

 BERGEN KOMMUNE	ETAT FOR UTBYGGING KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II OPPDRAGSBESKRIVELSE
---	---

U2581 Eidsvåg skole – Oppgradering av Granlien

ANSKAFFELSE AV GENERALENTREPRENØR

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

A	Generelt om prosjektet	5
	A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	5
	A.1.2 Byggherrens organisasjon	7
B	Ytelser.....	9
	B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)	9
	B.1.1 Mengdekontroll	9
	B.1.2 Mengdebeskrivelse	9
	B.2 Tegninger/skisser	9
	B.3 Krav til prosess og organisering	9
	B.3.1 Generelt	9
	B.3.2 Generalentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg	9
	B.3.3 Plan- og bygningsloven	10
	B.3.4 Kvalitetsplan for utførelse	10
	B.3.5 SHA-HMS	11
	B.3.6 Energi og miljø - generelt.....	11
	B.3.7 Rent bygg	12
	B.3.8 Tørt bygg	12
	B.3.9 Avfallshåndtering	12
	B.3.10 FDV-dokumentasjon	12
	B.3.11 Opplæring	13
	B.3.12 ID-nummerering og fysisk merking	13
	B.3.13 Rapportering	13
	B.3.14 Slutfase	13
	B.3.15 Prøvedriftsperiode	14
C	Fremdrift og frister	15
	C.1 Generelt	15
	C.2 Dagmulksbelagte frister	15
	C.2.1 Teknisk ferdigstillelse.....	15
	C.2.2 Delovertakelse	15
	C.2.3 Overtakelse.....	16
	C.2.4 Frister for administrative leveranser etc	16
D	Vederlaget	17
	D.1 Tilbudsskjema.....	17
	D.2 Byggherrens medvirkning	17
E	Alminnelige bestemmelser	18
	E.1 Generelle kontraktsbestemmelser	18
	E.1.1 NS 8405:2008 med endringer	18

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

E.1.2	Møter (NS 8405 pkt 7)	18
E.1.3	Varsler og krav (ns 8405 pkt 8)	18
E.1.4	Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt 9)	18
E.1.5	Krav til utførelse (NS 8405 pkt 11)	18
E.1.6	Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12)	19
E.1.7	Bruk av underentreprenør (NS 8405 pkt 15)	22
E.1.8	Vederlagsjustering (NS 8405 pkt 25)	23
E.1.9	Partsuenighet (NS 8405 pkt 26)	24
E.1.10	Fastsettelse av vederlag (NS 8405 pkt 27)	25
E.1.11	Overtakelse (NS 8405 pkt 32)	25
E.1.12	Mangel ved kontraktarbeidet. Erstatningsansvar (NS 8405 pkt 36)	25
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	26
E.2.1	Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten og om tilknytning til lærlingeordning	26
E.2.2	Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av lærlinger	26
E.2.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av lærlinger	27
E.2.4	Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger	27
E.2.5	Inkluderende kontrakt	27
E.2.5.1	Vilkår om bruk av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer	27
E.2.5.2	Dokumentasjon på at vilkåret er oppfylt	28
E.2.5.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår	28
E.2.5.4	Bortfall av vilkår om bruk av vanskeligstilt arbeidskraft	29
E.2.6	KRAV OM FAGLÆRTE håndverkere	29
E.2.6.1	Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av faglærte håndverkere	29
E.2.6.2	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av faglærte håndverkere	29
E.2.7	BRUK AV SYSTEM FOR OPPFØLGING AV SERIØSITETSKRAV	30
E.2.7.1	OM SYSTEMET	30
E.2.7.2	FORETAKSOPPLYSNINGER	30
E.2.7.3	MANNSKAPSOPPLYSNINGER	30
E.2.8	DATABEHANDLERAVTALE	31
E.3	Administrative bestemmelser	31



BERGEN KOMMUNE

U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien

Oppdragsbeskrivelse

EFU-10166

Dato: 14.10.19

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknad
II.1	Mengdebeskrivelse (B.1.2)	Vedlegg til utfylling av tilbyder
II.2	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.3	Foreløpig fremdriftsplan	Vedlegg til kontrakt
II.4	Byggherrens plan for SHA-arbeidene	Vedlegg til kontrakt
II.4a	Sjekkliste for oppslagstavle	Vedlegg til informasjon
II.4b	Varslingsinstruks ved ulykker	Vedlegg til informasjon
II.4c	SHA-rapport fra KU til BH	Vedlegg til informasjon
II.4d	Byggherreforskriften – oppgavefordeling	Vedlegg til informasjon
II.5	Retningslinjer for FDV-dokumentasjon	Vedlegg til kontrakt
II.6	Notat - Masseutskifting med lette fyllmasser	Vedlegg til informasjon
II.7	Rapport - Geotekniske undersøkelser	Vedlegg til informasjon
II.8	Trafikkavvikling i byggeperioden	Vedlegg til informasjon
II.9	Tegningsliste og tilbudstegninger	Vedlegg til kontrakt
II.10	Vedlegg 6 Prosess kode 7.1	Vedlegg til kontrakt

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

A Generelt om prosjektet

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Rekkefølgekrav som består i oppgradering av Granlien, VA-anlegg, teknisk infrastruktur og veg-anlegg.

