

KONKURRANSEGRUNNLAG

Frivillig kunngjøring av åpen anbudskonkurranse
etter forsyningsforskriften del I

Prosjektledelse for oppfølging av Vann og avløp i prosjekter
for Askøypakken, samarbeidsprosjekter mellom Askøy
kommune og Staten Vegvesen



Saks nr.: 2019/6906

Tilbudsfrist:
21.november.2019 kl. 12.00

Spørsmålsfrist:
11. november 2019 kl. 12.00

Vedståelsesfrist:
1 måned etter tilbudsfristens utløp.

Varighet: 1 med opsjon på ½ + ½ år, totalt 2 år ink opsjon

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3

1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Generell ytelsesbeskrivelse	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.4	Kontraktsperiode og opsjoner	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.6	Kunngjøring.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.7	Tilleggsopplysninger.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.1	Anskaffelsesprosedyre	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.2	Innlevering av tilbud	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.3	Utforming av tilbud	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3	KVALIFIKASJONSKRAV	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.1	Underleverandør	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4	TILDELINGSKRITERIER	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5	TILDELING AV OPPDRAG UNDER AVTALENE.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
5.1	Tildeling av oppdrag honorert etter medgått tid	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	Feil! Bokmerke er ikke definert.
6.1	Tilbudsåpning	Feil! Bokmerke er ikke definert.
7	Tilbudet består av dokumentene som etterspurt i henhold til KONKURRANSEGRUNNLAGET	Feil! Bokmerke er ikke definert.
8	Konkurransens betingelser	Feil! Bokmerke er ikke definert.
8.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår – Askøy kommunes standardbetingelser..	Feil! Bokmerke er ikke definert.
8.2	1. Lønns og arbeidsvilkår - krav til leverandør og eventuelle underlev. ...	Feil! Bokmerke er ikke definert.
8.3	2. Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår	Feil! Bokmerke er ikke definert.
8.4	3. Sanksjoner.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
9	EGENRAPPORTERING av lønns- og arbeidsvilkår.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Askøy kommune står som oppdragsgiver ved anskaffelsen. Avtalen vil bli benyttet av avdeling for Vann og avløp. Dersom denne avdelingen skulle bli omdannet til kommunalt foretak i løpet av kontraktstiden, skal dette foretaket også kunne benytte denne avtalen.

All korrespondanse frem til endelig tildeling skal skje i Mercell portalen.

1.2 Anskaffelsens bakgrunn, formål og omfang

På kort tid har flere prosjektledere sluttet, bl.a. på grunn av flytting til annen by. De forskjellige prosjektlederne har hatt sine konkrete prosjekt å jobbe med innenfor svært forskjellige fagområder innenfor vann og avløp (VA). Det har derfor oppstått ett akutt behov for å få på plass erstatningspersoner. Nyansettelser vil ta tid og det vil ta enda lengre tid før nye personer er selvgående. Denne avtalen har som formål å få avtale med en dyktig prosjektleder med VA erfaring for en av de konkrete prosjektlederne som har sluttet. Denne prosjektlederen skal overlapse prosjektleder som slutter, og overlapse med ny prosjektleder når det er ansatt. Med det skal vi sikre både kontinuitet i pågående prosjekt samtidig som vi skal sikre erfaringsoverføring fra nåværende prosjektledere til den som senere blir ansatt i stillingen.

Det ventes at ny fast ansatt prosjektleder vil kunne være på plass innen 6-7 måneder. Som nevnt vil det være behov for overlapping mellom både nåværende fast ansatt prosjektleder og ny fast ansatt prosjektleder. Det vil derfor bli inngått en kontrakt på ett år med opsjon som beskrevet på første side.

For anskaffelsens omfang i timer vises til honorarbudsjetten under punkt 4.1.

Prosjektlederen skal i sitt arbeide sette seg inn i de til enhver tid gjeldende interne rutiner for gjennomføring av prosjekt og følge disse. Etterprøvbarehet på alle avgjørelser som er tatt underveis i prosjektet er svært viktig.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Det vil bli inngått kontrakt med den tilbyder som har laveste timepris.

