



[Byutvikling] Vedlegg 3 - Kontraktsformular for kjøp av rådgivningstjenester NS 8402



TRONDHEIM KOMMUNE



Innholdsfortegnelse

- 1 Kontraktsbestemmelser
- 2 Kontraktsforhold
- 3 Oppdragets omfang
 - 3.1 Oppdragets referanser
- 4 Kontraktsdokumenter (NS 8402 pkt. 3)
- 5 Partenes representanter (NS 8402 pkt. 4.1)
 - 5.1 Oppdragsgivers representant
 - 5.2 Rådgivers representant
 - 5.3 Gruppedeltakernes fullmakt
- 6 Bytte av nøkkelpersonell (Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser pkt. 20.2)
- 7 Underrådgivere, siderådgivere og andre kontraktsmedhjelpere (NS 8402 pkt. 4.3)
 - 7.1 Underrådgivere
 - 7.2 Siderådgivere
- 8 Gruppekontrakter (Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser pkt. 20.3)
 - 8.1 Gruppens sammensetning
 - 8.2 Navn på gruppedeltakerne
- 9 Oppdragets fremdrift (NS 8402 pkt. 8 og 11)
 - 9.1 Dagmulksbelagte frister for prosjekterendes ytelser (NS 8402 pkt. 8.1)
 - 9.2 Tidsfrister for oppdragsgivers ytelser (NS 8402 pkt. 11)
 - 9.3 Andre tidsfrister
- 10 Honorar og utgifter (NS 8402 pkt. 12 og 13)
 - 10.1 Honorar for oppdraget (NS 8402 pkt. 12.1 og 12.2)
 - 10.2 Regulering av prisen (NS 8402 pkt. 12.2)
- 11 Avtalte avvik
- 12 Signering



1 Kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8402:2010, alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår under og av Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8402

2 Kontraktsforhold

Denne kontrakten er inngått mellom

Oppdragsgiver:

Oppdragsgiver:	
Org.nr:	
Adresse	
og	

Rådgiver

Firma:	
Org.nr:	
Adresse	

3 Oppdragets omfang

Oppdraget består av følgende ytelser:

For øvrig vises det til oppdragsgivers konkurransegrunnlag del II Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon.

3.1 Oppdragets referanser

Prosjektnavn	
Oppdragsgivers kontraktsnummer	
Oppdragsgivers prosjektnummer	
Rådgivers oppdragsnummer (<i>sløyfes hvis de ikke har</i>)	
Arkivnummer ESA	

4 Kontraktsdokumenter (NS 8402 pkt. 3)

Kontrakten består av følgende dokumenter:

1. kontraktsformularet
2. Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser for kjøp av rådgivningstjenester NS 8402
3. referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter.
4. oppdragsgivers tilbuds - eller konkurransegrunnlag datert
5. rådgivers anbud eller tilbud datert
6. NS 8402

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

5 Partenes representanter (NS 8402 pkt. 4.1)

5.1 Oppdragsgivers representant

Signaturberettiget:

Enhetsleder	
-------------	--



Telefon

Avdelingsleder:

Telefon

Prosjektleder:

Byggeleder:

Telefon

Prosjektleder har sammen med avdelingsleder fullmakt til å bestille endringsarbeider inntil kr. eks. mva. Avdelingsleder har sammen med enhetsleder fullmakt til å bestille endringsarbeider inntil kr. ek. mva.

Forøvrig henvises det til oppdragsgivers fullmaktsbegrensninger i Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser punkt 4.

5.2 Rådgivers representant

5.3 Gruppedeltakernes fullmakt

Punktet sløyfes dersom det ikke er gruppekontrakt.

Følgende personer har fullmakt til å opptre på vegne av sine firmaer:

Arkitekt	
RIB	
RIV	
RIE	
Andre	

6 Bytte av nøkkelpersonell (Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser pkt. 20.2)

Dersom rådgiver skifter ut personell uten skriftlig samtykke, betales en mulkt på per person som skiftes ut. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

7 Underrådgivere, siderådgivere og andre kontraktsmedhjelpere (NS 8402 pkt. 4.3)

7.1 Underrådgivere

Sløyfes dersom det ikke er underrådgivere i kontrakten.

Følgende underrådgivere er avtalt benyttet:

Navn	org.nr./personnummer
Navn	org.nr. /personnummer

7.2 Siderådgivere



Punktet slettes dersom det ikke er aktuelt for oppdragsgiver å benytte siderådgivere i kontrakten.

Oppdragsgiver har besluttet å benytte følgende siderådgivere:

Navn:	Firma:
Navn:	Firma

8 Gruppekонтракter (Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser pkt. 20.3)

Punktet sløyfes hvis ikke aktuelt.

Definisjon av gruppekontrakt:

En gruppekontrakt er når en gruppe selvstendige rådgivere påtar seg et oppdrag. Det er altså snakk om et formalisert samarbeid mellom selvstendige rådgivningsfirmaer. Bestemmelsen kommer ikke til anvendelse der det er ett firma der flere ansatte samarbeider om oppdraget.

8.1 Gruppens sammensetning

8.2 Navn på gruppedeltakerne

9 Oppdragets fremdrift (NS 8402 pkt. 8 og 11)

Det er avtalt følgende tidsfrister:

9.1 Dagmulktbelagte frister for prosjekterendes ytelser (NS 8402 pkt. 8.1)

	Handling	Frist	Dagmultssats
	Hovedfrister		
1	Oppdraget skal påbegynnes		
2	Oppdragets skal være ferdig		
3	Rådgiver skal levere leveranseplan		
	Delfrister		
1	Levering av rapport, grunnundersøkelser, analyser mm.		

NB! Dersom det skal avtales andre dagmulktbelagte satser enn de som fremgår av Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser, så må det føres inn i kolonnen til høyre. Husk at Trondheim kommune har satt som standard at oversittelse av frist dagmultbelegges med minimum kr. 3000 per hverdag.

9.2 Tidsfrister for oppdragsgivers ytelser (NS 8402 pkt. 11)

Ytelse	Frist

9.3 Andre tidsfrister

For øvrig gjelder de tidsfrister som er oppført i de øvrige konkurransedokumentene. Frister for rådgiver er



dagmulktsbelagt med de satser som fremgår i kontraktsbestemmelsene eller avtaledokumentet.

10 Honorar og utgifter (NS 8402 pkt. 12 og 13)

10.1 Honorar for oppdraget (NS 8402 pkt. 12.1 og 12.2)

Her kan det alternativt henvises til tilbudt honorarbudsjett. Dersom det er gjort endringer i budsjettet må det fremgå her.

Honoraret for oppdraget er beregnet på følgende måter:

Ytelse	Timepris	Antall timer	Sum
Totalt:			

Prisen inkluderer alle utgifter og reisetid for lokale reiser som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget.

10.2 Regulering av prisen (NS 8402 pkt. 12.2)

11 Avtalte avvik

Dette punktet sløyfes dersom det ikke skal avtales andre særlige bestemmelser eller avvik fra Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser og/eller NS 8402.

Det er avtalt følgende avvik fra NS 8402 og/eller Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser:

Avvik nr	Henvisning til punkt i NS og/eller TKs spesielle kontraktsbestemmelser	Godkjente avvik
1		
2		
3		

12 Signering

Avtaledokumentet med vedlegg er signert i oppdragsgivers KAV Mercell.

TRONDHEIM KOMMUNE

Enhetsleder

Elektronisk dokument uten signatur.