

VEDLEGG 1 – TILDELINGSKRITERIER

1. KRITERIER FOR VALG AV TILBUD

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte leverandører og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forhold mellom pris og kvalitet.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler reelle forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt. To tilbud som vurderes likt innenfor et kriterium vil få samme karakter.

Tildelingskriterier:	Vekting
A - Pris (punkt 1.1)	60 %
B – Nettbank, service, teknisk bistand og rådgivning (punkt 1.2)	40 %

Oppdragsgiver ber om at hvert enkelt punkt (se 1.1 til 1.2) beskrives i leverandørens tilbud.

1.1 A – PRIS:

Vektes 60 %:

A 1: Prisen på de tjenester som tilbys (renter, gebyrer, nettbank, kortløsninger og andre kostnader).

Utdyping vedrørende poengberegningen av A-Pris:

Det beregnes renteinntekter for forventet innskudd i avtaleperioden. Gebyrpriser ganges opp med forventet transaksjonshyppighet i avtaleperioden. Totalpris blir forventede renteinntekter minus forventede gebyrutgifter (samt andre eventuelle kostnader).

Konkurransegrunnlagets Vedlegg 4. prisskjemaskjema skal fylles ut av tilbyder.

1.2 B – NETTBANK, SERVICE, TEKNISK BISTAND OG RÅDGIVNING:

Vektes 40 %: (underkriterier vektes i prioritert rekkefølge:

B 1: Nettbankens funksjonalitet (herunder brukervennlighet, fleksibilitet, historikk, rapportering, oppetid, rutiner rundt fullmaktsadministrasjon og fullmaktsregister, med særlig vekt på selskapets egen mulighet til administrasjon av fullmakter.

- B 2: Oppdragsforståelse, herunder kundeteamets egnethet og relevante kompetanse og erfaring med større konsern med underkonsern, samt konsern med store transaksjonsvolum.
- B 3: Service, oppfølging og tilgjengelighet i det daglige.
- B 4: Tilgang på kompetanse innenfor cash managementanalyse, effektivt filnettverk, etc.

Nærmere utdyping vedrørende poengberegningen av B – Service, teknisk bistand og rådgivning:

Vedrørende punkt B 1:

Kontoutskriften bør være fortløpende nummerert og bør minimum inneholde både inngående og utgående saldo, alle bevegelser siden siste utskrift, samt tidspunkt for renteberegning av disse. Navn på avsender og mottaker bør også komme frem. Kontoutskriftene bør være MS Excel-kompatible. Kontoutskrifter skal kunne tas ut i nettbanken. Det skal være mulighet for uttrekk av fil til bruk i bankavstemmingsprogram, fleksible spørremuligheter vektlegges.
Leverandøren bes beskrive sin nettbankløsning. Leverandøren bes beskrive hvilken annen informasjon og tjenester nettbankløsningen omfatter
Leverandør bes beskrive sin løsning for automatisert fileksport fra bank. Med dette menes at banken automatisk sender innbetalingsfiler, eventuelt avregnings og mottaksfiler til en definert mottaksadresse hos Oppdragsgiver. Løsningen bør medføre at Oppdragsgiver slipper å hente filene manuelt, selv om manuell henting også skal være mulig.
Tilbyder bør også beskrive sine muligheter for arkivsøk.
Tilbyder bes beskrive sine løsninger rundt fullmaktsadministrasjon og fullmaktsregister, med særlig vekt på Oppdragsgivers egen mulighet til administrasjon av fullmakter.
Det bør tilbys likviditetsmodell
Tilbyder bør kunne produsere excel-filer for bruk i finans- og likviditetsstyrings-verktøy. Minimumsdetaljering er saldo pr konto pr dag.
Tilbyder bes beskrive muligheter for filoverføring til selskapets treasuryssystem: Oppdragsgiver leser inn saldo og kontobevegelser daglig i sitt treasuryssystem. Overføringen gjøres gjennom selskapets til enhver tid leverandør av denne tjenesten.

Vedrørende punkt B 2:

For å vurdere kriteriet «Oppdragsforståelse, herunder kundeteamets egnethet og relevante kompetanse» vil en vurdering av bankens presentasjon totalt sett bli lagt til grunn.
Oppdragsgiver ønsker en bankforbindelse som viser kompetanse og forståelse for større konsern med store transaksjonsvolum samt deres behov og muligheter innen bank og finans.

Vedrørende punkt B 3:

Oppdragsgiver ønsker kontaktpersoner (med stedfortredere) hos leverandør innenfor følgende ansvarsområder:
--

• Hovedansvarlig for at avtalen fungerer mellom banken og Oppdragsgiver. • Kontaktperson/er innenfor hovedområder; cash management, nettverks- og IT-løsninger og evt. andre områder. Kompetanse bes beskrevet.
Leverandøren bes beskrive hvilket servicekonsept som tilbys, herunder organisering, dimensjonering, lokalisering, i hvilken grad dette apparatet er dedikert for Oppdragsgiver, innen hvilke tidsperioder det kan garanteres tilgjengelighet (både telefonsupport og support ved fysisk oppmøte hos Oppdragsgiver), og hvilke kvalitetsstandarder som kan avtales.
De planer (hyppighet, deltakelse, innhold mv.) tilbyr skisserer for oppfølgingsmøter vektlegges, også planer for oppfølging mellom regelmessige statusmøter vektlegges.
Beskrivelse av hvordan kompetanseoverføring om nye regelverk, nye bankløsninger og annen relevant bankfaglig og finansiell informasjon som har relevans for bompengeselskap tenkes gjennomført.
Tilgang til aktuelle kurs, seminarer og konferanser som vil bidra til å utvikle Oppdragsgiver kostnadsfritt.
Elektronisk kundeforhold – Oppdragsgiver legger vekt på en mest mulig papirløs og effektiv hverdag. Leverandøren bes beskrive e-signaturløsninger og andre tiltak for å digitalisere kundeforholdet.

Vedrørende punkt B 4:

Oppdragsgiver ser et stort potensiale når det gjelder digitalisering, og da særlig med tanke på enklere og sikrere betalinger. Leverandør bes om å beskrive deres satsing på digitalisering, og hvordan dette kan komme Oppdragsgiver til nytte.
Leverandøren bes skissere hvordan analysen tenkes gjennomført, hvilken tidshorisont og hvilke ressurser som kreves innsatt av Oppdragsgiver.
Leverandøren bes også beskrive hvorvidt de løpende vil gjennomføre analyser og hvordan leverandøren tenker å bistå oppdragsgiver med å få resultatene av analysen(e) implementert.
Antall gratis timer anvendt på slike analyser oppgis.
Vi ber tilbyder dokumentere at de tidligere har gjennomført tilsvarende analyser for sammenliknbare kunder.
Bredden og dybden i analyseteamet som vil utføre analysene bes beskrevet, herunder teamets erfaring innen offentlig sektor.
Oppdragsgiver skal ikke være bundet til å gjennomføre analysen.