I forbindelse med rehabilitering og nybygg av Eidsvåg skole er det som et ledd i rekkefølgekravene satt i reguleringsplanen for Eidsvåg skole skal blant annet skoleanleggets atkomstvei Granlien oppgraderes betydelig.

Det skal etableres nytt overvannssystem langs Granlien, fra skolen og ned til krysset ved Eidsvågveien. Vannet ledes så videre ned i Eidsvågen til sjø via Tømmervågen badeplass.

I forbindelse med utvidelse og oppgradering av Granlien er det nødvendig å gjøre inngrep i naboeiendommer. Det er foretatt oppmålinger og det blir nødvendig å erverve grunn i denne forbindelse. Noen hjemmelshavere vil også få erstattet garasjer, innkjørsler trapper mm til sine respektive eiendommer.

Denne Generalentreprisen er en del av totalprosjektet «Eidsvåg skole – Rehabilitering, nybygg og stor idrettshall».

Det er prosjektert en helt ny, oppgradert veg med bredt fortau fra Eidsvågveien og opp langs Granlien frem til krysset Granlien Kongleveien. Det skal utføres omfattende arbeider på VA-anlegg, både hva angår overvann, avløp og spillvann. Ny teknisk infrastruktur knyttet til vegbelysning bl. annet skal oppgraderes.

Det er utfordrende arbeider ved Granlien grunnet lite disponibelt areal mellom eiendommer og veg, samt umiddelbar nærhet til erstatningsskole som vil være i full drift i byggeperioden. Omkjøringsalternativer må avklares med Bymiljøetaten. Det er avholdt innledende diskusjoner i den sammenheng.

Det blir satt stort fokus på SHA-arbeidet i forbindelse med oppgraderingen av Granlien, ettersom Eidsvåg skolepaviljong med inntil 350 elever er i full drift i hele byggeperioden. Hensynet til naboer må også ivaretas. Det må sikres forsvarlig tilkomst til alle eiendommene, skole, idrettsanlegg og for trafikk til og fra området i hele byggeperioden.

Vedlagt til konkurransen ligger et forslag på hvordan arbeidene kan deles opp (faseplaner) for å ivareta tilkomst og sikker trafikkavvikling. Det er entreprenørens ansvar å planlegge arbeidene gjennomført i god dialog med Bymiljøetaten, varsling til beboere, skole og oppsittere i område slik at arbeidene ikke er til unødig hinder for disse. Redusert fremkommelighet i perioder må varsles og det må alltid være fri tilkomst for ambulanse, brann og politi.

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

Entrepriseplan

Prosjektet gjennomføres i en generalentreprise.

Generalentreprenør skal administrere prosjektet og holde riggytelser for prosjektet.

Følgende generalentreprise er planlagt:

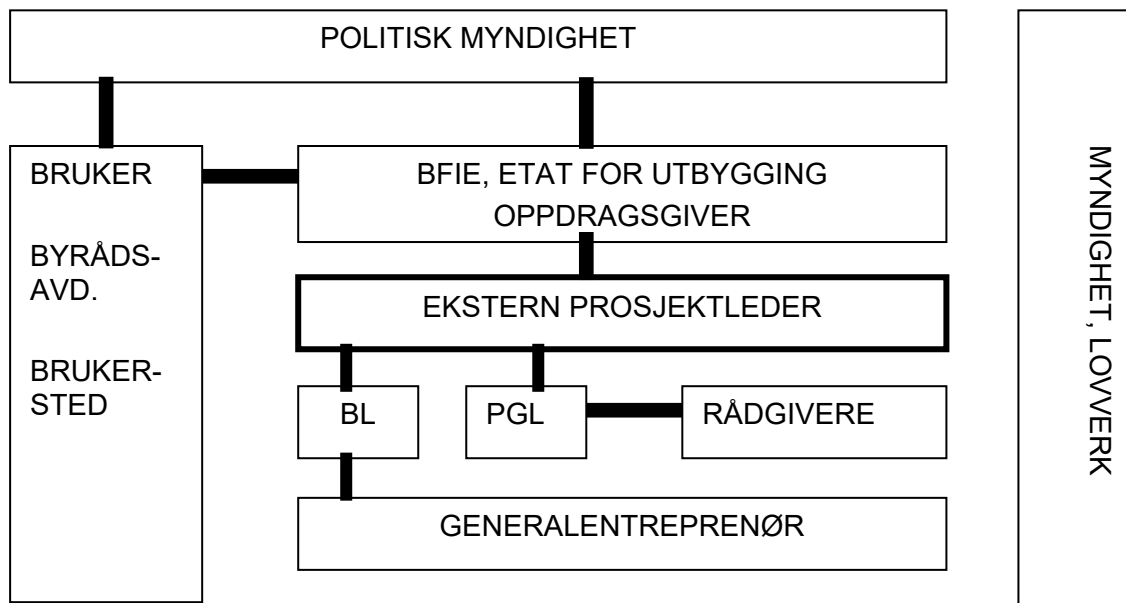
- K200 Oppgradering av Granlien (Generalentreprenør)

Generalentreprisen inneholder følgende arbeider:

- Bygningsmessige arbeider, grunnarbeider, murer, grøfter, veganlegg, garasjer og trapper, bekkinntak mm.
- VA-arbeider for spillvann, overvann og vannforsyning, opprettholde uforstyrret drift av disse anlegg..
- El-arbeider, vegbelysning, strømtilførsel, fiberkabler, opprettholde uforstyrret drift av disse anlegg.
- Utomhusarbeider som beplantning mm langs Granlien og inne på noen private eiendommer.