1.3 Generell ytelsesbeskrivelse

De som vi inngår avtale med etter denne konkurransen forplikter seg til ikke å påta seg andre oppdrag i samme prosjekt der det kan oppstå motstridende interesser.

Askøy kommune vil, etter eget ønske, kunne gjennomføre ekstern kontroll av arbeidet utført av prosjektlederen. Feil som eventuelt blir avdekket skal rettes for tilbyders regning.

Det understrekes derfor at relevant faglig real- og formalkompetanse og personlig egnethet hos den personen som tilbys ikke er gjort til en del av tildelingskriteriet, men at det er stilt krav til dette i kontrakten. Oppfølging av dette vil bli en del av kontraktsoppfølgingen. Det er lagt opp til en svært lav terskel for å kreve skiftet ut den personen som er tilbudt. Tilbyder risikerer en ikke ubetydelig byttekostnad dersom oppdragsgiver finner at man ønsker en som er bedre enten faglig, leverer bedre eller som har bedre personlig egnethet. Hva denne byttekostnaden består i, er beskrevet i kontrakten. Tanken med at tilbyder vil kunne bli belastet med en relativt høy byttekostnad er at dette skal fungere som en selvregulerende mekanisme for at tilbyder skal tilby personer de ser for seg vil passe best mulig til oppdraget, gode faglige kvalifikasjoner og dyktig til å samarbeide med høy personlig egnethet. Tilbyder styrer derfor i stor grad risikoen for at det utløses en byttekostnad ut fra hvem de tilbyr, jo lavere relevant formalkompetanse, jo mindre relevant realkompetanse og jo mindre personlig egnet personen er for oppdraget, jo større er sjansen for at det vil bli krevd at vedkommende skal skiftes ut med en som har forannevnte egenskaper.

Denne prosjektlederen skal jobbe som prosjektleder for Askøy kommune ved Vann og avløp i prosjektene som Askøy kommune og Statens vegvesen gjennomfører i fellesskap.

Prosjektleder skal i disse prosjektene spesielt ha ansvar for bl.a. å:

- ivareta Askøy kommune sine interesser i prosjektet
- følge opp prosjektering og utførende
- følge opp at samarbeidsavtalen mellom AK og SVV etterleves
- sammen med forvaltning bidra med å få på plass nødvendige grunnavtaler (forvaltning er en egen gruppe under Vann og avløp som jobber med bl.a. grunnverv, tilknytningssaker mv. Denne gruppen har flere jurister.)
- følge opp prosjektene vedr økonomi, kvalitet og fremdrift
- opprette samarbeidsgrupper mellom drifts- og forvaltningsavdelingen på VA for å ivareta de forskjellige interessene i prosjektene
- sikre at drift og forvaltning involveres underveis i hele prosjektet, fra tidlig start til overtagelse

Prosjektleder skal videre bl.a. ha ansvar for å:

- a. Være oppdragsgivers representant og ha ansvar for å lede prosjektet i mål innenfor de økonomiske rammer og de tidsrammer som partene blir enig om for de forskjellige prosjekt. På lik linje med de internt ansatte prosjektlederne er det underveis i de enkelte prosjektene anledning til å få endret både tidsfrister for prosjektet og de økonomiske rammene dersom forutsetningene endres underveis og dette rapporteres og varsles rett til den det skal rapporteres til.
- b. Sørge for at det er et godt samarbeidsklima i prosjektet.
- c. Rapportere til den person Oppdragsgiver måtte utpeke internt i Askøy kommune. Det skal rapporteres på fremdrift, økonomi og risiko i henhold til kommunens til enhver tid gjeldende rutiner for dette. Oppdragsgivers sine maler for dette skal benyttes.
- d. At lover og forskrifter blir etterlevd, også internt regelverk i kommunen jf bl.a. til en hver tid gjeldende rutiner, delegasjonsreglement (fullmaktsregimer). Interne rutiner vil

bli gjennomgått med prosjektleder ved kontraktstart. For de tilfeller kommunens egne jurister har overtatt en problemstilling skal selvsagt prosjektleder kunne legge råd fra denne personen til grunn uten eget ansvar.

