



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

46xxxxxxx – Membranuniform

Vedlegg A
Spesielle kontraktbestemmelser



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon
46xxxxxxx membranuniform

Innhold

1	KRAV TIL UTFALLSPRØVER.....	3
1.1	Generelt	3
1.2	Utfallsprøver for tekstil	3
1.2.1	Generelt.....	3
1.2.2	Tekstil med krav til kamuflasjemønster	3
1.3	Utfallsprøver for komplette artikler.....	4
1.4	Testing av påfølgende produksjonsbatcher	4
2	LEVERANDØRENS HÅNTERING AV VEDLEGG B 8010-2765:2019 SPECTRAL REQUIREMENTS FOR CAMOUFLAGE TEXTILES, VEDLEGG A-H.	5
2.1	Generelt	5
2.2	Taushetserklæringer og særlig regulering av informasjonssikkerhet	5
2.3	Håndtering under produksjon.....	5
2.4	Kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Leverandør under produksjon	6
2.5	Krav til personell hos Leverandør	6
2.6	Oppbevaring	6
2.7	Destruering av dokumenter	6
3	KRAV TIL KVALITETSSIKRING	7
3.1	Generelt	7
3.2	Kvalitetsplan.....	7



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon
46xxxxxxx membranuniform

1 Krav til utfallsprøver

1.1 Generelt

Alle utfallsprøver sendes til Oppdragsgivers tekniske kontaktperson, som angitt i Vedlegg F – Administrative bestemmelser.

Oppdragsgiver kan ved behov veilede Leverandør ved utforming og levering av utfallsprøver. Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding om godkjenning eller underkjenning av utfallsprøve. Behandlingstiden for kontroll av utfallsprøver er avhengig av produktet, men vil normalt ikke overstige fem uker. Dersom utfallsprøver ikke godkjennes av teknisk kontaktperson hos Oppdragsgiver må Leverandøren levere ny prøve inntil prøven blir godkjent.

Forsinkelser som oppstår fordi utfallsprøver ikke blir fremlagt innen den angitte fristen, eller ikke tilfredsstiller kravene og følgelig ikke godkjennes, er Leverandørens ansvar. Dersom Leverandøren ikke klarer å produsere og fremsende utfallsprøver til Oppdragsgivers tekniske kontaktperson innen den angitte fristen, vil dagbøter i henhold til satsen i Generelle kontraktbestemmelser punkt 6.1 påløpe frem til prøven mottas av Oppdragsgivers tekniske kontaktperson. Dersom prøven ikke blir godkjent vil Oppdragsgiver sette en rimelig tilleggsfrist for innlevering av ny utfallsprøve. Dersom tilleggsfristen oversettes vil dagbot i henhold til satsen i Generelle kontraktbestemmelser punkt 6.1 påløpe. En oversettelse av tilleggsfristen vil utgjøre et vesentlig mislighold som kan medføre heving av Rammeavtalen etter Generelle kontraktbestemmelser punkt 6.6.

Godkjent utfallsprøve som senere avdekkes å inneholde avvik fritar ikke Leverandøren fra å levere i henhold til Vedlegg B – Kravspesifikasjon.

Alle kostnader tilknyttet produksjon, forsendelse og godkjenning av utfallsprøver bæres av Leverandøren.

1.2 Utfallsprøver for tekstil

1.2.1 Generelt

Alle tekstilprøver skal merkes med følgende data: Tekstilnummer, komposisjon, vekt, dato, tekstilprodusent, fargenummer og innfargingsnummer/batchnummer. Selve tekstilet skal merkes med rettside.

Leverandøren plikter å holde referansebibliotek av oversendte tekstilklipp med tilhørende data. Tekstilklipp skal oppbevares mørkt av både Oppdragsgiver og Leverandør.

1.2.2 Tekstil med krav til kamuflasjemønster

Krav til tekstil fremkommer av Vedlegg B – Kravspesifikasjon.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon
46xxxxxxx membranuniform

Ved signering får Leverandøren utlevert vedleggene til den generelle kamuflasjespesifikasjonen i Vedlegg B 8010-2765:2019 Spectral requirements for camouflage textiles, som angir detaljert informasjon og krav knyttet til produksjon av artikler med kamuflasje.

Leverandøren skal sende to (2) meter tekstil i full bredde og korrekt utførelse til teknisk kontaktperson hos Oppdragsgiver for godkjenning før produksjonsstart. Leverandøren skal ikke starte produksjonen før denne godkjenningen er gitt. Prøven skal sendes Oppdragsgivers tekniske kontaktperson så raskt som mulig, og senest innen seks måneder etter kontraktsignering.

1.3 Utfallsprøver for komplette artikler

Krav til artikler fremkommer av Vedlegg B – Kravspesifikasjon.

Når tekstilene er godkjent skal utfallsprøve for alle de ulike artiklene i rammeavtalen leveres for godkjenning. Utfallsprøvene skal merkes med «Utfallsprøve», dato og spesifikasjonsnummer.