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

A.1.2 BYGGHERRENS ORGANISASJON



Definisjoner:

BFIE:	Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom
PL:	Ekstern prosjektleder
BL:	Byggeleder
PGL:	Prosjekteringsleder

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for utbygging Willy-André Gjesdal Kaigaten 4 postboks 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no Mobil: 488 80 354
Prosjektleder (PL)	Bergen kommune, Etat for utbygging Vetle Vindenes Kaigaten 4 Postboks 7700, 5020 Bergen Mobil: 940 55 889 E-post: vetle.vindenes@bergen.kommune.no
Assisterende prosjektleder (APL)	ABO Plan og arkitektur Lars Christensen Mobil: 975 92 679 E-post: lars@abo-ark.no
Byggeleder (BL)	Firma: Ikke avklart Adresse



BERGEN KOMMUNE

U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien

Oppdragsbeskrivelse

EFU-10166

Dato: 14.10.19

	Oppdragsleder: Telefon: Mobil: E-post:
Prosjekteringsleder (PGL) Kontaktperson mot alle prosjekterende.	Multiconsult ASA Nesttunbrekka 99, 5221 Bergen Tom Arne Olsen Mobil: 909 24 355 E-post: tom.arne.olsen@multiconsult.no

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

B.1.1 MENGDEKONTROLL

Generalentreprenøren skal gjennomføre mengdekontroll etter NS 8405 pkt 27.2 av alle poster som ikke uttrykkelig er angitt som regulerbare. **Mengdekontrollen skal foreligge innen 2 uker etter kontraktsinngåelse.**

B.1.2 MENGDEBESKRIVELSE

Se eget dokument

B.2 Tegninger/skisser

Se egne dokumenter

B.3 Krav til prosess og organisering

B.3.1 GENERELT

B.3.1.1 Språk

Alle generalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig. Generalentreprenøren skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen

B.3.1.2 Rigg og drift

Dette kapittel inneholder ikke prispåbærende poster.

Priskonsekvenser av kravene i dette kapittel skal derfor medtas i prisingen av kapittel "B.1.2 Mengdebeskrivelse".

B.3.2 GENERALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG

Eidsvågveien 118, 5105 Eidsvåg i Åsane er ervervet av Bergen kommune og stilles disponibelt til Generalentreprenøren under byggefasen. Her kan det fasiliteres møte-/spiserom, 2 toaletter, 2 dusjer, stort og lite kjøkken, samt 2 kontor. Byggherren skal fritt kunne benytte 1 kontor og dele på møteromsfasiliteter.

Generalentreprenør står til ansvar for drift og renhold, samt utvask ved endt kontrakt.

Generalentreprenøren skal også etablere nett, kopi-/skrivermaskin og prosjektor/stor TV-skjerm.

For øvrig vil halvparten av skoleplassen ved Eidsvåg skole være disponibel for entreprenøren i byggetiden. Resten av skoleplassen må stilles disponibel til parkering for beboere i område som ikke har tilkomst til sin eiendom under byggearbeidene, eller sin parkeringsplass i område.

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon

Generalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- Etablere en samlet fremdriftsplan for alle fag. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest 2 uker etter kontraktsinngåelse. Denne fristen er dagmulftsbelagt, jf «C2 Dagmulftsbelagte frister».
- Foreta kontroll med at fremdriftsplanen holdes
- Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for det tap han ellers ville ha unngått.

Underentreprenørene plikter å delta aktivt i planleggingsarbeidet, selv om de ikke har arbeider i gang på byggeplassen.

B.3.2.2 Fellesrigg

Generalentreprenøren skal sørge for og bekoste alle rigg- og driftsytelser for underentreprenørenes arbeider. Disse ytelsene er beskrevet i egne poster i generalentreprisens B1 ytelsesbeskrivelse, kapittel Forsikringer, sikkerhetsstillelse, rigg og drift (basert på NS3420 kapittel A).

B.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Generalentreprenøren skal være ansvarlig utførende og kontrollerende hvor uavhengigkontroll ikke er påkrevd, for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være generalentreprenørens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretaket innehar de nødvendige godkjenningssområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

B.3.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Generalentreprenøren skal innen **4 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider. Denne fristen er dagmulftsbelagt, jf «C2 Dagmulftsbelagte frister».

