Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Vedlikehold av Mailvask- og antivirusprogramvare (Ironport SMTP-gateway)

på vegne av:

Sykehuspartner HF

Tilbudsfrist: 09.12.2019

Saksnummer: 2019-1531

**Innhold**

[1. Generell informasjon om konkurransen 3](#_Toc23843639)

[1.1. Oppdragsgiver og Kunde 3](#_Toc23843640)

[1.2. Anskaffelsens formål og omfang 3](#_Toc23843641)

[1.3. Avtaletype 3](#_Toc23843642)

[1.4. Avtaleperiode 3](#_Toc23843643)

[1.5. Hel- eller deltilbud 3](#_Toc23843644)

[1.6. Konkurransegrunnlaget 4](#_Toc23843645)

[1.7. Fremdriftsplan 4](#_Toc23843646)

[2. Regler for gjennomføring av konkurransen 4](#_Toc23843647)

[2.1. Anskaffelsesprosedyre 4](#_Toc23843648)

[2.2. Kommunikasjon 5](#_Toc23843649)

[2.3. Skatteattest 5](#_Toc23843650)

[3. Krav til tilbudet 5](#_Toc23843651)

[3.1. Parallelle tilbud 5](#_Toc23843652)

[3.2. Alternative tilbud 5](#_Toc23843653)

[3.3. Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving 5](#_Toc23843654)

[3.4. Innsending av tilbud 5](#_Toc23843655)

[3.5. Tilbudets utforming ved levering 6](#_Toc23843656)

[3.6. Språk 6](#_Toc23843657)

[3.7. Forbehold 6](#_Toc23843658)

[3.8. Vedståelsesfrist 6](#_Toc23843659)

[3.9. Omkostninger 6](#_Toc23843660)

[3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll 6](#_Toc23843661)

[4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 7](#_Toc23843662)

[4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet 7](#_Toc23843663)

[4.2. Nasjonale avvisningsgrunner 7](#_Toc23843664)

[4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav 7](#_Toc23843665)

[5. Kvalifikasjonskrav 7](#_Toc23843666)

[5.1. Registrering og autorisasjoner m.m. 8](#_Toc23843667)

[5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet 8](#_Toc23843668)

[5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner 8](#_Toc23843669)

[5.4. Støtte fra andre foretak 9](#_Toc23843670)

[6. Avgjørelse av konkurransen 9](#_Toc23843671)

[6.1. Tildelingskriterier 9](#_Toc23843672)

[6.2. Utdyping av tildelingskriteriene: 10](#_Toc23843673)

[**6.2.1.** **Pris** 10](#_Toc23843674)

[**6.2.2.** **Kvalitet** 11](#_Toc23843675)

[6.3. Innstilling på tildeling av kontrakt 11](#_Toc23843676)

[7. Kontraktsvilkår 11](#_Toc23843677)

# Generell informasjon om konkurransen

## Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF. Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no) Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Sykehuspartner.

Sykehuspartner HF er kontraktspart og avtaleforvalter. Sykehuspartner leverer tjenester til alle helseforetakene i region sør-øst. For mer informasjon, se [www.sykehuspartner.no](http://www.sykehuspartner.no)

## Anskaffelsens formål og omfang

Det ønskes tilbud på vedlikehold av lisenser og support på Cisco Ironport Gatewayene til Helse Sør-Øst.

Det skal inngås en vedlikeholdsavtale med en leverandør som omfatter lisenser i forbindelse med SMTP-gateway. Avtalen skal gi mulighet til å kunne opprette flere virtuelle Appliances uten tilleggskostnader.

Ved avtalens ikrafttreden skal lisensene dekke ca. 85.000 brukere og det skal være adgang for Kunden til å legge til eller trekke fra på ethvert tidspunkt i avtaleperioden.

Det er ønskelig med tilbud på forskjellige vedlikeholdsperioder med en varighet på henholdsvis 1, 2 eller 3 år.

Videre er det forventet at den nye avtalen skal gi kostnadsbesparelser gjennom en mer effektiv lisensforvaltning og feilhåndtering. Avtalen skal utformes slik at det er mulig å skalere utstyr/lisenser fortløpende i kontraktsperioden.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kundens kravspesifikasjon», Vedlegg 2a «Utstyr og programvare som skal vedlikeholdes» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

## Avtaletype

Vedlikeholdsavtale basert på Statens Standardavtale SSA-V med én leverandør.

Avtalen har en antatt verdi på kr. 6,6 MNOK eksl mva. over en 4 års periode.

## Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på 3 år regnet fra kontraktens ikrafttredelse.

