

P751008 – Fortau Evjenvegen
Konkurransegrunnlag
Dato: 13.11.2019

Innhold

1 – Tilbudsinnsbydelse	3
1.1 – Innsbydelse	3
1.2 – Orientering om prosjektet og kontrakten.....	3
1.3 – Oppdragsgivers kontaktperson	3
1.4 – Forbehold.....	3
2 – Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1 – Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 – Kunngjøring.....	4
2.3 – Viktige datoer	4
2.4 – Tilbudsåpning	4
3 – Grunnlag for tilbudet	5
3.1 – Konkurranses grunnlagets oppbygning.....	5
3.2 – Oppdatering av konkurranses grunnlaget og spørsmål	5
3.3 – Befaring og informasjonsmøte	5
4 – Krav til tilbudet	6
4.1 – Organisering av tilbuds dokumentene	6
4.2 – Språk.....	6
4.3 – Tilbudets innhold.....	6
4.3.1 – Avvik og forbehold.....	6
4.3.2 – Alternative tilbud.....	6
4.3.3 – Deltilbud.....	6
4.4 – Offentlighetsloven	6
4.5 – Levering av tilbud	6
5 – Kvalifikasjonskrav.....	7
6 – Tildelingskriterier	8
6.1 – Vurdering av tilbud	8
6.2 – Tilbudets forbehold	9
7 – Vedlegg	10
A – Generell del	I
A.1 – Innledning.....	I
A.2 – Kort om kontraktarbeidets omfang.....	I
A.3 – Organisasjon og entreprisemodell	I
B – Kontraktsbestemmelser.....	II
B.1 – Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	II
B.2 – Spesielle kontraktsbestemmelser	II

B.2.1 – Personell for utføring av oppdraget	II
B.2.2 – Prosjektmateriale	II
B.2.3 – Regulering av prisen	II
C – Tekniske krav.....	III
C.1 – Tekniske rammebetingelser	III
C.2 – Teknisk beskrivelse	III
C.3 – Tegninger og modeller.....	III
D – Krav til byggeprosessen	IV
D.1 – Administrative rutiner	IV
D.1.1 –Rådgivermøter	IV
D.1.2 – Korrespondanse	IV
D.1.3 – Revisjon av tegninger	IV
D.1.4 – Tilleggs- og endringsarbeider	IV
D.1.5 – Prosjekthotell	IV
D.1.6 – Fakturering	IV
D.1.7 – Betalingsfrister	V
D.2 – Kvalitetssikring.....	V
D.3 – Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	V
E – Frister og dagmulker	VI
E.1 – Frister	VI
E.2 – Døgnmulker	VI
E.3 – Fremdriftsplanlegging.....	VI
F – Vederlaget	VII
F.1 – Prissammenstilling	VII
F.2 – Regningsarbeider.....	VII
F.3 – Opsjoner	VII
G – Oppdragsgivers ytelser	VIII

Del I

1 – Tilbudsinnbydelse

1.1 – Innbydelse

Tromsø kommune, Byutvikling, innbyr med dette til begrenset tilbudskonkurranse for geotekniske undersøkelser og prosjektering av prosjektet Fortau Evjenvegen.

1.2 – Orientering om prosjektet og kontrakten

Langs Evjenvegen er det behov for bygging av nytt fortau for å sikre fremkommeligheten for myke trafikanter langs vegen. Tromsø kommune antar at grunnforholdene i området er av dårlig kvalitet, og har i den forbindelse behov for at det utføres geoteknisk analyse. Den geotekniske analysen skal danne grunnlaget for videre detaljprosjektering hos rådgivende firma.

Tromsø kommune har derfor til hensikt å gjennomføre en tilbudskonkurranse og tilhørende kontraktinngåelse med rådgiverfirma for utførelse av arbeidet.

1.3 – Oppdragsgivers kontaktperson

Enhet:	Enhet Veg
Prosjektleder:	Magnus Sørbø
E-post:	Magnus.sorbo@tromso.kommune.no
Tlf.:	924 04 986
Bestillernr. (til bruk ved fakturering)	42 00 00 52

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal rettes skriftlig til ovennevnte kontaktperson i Tromsø kommune via konkurransegjennomføringsverktøyet. Det skal ikke være kontakt med andre personer i organisasjonen enn nevnte kontaktperson.