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

- oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system for håndtering av tegnings- og arbeidsgrunnlag finnes (inkl. tegningsmottak)
- hvilke system har den enkelte generalentreprenør for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har den enkelte generalentreprenør for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

B.3.5 SHA-HMS

Det er utarbeidet en overordnet SHA-plan i prosjekteringsperioden etter byggherreforskriften. generalentreprenøren skal utarbeide HMS-plan for egne og underentreprenørers arbeider i samsvar med denne planen.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 Generalentreprenøren
er:

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: Byggeleder/SHA-koordinator

HMS- plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres innen **2 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

B.3.6 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

B.3.6.1

På bakgrunn av politiske vedtak fattet gjennom Bergen kommunes «Klima- og miljøplan» er det en sterk ambisjon å få redusert utslipp av klimagasser fra kommunens byggeplasser og anlegg. For Generalentreprisen K200 Oppgradering av Granlien medfører dette at byggherre krever at anlegget skal gjennomføres som «Fossilfri byggeplass». Dette innebærer at anleggsmaskiner og transport skal benytte miljøvennlig drivstoff. Alle maskiner som kan gå på el/batteri skal gå på el/batteri. Alle dieseldrevne maskiner skal bruke 2. generasjons biodrivstoff fra en sertifisert bærekraftig kilde ihht EUs fornybardirektiv. Drivstoffet skal tilfredsstille EN15940. Prisbærende poster for «Fossilfri byggeplass / anlegg er tatt inn i kapittel 10: Rigg og Drift.

B.3.6.2

Møter/kontroller

Temaet energi og miljø skal tas opp i alle byggemøter som eget punkt. Generalentreprenøren skal delta i ukentlige miljørunder. På rundene skal det kontrolleres at krav til energi og miljø i produksjonsprosessen er oppfylt. Avvik skal registreres

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

B.3.6.3

Dokumentasjon

Generalentreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt av generalentreprenøren.

Generalentreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jf produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte ”Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser” og/eller www.byggemiljo.no.

B.3.6.4

Organisering

Generalentreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

B.3.6.5

Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

B.3.7 RENT BYGG

Utgår

B.3.8 TØRT BYGG

Utgår

B.3.9 AVFALLSHÅNDTERING

Avfallet fra generalentreprenøren skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelse og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.

Generalentreprenøren skal gi relevante innspill til avfallsplan og rapportering i forhold til denne.

B.3.10 FDV-DOKUMENTASJON

Det skal utarbeides en FDV dokumentasjon for hele prosjektet. Denne skal suppleres av entreprenørene. Dokumentene skal leveres til prosjekteringsgruppen som redigerer basisdokumentet ferdig. Supplerende tekster leveres også til prosjekteringsgruppen på form som nevnt under. ID

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

-dokumentasjonen skal leveres innen utløpet av 1/3 av avtalt kontraktstid. Dato fastsettes ved opprettelsen av kontrakten. Eventuelle feil og mangler i dokumentasjonen skal rettes opp fortløpende i prøvedriftsperioden (eller i reklamasjonsfasen hvis det ikke er avtalt prøvedriftsperiode). Se for øvrig vedlegg II.5.

All FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. All tilleggskdokumentasjon skal leveres elektronisk i søkbart html eller pdf format tilrettelagt slik at sider kan slettes og legges til av autorisert person hos byggherren. Strukturen i det digitale formatet må følge en logisk og tabellarisk oppbygging.

FDV-dokumentasjonen skal gjennomgå/benyttes i opplæring av driftspersonalet/bruker.

B.3.11 OPPLÆRING

Utgår

B.3.12 ID-NUMMERERING OG FYSISK MERKING

Generalentreprenøren skal fysisk merke bygningsdeler, systemer og komponenter med ID-nummer.

Bergen kommune, Etat for utbygging legger Statsbygg sitt tverrfaglige merkesystem til grunn med følgende presisering vedrørende oppbygging av merkesystemet:

Det henvises til Statsbyggs publikasjon *PA0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM-systemet)* på <http://www.statsbygg.no>.

Hvis ID-nummeret ikke fremkommer på tegninger skal det avklares med ARK/RI.

Der generalentreprenøren er i tvil om tekst, utforming eller festemetode, skal prosjektleder kontaktes.

Layout for skiltene skal legges frem til gjennomsyn for oppdragsgiver/prosjektleder og rådgiver.

B.3.13 RAPPORTERING

Generalentreprenøren skal sende skriftlig månedsrapport. Rapporten skal sendes innen den 6. hver måned.

B.3.14 SLUTTFASE

Sluttfasen er perioden mellom frist for teknisk ferdigstillelse og frist for overtakelse av kontraktsarbeidet.

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

I sluttfasen skal følgende skje i rekkefølge:

1. Generalentreprenøren skal utføre avsluttende rengjøring I.
2. Generalentreprenøren skal utføre funksjons- og ytelsestester, jf spesifikasjon i «B1 ytelsesbeskrivelse». (Innregulering, innmåling, kontroll av mengde, funksjon osv.). Rapporter fra innregulering/tester skal sendes byggherren. Første avsluttende rengjøring skal være foretatt og godkjent før oppstart av tekniske anlegg.
3. Generalentreprenøren skal utbedre eventuelle avvik.
4. Byggherren og generalentreprenøren skal gjennomføre en felles funksjons- og ytelsestest, samt tverrfaglige systemtester, jf spesifikasjon i «B1 ytelsesbeskrivelse». Alle funksjoner skal testes med laster og skal være i orden. I motsatt fall avholdes ny test etter utbedring.
5. Overtakelse av entreprisen uten prøvedriftsperiode.
6. Ferdigbefaring med alle offentlige etater (VA-etaten, Bymiljøetaten og Statens Vegvesen)

Generalentreprenøren skal utarbeide detaljert fremdriftsplan for sluttfasen – fra dag til dag - i nært samarbeid med byggherrens byggeleder og prosjekterende.