Avtalen forlenges deretter automatisk og på likelydende vilkår for 1 (ett) år om gangen med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

## Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

Avtalen omfatter relativt ensartete produkter fra én produsent og det er uhensiktsmessig med oppdeling av avtalen.

## Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokument** | **Navn** |
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev |
| Vedlegg 2 | Kundens kravspesifikasjon |
| Vedlegg 2a | Utstyr og programvare som skal vedlikeholdes |
| Vedlegg 3 | Prisskjema |
| Vedlegg 4 | Mal forpliktelseserklæring (jf. dette dokumentets punkt 5.4) |
| Vedlegg 5 | Morselskapsgaranti (jf. dette dokumentets punkt 5.2) |
| Vedlegg 5a | Offentlig innsyn i tilbudene  |
| Vedlegg 5b | Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud |
| Vedlegg 6 | Vedlikeholdsavtale (SSA-V)  |
| Vedlegg 7 | Bilag til vedlikeholdsavtalen (SSA-V) |
| Vedlegg 8 | Krav til etisk handel  |
| Vedlegg 9 | Databehandleravtale |

## Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitet** | **Tidspunkt** |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget  | 29.11.2019, kl. 16:00 |
| **Frist for å levere tilbud** | **09.12.2019, kl. 09:00** |
| Evaluering  | Uke 50-51 (tentativ) |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne | Uke 2/2020 (tentativ)  |
| Avtaleinngåelse | Uke 4/2020 (tentativ)  |
| Ny avtale trer i kraft  | 01.02.2020 |

# Regler for gjennomføring av konkurransen

## Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

## Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell–portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

## Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

# Krav til tilbudet

## Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres altså ikke.

## Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving

Ikke aktuelt i denne konkurransen.

## Innsending av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller
på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

## Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

* Vedlegg 1 – Tilbudsbrev (utfylt og signert)
* Vedlegg 2 – Utfylt kravspesifikasjon (dokumentet skal inngå i kontrakten som «Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon»)
* Vedlegg 3 – Utfylt prisskjema (dokumentet skal inngå i kontrakten som «Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser»)
* Vedlegg 4 – Eventuell dokumentasjon for partnerskaps/autorisasjon fra produsenten
* Vedlegg 5a – Forpliktelseserklæring
* Vedlegg 5b – Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. støttende foretak
* Vedlegg 6 – Sladdet versjon av tilbudet
* Vedlegg 7 – Eventuelt Produktark/produktinformasjon/brosjyre

Den leverandøren som tildeles kontrakten må i tillegg signere Databehandleravtalen som er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Vedlegg 2 og 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

## Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan leveres på engelsk.

## Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i «Vedlegg 1 –Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

## Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

## Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

## Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes **vedlegg 6 - Sladdet versjon av tilbudet**. Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets **vedlegg 5a – Offentlig innsyn i tilbud**).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

# Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

## Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

## Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

* §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
* 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## Angivelse av kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene er angitt i ESPD-skjemaet og fremkommer også av kunngjøringen.

# Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner i tillegg til økonomisk og finansiell styrke.

Tilbyder skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres nedenfor. De tilbydere som oppfyller de nevnte kvalifikasjonskrav, vil få sine tilbud vurdert.

## Registrering og autorisasjoner m.m.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikasjonskrav** | **Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.** |
| **Dokumentasjon** | * Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
* Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.
 |

## Økonomisk og finansiell kapasitet

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikasjonskrav** | **Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.**  |
| **Dokumentasjon** | Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:* Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.
* Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap.
* Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport gjennom [www.soliditet.no](http://www.soliditet.no) (Bisnode Credit AS) for å verifisere økonomisk og finansiell soliditet.

Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. |

## Tekniske og faglige kvalifikasjoner

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikasjonskrav** | **Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.**  |
|  | Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:* En oversikt over de viktigste og mest relevante tjenesteleveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker;
* Kort beskrivelse av tilbyders personell og tekniske enheter som tilbyder disponerer over til oppfyllelse av kontrakten;

