

KVALIFIKASJONGRUNNLAG (FOSA)

Prosjekteringsgruppe - Etablering av Finnmark landforsvar

Innhold:

- **Kvalifikasjonsgrunnlag (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 - HMS erklæring
 - Etisk egenerklæring
 - Egenerklæring sikkerhetskrav
 - Forpliktelseserklæring fra underleverandør
 - Oversikt over antall ansatte fordelt etter fag
 - Referanseliste

Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med søknaden.

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandørene til å inngi søknad om prekvalifisering i en konkurranse med forhandling (to trinns-prosedyre).

Konkurransen skal lede til inngåelse av avtale med en leverandør som skal være rådgiver/prosjekterende innenfor alle bygg- og anleggsfag knyttet til dette prosjektet.

Avtalen skal kunne benyttes til forprosjekter, detaljprosjektering, bistand med anskaffelser av entrepriser, oppfølging i byggefase og ved behov til utredninger og andre relevante tjenester knyttet til dette prosjektet.

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdiene fastsatt i forskrift om forskrift og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) § 2-2, og følger reglene i denne forskriftens del I og II.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin. I tillegg til kunngjøringen og dette kvalifikasjonsgrunnlaget vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser
- Del III - Oppdragsbeskrivelse

Konkurransegrunnlaget er anslagsvis klart for utsendelse uke 1-2. Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

2 INFORMASJON

2.1 Bakgrunn

Gjennom Prop. 151 S (2015-2016) og forslag Prop. 2 S (2017-2018) «Landmaktsproposisjonen» legger Regjeringen og Stortinget opp til reduserte klartider, økt tilstedeværelse, og økt bemanning av utvalgte kapasiteter. Regjeringen vil styrke landmakten i nord.

2.2 Beskrivelse av prosjektet

Det skal opprettes en fullt oppsatt Kavaleribataljon ved Garnisonen i Porsanger (Porsangmoen, GP), underlagt Finnmark Landforsvar (FLF), basert på vernepliktig personell med evne til oppklaring, overvåkning og strid. Avdelingen skal bidra til å videreutvikle landmaktens rolle i allierte fellesoperasjoner og ha evne til å lede langtrekkende ild. Videre må avdelingen ha evne til å understøtte egne operasjoner over tid, herunder ivaretagelse av funksjoner som samband, ingeniør, logistikk og medisinsk evakuering.

Økt permanent tilstedeværelse i Finnmark medfører behov for betydelige investeringer knyttet til nybygg og fornyelse av eksisterende eiendom, bygg og anlegg. Det vil også være konsekvensbehov knyttet til etableringen av FLF i Troms og Finnmark. Investeringene er i størrelsesorden 1,5 MRD NOK.

2.3 Beskrivelse av Oppdraget

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale om eksterne prosjekteringsressurser for prosjektet. Avtalen skal kunne benyttes til forprosjekter, detaljprosjektering, bistand med anskaffelser av entrepriser, oppfølging i byggefase og ved behov til utredninger og andre relevante tjenester knyttet til dette prosjektet. Rammeavtalen omfatter bygg- og anleggsfag. Avtalen omfatter i utgangspunktet ikke plan og reguleringsarbeider.

Forsvarsbygg har utarbeidet et mulighetsstudie for EBA som danner grunnlag for oppdraget i avtalen.

Prosjektporteføljen består av ulike prosjekter med forventet størrelse fra 10 MNOK til 200 MNOK. Forventet oppstart er vinteren 2020 med forventet ferdigstillelse ila. 2025. Det må påregnes noe oppfølging etter forventet ferdigstillelse.

For mer informasjon om etablering av Finnmark landforsvar se: <https://www.forsvarsbygg.no/no/vi-bygger-og-drifter/byggeprosjekter/finnmark-landforsvar/>

Arbeidet skal som utgangspunktet følge/benytte allerede fastlagte maler/dokumenter og rutiner/prosedyrer iht. Forsvarsbygg *normalprosedyre*.

2.4 Om avtalen

Det skal inngås rammeavtale for dette prosjektet med én leverandør. Avtalen skal løpe i inntil 7 år, men med mulighet for Forsvarsbygg til å si opp avtalen etter en frist som fastsettes i konkurransegrunnlaget.

Forsvarsbygg har estimert avtalens verdi til ca. 50 MNOK for hele avtaleperioden.

Selv om det er oppdragsgivers intensjon å benytte avtalen, har oppdragsgiver ikke plikt til å benytte avtalen. Dette betyr blant annet at Forsvarsbygg kan skaffe seg tilsvarende tjenester fra andre Rådgivere dersom dette anses hensiktsmessig.

Oppdraget honoreres etter medgått tid. Det kan i løpet av avtalen også være aktuelt å be leverandøren prise deler av prosjektet som fast pris. For oppdrag som honoreres etter medgått tid skal det fastsettes honorarbudsjet.