At **ALL** dokumentasjon for prosjektet, korrespondanse inn og ut av kommunen – notater – vurderinger – beslutninger underveis i prosjektet arkiveres i henhold til interne rutiner for dette, som pr i dag er at all korrespondanse skal sendes fortløpende med kopi til: vaprojekt@askoy.kommune.no.

- e. Læringsoverføring fra prosjektet inn i VA organisasjonen i Askøy kommune.
- f. At kontrakten etterleves og bl.a. at ingen endringsmeldinger som ikke har hjemmel i kontrakten aksepteres. Dette kan delegeres, men det er prosjektleders ansvar at dette blir etterlevd. Dersom oppdragsgivers egne jurister har skriftlig vurdert et forhold vedr kontrakten anses prosjektleders ansvar oppfylt.
- g. Å skape god kjemi i prosjektet og ellers bidra positivt til arbeidsmiljøet på VA. Dette er svært viktig og er en av de faktorene som vil være avgjørende for om oppdragsgiver vil kreve å få byttet ut prosjektleder.
- h. At prosjektet blir kommunisert godt ut og møter de kommunikasjonsbehov som skulle være både internt og eksternt. Og at prosjektet er med på å bygge et positivt omdømme for Askøy kommune. Eks informasjonsmøter internt og eksternt.
- i. De oppgaver som er nødvendig for at prosjektet blir gjennomført innenfor de rammer som er avtalt.
- j. For å knytte til seg de ressurser som er nødvendig for å få gjennomført ett godt prosjekt, og at man i den anledning benytter kommunens avtaler, interne ressurser og eventuelt utarbeider grunnlag for konkurranser for å hente inn den kompetansen man trenger.
- k. At innkjøp internt i kommunen involveres i samsvar med interne rutiner, både for anskaffelsesprosessen og for kontraktsoppfølgingsdelen.
- l. For at alle kontrakter i prosjektet blir etterlevet og at oppdragsgivers interne juridiske kompetanse blir tilknyttet så snart man er kjent med at det kan oppstå juridiske problemstillinger.
- m. For at prosjektet har de ressurser som er nødvendig for å bli gjennomført på en forsvarlig måte.

Prosjektleder skal inngå i det interne arbeidsmiljøet for VA i Askøy kommune. Det vil si at vedkommende i utgangspunktet har lunsj sammen med de fast ansatte prosjektlederne i kommunens lokaler, og ellers har pauser i samsvar med den tariffavtale tilbyder er bundet av, og/eller i samsvar med arbeidsmiljøloven.

Prosjektlederen skal utføre sitt arbeid i Askøy kommune sine lokaler i Bakervågen 7. Her vil det bli stilt kontor og nødvendig PC utstyr til disposisjon. Det vil bli gitt tilgang til nødvendige økonomirapporteringsprogram, fakturabehandlingsprogram og prosjektleder vil få tildelt egen e-post i kommunens systemer. Prosjektleder skal følge de til enhver tid gjeldene rutiner for prosjektgjennomføring, og maler for eksempel rapportering som oppdragsgiver har. For de områder der oppdragsgiver skulle mangle noen rutiner, maler eller systemer, for å gjennomføre prosjektet på en effektiv eller forsvarlig måte, så skal tilbyder selv stille til

disposisjon for prosjektleder det som er nødvendig av programmer mv for en effektiv utførelse av arbeidet, som eksempel egne kvalitetsystemer mv.

Alle dokumenter som benyttes og bearbeides av prosjektleder i forbindelse med denne kontrakten er oppdragsgivers eiendom.

Det bes om at man setter seg nøye inn i kontraktbetingelsene, spesielt oppdragsgivers adgang til å kreve utskifting av personell.

Tilbudte prosjektleder må signere Askøy kommunes taushetserklæring for å få tilgang på kommunens fagsystemer og for å få egen e-post i kommunens systemer.

Prosjektleder skal kunne snakke og skrive meget godt norsk.

