



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019022172 – Fersk fisk, sjø- og fiskematprodukter, region Sør

Vedlegg F
Administrative bestemmelser



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019022172 – Fersk fisk, sjø- og fiskematprodukter, region Sør

1 Kontaktpersoner

Partenes kontaktpersoner fremgår nedenfor. Partene skal gjensidig orientere hverandre skriftlig om endring av kontaktperson.

1.1 Oppdragsgivers kontaktperson

Hovedkontakt:

Navn: Renate Alsvik
Stilling/tittel: Avtaleforvalter
Telefon: 63 80 83 63
E-post: ralsvik@mil.no

Alternative kontaktpersoner:

Navn: Per Emil Svare
Stilling/tittel: Avtaleforvalter
Telefon: 63 89 93 24
E-post: psvare@mil.no

Navn: Stian Kinnunen
Stilling/tittel: Merkantil saksbehandler
Telefon: 63 80 86 50 / 98 88 31 70
E-post: skinnunen@mil.no

1.2 Leverandørens kontaktperson

Navn: [Fyll ut]
Stilling/tittel: [Fyll ut]
Telefon: [Fyll ut]
E-post: [Fyll ut]

1.3 Korrespondanse

All korrespondanse vedrørende Rammeavtalen skal merkes med gjeldende kontraktsnummer.

2 Rapportering

Leverandøren skal oversende statistikk for leveransevolum og verdi på varelinjenivå månedlig og årlig. Leverandøren skal også dokumentere leveringsgrad månedlig.

I tillegg skal Leverandøren oversende følgende informasjon kvartalsvis, hvor årets første kvartal er januar til mars osv.:

- Avvik, herunder samtlige innmeldte avvik og tiltak for å lukke disse. Med avvik menes ethvert avvik fra avtalt ytelse



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019022172 – Fersk fisk, sjø- og fiskematprodukter, region Sør

- Kampanjer, herunder oversikt over hvilke varer som omfattes av kampanjen og en rapport som viser besparelse gjennom kampanjeperioden

Ovennevnte statistikk skal oversendes Oppdragsgiver senest 10 kalenderdager etter utløpet av måneden eller kvartalet.

Dersom Oppdragsgiver ønsker hyppigere statistikk, sammenligning med tidligere perioder eller annen detaljeringsgrad, skal Leverandøren tilby dette vederlagsfritt. Frist for å levere statistikk etter dette avsnitt er 15 kalenderdager fra forespørsel eller utløp av aktuelle periode, avhengig av hvilken frist som inntreffer senest.

Rapportene som genereres av Leverandøren skal være i Excel-format, med mindre annet er avtalt.

Dersom Leverandøren ikke kan levere opplysningene til avtalt tid, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Oppdragsgiver skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak og så vidt det er mulig angi når opplysningene vil leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Leverandør kan be om tilleggsfrist som må godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver for å kunne gjøres gjeldende. For den perioden som tilleggsfristen løper, kan Oppdragsgiver ikke gjøre gjeldende dagbot eller andre misligholdsbeføyelser.

Blir ikke avtalt tidspunkt for overlevering, eller tilleggsfrist overholdt, og det ikke skyldes Oppdragsgivers forhold, foreligger en forsinkelse fra Leverandørens side som gir grunnlag for dagbot.

Dagboten utgjør NOK 1000,- per kalenderdag regnet fra og med kalenderdagen forsinkelsen inntraff. Dagboten er begrenset oppad til 90 kalenderdager. Dagboten begynner å løpe automatisk.

3 Samhandling og møter

Det skal avholdes jevnlig statusmøter med fast agenda. Statusmøter skal som et minimum avholdes hvert kvartal. I oppstartsfasen anser Oppdragsgiver det som hensiktsmessig å avholde møter hyppigere frem til avtalen er implementert. Oppdragsgiver avgjør hvor ofte det skal holdes møter i oppstartsfasen. Møter skal avholdes i Oppdragsgivers lokaler med mindre noe annet er avtalt.

I statusmøtene skal partene gjennomgå:

1. Omsetningsutvikling
2. Leveringsstatus
3. Avviksrapporter
4. Forbedring- og effektiviseringstiltak som gir grunnlag for reduksjon i avtaleprisene
5. Evt. andre tilbakemeldinger



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019022172 – Fersk fisk, sjø- og fiskematprodukter, region Sør

Oppdragsgiver innkaller skriftlig til møter. Leverandøren kan innkalle dersom Oppdragsgiver ikke innkaller til møter iht. avtalt møtefrekvens. Referat skal skrives av Oppdragsgiver og distribueres innen fem virkedager, slik at Leverandøren kan komme med eventuelle innspill. Gis ikke innspill innen fem virkedager etter oversendelse, er møtoreferatet å anse som gjeldende.

4 Underleverandører

4.1 Oversikt

Leverandøren vil i gjennomføringen av Rammeavtalen benytte følgende samarbeidspartnere/underleverandører:

Navn	Organisasjonsnr.	Leveranseområde

4.2 Navn og kontaktopplysninger

Navn og kontaktopplysninger til den enkelte samarbeidspartner/underleverandør fremgår nedenfor.

Navn	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	

Navn	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	

Navn	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2019022172 – Fersk fisk, sjø- og fiskematprodukter, region Sør

5 Leverandørens bankforbindelse

Leverandørens bankforbindelse fremgår nedenfor.

Bankens navn	
Bankens adresse	
IBAN	
BIC/SWIFT	