Deler av oppdragene vil kreve autorisasjon og sikkerhetsklarering av personell i henhold til sikkerhetsloven. Leverandøren må påregne at oppdrag skal kunne utføres i leverandørens egne lokaler, og leverandørene gjøres derfor oppmerksom på at det derav vil bli stilt krav til lokalene for å kunne oppbevare og/eller tilvirke sikkerhetsgradert informasjon. PCer med riktig graderingsnivå må anskaffes og konfigureres av leverandør. Både lokaler og PC vil bli kontrollert iht. Forsvarsbyggs retningslinjer. Saksbehandlingstid for godkjenning av informasjonssystemer på BEGRENSET nivå anslås til om lag 3 måneder, for KONFIDENSIELT nivå om lag 6 måneder. Nærmere informasjon om konsekvensene av sikkerhetsaspektet vil bli gitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må påregne fleksibilitet og reisevirksomhet. Leverandørens eventuelle kostander for å oppfylle til enhver tid bestemmelser og krav i henhold til sikkerhetsloven med forskrifter skal dekkes av leverandør, og påregnes i timepris.

2.5 Informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte knyttet til konkurransen.

3 KRAV TIL SØKNADEN

3.1 Språkkrav

Søknad med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres.

3.2 Hvordan innlevere søknad om prekvalifisering?

Søknad om prekvalifisering skal leveres elektronisk til www.mercell.no innen søknadsfristen.

Er du ikke bruker hos Merzell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp søknaden din, eller hvordan du skal gi søknad, ta kontakt med Merzell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@merzell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det teste ut dette i god tid før innleveringsfrist!**

3.3 Frist for å levere søknad

Frist for å innlevere søknad er **DD.dd.2019 kl. 12.00**.

Det anbefales at søknaden leveres inn i god tid før fristens utløp.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet	«HMS egenerklæring» i utfylt og signert stand.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter (kun for norske leverandører)	‘Attest for skatt og merverdiavgift’ (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen.
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen).
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha god kompetanse innenfor prosjektering av bygg/anlegg/industri av tilsvarende omfang og kompleksitet. Dersom søknaden forutsetter bruk av underleverandører eller dersom flere firma innleverer søknad i fellesskap er det ikke krav om at de ulike firmaene skal ha opparbeidet kompetansen i fellesskap.	En liste over de 5 viktigste leveranser eller utførte tjenester (begrenset til de siste fem år). Listen skal opplyse om leverandørens rolle i referanseprosjektet, samt verdi, tidspunkt samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Leverandøren skal fylle inn i vedlagte excel-ark, se vedlegg 6 (egen elektronisk fil) Leverandørene skal ikke levere egne referanselister, men kun forholde seg til Forsvarsbyggs excel-ark.

Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Leverandøren skal opplyse om antall personer som man råder over, enten ved egne ansatte eller ved bruk av ansatte hos underleverandører, for følgende fag: • RIB • RIV • RIE • ARK • RIVA • Automatikk /SD • RIBRANN Leverandøren skal benytte vedlegg 5 i dette dokumentet. Vi gjør for øvrig oppmerksom på at avtalen skal dekke alle nødvendige fag, og forventes i tillegg å omfatte bl.a. følgende fag: • LARK • RIAKU • RIG • HMS/ytte miljø • Rådgiver elektronisk sikring • RI-IKT • Interiørarkitekt
---	--

Det gjøres oppmerksom på at det kan fremkomme ytterligere kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav av selve kunngjøringen.

4.2 Krav ved samarbeidende leverandører

4.2.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Det er inntatt en mal for slik forpliktelseserklæring, se vedlegg 4.

4.2.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i søknadene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

5 ANTALL LEVERANDØRER. UTVELGELSESKRITERIER

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere mellom 4 og 7 leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Dersom antallet kvalifiserte leverandører overskrider grensen til Forsvarsbygg, vil vi velge de leverandører som best oppfyller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

6 KRAV TIL HÅNDTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON

6.1 I konkurranseperioden

Anskaffelsesprosessen medfører ikke tilgang til skjermingsverdig informasjon, og er derfor ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner.

6.2 I gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av kontrakten vil underlegges følgende sikkerhetsrestriksjoner:

Gjennomføringen av kontrakten er sikkerhetsgradert. Den er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren vil få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, skjermingsverdige objekt og/eller skjermingsverdig infrastruktur.

Før slik tilgang gis, skal det inngås en sikkerhetsavtale med leverandøren. Leverandørpersonell må inneha nødvendig autorisasjon. Dersom graderingsnivået er KONFIDENSIELT eller høyere må leverandørpersonell inneha gyldig sikkerhetsklarering.

Hvorvidt det kreves leverandørklarering for å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå i anskaffelsen må avgjøres i hvert enkelt tilfelle, med mindre tilfellet faller inn under virksomhetsikkerhetsforskriften § 83 bokstav a til c jfr. sikkerhetsloven § 9-3.

Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon er beskrevet i konkurransegrunnlagets del III D Administrative bestemmelser og vedlegg 3.