En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører; |

## Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

# Avgjørelse av konkurransen

## Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

|  |  |
| --- | --- |
| Tildelingskriterium | Vekting |
| **1. Pris (se dokumentet «Vedlegg 3 Prisskjema»)** | **60 %** |
| 1.1 Pris for vedlikehold (under arkfanen «Produktoversikt») | **80 % (av punkt 1)** |
|     1.1.1 Pris for vedlikehold med 1 års varighet | 65% ~~25 %~~ (av punkt 1.1) |
| ~~1.1.2 Pris for vedlikehold 2 års varighet~~ | ~~25 % (av punkt 1.1)~~ |
| ~~1.1.3 Pris for vedlikehold 3 års varighet~~ | ~~25 % (av punkt 1.1)~~ |
|     1.1.4 - 1.1.9 Pris for support 1 års varighet | 35% ~~25 %~~ (av punkt 1.1) |
| 1.2. Pris for konsulenttjenester (under arkfanen «Konsulenttjenester») | **15 % (av punkt 1)** |
| 1.3. Pris for eventuelle tilleggskostnader under arkfanen «Tilleggskostnader» | **5 % (av punkt 1)** |
| **2. Kvalitet (se dokumentet «vedlegg 2 Kravspesifikasjon»)** | **40 %** |
|   2.1 Generelle | **20 % (av punkt 2)** |
|      2.1.1 G001 | 50% (av punkt 2.1) |
|      2.1.2 ~~G005~~ G006 | 10 % (av punkt 2.1) |
|      2.1.3 ~~G008~~ G009 | 40 % (av punkt 2.1) |
|   2.2 Servicenivå | **50 % (av punkt 2)** |
|      2.2.1 S001 | 15 % (av punkt 2.2) |
|      2.2.2 S002 | 35 % (av punkt 2.2) |
|      2.2.3 S004 | 10 % (av punkt 2.2) |
|      2.2.4 S005 | 5 % (av punkt 2.2) |
|      2.2.5 S007 | 15 % (av punkt 2.2) |
|      2.2.6 S009 | 20 % (av punkt 2.2) |
|   2.3 Kompetanse | **30 % (av punkt 2)** |
|      2.3.1 K001 | 60 % (av punkt 2.3) |
|      2.3.2 K002 | 20 % (av punkt 2.3) |
|      2.3.3 K003 | 20 % (av punkt 2.3) |

## Utdyping av tildelingskriteriene:

* + 1. **Pris**

Vurderingen vil ta utgangspunkt i prisene som er angitt i dokumentet «Vedlegg 3 Prisskjema».

1. Pris for vedlikehold

~~Prisene i kolonnen for henholdsvis 1 års, 2 års og 3 års vedlikehold summeres og leverandøren med best (lavest pris) gis 10 poeng for den aktuelle kolonnen, de øvrige leverandørene tildeles en forholdsmessig poengsum.~~

Prisene i arkfanen «Produktoversikt» i kolonnen for 1 års vedlikehold summeres og leverandøren med best (lavest pris) gis 10 poeng for den aktuelle kolonnen, de øvrige leverandørene tildeles en forholdsmessig poengsum.

~~Prisene for support (til sammen 6 kolonner) vil bli summert enkeltvis og deretter sammen. Leverandørene med den laveste sluttsummen gis 10 poeng, de øvrige leverandørene tildeles en forholdsmessig poengsum.~~

Prisene for support i arkfanen «Supportavtaler» (til sammen 2 kolonner) vil bli summert enkeltvis og deretter sammen. Leverandørene med den laveste sluttsummen gis 10 poeng, de øvrige leverandørene tildeles en forholdsmessig poengsum.

NB! Dersom Leverandøren unnlater å prise enkeltelementer vil vi ved evelueringen legge til grunn høyeste enkeltpris for slike elementer.

1. Pris for konsulenttjenester

Ved evaluering av timepriser for konsulenttjenester ut over det som dekkes i avtalen blir følgende volumer benyttet: 30 timer i normal arbeidstid (8-16) og 30 timer utenfor normal arbeidstid. Dersom det er oppgitt differensierte timepriser for ulik kompetanse vil et gjennomsnitt bli lagt til grunn for beregningen, det samme gjelder dersom det er ulike priser for kveld/helg og helligdager. Den laveste prisen tildeles 10 poeng - de øvrige leverandørene tildeles en forholdsmessig poengsum.

1. Pris for eventuelle tilleggskostnader

Eventuelle tilleggskostnader som er **påkrevd** for å levere den etterspurte tjenesten skal angis under arkfanen «Tilleggskostnader». Kostnadene summeres og laveste sum gis 10 poeng - de øvrige leverandørene tildeles en forholdsmessig poengsum.

Evaluering av pris vil skje basert på den forholdsmessige metoden der beste pris får score 10. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

* + 1. **Kvalitet**

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundens fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet.

I «Vedlegg 2 Kravspesifikasjon» vil krav merket med Kategori V inngå i kvalitetsevalueringen.

Leverandørenes løsningsbeskrivelser vil bli evaluert opp i mot hverandre, hvor det tas i betraktning løsningens egnethet for å kunne levere den etterspurte tjenesten.

Hvert krav tildeles poeng på en skala fra 1 til 10. og poengsummen vektes i henhold til tabellen i punkt 6.1 over.

## Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for val­get og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

# Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.