1.4 – Forbehold

Oppdragsgiver, Tromsø kommune, tar forbehold om at tilbud holdes innenfor forventet prosjektavsetning. Dersom tilbud overstiger budsjett forbeholder oppdragsgiver retten til å avlyse konkurransen som helhet.

2 – Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 – Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr.73 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr.974 (FOA) del I.

Konkurransen gjennomføres som en begrenset tilbudskonkurranse. Konkurransen er sendt til tre tilbydere.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger vil likevel kunne bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandørene oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget, med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 – Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

2.3 – Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Mercell	13.11.2019
Frist for å levere tilbud	26.11.2019
Tilbudsåpning	26.11.2019
Meddelelse om valg av leverandør	06.12.2019
Karensperiode	10 dager etter meddelelse

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2.4 – Tilbudsåpning

Tilbudsåpning finner sted iht. pkt. 2.3 ovenfor. Det vil ikke bli sendt ut åpningsprotokoll. Det vil ei heller være anledning for tilbydere å være tilstede ved åpning.

3 – Grunnlag for tilbudet

3.1 – Konkurranses grunnlagets oppbygning

- Del I - Dette dokumentet med bestemmelser og konkurransegjennomføring med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier
- Del II – Kontraktsbestemmelser

3.2 – Oppdatering av konkurransegrunnlaget og spørsmål

Tilbydere oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom de finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål og ønske om avklaringer fremsettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson gjennom Merzell. Oppdragsgiver vil publisere spørsmål og svar som tilleggsinformasjon i Merzell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Frist for spørsmål er 4, fire, dager *før* tilbudsfristens utløp.

Siste frist for oppdatering av konkurransegrunnlaget og oppdragsbeskrivelsen er 3, tre, dager *før* tilbudsfristens utløp.

3.3 – Befaring og informasjonsmøte

Oppdragsgiver har ikke planlagt å gjennomføre befaring eller informasjonsmøte i forbindelse med tilbudskonkurransen.

4 – Krav til tilbudet

4.1 – Organisering av tilbudsdokumentene

1. Signert tilbudsbrief med pris.
2. Dokumentasjon iht. kvalifikasjonskravene, se kapittel 5 i del I, konkurransebeskrivelsen.
3. Dokumentasjon iht. tildelingskriteriene, herunder utfylte priser og prissammendrag i del II, konkurransebeskrivelsen.

4.2 – Språk

Tilbudet og evt. dokumentasjon skal være skrevet på norsk.

4.3 – Tilbudets innhold

4.3.1 – Avvik og forbehold

Det skal leveres et eget datert og underskrevet tilbudsbrief.

Tilbudsbrevet skal redegjøre entydig og presist for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene, eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Vesentlige forbehold/avvik kan føre til avvisning. Det gjøres oppmerksom på at også ikke-vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet jf. FOA kap.9.

4.3.2 – Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.3.3 – Deltilbud

Deltilbud aksepteres ikke.

4.4 – Offentlighetsloven

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

4.5 – Levering av tilbud

Tilbud, med alle vedlegg, skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no, innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke levering etter fristen. Det er tilbyders ansvar å levere rettidig.

Det skal innleveres komplett tilbud på samtlige leveranser og arbeider. Ufullstendige tilbud kan bli avvist. Rådgiver plikter å gjøre seg kjent med offentlige lover og forskrifter, med hensyn til alle deler av arbeidet.

Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

5 – Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Følgende kvalifikasjonskrav stilles:

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon for kvalifikasjonskrav:	Merking av tilbud:
Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling		
Leverandøren skal være lovlig etablert foretak	Firmaattest Fremlagt attest skal ikke være eldre enn 3 mnd. regnet fra tilbudsfristens	Vedlegg 1 – Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling	- Skatteattest for merverdiavgift - Skatteattest for skatt - Attest for skatt og merverdiavgift Fremlagt attest skal ikke være eldre enn 6 måneder ift. Tilbudsfristens utløp.	Vedlegg 2.1 – Merverdiavgift Vedlegg 2.2 – Skatt Vedlegg 2.3 – Skatt og merverdigavgift
Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner		
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen.	En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringsmetoder.	Vedlegg 3 - Kvalitetssikring

Oppdragsgiver henstiller tilbydere til å følge «Merking av tilbud».