Leverandøren skal levere tre (3) stykker utfallsprøver av hver bestilte artikkel i nærmere angitt størrelse. Prøvene skal leveres og godkjennes før produksjon settes i gang. Oppdragsgiver beholder en (1) av utfallsprøvene, og to (2) plomberte prøver vil bli sendt Leverandøren når utfallsprøvene er akseptert.

Hvis ikke utfallsprøver blir godkjent skal Leverandøren levere nye utfallsprøver for godkjenning. Prøvene skal sendes Oppdragsgivers tekniske kontaktperson så raskt som mulig, og senest innen tre (3) måneder etter godkjenning av utfallsprøver for tekstil.

Godkjente utfallsprøver plomberes og dateres av Oppdragsgiver. Godkjente utfallsprøver skal oppbevares hos Leverandør inntil sluttlevering finner sted. Ved avtaleperiodens opphør skal Leverandøren sende alle prøver denne besitter i forbindelse med denne rammeavtalen til Oppdragsgivers tekniske kontaktperson.

1.4 Testing av påfølgende produksjonsbatcher

Alle produksjoner av tekstil produsert etter Vedlegg B, 8010-2765:2019 Spectral requirements for camouflage textiles, vedlegg A-H skal testes i henhold til krav i teknisk spesifikasjon for kamuflasje. Måleresultatene skal sendes til teknisk kontaktperson hos Oppdragsgiver for kontroll og godkjenning før levering av hver nye produksjonsbatch som produseres hos tekstilleverandøren. Det kreves testrapport(er) på kravene i Vedlegg B 8010-2765:2019 Spectral requirements for camouflage textiles, med mindre teknisk kontaktperson hos Oppdragsgiver krever noe annet.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon
46xxxxxxx membranuniform

2 Leverandørens håndtering av Vedlegg B 8010-2765:2019 Spectral requirements for camouflage textiles, vedlegg A-H.

2.1 Generelt

Med «teknisk kontaktperson hos Oppdragsgiver» menes den som er angitt som «teknisk kontaktperson» i Vedlegg F – Administrative bestemmelser. Med «Oppdragsgiver» menes Oppdragsgivers bemyndigede kontaktperson, som angitt i Vedlegg F – Administrative bestemmelser.

2.2 Taushetserklæringer og særlig regulering av informasjonssikkerhet

Leverandøren skal kun gjøre Vedlegg B, 8010-2765:2019 Spectral requirements for camouflage textiles, vedlegg A-H kjent for personell med tjenstlig behov i forbindelse med produksjon av kamuflasjemateriell etter spesifikasjonene i denne Rammeavtalen.

Leverandøren plikter å sikre at eget personell eller personell hos samarbeidspartnere som gjøres kjent med innholdet i Vedlegg B, 8010-2765:2019 Spectral requirements for camouflage textiles, vedlegg A-H signerer taushetserklæringer. Leverandøren skal oppbevare taushetserklæringene under hele rammeavtalens varighet, og disse skal kunne fremvises Oppdragsgiver på forespørsel.

Alle rapporter, herunder labrapporter, skal være underlagt kontroll i henhold til punkt 3.2 bokstav c og bokstav f, og skal ikke videreføres til tredjepart uten samtykke fra Oppdragsgiver. Dette gjelder også etter kontraktsperioden er over.

Artikler eller tekstiler omfattet av denne rammeavtalen skal ikke vises fram på messer, i showrooms eller tilsvarende arenaer uten godkjenning fra Oppdragsgiver.

Artikler eller tekstiler inkludert i rammeavtalen skal ikke fotograferes eller brukes i PR-sammenhenger uten skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiver.

2.3 Håndtering under produksjon

Tekstiler produsert etter Vedlegg B, 8010-2765:2019 Spectral requirements for camouflage textiles, vedlegg A-H skal ikke brukes som skjøtetekstil ved maskintrekk. Dette gjelder alle typer produksjonslinjer.

Svinn, avkapp og B-vare skal destrueres eller overfarges til det ikke er mulig å rekonstruere kamuflasjen slik angitt i Vedlegg B, 8010-2765:2019 Spectral requirements for camouflage textiles, vedlegg A-H på tekstilet. All håndtering av svinn, avkapp og B-vare må dokumenteres skriftlig, og dokumentasjonen skal fremvises til teknisk kontaktperson hos Oppdragsgiver på forespørsel.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon
46xxxxxxx membranuniform

Leverandøren skal ha et system for fargereferanser. Leverandørens system må være av en slik art at produkter skal kunne spores tilbake til gjeldende innfargingsnummer/batchnummer.

2.4 Kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Leverandør under produksjon

Leverandøren skal ved mottak av ordre fra FLO varsle teknisk kontaktperson hos Oppdragsgiver om estimert produksjonsstart og estimert tidspunkt for levering av ordren.

Teknisk kontaktperson eller annen utpekt representant hos Oppdragsgiver skal ha tilgang til å være fysisk til stede ved Leverandørens produksjonslokaler dersom Oppdragsgiver ønsker det. Dette kan for eksempel være under utviklingsfasen før produksjon av første batch av kamuflasjetrykk, eller på oppfordring fra Leverandør. Oppdragsgiver varsler Leverandør i forkant av slike besøk.

