

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I

1-00479 SURNADAL BARNE- OG
UNGDOMSSKULE

00	Konkurransegrunnlag Del I	22.11.2019	HR	RS
Rev:	Dokumentnavn:	Dato:	Utarbeidet:	Verifisert av:

INNHold

1	Innbydelsen.....	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Om oppdragsgiver.....	3
1.3	Forbehold om tillatelser og finansiering	3
2	Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler	4
2.1	Anskaffelsesprosedyren.....	4
2.2	Konkurranseregler.....	4
2.3	Kunngjøringen	4
2.4	Tilbudsåpning	4
3	Grunnlag for tilbudet	5
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3	Befaring og informasjonsmøte	5
4	Krav til tilbudet	6
4.1	Tilbudets utforming	6
4.2	Tilbudets innhold.....	6
4.3	Offentlighetslova	8
4.4	Levering av tilbudet.....	8
4.5	Vedståelsesfrist.....	8
4.6	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Generelt.....	9
5.2	Øvrige kvalifikasjonskrav	9
6	Tildelingskriterier	10
6.1	Tildelingskriterier og vekting.....	10
6.2	Vederlag	10
6.3	Leveringstid.....	10

1 INNBYDELSEN

Surnadal kommune innbyr til tilbudskonkurranse for prosjekt Surnadal barne- og ungdomsskole.

Beskrivelsen av oppdraget fremgår av konkurransegrunnlagets del II og funksjonsbeskrivelsen med vedlegg og tegninger. Totalentreprenør skal gjøre seg kjent med tilbudsdokumentene og foreta prising av alle forespurte arbeider. Videre angi eventuelle avvik fra tilbudsforespørsel i sitt tilbudsbrev.

1.1 Kort om anskaffelsen

Surnadal Kommune skal samle barneskolen og ungdomsskolen på Øye ved å bygge et nytt skolebygg inntil eksisterende ungdomsskole og bygge om deler av ungdomsskolen for å tilpasse skolebygningene til en ny samlet barne- og ungdomsskole.

1.2 Om oppdragsgiver

Surnadal Kommune er eier og ansvarlig for drift og vedlikehold av kommunens bygninger.

1.3 Forbehold om tillatelser og finansiering

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom det foreligger saklig grunn jfr. FOA § 25-4 (2).

Videre tas det forbehold om endelig godkjenning av prosjektet i Surnadal kommunestyre, jfr. vedtatte foreliggende politiske vedtak, økonomiske rammer etc. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at prosjektet kan bli forskjøvet i tid i forhold til prosjektets milepælsplan.

De norske anskaffelsesreglene går lengre enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EU's direktiv om offentlige anskaffelser og i det nye europeiske egenerklæringsskjemaet «European Single Procurement Document» (heretter kalt ESPD-skjema).

Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRER OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter §13-1 i del III i Forskrift om offentlige anskaffelser. Det gjennomføres prekvalifisering og deretter invitasjon til å gi tilbud.

2.2 Konkurranseregler

Til grunn for konkurransen legges følgende anskaffelsesregler:

- Lov om offentlige anskaffelser (LOV 1999-07-16 nr. 69 med senere endringer, LOA)
- Forskrift om offentlige anskaffelser (FOR 2006-04-07 nr. 402 med senere endringer, FOA) del I og del III.

Dette dokumentet, Konkurransebestemmelser, inneholder spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene på basis av mottatte tilbud.

2.3 Kunngjøringen

Anskaffelsen er kunngjort i TED og Doffin-databasen og konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på Merccell-portalen (www.merccell.com).

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt åpen tilbudsåpning. Minimum 2 representanter for oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Tilbyderne vil ikke ha adgang.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget består av to hoveddeler.

Konkurranses grunnlag Del I omfatter en beskrivelse av tilbudskonkurransen.

Konkurranses grunnlag Del II inneholder beskrivelse av kontraktsarbeidet og vil sammen med øvrige dokumenter inngå i kontrakt. Eventuelle justering av konkurranses grunnlaget samt referat fra befaring og informasjonsmøte, samt spørsmål og svar jfr. nedenstående bestemmelser, inngår i kontrakt.

3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom konkurranses grunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurranses grunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmålet skal fremsettes skriftlig. Dersom spørsmål fremsettes pr. telefon, skal den bekreftes med skriftlig henvendelse. Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurranses grunnlaget.

Dersom spørsmål stilles etter en uke før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

Spørsmål skal stilles i Mercell portalen.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte med etterfølgende befaring. Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurranses grunnlaget grundig før informasjonsmøtet, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøtet.

Tilbydere skal delta på den etterfølgende befaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderer har samme kunnskap som om konkurranses grunnlaget som de tilbydere som deltok på befaringen. Det vil bli anledning til å stille spørsmål i en felles oppsummering mot slutten av befaringen.

Det føres referat fra møtet/befaringen som vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere via Mercell. Referatet er en del av konkurranses grunnlaget.