6 – Tildelingskriterier

Tildelingen skal skje på grunnlag av hvilket tilbud som gir beste forhold mellom kvalitet og pris.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Når det gjelder pris vil opplysninger i tilbudsskjema gjelde foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Tildelingskriterium:	Dokumentasjonskrav:	Merking av tilbud:
Pris (60 %) - Tilbudssum - Tilbudspriser	- Tilbudsbrev med opplysninger om evt. forbehold eller avvik. - Utfylt tilbudsskjema	Vedlegg A.1 – Tilbudsbrev Vedlegg A.2 – Tilbudsskjema
Kompetanse (40 %) - Kompetanse - Erfaring	- CV for tilbudt personell for utførelse av oppdraget. - CV skal synliggjøre det tilbudte personells erfaring fra tilsvarende oppdrag utført siste 5 år. Erfaringsreferanser skal inneholde aktuell persons rolle, info om oppdragsgiver og budsjett. <i>Følgende roller forutsettes tilbudt: Prosjekteringsleder, Rådgivende ingeniør Veg, Rådgivende ingeniør VA, Rådgivende ingeniør Elektro, Rådgivende ingeniør Geotekniker, Rådgivende ingeniør Bygg/Mur. Det forutsettes at tilbudt personell ikke kun benyttes til KS av leveransen.</i>	Vedlegg B.1 – Tilbud personell 1 Vedlegg B.2 – Tilbud personell 2 Vedlegg B.3 – Tilbud personell 3 Osv.

Oppdragsgiver henstiller tilbydere til å følge «Merking av tilbud».

6.1 – Vurdering av tilbud

Pris (60 %):

Pris vurderes etter lineær metode. Dersom tilbyder A er dobbelt så dyr som tilbyder B vil tilbyder A få poengscore 0.

Kompetanse (40 %):

Personell vurderes etter skjønn. Ved vurdering brukes 0-100 (totalt) - for hver *rolle*. Tallene summeres, snittes og deles videre på 10 slik at samlet poengscore før kriterievekting kan gis 10 poeng for kompetanse.

Poengtrekk:

CV (kompetanse – utdanning/roller i arb.livet)

- 10-30 poeng, for manglende utdanning innenfor rådgivers fagfelt*
- 10-30 poeng, for kort/lite erfaring

Del I

- 20 poeng, for manglende dokumentasjon innen rollens fagfelt
- 50 poeng, for manglende CV og diplom

Referanser (kompetanse – erfaring):

- 10-30 poeng, få referanser/manglende rolle i referanser mot tilbudt rolle i dette anbud
- 10 poeng, manglende dokumentasjon iht. dokumentasjonskrav
- 50 poeng, manglende referanser

*Manglende formalutdannelse kan kompenseres med erfaring.

6.2 – Tilbudets forbehold

For å være gyldig, må eventuelle forbehold av enhver art være spesifisert og tatt med i tilbudsbrevet.

7 – Vedlegg

Vedlegg nr.	Beskrivelse
1	P751008 Fortau Evjenvegen - Oppdragsbeskrivelse
2	NGI Kvikkleirekartlegging Tromsø m/omegn, 2012
3	P751008 Fortau Evjenvegen – SHA-plan
4	P751008 Fortau Evjenvegen - Tilbudsskjema
5	Nedre Tromsdalen bru – Spesialinspeksjon 010A
6	Nedre Tromsdalen bru – Spesialinspeksjon 010B

Del II

A – Generell del

A.1 – Innledning

Minikonkurransen gjelder utførelse av geoteknisk undersøkelse og detaljprosjektering av fortau langs Evjenvegen i Tromsdalen iht. Vedlegg 1 – Oppdragsbeskrivelse, Fortau Evjenvegen.

A.2 – Kort om kontraktarbeidets omfang

Kontraktsarbeidet fremgår av Vedlegg 1 – Oppdragsbeskrivelse, Fortau Evjenvegen.

A.3 – Organisasjon og entreprisemodell

Tromsø kommune, Byutvikling leder prosjektet.