1.4 Kontraktperiode og opsjoner

Kontraktperioden er ett år. Kontrakt vil bli inngått omgående etter gjennomført konkurranse.

Oppdragsgiver har opsjon jf første siden.

Dersom oppdragsgiver ikke ønsker å benytte seg av retten til å forlenge avtalene skal det gis skriftlig melding til leverandørene om dette før kontraktstidens utløp. Dersom leverandørene ikke får melding om at opsjonene ikke vil bli benyttet skal dette anses slik at opsjon for neste år er blitt utløst.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 UTGÅR
- Bilag 2 UTGÅR
- Bilag 3 Prisskjema
- Bilag 4 Kontrakts utkast
- Bilag 5 UTGÅR
- Bilag 6 Særlig vilkår for oppdrag som følger NS 8402
- Bilag 7 UTGÅR
- Bilag 8 UTGÅR
- Bilag 9 UTGÅR
- Bilag 10 Tilbudsforside
- Bilag 11 Lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 12 Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår

1.6 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres via Mercell på Doffin-basen.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell portalen. Spørsmål vil bli anonymisert og bli publisert på Mercell med svar.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers via Mercell portalen.

NB, still heller spørsmål fremfor å ta forbehold som kan føre til avvisning. Tilbud med vesentlige forbehold vil bli avvist.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell på Doffin.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til gjeldende lov om offentlige anskaffelser og forsyningsforskriften del I som frivillig kunngjøring av åpen anbudskonkurranse.

Leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

2.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres i Mercell. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist. Det vil ikke være mulig å levere tilbud i Mercell etter tilbudsfristens utløp.

2.3 Utforming av tilbud

Tilbudet skal:

1. Være merket med konkurransens saks nr. jf første side, og konkurransens navn.

2. Ha ett tilbudsbrev som er datert og signert av person som har kompetanse til å binde selskapet.
3. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.
4. Utfylt prisskjema jf bilag 3.

Alle dokumenter og korrespondanse skal være på norsk.

Hvis det er ønskelig å legge frem andre dokumenter enn de som er beskrevet i konkurransegrunnlaget kan disse legges ved til slutt i tilbudet.

NB, det skal klart fremgå om tilbyder er en gruppe, eller om det er ett firma som er tilbyder, eventuelt med underleverandører og konkret hvem disse er.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 *Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest

3.2 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal god erfaring fra lignende oppdrag innenfor Vann og avløp de siste fem årene.	Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste fem år, her under opplysninger om oppdragets innhold, oppdragsgiver, prosjektets varighet, entreprise/utførelses verdi, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, eller senere versjon, kan dette vedlegges.

3.1 *Underleverandør eller gruppe*

Dersom tilbyder støtter seg på andre leverandørers kompetanse og kapasitet for å bli kvalifisert, må det leveres en utfylt forpliktelseserklæring som stadfester dette forhold, jf.

bilag 6. Erklæringen må undertegnes av underleverandøren. For nevnte tilfelle må det da leveres inn den dokumentasjon som er etterspurt for det kravet underleverandøren skal oppfylle.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har laveste timepris.

4.1 Honorert etter medgått tid

Utgangspunktet for honorering av oppdrag, er at honorering skjer basert på leverandørane sine oppgitte timepriser og innenfor de rammer for medgått tid som er avtalt for det konkrete oppdraget. Honorarbudsjett etter NS pkt 12.3 er for dette oppdraget, 100% stilling i ett år. Honorarbudsjettet skal følge Nelfo arbeidstimer for 2020, samme for 2021 om det utløses opsjon. For resten av 2019 legges til grunn 7,5 timer alle arbeidsdager ink. lunsj.