Informasjonsmøtet/ befaringen avholdes: **10/12-2019 kl. 10:00.**

Adresse: **Øye ungdomsskole, 6650 Surnadal**

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

For å sikre alle tilbydere lik og rett behandling skal tilbudene organiseres på samme måte. Det bes om at tilbudet utformes iht. den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under «Dokumenter» i Merccell-portalen:

Dok:	Beskrivelse:	Referanse:
	TILBUDSBREV	
01	<u>Tilbudsbrev</u>	<u>Jf. kap. 4.2.1</u>
	KVALIFIKASJONSKRAV	
02	<u>Generelt – ESPD Skjema</u>	<u>Jf. Kap. 5.1.1</u>
03	<u>Økonomisk og finansiell kapasitet</u>	<u>Jf. Kap. 5.2.1</u>
04	<u>Faglig og teknisk kompetanse</u>	<u>Jf. Kap. 5.2.2</u>
	TILDELINGSKRITERIER	
05	<u>Utfylt tilbudsskjema</u>	Tilbudsskjema

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev signert av firmarepresentant med angivelse av totalt vederlag, samt eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaktinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger.

I tilbudsbrevet skal type kjøkken og omfang av leveranse oppgis. Type tilbudte stoler i auditoriet skal også oppgis i tilbudsbrevet.

4.2.2 Avvik og forbehold

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen jmf. Pkt. 3.2 og til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud. Uklarheter, vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning. Forbehold som ikke tilbyder har prissatt kan gjøre tilbudet vanskelig å sammenligne og tilbudet vil derfor bli avvist.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

Henvisning til tilbyders standardiserte leveringsbetingelser eller lignende vil bli betraktet som vesentlig forbehold når de avviker fra konkurranseregler og kontraktbestemmelser gjeldene for denne anskaffelsen.

4.2.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte, eller som på annen måte ikke er i overenstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor ansees som tilbud med forbehold eller avvik, jf. Pkt. 4.2.1 ovenfor.

Parallelle tilbud aksepteres ikke. Med parallelle tilbud menes at en og samme tilbyder leverer to eller flere ulike tilbud med forskjellige underleverandører.

4.2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.3 Offentlighetslova

I henhold til 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 (offentlighetslova), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. Anskaffelsesforskriftens § 3-6.

Ved begjæring om innsyn i leverandørers tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen. Det er ikke adgang til å levere tilbud i papirformat eller per e-post.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver via Mercell-portalen innen angitt frist.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindene i 120 dager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandøren opptre innenfor lovverket, samt at leverandøren oppfyller faglige, tekniske og økonomiske krav som vurderes nødvendig av oppdragsgiver for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

5.1.1 ESPD Skjema

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjema er integrert i Mercell-portalen og fylles ut elektronisk ved innlevering av tilbud.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene. Det skal også vedlegges en forpliktelseserklæring signert av begge foretak.

Leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse skal, før inngåelse av kontrakt, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

5.2 Øvrige kvalifikasjonskrav

5.2.1 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kopi av ansvarsforsikringspolise vedlegges som dokumentasjon. Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning jfr. NS 8407.

Totalentreprenøren skal kunne dokumentere tilstrekkelig god økonomi for å kunne påta seg oppdraget. Årsregnskap med beretning for 2018 skal fremlegges.

5.2.2 Faglig og teknisk kompetanse

For å være kvalifisert, må leverandør dokumentere at firma har tilstrekkelig faglig og teknisk kompetanse til å gjennomføre kontrakten innenfor de krav som gjelder.

Leverandør må dokumentere at firma har gjennomført prosjekt av tilsvarende størrelse og kompleksitet de siste 5 årene. Beskrivelse av prosjekt med overføringsverdi som firma har gjennomført innenfor offentlige bygg, av tilsvarende kompleksitet, areal og økonomisk ramme.

Kvalifikasjonskravet skal dokumenteres på maksimalt 1 A4 side.

6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriterier og vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er økonomisk mest fordelaktig ut fra tildelingskriteriene som fremgår av nedenstående tabell.

Tilbudet skal bestå av standard tilbudsbrev og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne C i nedenstående tabell, jf. pkt. 4.1.1.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav
Pris*	100	Komplett utfylt tilbudsskjema

Merknader til tabellen

* I evalueringen av pris vil den tilbyder som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige tilbydere får poengsum etter formel: $Vekt (Vederlag) = (Laveste tilbud / aktuelt tilbud) * 10$

6.2 Vederlag

Det fremgår av tilbudsskjema hvilke elementer som inngår i evaluering av vederlag.

Det presiseres at tilbudsskjema må være komplett utfylt.

Tilbudte priser vil bli justert for eventuelle regnefeil og åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringssøymed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

6.3 Leveringstid

Totalentreprenør skal utarbeide framdriftsplan som viser milepæler i prosjektet for alle faser, samt tidspunkt for overlevering iht. oppsatt byggetid med forutsetninger.