Prosjektleder: Magnus Sørbø

E-post: magnus.sorbo@tromso.kommune.no

Tlf.: 924 04 986

B – Kontraktsbestemmelser

B.1 – Alminnelige kontraktsbestemmelser

Kontrakten vil reguleres etter **NS 8401:2010** etter Byggblankett NS 8401:2010, med de endringer og presiseringer som er angitt nedenfor.

B.2 – Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 – Personell for utføring av oppdraget

Rådgiveren kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut personer som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget. Oppdragsgiveren kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn.

B.2.2 – Prosjektmateriale

Materialet som leveres skal være fritt for reklame. Tromsø kommunes egne omslag med kommunevåpen og oppdragsgivers navn skal benyttes til rapporter, bilags- og tegningshefter etc. Tilbyders navn kan vises på en diskret måte i tittelfelt på tegninger.

B.2.3 – Regulering av prisen

Fastprishonoraret og timepriser skal ikke indeksreguleres. Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud heller ikke prisreguleres med mindre annet er avtalt.

C – Tekniske krav

C.1 – Tekniske rammebetingelser

Oppdragsgiver anslår dårlige stedlige masser. På det grunnlag skal rådgiver gjennomføre geoteknisk analyse, som vil danne grunnlaget for videre prosjektering.

Rammene for prosjektet vil altså reguleres av:

- Geoteknisk undersøkelse/analyse/rapport
- SVVs håndbøker
- Tromsø kommunes kommunaltekniske norm
- Tromsø kommunes belysningsnorm
- Tromsø kommunes retningslinje for graving

C.2 – Teknisk beskrivelse

Skal utarbeides etter NS 3420, siste utgave.

C.3 – Tegninger og modeller

Se oppdragsbeskrivelse.

D – Krav til byggeprosessen

D.1 – Administrative rutiner

D.1.1 – Rådgivermøter

Møter avklares ved oppstart, og eller underveis i prosjekteringen, mellom partene.

D.1.2 – Korrespondanse

All korrespondanse skal stilles til prosjektleder gjennom e-post. Korrespondansen skal merkes i emnefeltet som følger "P751008 Fortau Evjenvegen – Hva saken gjelder".

Hver mail skal kun omhandle én sak.

D.1.3 – Revisjon av tegninger

Ved utsending av reviderte tegninger i byggefasen skal den prosjekterende alltid vedlegge endringsliste. Dette gjelder selv om revisjonen ikke medfører økonomiske konsekvenser. Aktuell revisjon markeres på tegninger.

Endringslisten sendes til vedkommende entreprenør med kopi til byggherre ved prosjektleder og byggeleder.

Nærmere rutiner avtales mellom kontraktspartene når utførelse nærmer seg.

D.1.4 – Tilleggs- og endringsarbeider

Oppdraget utføres etter fastpris, men ved behov for tilleggs-/endringsarbeider skal det alltid foreligge skriftlig avtale underskrevet av byggherren eller den byggherren gir fullmakt før oppstart av tilleggs- og endringsarbeider.

Rådgiver skal utarbeide et prisoverslag for tilleggsarbeider.

D.1.5 – Prosjekthotell

Tromsø kommune akter i forbindelse med prosjektet å benytte projekthotell mot entreprenør. Det forutsettes at rådgiver setter seg inn i projekthotellet. Gitt at rådgiver ikke kjenner systemet vil oppdragsgiver på oppfordring ta en gjennomgang etter kontraktsinngåelse.

D.1.6 – Fakturering

Fakturering skal skje i henhold til Tromsø kommunes faktureringsrutiner. Fakturaene skal være tydelig merket med oppdragsgivers bestillernummer, prosjektnummer, prosjektnavn og kontraktens journalnummer.

Fakturaer som gjelder tilleggs- og/eller endringsarbeider skal påføres journalnummer på bestillingsbrevet. Mangler en eller flere av ovennevnte opplysninger oppfattes det av byggherre som feil eller mangel ved faktura.

En faktura kan ikke omfatte flere bestillinger, og det skal sendes egne fakturaer for kontraktarbeidet (A), endringsarbeider (E), tilleggsarbeider (T) og prisendringer (P).

