



DET KONGELIGE HOFF

INVITASJON TIL PREKVALIFISERING

25.11.2019



DE KONGELIGE STATLIGE OG PRIVATE EIENDOMMER SIKKERHETSPROSJEKTER

Delprosjekt 400-81014 Skaugum
Prekvalifisering K702 Spilegjerde og porter

Konkurranse med forhandling
(FOSA del I og II)

De kongelige private og statlige eiendommer
SIKKERHETSPROSJEKTER

Delprosjekt 400-81014 Skaugum - Prekvalifisering K702 Spilegjerde og porter

Innhold

1	INNLEDNING.....	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Nærmere om anskaffelsen	3
1.2.1	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.2	Prosjektets milepæler.....	3
1.3	Kvalifikasjonsgrunnlagets oppbygning.....	4
2	GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN.....	5
2.1	Kontaktperson	5
2.2	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.3	Kunngjøring av anskaffelsen og leverandørens registrering	5
2.4	Fremdriftsplan	6
2.5	Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget.....	6
2.6	Rettelse, supplerings og/eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget.....	6
3	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	7
3.1	Sikkerhet	7
3.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
3.3	Leverandørens deltakelseskostnader	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
4.1	Innledning	8
4.2	Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter.....	8
4.3	Obligatoriske krav	9
4.4	Krav til leverandørenes registrering, autorisasjon mv	9
4.5	Krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet.....	9
4.6	Krav til leverandørenes tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
5	UTFORMING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	11
5.1	Språk	11
5.2	Struktur på forespørselen	11
5.3	Forespørsel om deltakelse for deler av leveransen	11
6	AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN.....	11
6.1	Meddelelse om avvisning	11
6.2	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	11

De kongelige private og statlige eiendommer

SIKKERHETSPROSJEKTER

Delprosjekt 400-81014 Skaugum - Prekvalifisering K702 Spilegjerde og porter

1 INNLEDNING

1.1 Om oppdragsgiver

På vegne av Det kongelige hoff som byggherre og oppdragsgiver inviteres det til å levere forespørsel om å delta i konkurranse (prekvalifisering) om:

SIKKERHETSPROSJEKTER for de kongelige statlige og private eiendommer
Delprosjekt 400-81014 Skaugum
Entreprise: K702 Spilegjerde og porter

Det kongelige hoff bistår Kongefamilien i utøvelsen av deres virke, og skal sørge for en rasjonell drift og forvaltning av Det kongelige slott og andre kongelige eiendommer, eiendeler og fond.

Det kongelige hoff spenner svært vidt i yrkesgrupper og gjøremål.

Se www.kongehuset.no for mer detaljerte beskrivelser av organisasjonen.

Det kongelige hoff omtales heretter som "Oppdragsgiver".

1.2 Nærmere om anskaffelsen

1.2.1 Anskaffelsens formål og omfang

Denne anskaffelsen er et delprosjekt i det såkalte sikkerhetsprosjektet.

Formålet med sikkerhetsprosjektet er å sikre de kongelige private og statlige eiendommer gjennom fysiske og organisatoriske sikringstiltak, for å trygge Kongefamilien og ivareta de statlige bygningene med deres symbolverdi og historisk viktighet.

Bevilget kostnadsramme (P85) for sikkerhetsprosjektet er totalt MNOK 602,9, jf. St.pr. 2019 kap. 1.

Dette delprosjektet omfatter spilegjerde og porter til Skaugum. Inkludert fundamenter, murer/sokkel og tilhørende grunn-/terrengarbeider mv. til gjerder, samt el-arbeider for automatiske portåpnere.

I tillegg kommer supplering av master, reparasjon/oppgradering av eks. portstolper, pumpehus, mv.

Verdien på denne anskaffelsen er estimert til 13 mill. NOK inkl. mva.

