

KONKURRANSEGRUNNLAG



Halsa kommune

Halsa svømmehall

Konkurranse om tjenestekontrakt etter del I og del II
(under EØS-terskelverdi) for anskaffelse av

Rådgivningstjeneste: Assisterende
prosjektleder/byggeleder/byggherreombud/SHA-
koordinator i utførelsesfasen

Versjon J01, 2019-11-12 – For bruk

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov og kort om kontraktsarbeidets omfang	3
1.3	Omfang, organisasjon og entreprisemodell i hovedanskaffelsen	3
1.4	Tidsfrister	4
1.5	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.3	Vedståelsesfrist.....	5
2.4	Deltilbud	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
2.6	Tilbudsbefaring / tilbudskonferanse	6
2.7	Andre opplysninger for leverandørene.....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	7
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbudets utforming	9
6	KONTRAKTSGRUNNLAG	10
6.1	Kontraktsbestemmelser	10
6.2	Vederlag og regulering av pris	10
6.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
6.4	Utførende personell	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Halsa kommune organisasjonsnummer 962 350 526.

Halsa er en kommune i Møre og Romsdal, øst for Kristiansund. Halsa grenser mot Surnadal og Tingvoll i sør og mot Aure i nord, videre mot Hemne i øst.

Administrasjonssenteret ligger på Liabø, her er også sjukeheim og felles skole lokalisert.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov og kort om kontraktsarbeidets omfang

Halsa kommune har planlagt bygging av ny svømmehall. Denne anskaffelsen søker å dekke oppdragsgivers behov for bistand til oppfølging.

I forbindelse med ovennevnte prosjekt inviterer Halsa kommune til konkurranse om rådgivningsoppdrag som gjelder oppfølging på vegne av byggherren i form av assisterende prosjektleder (ass PL)/byggeleder/byggherreombud (BHO)/SHA-koordinator i utførelsesfasen (SHA KU), iht dette konkurransegrunnlag.

Oppdraget innebærer at leverandøren skal stille kapasitet tilsvarende ca 50 % av full tid i kontraktperioden, men pådraget kan variere (feks være høyere i en initierings- og oppstartsfasen, ifm overlevering, etc).

Forventet varighet er 18 måneder og oppstart ventelig innen utløpet av 2019.

1.3 Omfang, organisasjon og entreprisemodell i hovedanskaffelsen

For flere detaljer om totalentreprisen, de arbeider som skal følges opp, henvises det til vedlagt utvalgte deler av konkurransegrunnlaget for totalentreprisen.

(Oppdragsgiver understreker at nevnte dokumenter gjelder totalentreprenøren (og med uttrykkelig forbehold om at endringer vil kunne finne sted), men er inntatt for å veilede tilbydere om områder som vil være gjenstand for oppfølging, så som omfang, adkomst, rigg og drift, etc.)

Prosjektet går ut på å bygge en ny svømmehall i tilknytning til Halsahallen og Halsas barne- og ungdomsskole. Svømmehallen er planlagt å inneholde et treningsbasseng og et opplæringsbasseng. Garderobedelen bygges inntil den eksisterende Halsahallen. I tillegg er det et oppholdsareal, et lite plaskebasseng, badstue og utendørs boblebad. Det er planlagt en nedgravd kjeller under deler av bygget, som

inneholder konstruksjonen av opplærings- og treningsbassenget, samt teknisk rom og utstyr for bassengteknikk.

Konkurranse vedrørende totalentreprise for svømmehallen pågår på tidspunkt for utsendelse av dette konkurransegrunnlag. Totalentreprenør forventes kontrahert før utløpet av 2019. Tidligere er det gjennomført følgende konkurranser for svømmehallen, som også blir en del av omfanget av oppfølgingen i denne konkurransen:

- Generalentreprise Grunn- VA- og utomhusarbeider
- Totalentreprise basseng og bassengteknikk

1.4 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5 dager før tilbudsfrist
Tilbudsfrist	27.11.19, kl. 12
Tilbudsåpning	27.11.19, kl. 13
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 48-49, 2019
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	6.12.19
Karensperiode	6.12.19 – 13.12.19
Kontraktsinngåelse	16.12.19
Tilbudets vedståelsesfrist	60 dager etter tilbudsfrist
Leveranse	Iht. nærmere avtale. Oppstart vil ventelig finne sted innen utløpet av desember 2019.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.5 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver ikke har vedtatt og godkjent av gjennomføring av utbyggingsprosjektet. Endelig vedtak om godkjenning og finansiering skjer først etter mottak av tilbud i denne konkurranse.

Oppdragsgiver tar derfor følgende forbehold:

- Konkurransen kan bli avlyst dersom ingen av de innkomne tilbud ligger innenfor den økonomiske rammen som blir avsatt i budsjett til tiltaket/oppdraget.
- Det kan oppstå uforutsette situasjoner som medfører forsinkelser for igangsettelsen av oppdraget.

Ved forsinkelser eller avlysning har deltakerne i konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til utarbeidelse av søknad, tilbud eller andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4. ovenfor.

2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som er invitert via konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) til å inngi tilbud. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via KGV.

2.6 Tilbudsbefaring / tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse for denne kontrakten.

2.7 Andre opplysninger for leverandørene

På grunn av hensynet til habilitetsforhold og interessekonflikter vil ikke leverandører som har stilt ressurser til rådighet for totalentreprenør eller rådgiverbedrifter som har avtale med byggherren om teknisk rådgivning i prosjektet kunne tildeles kontrakt om rådgivningstjenesten i denne anskaffelse.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert	Leverandør skal på forespørsel kunne fremlegge: <u>Norske firma</u> : Firmaattest
Betaling av skatter og avgifter	Leverandør skal på forespørsel kunne fremlegge: Gyldig skatteattest(-er) for merverdiavgift og skatteattest for skatt

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kompetanse, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
Pris 60 % - Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudt pris	- Ferdig utfyllt prisskjema
Kompetanse 40 % - Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudt kompetanse	CV for tilbudt person. Av CV skal det fremgå erfaring, utdannelse, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Ved vurderingen vil det bli lagt vekt på tilbudt persons kompetanse sammenlignet med det tiltak og de arbeidsoppgaver rådgivningstjenesten gjelder.

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få null poeng.

I evalueringen av de øvrige kriteriene vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres på KGV, innen angitt tilbudsfrist.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal være bindende i 60 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrief. (Mal følger på dette dokumentets siste side)
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Eventuelt andre kvalifikasjonskrav
- Utfylt prisbilag
- CV for tilbudt person

6 KONTRAKTSGRUNNLAG

6.1 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av NS 8403 Alminnelige kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag.

6.2 Vederlag og regulering av pris

Rådgivningsoppdraget honoreres etter medgått tid og faste priser for bistand iht prisskjema. Prisene er faste i kontraktsperioden og reguleres ikke.

6.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Det vil etter kontrakten stilles krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende forskrifter om allmenngjorte tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for de aktuelle bransjene. Oppdragsgiver vil også føre kontroll med at bestemmelsene blir overholdt og sette i verk sanksjoner overfor leverandørene ved manglende overholdelse av bestemmelsene.

6.4 Utførende personell

Tilbudt person skal benyttes under utførelsen av oppdraget. Leverandør kan ikke uten oppdragsgivers skriftlige samtykke skifte ut person som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver