

Fortau Evjenvegen - prosjektering

SHA-plan, grunnundersøkelser

Versjon	Dato	Revisjonsårsak	Utarbeidet av	Kontrollert av	Kommentar
1.0	11.11.2019	Førsteutkast	Magnus Sørbø		
2.0					

Innhold

1	Generelt	3
1.1	Oppdatering og distribusjon av SHA-planen	4
2	Organisasjonskart	5
3	Fremdriftsplan	6
4	Spesifikke tiltak	7
4.1	Risikovurderinger i prosjekteringsfasen	7
4.2	Risikovurderinger i utførelsesfasen	9
4.2.1	Risikovurdering utført av rådgiver	9
4.2.2	Sikker Jobbanalyse (SJA)	9
4.2.3	Varslingsplan	9
5	Rutiner for avviksbehandling	10
5.1	Rapportering og behandling av avvik	10
5.2	Rapportering og behandling av uønskede hendelser (RUH).....	10

1 GENERELT

Prosjekt:	P751008 Fortau Evjenvegen
Adresse bygge-/anleggsplass:	Evjenvegen
Kommune:	Tromsø
Kontraktsform:	NS 8401

Denne SHA-planen er utarbeidet i forkant av inngåelse av kontrakt for gjennomføring av grunnundersøkelser og prosjektering for prosjektet «Fortau Evjenvegen».

Dokumentet tar for seg relevante problemstillinger for sikkerheten til arbeiderne i forbindelse med gjennomføring av grunnundersøkelsene. Planen kommer som en følge av ønsket om at det nødvendige arbeidet skal være, og oppleves, trygt. I tillegg til at arbeidet skal foregå uten skade på personell. Rådgiver skal gjøre nødvendig personell kjent med innholdet i planen. Kostnader for ivaretagelse av SHA/HMS skal inngå som en del av kostnadene ved grunnundersøkelsen.

Byggherre har ansvar for at endelig SHA-plan foreligger, og at denne er distribuert til rådgiver. Ved behov vil alle involverte parter ta en nærmere gjennomgang av planen, og om nødvendig utarbeide en mer spesifikk plan. Rådgiver skal bidra til dette arbeidet.

Rådgiver skal i samarbeid med egne og øvrige arbeidsgivere samordne internkontrollen. Alle arbeidsgivere forutsettes systematisk å drive HMS-arbeid, og skal selv innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt system for internkontroll iht. Internkontrollforskriften.

Byggherre setter krav til SHA settes høyere enn kvalitet, fremdrift og økonomi. Målet er at alt arbeid skal foregå uten skade på mennesker, materiell og miljø.

Til grunn for planen ligger Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften). Oppbevaringsplikten for dette dokumentet settes til to år etter avsluttet rammeavtale.

Forkortelse	Definisjon
SHA	Sikkerhet, helse og <u>arbeidsmiljø</u> (betegnelsen benyttes spesifikt ifm. Byggherreforskriften)
HMS	Helse, miljø og sikkerhet (generell betegnelse)

1.1 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Byggherre pålegger rådgiver ansvar for å distribuere SHA-planen videre til sine ansatte/underentreprenører/underleverandører, inklusive enkeltpersonforetak.

Det anbefales at SHA-planen i sin helhet slås opp på en oppslagstavle eller gjøres lett tilgjengelig på andre måter, jf. § 7. Dersom denne informasjonen foreligger kun elektronisk, skal alle arbeidsgivere ha tilgang. Arbeidsgiverne skal videre informere arbeidstakere og verneombud, jf. § 19.