Tiltaket er søknadsplikt iht. Plan. og Bygningsloven. Myndighetsavklaring er gjennomført, og rammetillatelse foreligger. Tiltaket forutsettes omsøkt ved igangsettingssøknad med forutsetning igangsettingstillatelse før oppstart. Søknad om tillatelse til tiltak ivaretas av Oppdragsgiver ved ansvarlig søker.

1.2.2 Prosjektets milepæler

Prosjektets milepæler vil fremgå av en overordnet tidsplan som fremlegges ved avtaleinngåelse.

Etter avtaleinngåelse skal utvalgte leverandør, i samråd med Oppdragsgiver, sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktbelagt slik det fremgår nedenfor.

Formålet med milepælene angitt nedenfor er å gi leverandørene en indikasjon på når Oppdragsgiver nå ser for seg at de ulike fasene i prosjektet vil finne sted.

Milepælene er tentative og kan bli gjenstand for endringer:

Planlagte milepæler	Tidsperiode	Dagmulkt
Samspillsfase	Mars-april 2020	
Godkjenning av prosjektgjennomføring	April 2020	
Byggestart	April 2020 (avtales ved kontrakt)	JA
Ferdigstillelse/Overtakelse	2. halvår 2020 (avtales ved kontrakt)	JA
Delfrister	Avtales ved kontraktsignering	JA

1.3 Kvalifikasjonsgrunnlagets oppbygning

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Invitasjon til prekvalifisering (dette dokumentet)
Bilag 1	Forespørselsbrev (mal)
Bilag 2	HMS-egenerklæring (mal)
Bilag 3	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 4	Egenerklæring om etisk standard for leverandører (mal)
Bilag 5	Egenerklæring omandel (mal)

De kongelige private og statlige eiendommer
SIKKERHETSPROSJEKTER

Delprosjekt 400-81014 Skaugum - Prekvalifisering K702 Spilegjerde og porter

2 GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	NPC Group AS v/ Wiggo Karoliussen
E-post:	wk@npc.no

Eventuelle spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget skal rettes til kontaktpersonen elektronisk via Mercellportalen, se punkt 2.5 nedenfor.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver om konkurransen enn nevnte kontaktperson.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 4. oktober 2013 nr. 1185 om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøringen» i henhold til FOSA § 5-1 første ledd. Dette er en prosedyre i to faser som innledes med denne kvalifikasjonsfasen. Alle interesserte leverandører har mulighet til å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Alle kvalifiserte leverandører vil deretter bli invitert til å levere tilbud i neste fase av prosedyren (tilbudsfasen).

Det er kun kvalifiserte leverandører som vil motta konkurransegrunnlaget. Konkurransegrunnlaget skal behandles **strengt fortrolig**, og det kreves signert taushetserklæring for personell som skal delta i tilbudsfasen. **På denne bakgrunn er det kun kvalifikasjonsfasen som vil bli gjennomført i Mercell. Tilbudsfasen vil ikke bli gjennomført i Mercell.** Reglene for kommunikasjon/henvendelser i tilbudsfasen, samt hvordan tilbud skal leveres, vil fremgå av konkurransegrunnlaget.

2.3 Kunngjøring av anskaffelsen og leverandørens registrering

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

Kvalifikasjonsgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlastning fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Oppdragsgiver publiserer.

De kongelige private og statlige eiendommer
SIKKERHETSPROSJEKTER

Delprosjekt 400-81014 Skaugum - Prekvalifisering K702 Spilegjerde og porter

2.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte forespørsler om deltakelse vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	29.11.2019
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	18.12.2019
Frist for å levere forespørsel om deltakelse	08.01.2020 kl. 12:00
Evaluering av forespørsler om deltakelse	Uke 2-3
Utsending av konkurransegrunnlag	23.01.2020
Informasjonsmøte (Skaugum)	30.01.2020 kl. 13:00
Tilbudsfrist	28.02.2020 kl. 12:00
Tilbudsevaluering og forhandlinger	Uke 10-11
Kontraktstildeling	13.03.2020
Karensperiodens utløp	10 kalenderdager fra melding om kontraktstildeling
Kontraktsignering	23.03.2020
Tilbudets vedståelsesfrist	28.05.2020 kl. 12:00

2.5 Spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som leverandøren ikke kan akseptere, kan denne via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til kvalifikasjonsgrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i punkt 2.4.