B.3.15 PRØVEDRIFTSPERIODE

Utgår

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

C Fremdrift og frister

C.1 Generelt

Foreløpig fremdriftsplan for prosjektet er vedlagt.

Det presiseres at arbeidene er delt i 2 faser, henholdsvis fase 1 og fase 2.

Fase 1 kan utføres uavhengig av godkjent reguleringsplan og disse arbeidene omfatter overvannsledning gjennom Tømmervåg. Ref. kapittel 03.00.04 Tømmervågen i Vedlegg II.1 Mengdebeskrivelse, samt kapittel 05.10 Landskap Tømmervågen.

Fase 1 godtgjøres ift. rigg og drift andel pro rata.

Mellom avsluttet fase 1 og oppstart fase 2 må det påregnes inntil 4 måneders opphold dersom behandlingen av reguleringsplanen drar ut i tid.

Fase 2 omfatter alle de øvrige arbeider.

I pkt C2 nedenfor redegjøres for kontraktens system for frister.

C.2 Dagmulksbelagte frister

C.2.1 TEKNISK FERDIGSTILLELSE

Ved frist for teknisk ferdigstillelse skal bygningsmessig og teknisk arbeid (eksklusive arbeid som skal utføres i sluttfasen, jf «B.3.14 Sluttfase») være ferdigstilt uten vesentlige avvik, herunder skal tekniske installasjoner være ferdig montert.

Frist: 5 måneder etter oppstart Dagmulksbeløp: Kr 20 000,-

Generalentreprenøren skal i rimelig tid skriftlig innkalle til teknisk ferdigstillelsesbefaring. Bestemmelsene i NS 8405 pkt 32.3 «Overtakelsesforretning», pkt 32.4 «Protokoll» og pkt 32.5 «Byggherrens rett til å nekte overtakelse», gjelder tilsvarende så langt de passer. Levere HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for HMS

C.2.2 DELOVERTAKELSE

Frist for overtakelse for arbeidene i fase 1

Frist: 27. mars 2020 Dagmulksbeløp: Kr 5 000,-

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

C.2.3 OVERTAKELSE

Frist for overtakelse av kontraktsarbeidet

Frist: 7 måneder etter Dagmulksbeløp: Kr 20 000,-
oppstart

C.2.4 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC

Det gjelder følgende dagmulksbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B3 krav til prosess og organisering:

- Generalentreprenørens leveranse av samlet fremdriftsplan for egne og underentreprenørers arbeider, jf «B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon». Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag.
- Levering av kvalitetsplan, jf «B.3.4 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse»: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag,
- Ved forsinket levering av utkast til FDV dokumentasjon, jf «B.3.10 Krav til FDV-dokumentasjon»: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr hverdag.

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

D Vederlaget

D.1 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema er vedlagt konkurransegrunnlaget del I.

D.2 Byggherrens medvirkning

Byggherren vil medvirke i all kontakt med offentlige myndigheter og naboer/beboere slik at man sikrer at arbeidene gjennomføres iht til de krav som er stilt i kontrakt og som er avtalt gjennom dialog forut for inngåelse av kontrakt K200 Oppgradering av Granlien.

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

E Alminnelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

E.1.1 NS 8405:2008 MED ENDRINGER

NS 8405:2008 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommunes entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

E.1.2 MØTER (NS 8405 PKT 7)

Pkt 7.1 «Byggemøter» første ledd utgår og erstattes med følgende:

«Byggemøter avholdes minimum hver 14.dag på byggeplass, evt. oftere ved behov. Generalentreprenører som har pågående arbeider på plassen, har møteplikt. Øvrige innkalles ved behov.»

E.1.3 VARSLER OG KRAV (NS 8405 PKT 8)

Andre ledd, første punktum utgår. Andre ledd, siste punktum utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsler om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

E.1.4 SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8405 PKT 9)

Pkt.9.1 «Generelle bestemmelser»

Følgende tilføyelse gjelder som nytt siste punktum i andre ledd:

«Konserngaranti aksepteres ikke.»

Pkt 9.3 «Byggherrens sikkerhetsstillelse» utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Byggherren stiller ikke sikkerhet for oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser.»

E.1.5 KRAV TIL UTFØRELSE (NS 8405 PKT 11)

Følgende tilføyes som nytt siste ledd i pkt 11.2:

«Dersom det under utførelsen av kontraktsarbeidet avdekkes at arbeidet er i strid med kontrakten, kan byggherren sette en rimelig frist for utbedring. Dersom utbedring ikke er foretatt innen fristen, kan byggherren kreve at generalentreprenøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre. Forutsetningen er at utbedringen skjer på en rimelig og forsvarlig måte. Byggherren skal varsle generalentreprenøren før utbedringen blir satt bort til andre.»

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

E.1.6 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8405 PKT 12)

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.8 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at generalentreprenørens virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«God organisering av byggearbeidene, faste tider for støyende arbeider, informasjon til naboer med mer planlegges og gjennomføres i samarbeide med byggeleder.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeider som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00. Eventuelt arbeid utover disse tidene skal varsles til og godkjennes av byggeleder. Eventuelt avslag fra byggeleder begrunnes ikke.»

«Ved etablering og bruk av støykilder skal det tilstrebes lavest mulig støynivå. Støy og vibrasjoner skal ikke medføre helsemessig ulempe eller overskride helsemessig forsvarlig nivå.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.9 «Masselagring»:

«Eventuell lagring av masser på anleggsområdet skal godkjennes av byggherren.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.10 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 12.10.1 Krav til generalentreprenør og eventuelle underentreprenører

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal generalentreprenøren sørge for at ansatte hos generalentreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal generalentreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Generalentreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 12.10.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«Generalentreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 12.10.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Generalentreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller ekstern kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i generalentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos generalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra generalentreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis generalentreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal generalentreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Generalentreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 12.10.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Generalentreprenør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt generalentreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis generalentreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 12.10.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal generalentreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der generalentreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal generalentreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at generalentreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 12.10.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 12.10.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.11 «Utvidet skatteattest»

Pkt 12.11.1 Byggherrens rett til å innhente opplysninger

Byggherren skal ha fullmakt fra generalentreprenøren og underentreprenører til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakt og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.

Pkt 12.11.2 Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen

«Generalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og selskaper som generalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

Byggherren kan til enhver tid foreta kontroll av at generalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og andre selskaper som generalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, oppfyller sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom generalentreprenøren *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren, etter at generalentreprenøren er gitt en frist til å rette forholdet, heve kontrakten dersom retting ikke har blitt gjort innen fristen.

Dersom generalentreprenøren *vesentlig* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan byggherren heve kontrakten uten at generalentreprenøren er gitt en frist til å rette.

Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og generalentreprenøren overfor byggherren kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Bestemmelsene over om generalentreprenøren mislighold gjelder også for underentreprenører som generalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert og for andre selskaper som generalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert.

Dersom generalentreprenørens øvrige underentreprenører *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren gi underentreprenøren en frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan byggherren kreve at generalentreprenøren snarest mulig skifter ut sin underentreprenør, uten kostnad for byggherren.

Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og generalentreprenøren sannsynliggjør overfor byggherren at kravet mot underentreprenøren ikke er berettiget.

Dersom generalentreprenøren ikke skifter ut underentreprenør som byggherren har krevd utskiftet, kan byggherren heve avtalen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.12 «Skilting og reklame»:

«Byggeplassens hovedaktører skal fremgå av byggeplasskilt som utformes etter Bergen kommunes standard. Oppsetting av skilt, bannere og annen form for reklame på byggeplassen er ikke tillatt.»

E.1.7 BRUK AV UNDERENTREPRENØR (NS 8405 PKT 15)

Følgende tilføyes som nytt pkt 15.4 «Begrensning i bruk av underleverandører»:

«Generalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 15.5 «Antikontraktør-klausul»:

«Arbeidet skal utføres av generalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlig

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke generalentreprenørens forpliktelser overfor byggherren.»

«Byggherren kan kreve dagmulkt dersom generalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktsummen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 15.6 «Bruk av utenlandsk arbeidskraft»:

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.»

«Generalentreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeidere, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler.»

«Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at generalentreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal generalentreprenøren erstatte byggherrens tap.»

«Generalentreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.»

E.1.8 VEDERLAGSJUSTERING (NS 8405 PKT 25)

Kravene om særskilt varsel og løpende underretning i NS 8405 pkt. 25.3 andre ledd bokstav a og fjerde ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

Følgende bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

«Regulering i opprinnelig byggetid, basert på volum»:

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 pkt 25.2 ikke overstiger 20% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 20% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,20 C)}{C}$$

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av generalentreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sidegeneralentreprenører eller tiltransport av entreprise/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres iht indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

«Regulering i forlenget byggetid»:

Har generalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt 24.1, jf. 24.5, skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Dersom fristforlengelse **kun** er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Pkt 25.9 «Avbestillingserstatning til underentreprenører og leverandører»

Punktet utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Kun dokumenterte bestilte materialleveranser dekkes.»

E.1.9 PARTSUENIGHET (NS 8405 PKT 26)

Pkt 26.1 «Utførelsesplikt ved uenighet»:

Tredje ledd utgår og erstattes med følgende:

«Byggherren stiller ikke sikkerhet for verdien av det omtvistede kravet.»

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

E.1.10 FASTSETTELSE AV VEDERLAG (NS 8405 PKT 27)

Pkt 27.2 «Mengdekontroll»:

Følgende tilføyelse gjelder i første ledd:

«Mengdekontroll skal være gjennomført innen kontraktsinngåelse.»

E.1.11 OVERTAKELSE (NS 8405 PKT 32)

Pkt 32.4 «Protokoll», underpunkt b suppleres med følgende:

«Oversikt over mangler kan fremgå av separate referater fra befaringer som er gjennomført før overtakelsesforretningen. Referatene skal i så fall vedlegges overtakelsesprotokollen. Dersom generalentreprenøren har bemerkninger til referatene, skal disse nedfelles i overtakelsesprotokollen. Dersom bemerkningene er omfattende, kan disse utarbeides på et eget dokument som vedlegges protokollen.»

