rådgiverens se hen til lokale tariffavtaler på samme arbeidsområde og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse. Dersom det ikke finnes slike lokale avtaler, skal rådgiveren se hen til allmenngjorte eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.



Dersom kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet var eller er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Dersom bruddet har skjedd hos underrådgiveren kan Oppdragsgiver kreve at rådgiveren skifter ut underrådgiveren. Dette skal skje for rådgiverens regning og risiko.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter, kan Oppdragsgiver stanse arbeidene for rådgivers regning og risiko eller heve kontrakten. Selv om rådgiveren eller underrådgiveren (herunder bemanningsselskap) retter overfor arbeiderne, er ikke det til hinder for at oppdragsgiver kan heve. Rådgiverens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med rådgiveren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg rådgiverens kontrakter med underleverandører.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet Oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragsgiver omdømme.

Oppdragsgiver og/eller andre som opptrer på vegne av Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter, og rett til å foreta andre undersøkelser, som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. På oppfordring plikter rådgiveren å legge frem slik etterspurt dokumentasjon. Dokumentasjonsplikten omfatter også underrådgivere.

Rådgiveren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underrådgivere og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underrådgivere for å påse at plikten overholdes.

21.9. Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring

Rådgiveren skal før kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, dokumentere at alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid i Norge, for Trondheim kommune, er dekket av yrkesskadeforsikring.

Brudd på bestemmelsen kan påberopes av både Oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning overfor rådgiveren.

Alle avtaler rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.



21.10. Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Oppdragsgiver skal ha fullmakt fra rådgiveren og underrådgiver(e) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt som vedlegg 4.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakten og frem til seks måneder etter at kontraktsforholdet er avsluttet.

Alle avtaler rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

21.11. Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser

Rådgiveren og eventuelle underrådgivere skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av rådgiverens og eventuelle underrådgiveres oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom rådgiveren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver, etter at rådgiveren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom rådgiveren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver heve kontrakten uten at rådgiveren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og rådgiveren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Dersom rådgiverens underrådgiver i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver, etter at underrådgiver er gitt en frist til å rette, kreve at rådgiverens snarest mulig skifter ut sin underrådgiver for rådgiverens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og rådgiveren kan sannsynliggjøre overfor oppdragsgiver at kravet mot underrådgiver ikke er berettiget. Dersom rådgiveren ikke skifter ut underrådgiveren som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

Alle avtaler rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

21.12. Innrapportering av utenlandske arbeidstakere og arbeidere

Oppdrag gitt til utenlandsk rådgiver eller underrådgiver, og alle arbeidere på slikt oppdrag, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.



Rådgiveren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Rådgiveren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt Oppdragsgiver som følge av at rådgiveren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet, er rådgiverens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

21.13. Revisjon

Oppdragsgiver, eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av rådgiver og eventuelle underrådgivere i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Rådgiver skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Alle avtaler rådgiver inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

22. MISLIGHOLD AV KONTRAKTSFORPLIKTELSE - KONSEKVENSER FOR SENERE KONKURRANSER

Brudd på rådgiverens plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

BLANKETT 1A - NS 8402 FORSIKRINGSATTEST ANSVARSFORSIKRING - ENKELTPROSJEKTERENDE

FORSIKRINGSATTEST

Ansvarsforsikring i overensstemmelse med NS 8402 pkt. 6.2



Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikringen er tegnet i overensstemmelse med NS 8402 pkt. 6.2 og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle Trondheim kommune minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort.
2. ved at Trondheim kommune tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker:

(rådgiver)

Navn:

.....

Adresse:

.....

Organisasjonsnr:

.....

Forsikringspolise nr:

.....

Forsikringssted:

.....

Prosjektnummer og navn:

.....

Forsikringssum: 150 ganger grunnbeløp i Folketrygden (G) for hele oppdraget.

Forsikringstid: Forsikringen gjelder inntil hele oppdraget, herunder reklamasjonsarbeid er avsluttet.

Forsikringens omfang

Det er inngått kontrakt mellom Trondheim kommune og rådgiver om prosjektering og/eller rådgivning i forbindelse med prosjektet;

Prosjekt:



Prosjektnr:

Adresse:.....

Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som rådgiver og dennes underrådgivere, leverandører eller kontraktsmedhjelpere kan påføre oppdragsgiver eller tredjemanns person i ting i forbindelse med utførelse av oppdraget.

Forbehold

Forsikringsselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser:

- som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- som kan redusere oppdragsgiverens krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av FALs deklarasjoniske bestemmelser.

Forsikringsselskapet aksepterer norsk rett og vernetting i Norge (Sør-Trøndelag tingrett) for eventuell tvist som involverer forsikringsselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

Sted/dato:

.....

.....

Forsikringsselskap

Signatur



BLANKETT 1B - NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring - gruppekontrakt

FORSIKRINGSATTEST

Ansvarsforsikring i overensstemmelse med NS 8402 - Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser pkt. 20.3

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser pkt. 20.3 og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle Trondheim kommunen minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort.
2. ved at Trondheim kommune mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker

Forsikringsselskapet bekrefter at

.....rådgiver har tegnet ansvarsforsikring.

Forsikringspolise nr.:

Forsikringssum

150 ganger grunnbeløpet i Folketrygden (G) for hele oppdraget.

Forsikringstid

Forsikringen gjelder inntil hele oppdraget, herunder reklamasjonsarbeid er avsluttet.

Forsikringens omfang

Det er inngått kontrakt mellom Trondheim kommune og rådgiver om prosjektering/rådgivning

av.....
.....

Prosjektnummer:



Adresse:.....

Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som rådgiver og dennes underrådgivere, leverandører eller kontraktsmedhjelpere kan påføre oppdragsgiver eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelse av oppdraget.

Forsikringen dekker også solidaransvaret etter Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser pkt. 20.3. .

Forbehold

Forsikringsselskapet bekrefter herved at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser som:

- som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- som kan redusere oppdragsgiverens krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av FALs deklaratoriske bestemmelser.

Forsikringsselskapet aksepterer norsk rett og vernetting i Norge (Sør-Trøndelag tingrett) for eventuell tvist som involverer forsikringsselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

Sted/dato:

.....

.....

Forsikringsselskap

Signatur