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt i god tid før spørsmålsfristens utløp, slik at Oppdragsgiver har mulighet til å vurdere om kvalifikasjonsgrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Oppdragsgivers svar legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. punkt 2.3 ovenfor, vil få varsel per e-post fra Mercellportalen.

2.6 Rettelse, supplerings og/eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen utløp av fristen for å levere forespørsel om deltakelse har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, supplerings og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, supplerings eller endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har registrert seg som interessenter i Mercellportalen.

3 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 Sikkerhet

Prosjektet er gradert i henhold til sikkerhetsloven.

Utvalgte leverandør vil motta sikkerhetsgradert informasjon i forbindelse med kontraktsgjennomføringen.

Sikkerhetsinstruks for prosjektet er utarbeidet, jf. Prosjektadministrativ Håndbok (PA-boken).

Denne vil bli utlevert ved kontraktsignering. Sikkerhetsinstruksen regulerer hvordan sikkerhetsgradert informasjonen behandles, sikres og oppbevares. Alle entreprenørene på byggeplassen skal overholde sikkerhetsinstruksens bestemmelser.

Utvalgte leverandør og eventuelle underleverandører vil ikke få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon eller til lokasjonen før sikkerhetsklarering og autorisasjon er i orden. Ettersom leverandøren kun vil kunne lese gradert informasjon hos Oppdragsgiver, og ikke vil ha anledning til å ta med seg gradert informasjon eller oppbevare slik informasjon i sine lokaler, vil det ikke være nødvendig å inngå sikkerhetsavtale med leverandøren.

Deler av prosjektdokumentasjonen og enkelt kontraktsarbeider har gradering på nivå **BEGRENSET**. Personell som får ansvar eller roller som innebærer kontakt med sikkerhetsgradert informasjon skal derfor akkrediteres og autoriseres på nivå **BEGRENSET**. Personell som skal utføre arbeidet på vegne av leverandøren må derfor kunne akkrediteres og autoriseres. Det kreves signert taushetsklæring for de medarbeidere hos prekvalifiserte tilbydere som skal delta i tilbudsfasen.

For autorisasjon av utenlandske statsborgere gjelder virksomhetssikkerhetsforskriften § 70.

Det orienteres særlig om at før en utenlandsk statsborger, som ikke har klarering, kan autoriseres for informasjon gradert **BEGRENSET**, skal den autorisasjonsansvarlige vurdere om personens tilknytning til hjemlandet og hjemlandets sikkerhetsmessige betydning utgjør en uakseptabel risiko.

All autorisasjon gjennomføres av Oppdragsgiveren, eventuelt i samarbeid med klareringsmyndigheter.

For nærmere informasjon om leverandørklarering og sikkerhetsklarering se hjemmesidene til Nasjonal Sikkerhetsmyndighet: <https://www.nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>.

3.2 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver er ikke underlagt offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Oppdragsgiver er derfor ikke forpliktet til å gi innsyn i prekvalifiseringssøknader, tilbud eller andre konkurranse dokumenter.

3.3 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av forespørselen om deltakelse og kvalifiseringsprosessen, samt anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Innledning

Leverandøren må oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav som er listet nedenfor for å bli kvalifisert for deltakelse i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen, jfr. FOSA § 11-12. Eventuelle avvik skal fremgå klart av leverandørens forespørsel om å inngi tilbud.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for oppfyllelse av de krav som er stilt. Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt på bakgrunn av den dokumentasjon leverandørene har levert sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Det er kun kvalifiserte leverandører som får tilsendt konkurransegrunnlaget sammen med en invitasjon til å delta videre i konkurransen, etter Oppdragsgiver har mottatt signert taushetserklæring.