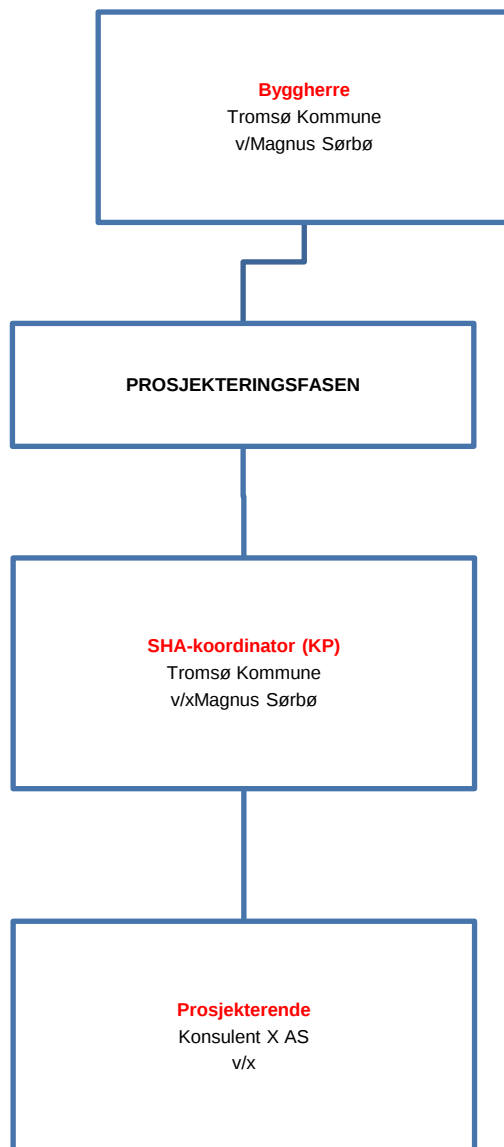
Distribusjonsliste oppdateres fortløpende ved behov under prosjektet.

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre	Magnus Sørbø	Tromsø kommune	Magnus.sorbo@tromso.kommune.no
Rådgiver			

Byggherre reviderer SHA-plan ved behov. Revisjonsoversikt viser senest oppdatering og det er rådgivers ansvar til enhver tid å distribuere oppdatert SHA-plan til sine ansatte/underentreprenører/underleverandører, inklusive enkeltpersonforetak..

2 ORGANISASJONSKART

Organisasjonskartet viser hvordan prosjektet er strukturert og hvem i prosjektet som har de ulike rollene etter byggherreforskriften. Dette er en rådgiverkontrakt noe som synliggjøres i organisasjonskartet.



Rød tekst: Rolle iht Byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven
Blå tekst: Entreprenørforhold
Sort tekst: Navn på firma eller person

Arbeidet med SHA skal koordineres dersom det er flere virksomheter på bygge- og anleggsplassen samtidig eller etter hverandre.

3 FREMDRIFTSPLAN

Se konkurransegrunnlag.

4 SPESIFIKKE TILTAK

4.1 Risikovurderinger i prosjekteringsfasen

Sammenstillingen under viser resultat av risikokartlegging i prosjekteringsfasen. (Byggherreforskriften § 6 og § 8.) Løpende risikovurderinger skal inngå som en del av entreprenørens internkontroll. Det innebærer blant annet at han skal foreta løpende vurdering av identifiserte risikoområder og spesifikke tiltak i SHA-planen. Videre skal han informere byggherren om risikoforhold og spesifikke tiltak som ikke er beskrevet i planen.

Avkryssing av risikoforholdet er relevant eller ei vil bli gjort ved avrop etter denne avtalen. Byggherre har her angitt mulige tiltak. Listen er ikke uttømmende og entreprenør må selv bidra til å foreslå ytterligere tiltak.

