

Klepp kommune



VA Næringsomåde TU

Entreprise 02

**Del I -
Konkurranseskrielsen**

Oppdragsgiver:	Klepp kommune
Oppdragsgivers kontaktperson:	Johan Tjåland
Rådgiver:	Klepp Kommune og IVAR IKS
Oppdragsleder:	Johan Tjåland
Fagansvarlig VA (RIVA):	Åge Jensen
Andre nøkkelpersoner:	Bjarne Horpestad – Oppsynsmann Klepp kommune Pål Thorvig Bergquist – Prosjektleder Klepp kommune Odd Hummevoll – Prosjektleder vann – IVAR IKS Jacob Osmundsen – Prosjektleder avløp – IVAR IKS Wondiye W. Bezabih -Prosjekterende IVAR IKS

INNHold

Innhold

1	GENERELL BESKIVELSE	4
1.1	Om Oppdagsgiver	4
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	4
1.2.1	Kort beskrivelse	4
1.2.2	Utvidet beskrivelse	4
1.3	Deltilbud	4
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Krav til lønns og arbeidsvilkår	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.4	Vederståelsesfrist	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.6	Kommunikasjon og tilleggsinformasjon	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
	Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister	6
	Fimaattest	6
	Restanser	6
	Økonomisk og finansiell kapasitet	7
	Økonomisk og finansiell kapasitet	7
	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
	Kompetanse	7
	Andre kvalifikasjonskrav	7
	Godkjenning som lærebedrift	7
	Nødvendig kapasitet og kompetanse	7
	Begrensning i antall ledd i kontraktskjeden	7
	Vilkår knyttet til gjennomføring av kontrakten	7
	Tidligere erfaring	7
3.1	Avvisningsårsaker	7
4	TILDELINGSKRITERIER	7
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.1.1	Elektronisk signatur ved levering	8
5.2	Tilbudets utforming ved levering	8
	Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:	8
6	VEDLEGG	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Klepp kommune, avdeling samfunn og kultur - organisasjonsnummer 974773368

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.2.1 Kort beskrivelse

Klepp kommune er en landbrukskommune som ligger på Jæren i Rogaland. Kommunen har overkant av 19000 innbyggere.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Klepp kommune skal oppgradere overvannsledningen fra Lalandsvegen til Frøylandsvatnet og sanere spillvannsledninger i området Sandmyrvegen – Postvegen

IVAR IKS og Klepp kommune i samarbeid skal legge ny hovedvannledning til Time. Denne forespørselen omhandle siste stekk ned mot Time grense

IVAR IKS skal legge ny hovedavløpsledning vest fra Sandnes øst/Ålgård til Renseanlegget på Vik. Denne forespørselen omhandler strekket fra Frøylandsvatnet til Time grense

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

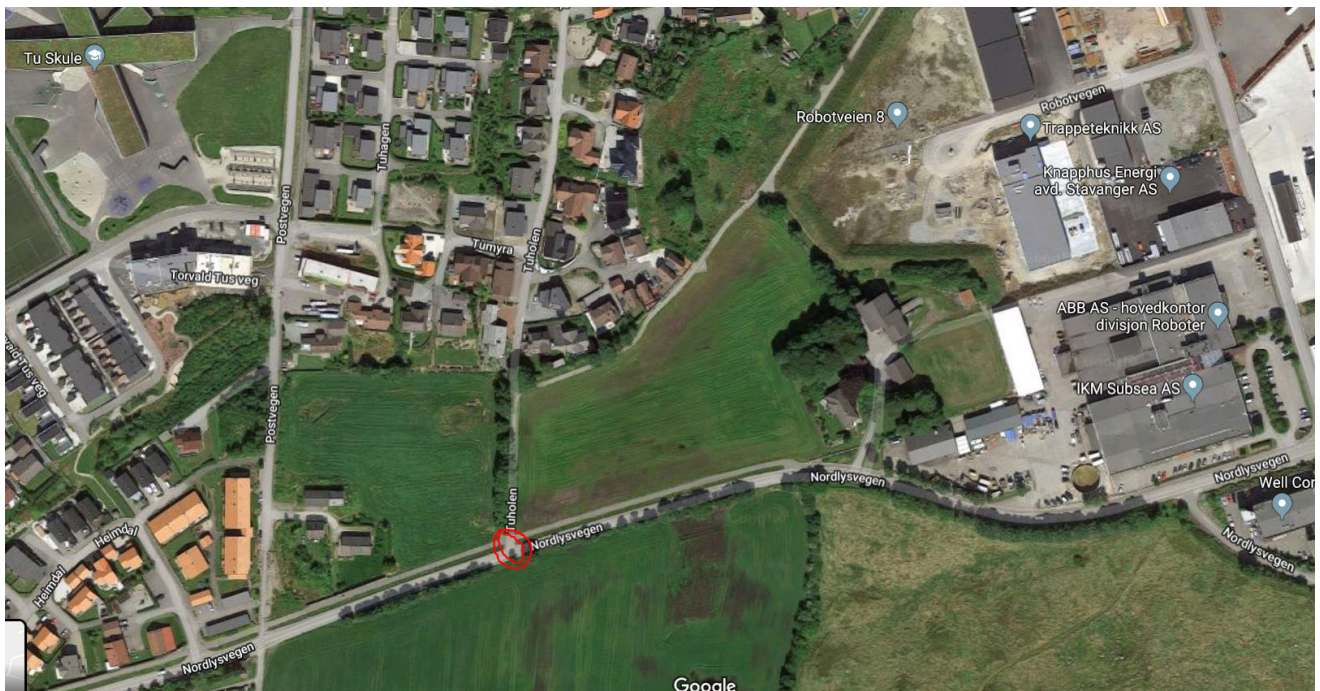
1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	03.12.2019 09.15
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.12.2019 12.00
Frist for å levere tilbud	20.12.2019 12.00
Tilbudsåpning	20.12.2019 12.00
Evaluering	20.12.2019
Eventuell dialog	23.12.2019
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	30.12.2019
Utløp av karenperiode	24.01.2020
Kontraktsinngåelse	27.01.2020
Tilbudets vedståelsesfrist	4 mnd. fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Oppmøte for tilbudsbefering:



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Krav til lønns og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vederståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

2.6 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister

Firmaattest

Firmaet skal være et lovlig etablert foretak. Dokumenteres med firmaattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Restanser

Firmaet skal ikke ha vesentlige restanser for skatt eller merverdiavgift. Dersom leverandøren har restanser for skatt eller merverdiavgift, må det foreligge en godkjent nedbetalingsplan. Dokumenteres med attest for skatt/mva. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Dokumentasjon: Oppdragsgiver vil hente inn kredittrating via Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap www.forvalt.no. Det aksepteres minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, jfr. Proff Forvalt sin rangering og/eller minimum B3 på analysen Sannsynlighet for konkurs. Tilbyder forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurdering av tilbyders økonomiske forhold.

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kompetanse

Det kreves kompetanse på nivå med tiltaksklasse 2 (godkjenningssområder iht. PBL) for utførelse og kontroll. Dette gjelder områdene Overordnet ansvar for utførelse, Innmåling og utstikking av tiltak og Grunnarbeider og landskapsutforming. Det skal legges ved dokumentasjon på kompetansenivå, med sentral godkjenning eller annen relevant dokumentasjon på kompetanse.

Andre kvalifikasjonskrav

Godkjenning som lærebedrift

Det stilles krav om at leverandør skal være godkjent lærebedrift.

Nødvendig kapasitet og kompetanse

Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet og kompetanse til å dekke behovet ved gjennomføring av oppdraget. Leverandøren må kunne fremlegge oversikt over bemanning for dette oppdrag med CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.

Begrensning i antall ledd i kontraktskjeden

Det tillates maksimalt 2 ledd i kontraktskjeden.

Vilkår knyttet til gjennomføring av kontrakten

Tidligere erfaring

Det kreves erfaring fra tidligere oppdrag med bygging av VA anlegg av tilsvarende kompleksitet. Det kreves dokumentert meget god gjennomføringsevne. Leverandøren må kunne fremlegge liste over de viktigste leveranser og utførte tjenester de siste tre år. Listen skal minimum inneholde: - Kort beskrivelse av oppdraget - Størrelse eller verdi på leveransene - Tidspunkt (kontraktsperiode) - Navn på kundene og en kort beskrivelse av disse - Telefonnummer, e-postadresse og navn på kontaktpersoner hos kundene Relevante kunder fra listen vil kunne bli kontaktet.

3.1 Avvisningså saker

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingens skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

- Laveste tilbudte pris.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.1.1 Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

- Dok 01 – Tilbudsbrev**
- Dok 02 - Utfyllt mengdebeskrivelse med F-tilbudsskjema**
- Dok 03 - Gap-fil med priser**
- Dok 04 - Firmaattest**
- Dok 05 - Attest for utestående restanser skatt og avgift**
- Dok 06 – Referanseliste - tidligere erfaring**
- Dok 07 – Godkjenning som lærebedrift**
- Dok 08 - Oversikt bemanning nøkkelpersonell i prosjektet m/CV'er**

6 VEDLEGG