4.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Det orienteres om at utvalgte leverandør skal kreve og fremlegge skatteattest i alle underliggende entrepriserforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på NOK 100 000 eks. mva., jfr. FOSA § 3-12 fjerde ledd.

Dersom leverandøren støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det vedlegges en signert forpliktelseserklæring, se Bilag 5 – Forpliktelseserklæring.

4.3 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
1. Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfrist. Med skatteattester menes <u>For norske leverandører:</u> • Attest utstedt av skatteoppkrever eller skatteetaten vedrørende: ○ Merverdiavgift ○ Skatt ○ Arbeidsgiveravgift <u>For utenlandske leverandører:</u> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. • Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlig.
2. Leverandør skal oppfylle alle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS).	Utfylt og signert HMS-egenerklæring i henhold til FOSA vedlegg 2. Benytt eventuelt vedlagte mal, se Bilag 4 – HMS-egenerklæring.

4.4 Krav til leverandørenes registrering, autorisasjon mv

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Bekreftelse på at leverandøren er registrert i foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.5 Krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha den nødvendige økonomiske og finansielle kapasitet til å utføre kontrakten. Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har oppnådd kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder.

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av dette kravet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

De kongelige private og statlige eiendommer
SIKKERHETSPROSJEKTER

Delprosjekt 400-81014 Skaugum - Prekvalifisering K702 Spilegjerde og porter

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.6 Krav til leverandørenes tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
1. Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser. Med begrepet «lignende leveranser» menes at leverandøren må kunne dokumentere erfaring fra tilsvarende entrepriseoppdrag som beskrevet i punkt 1.2 ovenfor, fortrinnsvis sikkerhetsprosjekter for offentlige myndigheter.	Oversikt over leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Oversikten må inkludere angivelse av: • Oppdragets verdi • Tidspunkt • Mottaker/referanse (navn, telefon og e-post) • Kort beskrivelse av leveransen Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansen.
2. Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og egnet bemanning til å gjennomføre oppdraget. Med tilstrekkelig kapasitet og egnet bemanning menes at tilbyder skal ha kapasitet og kompetanse til å gjennomføre entrepriseoppdraget som beskrevet i punkt 1.2 ovenfor.	Det skal gis en oversikt over leverandørens, og eventuelle underleverandørers ansatte, hvor det fremkommer fagområde og kompetansenivå. Det presiseres at det ikke skal legges ved CV.
3. Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring som minst tilfredsstiller relevante krav i NS-EN ISO 9001. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.
4. Leverandøren skal ha et godt system for miljøledelse.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

De kongelige private og statlige eiendommer

SIKKERHETSPROSJEKTER

Delprosjekt 400-81014 Skaugum - Prekvalifisering K702 Spilegjerde og porter

5 UTFORMING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

5.1 Språk

Forespørsel om deltakelse med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres.

Produktinformasjon, datablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

5.2 Struktur på forespørselen

Forespørselen skal inneholde følgende dokumenter:

	Dokument	Bilag
1	Utfylt forespørselsbrev	Bilag 1
2	Skatteattest	
3	Utfylt HMS-egenerklæring	Bilag 2
4	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 3
5	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene	
6	Utfylt egenerklæring om etisk standard	Bilag 4
7	Utfylt egenerklæring omandel	Bilag 5

5.3 Forespørsel om deltakelse for deler av leveransen

Det er ikke anledning til å levere forespørsel om deltakelse som bare omfatter deler av anskaffelsen.

6 AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN

6.1 Meddelelse om avvisning

Oppdragsgiver vil informere leverandøren skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert.

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene, kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.

6.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om deltakelse i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra og med dagen etter at meddelelse om avvisning er sendt.