Nr.	Risikoforhold	Rel.	Spesifikke tiltak
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen	☐	- Gravemelding, kabelpåvisning - Forsiktig boring - Særskilt forsiktighet ved vannledninger under trykk
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	☐	- Gravemelding, kabelpåvisning - Forsiktig boring - Verneutstyr
3	Arbeid på steder med passerende trafikk	☐	- Arbeidsvarsling - Sperring av arbeidsområde - Verneutstyr
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	☐	- Fortløpende vurdering av grunnforhold - Sikring av arbeidsområde
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	☐	-
6	Arbeider i sjakter, underjordisk masseforflytning og tunnelarbeid	☐	-
7	Arbeid som innebærer fare for drukning	☐	-
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert	☐	-
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr	☐	-
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	☐	-
11	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	☐	-
12	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	☐	-
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	☐	-
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	☐	-
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner	☐	-

Nr.	Risikoforhold	Rel.	Spesifikke tiltak
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	☐	-
17	Arbeid med korte tidsfrister	☐	- Tilstrekkelig tid og bemanning til utførelse - God planlegging - God innføring i arbeidet som skal gjennomføres. - Varsling - Unngå parallellarbeid
18	Påkørsel, skade, fall eller annet på 3. person	☐	- Arbeidsvarsling iht. N301 - Sperring av arbeidsområde - Tydelig skilting

4.2 Risikovurderinger i utførelsesfasen

4.2.1 Risikovurdering utført av rådgiver

Risikokartlegging knyttet til grunnundersøkelsene er rådgivers ansvar. Rådgiver skal på grunnlag av forhold gjengitt i kap.4.1 samt egne vurderinger av arbeidsomfanget, foreta risikovurderinger mht. utførelse av grunnundersøkelsene.

Alle risikovurderinger skal dokumenteres og sendes KP som legger disse inn som bilag til SHA-planen.

KP fører tilsyn med at arbeidene blir fulgt opp i henhold til ovennevnte analyser.

4.2.2 Sikker Jobbanalyse (SJA)

Rådgiver skal ha skriftlige rutiner (prosedyre) for gjennomføring av SJA.

SJA skal gjennomføres for alle risikofylte eller nye og ukjente arbeidsoperasjoner som ikke allerede er dekket i eksisterende prosedyrer/instrukser. Analysen gjennomføres av rådgiver. Dersom flere sidestilte virksomheter er involvert, skal disse trekkes inn i utarbeidelsen.

Resultatet av analysen skal dokumenteres og alt involvert personell gjøres kjent med resultatet i forkant av jobbstart. Kopi sendes KP før oppstart av jobben.

4.2.3 Varslingsplan

Det skal utarbeides varslingsplan for arbeidet. Rådgivers varslingsplan ligger til grunn og oppdateres med hvordan varslingsrutinen til byggherre utføres.

5 RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING

Det skilles her mellom avvik og uønsket hendelse (RUH). Avvik er alle mangler i SHA-planen, herunder endringer som påvirker SHA-planen underveis. RUH er alle uønskede hendelser som omhandler HMS mens arbeid pågår.

5.1 Rapportering og behandling av avvik

Alle har et ansvar for å rapportere avvik fra denne planen. Avvik skal rapporteres skriftlig til koordinator(KP) for prosjekteringen. KP har ansvar for registrering og behandling av avviket, inkorporering i SHA-planen og videre kommunikasjon til de det måtte gjelde.

Eksempler på avvik kan være:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av tidsplan
- Endringer i tekniske løsninger
- Identifisering av nye risikoforhold

5.2 Rapportering og behandling av uønskede hendelser (RUH)

Rådgiver skal dokumentere og iverksette system for varsling, rapportering, registrering, undersøkelse og oppfølging av alle uønskede hendelser som kan forekomme under undersøkelsene. Uønskede hendelser skal granskes og tiltak iverksettes for å hindre gjentakelse av hendelsene.

Rådgiver plikter å melde alle observerte avvik som farlige forhold, nesten-ulykker til KP. Avvik skal minimum rapporteres med følgende informasjon: sted, dato, beskrivelse, årsak, midlertidig tiltak, forslag til løsning for å hindre nye avvik.

Alle alvorlige ulykker som resulterer i personskade/fraværsskade skal rapporteres til byggherre umiddelbart. Andre uønskede hendelser som eksplosjon og miljøutslipp meldes til byggherre senest én arbeidsdag etter at hendelsen inntraff. Ved større hendelser skal dette også rapporteres til byggherre umiddelbart.