Følgende tilføyelser gjelder som nytt pkt 32.9 «Prøvedriftsperiode»:

32.9.1 «Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode»:

«Partene skal gjennomføre en felles befaring for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte, jf pkt B.3.14 «Slutfase». Bestemmelsene i NS 8405 pkt 32.3

«Overtakelsesforretning», pkt 32.4 «Protokoll» og pkt 32.5 «Byggherrens rett til å nekte overtakelse» gjelder tilsvarende så langt de passer.»

32.9.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode

«Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk.»

E.1.12 MANGEL VED KONTRAKTARBEIDET. ERSTATNINGSANSVAR (NS 8405 PKT 36)

Pkt 36.2 «Utbedring»

Følgende tilføyes som nytt tredje punktum i andre ledd:

«Generalentreprenøren må dekke byggherrens egenandel (inntil 30,0 mill).»

Siste punktum, tredje ledd utgår og erstattes med:

«Byggherren stiller ikke sikkerhet for generalentreprenørens mulige vederlagskrav.»

Følgende tilføyes i femte ledd:

«Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Generalentreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold.»

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

E.2.1 VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER VED GJENNOMFØRING AV KONTRAKTEN OG OM TILKNYTNING TIL LÆRLINGEORDNING

Totalentreprenøren og/eller underentreprenøren(ene) skal være registrert som godkjent lærebedrift og lærling(er) skal delta i utførelsen av kontraktsarbeidet.

10 % av arbeidede timer på kontrakten skal utføres av lærling(er) innen elektro og/eller bygg- og anleggsteknikk.

Læringlekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet på det aktuelle fagområdet utføres av totalentreprenøren selv eller av underentreprenør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle læringlekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Slutter lærlingen i bedriften er entreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.

E.2.2 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV LÆRLINGER

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av læringlekravet på følgende måte:

- Lærlingen(e)s navn, kontaktopplysninger og lærekontrakt skal sendes ved oppstart av arbeidene eller etter nærmere definert avtale med byggherren
- Statistikk over bruk av lærling(er) leveres ihht ordinære rutiner for kontraktsoppfølging i kontrakten

Byggherren sjekker på <https://finnlarebedrift.no/> at entreprenør og/eller underentreprenør(er) er godkjent lærebedrift.

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om ytterligere dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Totalentreprenøren kan eksempelvis bli bedt om å fremlegge lærlingens individuelle opplæringsplan, lærlingens timelister, lønns slipper mv. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte lærlingen(e) direkte med spørsmål om hun/han fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.

Totalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

E.2.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.1 og E.2.2 over om bruk av lærlinger og for kontroll og dokumentasjon av henholdsvis bruk av lærlinger og tilknytning til lærlingeordning. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

Hvis entreprenøren ikke når opp til avtalt prosentsats for bruk av lærling(er), vil dette gå til avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, pr prosent manglende måloppnåelse av total lærlingetid innenfor de(t) angitte fagområde(t/ene).

E.2.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Dersom entreprenøren ikke klarer å få tatt inn lærlinger på det fagområdet som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

E.2.5 INKLUDERENDE KONTRAKT

E.2.5.1 VILKÅR OM BRUK AV FUNKSJONSHEMMEDE ELLER VANSKELIGSTILTE PERSONER

Generalentreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes minst 1 funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer.

Begrepene funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er nærmere definert i anskaffelsesforskriften § 8-8 og departementets veileder til det nye anskaffelsesregelverket under temaet «Reserverte kontrakter».

Personen(e) skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

Personen(e) skal arbeide i den stillingsprosent som hans/hennes arbeidsevne tillater.

Personer som tilfredsstiller samlebetegnelsene «*funksjonshemmede eller vanskeligstilte*» og som allerede er ansatt på ordinære vilkår i bedriften vil ikke telle med i oppfyllelsen av kravet.

Personene kan enten ansettes ordinært eller gå på tiltak fra NAV. Kravet vil også anses som oppfylt ved bruk av varig tilrettelagt arbeid (VTA eller VTO) i skjermet eller ordinær virksomhet. Blir personen(e) på tiltak etter hvert ansatt på ordinære vilkår, vil det ikke være et

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

krav at generalentreprenøren inngår avtaler med ny(e) person(er) på tiltak. Slutter personen i bedriften eller tiltaket opphører uten av vedkommende får ordinær ansettelse, er generalentreprenøren forpliktet til å finne en erstatte.

Kravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av generalentreprenøren selv eller av underentreprenør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet ved å benytte funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer fra andre EU/EØS-land eller fra Norge. Personene kan være tilknyttet arbeidsmarkedstiltak som retter seg mot funksjonshemmet eller vanskeligstilt arbeidskraft i Norge eller i et annet EU/EØS-land. Personen(e) må ha gyldig opphold i Norge.