Avdragsnota for kontraktarbeidet (A-nota) spesifiseres i samsvar med tilbudsskjema. Faktura sendes prosjektleder for kontroll før innsending til Tromsø kommunes fakturasytem. Skriftlig godkjenning skal foreligge før innsending. Fakturaen skal som et minimum vise kontraktens sum, total produksjon (timer og/eller prosent) pr. fakturadato og total produksjon (timer og/eller prosent) pr. forrige faktura. Avdragsnota faktureres pr. siste dato i måneden.

Faktura for endringsarbeider (E-nota) gjelder øvrig arbeid som er priset i forkant av utførelse. Det skrives egen faktura for hver endringsnota. Fakturaen skal spesifiseres med aktuelt endringsnummer. Endringsordre fra oppdragsgiver skal vedlegges faktura.

For arbeider utover det som inngår i fastpriskontrakten skal det foreligge skriftlig avtale underskrevet av oppdragsgiver (les: signert endringsordre).

For arbeider som utføres etter medgått tid skal det leveres spesifiserte timelister. Timelistene spesifiseres med navn på person, dato, antall timer pr. dag, og hva som er utført. Hvis annet ikke blir avtalt skal timelister for endringsarbeidene leveres byggherre en gang pr. uke.

D.1.7 – Betalingsfrister

Forfallsdato på fakturaer regnes som 30 dager fra den dato byggherren mottar komplett og riktig faktura med nødvendig bilag/vedlegg.

Hvis det er feil eller mangler ved fakturaen eller bilagene, eller det mangler nødvendige bilag etc., vil faktura bero hos byggherren inntil fullstendig fakturamaterialer er mottatt evt. vil fakturaen bli returnert.

D.2 – Kvalitetssikring

Rådgiver skal utføre kvalitetssikring av alt arbeid som produseres.

D.3 – Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Det er for utførelsen av dette oppdraget utarbeidet en egen SHA-plan, som dekker arbeidet på veg i forbindelse med grunnundersøkelsene. Det forutsettes utover det at rådgiver benytter nødvendig verneutstyr og bekledning ved befaringer på/langs veg.

E – Frister og dagmulkter

E.1 – Frister

Oppdraget skal starte så snart som mulig etter gjennomføring av denne konkurransen.

Arbeid skal utføres etter følgende tidsfrister:

17.02.2020: Leveranse av førsteutkast

24.02.2020: Oppdragsgivers tilbakemelding

02.03.2020: Komplet leveranse (inklusive håndtering av oppdragsgivers tilbakemeldinger)

Anleggsstart for prosjektet er tenkt 18.05.2020, med ferdigstillelse 01.10.2020. Rådgiver må påregne noe oppfølging i byggetiden.

E.2 – Døgnmulkter

Døgnmulkt reguleres etter NS 8401 kap.12. Delfristene nevnt over vil døgnmulktreguleres. Dersom oppdragsgiver overstiger sin frist for tilbakemelding vil rådgiver få tilsvarende fristforlengelse på endelig leveranse.

E.3 – Fremdriftsplanlegging

Utover punktene under E.1 – Frister står rådgiver fritt til å gjennomføre prosjekteringen etter egen fremdrift. Det skal oversendes leveranseplan for arbeidet.

Del II

F – Vederlaget

F.1 – Prissammenstilling

Iht. vedlegg 4.

F.2 – Regningsarbeider

Iht. vedlegg 4.

F.3 – Opsjoner

Iht. vedlegg 1 og 4.

Det ligger inne opsjon om prosjektering av «Rødbrua» i Tromsdalen. Det er forventet at tilbydere får svar på om opsjonen kommer til anvendelse i uke 49.

G – Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver vil ha leveranse av noe materiell til utførelse av oppdraget etter denne kontrakten. Følgende vil bli utlevert ved kontraktsinngåelse:

- Kart over eksisterende kabler
- Kartgrunnlag
- Innmålinger utført oktober 2019.
- Bilder tatt av oppdragsgiver oktober 2019
- Enlinjeskjema belysning

Oppdragsgiver besitter også "Street View-bilder" tatt i 2019. Grunnet spørsmål om personvern (bildene er ikke sladdet) er det usikkert om disse kan utleveres. Eventuell tilgang til bildene må drøftes nærmere mellom oppdragsgiver og vinner av konkurransen.