2.5 Krav til personell hos Leverandør

Det skal benyttes personell med god kompetanse på fargeteori, fargemåling og fargekjemi til oppfyllelse av leveransene over rammeavtalen. Dette personellet skal være tilgjengelig for kommunikasjon med Oppdragsgiver ved behov, og kontaktperson med denne kompetansen skal oppgis i Vedlegg F – Administrative bestemmelser.

2.6 Oppbevaring

Vedlegg B, 8010-2765:2019 Spectral requirements for camouflage textiles, vedlegg A-H skal oppbevares slik at informasjonen er utilgjengelig for utenforstående. Med utenforstående menes andre enn de som har tjenstlig behov etter punkt 2.1. Vedlegg B, 8010-2765:2019 Spectral requirements for camouflage textiles, vedlegg A-H skal ikke oppbevares i åpne kundearkiv. Med åpne kundearkiv menes arkiv der utenforstående kan få kjennskap til informasjonen, for eksempel fellesdatabaser delt med leverandørens kunder, underleverandører og samarbeidspartnere mv.

Trykkvalser med mønster i henhold til informasjonen angitt i Vedlegg B, 8010-2765:2019 Spectral requirements for camouflage textiles, vedlegg A-H skal oppbevares utilgjengelige for utenforstående.

2.7 Destruering av dokumenter

Ved rammeavtalens opphør og dersom dokumenter ikke lenger skal benyttes, skal Leverandøren på forsvarlig vis makulere og/eller slette kravdokumenter, dokumentasjon og testrapporter som inneholder informasjonen angitt i Vedlegg B, 8010-2765:2019 Spectral requirements for camouflage textiles, vedlegg A-H. Makulering og sletting skal skje etter avtale med teknisk kontaktperson hos Oppdragsgiver. Med forsvarlig vis menes at informasjonen ikke skal være mulig å rekonstruere etter makulering og/eller sletting.



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon
46xxxxxxx membranuniform

Leverandøren skal utarbeide en avhendingsrapport som bevitnes av to autoriserte personer. Med autoriserte personer menes personer ansatt hos Leverandøren, som er meldt inn på forhånd til Oppdragivers tekniske kontaktperson. Avhendingsrapporten skal oversendes teknisk kontaktperson hos Oppdragsgiver.

3 Krav til kvalitetssikring

3.1 Generelt

Leverandøren skal oppfylle kravene i AQAP-2110 og denne avtalen gjennom hele rammeavtalens levetid, se Vedlegg M.

Leverandøren forplikter seg til å gi Oppdragsgivers tekniske kontaktperson full innsikt i egen produksjon og kvalitetssikringssystem. Oppdragsgivers kvalitetskontroll vil foregå ved gjennomgang av leverandørens dokumentasjon på eget kvalitetssikringssystem og kan også omfatte stikkprøvekontroll.

Oppdragsgiver har rett til å ta ut materialer og/eller produkter som er nødvendig for laboratorieprøver eller annen destruktiv prøving. Disse materialer og/eller produkter bekostes av Leverandør. Testingen bekostes av Oppdragsgiver. Testingen gjennomføres ved et nøytralt testinstitutt, godkjent av Oppdragsgiver.

Dersom Oppdragsgivers kontroll påviser feil i den løpende produksjon, skjer videre produksjon av varer med påpekte feil for produsentens egen regning og risiko.

3.2 Kvalitetsplan

Leverandøren skal ha en kvalitetsplan. Kvalitetsplanen skal beskrive hvordan Leverandøren planlegger å ivareta kravene i AQAP-2110 og denne avtalen, i tillegg til å verne om informasjonen i Vedlegg B, 8010-2765:2019 Spectral requirements for camouflage textiles, vedlegg A-H under følgende prosesser:

- a. Produksjon og håndtering av screens/trykkvalser
- b. Hvordan ivareta informasjon og sikkerhet i prosess med prøvetrykking
- c. Håndtering av informasjonen angitt i Vedlegg B, 8010-2765:2019 Spectral requirements for camouflage textiles, vedlegg A-H i tekstillab under prøvetaking og kontrollering
- d. Utvikling og oppbevaring av fargeresepter
- e. Håndtering av kjemikalierester fra produksjon
- f. Håndtering av målinger internt, og hos eksterne labpartnere. Måling av prøver opp mot kravene og dokumentasjon på at måleprosedyre i Vedlegg B 8010-2765:2019 Spectral requirements for camouflage textiles er fulgt
- g. Kontroll over tekstilprøver, for å unngå uautorisert prøvetaking, fotografering og misbruk
- h. Kontroll over tilskjæring (i konfeksjon)
- i. Tekstilregnskap som viser hvordan metervaren har blitt gjort om til ferdige produkter og avkapp (i konfeksjon)



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon
46xxxxxxx membranuniform

- j. Kvalitetskontroll og prosedyre for håndtering av «Non-Conforming products» i henhold til AQAP 2110, Ed. D punkt 5.4.12.
- k. Kontroll ved pakking, oppbevaring og transport til videre foredling eller til Forsvarets lager.