6.3 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge. Samtlige personer som det kreves sikkerhetsklarering for skal være norske eller fra stater med sikkerhetsavtale med Norge. Nasjonal sikkerhetsmyndighet vil kunne gi opplysninger om hvilke stater dette gjelder.

Sikkerhetsklarering gjennomføres på bakgrunn av kriterier forvaltet av Nasjonal sikkerhetsmyndighet. Skjemaer som skal benyttes i forbindelse med sikkerhetsklarering vil bli rekvirert av oppdragsgiveren.

Leverandørene må påregne ca. 3 måneders saksbehandlingstid for norske statsborgere. Man kan etter særskilt søknad forsøke å få utenlandske statsborgere autorisert og sikkerhetsklarert. Utfallet av slike søknader er usikkert, og i alle tilfeller må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid enn for norske statsborgere.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering ikke oppnås. Han har også risikoen for at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn 3 måneder, med mindre forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver eller norske sikkerhetsmyndigheter svarer for. 3 måneders fristen regnes fra leverandøren mottar klareringsskjema fra Forsvarsbygg.

Nærmere informasjon om konsekvensene av sikkerhetsaspektet vil bli beskrevet i konkurransegrunnlaget som sendes ut til de prekvalifiserte leverandørene.

6.4 Egenerklæring om sikkerhetskrav

Leverandørene skal fylle ut og levere inn en egenerklæring om sikkerhetskrav. Egenerklæringen er inntatt som vedlegg 3 til dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

7 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

7.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

7.1.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i søknaden. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

7.1.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

7.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører som del av søknaden undertegne en etisk egenerklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

8 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvisning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, kan oppdragsgiver sette en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jf. forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser § 10-6.

9 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

10 SØKNADENS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at søknaden inneholder følgende dokumentasjon:

(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
1.	Søknadsbrev	
	Søknadsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av søknadsbrevet.	x
2.	Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (se del I pkt 4.1)	
	Dokumentasjon på lovlig etablert foretak (for utenlandske foretak)	x
	HMS egenerklæring. Se vedlegg 1	x
	Attest for skatt og merverdiavgift	x
	Kredittvurdering	x
	Site tilgjengelig årsregnskap (ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen).	x
	Referanseliste. Se vedlegg 6	x
	Oversikt over antall ansatte fordelt etter fag. Se vedlegg 5	x
3.	Øvrige dokumenter	
	Etisk egenerklæring. Se vedlegg 2	x
	Egenerklæring sikkerhetskrav. Se vedlegg 3	x
	Forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører. Se vedlegg 4	x
	Erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt). Se pkt 4.2.2	x

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sin søknad ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen.

Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt. 2.6.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før søknadene sendes inn.

Vedlegg 1 – HMS-erklæring (egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:		Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:	Land:*

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato	Daglig leder
------	--------------

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Dato	Representant for de ansatte	☐	Ingen ansatte
------	-----------------------------	--------------------------	---------------

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av søknaden er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.



Vedlegg 2 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fd/reglement/etiske-retningslinjer-for-naeringslivskontakt-i-forsvarssektoren_2011_s-1001-b_web.pdf.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmaterieil,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato:

.....
Underskrift og tittel

Vedlegg 3 – Egenerklæring sikkerhetskrav

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:		Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:	

Leverandøren erklærer at han har satt seg inn i sikkerhetsloven med forskrifter, og at disse reglene vil bli overholdt både i forbindelse med konkurransen og ved eventuell gjennomføring av kontrakten.

Videre er han innforstått med at han selv har risikoen for at alle nødvendige autorisasjoner og klareringer blir gitt, og eventuelt konsekvensene av at disse blir forsinket.

Dato:

Sign.

Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Søker / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for søker / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

Vedlegg 5 – Oversikt over antall ansatte fordelt etter fag

Leverandøren bekrefter at han råder over følgende antall ansatte, enten i eget foretak eller i underleverandørers foretak:

Navn på søker: _____

RIB Ansatte i leverandørens foretak: _____ Ansatte i underleverandørers foretak: _____, navn på underleverandør(er): _____
RIV Ansatte i leverandørens foretak: _____ Ansatte i underleverandørers foretak: _____, navn på underleverandør(er): _____
RIE Ansatte i leverandørens foretak: _____ Ansatte i underleverandørers foretak: _____, navn på underleverandør(er): _____
ARK Ansatte i leverandørens foretak: _____ Ansatte i underleverandørers foretak: _____, navn på underleverandør(er): _____
RIVA Ansatte i leverandørens foretak: _____ Ansatte i underleverandørers foretak: _____, navn på underleverandør(er): _____
Automatikk /SD Ansatte i leverandørens foretak: _____ Ansatte i underleverandørers foretak: _____, navn på underleverandør(er): _____
RIBRANN Ansatte i leverandørens foretak: _____ Ansatte i underleverandørers foretak: _____, navn på underleverandør(er): _____

Husk å levere forpliktelseserklæring fra samtlige underleverandører!