E.2.5.2 DOKUMENTASJON PÅ AT VILKÅRET ER OPPFYLT

Generalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av vilkåret på følgende måte:

- a) Generalentreprenøren skal snarest mulig etter oppstart av kontrakt levere dokumentasjon på at «funksjonshemmet» eller «vanskeligstilt arbeidskraft» benyttes. Dette kan være avtale om tilrettelegging og oppfølging for arbeidssøkere og arbeidsgivere eller annen dokumentasjon fra NAV, tiltaksarrangør eller annen uavhengig part. Det vil også være tilstrekkelig å levere dokumentasjon på at personen har vært arbeidsledig eller langtidsledig og deretter ble ordinært ansatt i bedriften. Fullt navn og kontaktopplysninger på personene skal oppgis. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig, eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.
- b) Det skal beskrives hvilken type oppgaver de angitte personer skal delta i utførelsen av.

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte personen direkte med spørsmål om vedkommende er på tiltak eller fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Generalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

E.2.5.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.5.1 og E.2.5.2 over. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

Generalentreprenøren har varslingsplikt ved endringer.

E.2.5.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV VANSKELIGSTILT ARBEIDSKRAFT

Dersom generalentreprenøren ikke klarer å få tak i funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer til å utføre arbeidsoppgaver på kontrakten og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få inkludert slike personer, bortfaller vilkåret ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

E.2.6 KRAV OM FAGLÆRTE HÅNDVERKERE

For de fag som omfattes av utdanningsprogrammene [bygg- og anleggsteknikk](#), [elektrofag](#) og [anleggsgartnerfaget](#), skal minimum 50 % av arbeidede timer på kontrakten utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning.

Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

E.2.6.1 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV FAGLÆRTE HÅNDVERKERE

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av kravet ved å registrere kategori på personell i oppdragsgivers system for oppfølging av seriøsitetskrav.

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om kompetansebevis som fagbrev, svennebrev mv. som dokumentasjon for kompetansen. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.

Totalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

E.2.6.2 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV FAGLÆRTE HÅNDVERKERE

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.1 og E.2.2 over om bruk av fagarbeidere med fagbrev og for kontroll og dokumentasjon. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

Hvis totalentreprenøren ikke når opp til avtalt prosentsats for bruk av faglærte håndverkere, vil dette gå til avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, pr prosent manglende måloppnåelse.

E.2.7 BRUK AV SYSTEM FOR OPPFØLGING AV SERIØSITETSKRAV

E.2.7.1 OM SYSTEMET

Oppdragsgiver benytter systemet [HMSREG](#) for oppfølging av seriøsitetsskrav. Formålet med systemet er å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

HMSREG har løpende oversikt over mannskap og leverandører på det enkelte oppdrag.

Funksjonalitet i løsningen er blant annet:

- Registrering av mannskapslister og underleverandører
- Registrering av inn- og utpasseringer
- Godkjenning av nye underleverandører og nytt mannskap

Alle ansatte må ha [HMS kort](#).

E.2.7.2 FORETAKSOPPLYSNINGER

Leverandør skal før oppstart av arbeidene registrere opplysninger om eget foretak og eventuelle underleverandører.

I avtale med underleverandører skal det inntas bestemmelser som sikrer at underleverandør registrerer egne underleverandører.

E.2.7.3 MANNSKAPSOPPLYSNINGER

Leverandørens og underleverandørers ansatte skal registrere sine inn- og utpasseringer når de utfører arbeid på oppdragsgivers lokasjoner. Registrering skal enten skje ved å gi oppdragsgiver tilgang til data samlet inn av adgangskontrollsystemet eller ved bruk av applikasjon som benyttes gjennom ansattes smarttelefon/nettbrett.

Leverandør plikter å etterregistrere informasjon om enkeltansatte som har vært på byggeplassen, for eksempel rolle (fagarbeider, lærling, ufaglært) og språk.

 BERGEN KOMMUNE	U2581 Eidsvåg skole – oppgradering av Granlien Oppdragsbeskrivelse EFU-10166 Dato: 14.10.19
---	--

Systemet registrerer personopplysninger om leverandør og underleverandørers ansatte. Dette gjelder opplysninger som er registrert i forbindelse med utstedelse av HMS-kort (bl.a. navn, fødselsdato, kjønn, arbeidsgiver, kortnummer og utløpsdato). I tillegg registrerer systemet opplysninger om mannskapet, herunder roller (lærling, fagarbeider, ufaglært, person under arbeidstrening etc).

Mannskapet kan logge seg inn og se hvilke personopplysninger som er registrert om dem i systemet.

Oppdragsgiver har anledning til å kontrollere at kontraktskravene er oppfylt. Det kan medføre at oppdragsgiver ber om ytterligere opplysninger om ansatte/mannskap gjennom innhenting av lærlingkontrakt, arbeidskontrakt, praksisplasskontrakt, lønnsslipper, timelister, arbeidsplaner mv.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

E.2.8 DATABEHANDLERAVTALE

For å ivareta kravene i EU sin nye personvernordning (GDPR) og Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven), må foretakene som har kontrakt med Etat for utbygging signere databehandleravtale. Dette gjelder entreprenører og eksterne rådgivere som vil få befatning med personopplysninger på vegne av etaten.

Databehandleravtalen skal signeres og returneres til byggherren i forbindelse med kontraktsinngåelse.

E.3 Administrative bestemmelser

Se eget dokument.