Honorarbudsjettet er følgende for 2020:

Oversikt over fakturerbare arbeidstimer i 2020

(Antatt ferieavvikling:)

Påskeferie fra 06.-08.4. (3 feriedager)

Feriedager forutsatt tatt 22.5.(1 feriedager)

Ferie uke 28, 29 og 30

Juleferie fra 28., 29. og 30.12. (3 feriedager)

Bevegelige helligdager 2020 (iflg. Landsoverenskomsten):= 8 dager

+ 1.mai og 17.mai

1. nyttårsdag, Skjærtorsdag, langfredag, 2. påskedag,

Kristi himmelfart, 2. pinsedag, 1. og 2. juledag

(Julaften og Nyttårsaften er tarifferte fridager)

	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni	Juli	August	Sept.	Okt.	Nov.	Des.	Total
Dager pr. mnd:	22	20	22	16	18	21	8	21	22	22	21	19	232
Timer pr. dag:	7,5												

Totalt 1740 timer for 2020.

Prosjektleder kan gis fri inntil 5 dager i året til deltagelse på relevante kurs dersom tilbyder krevet det. Oppdragsgiver svarer i så fall ikke for denne tiden og heller ikke kostander til kurs – dette må i så fall inntas inn i timeprisen.

For eventuelt avtalt arbeid ut over ovennevnte kostnadsrammer beregnes et påslag på tilbudte timepris på 30 %.

Med mindre annet er avtalt skal prosjektleder være tilstede i Askøy kommunes lokaler i Bakervågen 7 mellom kl. 0900-1500

Se nærmere om fra når honoraret starter å løpe og hva det inkluderer i avtalens punkt 6 og bilag 3.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

Bilag 3 – Prisskjema

Følgende timepriser tilbys:

Personell	Timepris eks. mva
Prosjekteringsoppdrag	

Prisen skal oppgis i norske kroner eks mva.

Valutaklausuler aksepteres ikke.

Prisen skal være fast i kontraktsperioden. Utløses opsjon skal timeprisen reguleres i samsvar med SSBs indeks for «Produsentprisindekser for tjenester» kategori «**Byggeteknisk konsulentvirksomhet**» som indeks for årlig justering av timepriser.

Honorarsatsen (timeprisen for konsulentarbeid) løper ikke under reise. Timeprisen skal inkludere alle kostander som eks reise m.m. Timeprisen skal utgjøre den eneste kostanden etter denne kontrakten.

Unntaket er tjenestereiser som er nødvendig for å utføre arbeidet som prosjektleder for Askøy kommune, og som gjøres etter at vedkommende har møtt opp på arbeidsstedet (Bakervågen 7) og før arbeidsdagens slutt. Prosjektleder kan kun unntaksvis starte eller avslutte dagen et annet sted, og kun dersom dette er konkret avtalt med oppdragsgiver, og dersom det er mest hensiktsmessige. Dette vil kunne være aktuelt eksempel ved møte med eksterne parter i prosjektet. Arbeidsdagen skal i så fall vurderes å starte eller slutte der man i så fall har møte. Ved start ett annet sted skal det ikke faktureres for kjøregodtgjørelse til dette stedet, og det samme dersom møte avsluttes ett annet sted, da skal det ikke beregnes kjøregodtgjørelse etter at dette møte er over.

For slike oppdrag der det er behov for transport skal det i utgangspunktet benyttes kommunal bil. Dersom det ikke kan benyttes skal prosjektleder ha tilgang på egen bil. For slik kjøring, som beskrevet her og i siste avsnitt over, kan det faktureres etter statens satser. For slike «reiser» løper selvsagt arbeidstiden. Det skal klar fremgå av faktura kjørerute med start og stoppsted.

Fakturerbar tid starter fra oppstart på oppdragsgivers arbeidssted i Askøy kommune.

.....
Sted/dato

.....
stempel/underskrift

Bilag 4 – Kontraktsutkast

AVTALE

OM

**LEIE AV PROSJEKTLEDER - for oppfølging av Vann og avløp i
Askøypakkenprosjekter, samarbeidsprosjekter mellom Askøy
kommune og Staten Vegvesens**

MELLOM

ASKØY KOMMUNE

SOM OPPDRAGSGIVER

OG

X SOM KONSULENT

Askøy kommune som oppdragsgiver

Og _____ som tilbyder

Orgnr: _____

Adresse: _____

er i dag inngått slik Kontrakt:

Som kontrakt skal NS 8402 gjelde, men med de endringer som følger av konkurransegrunnlag med vedlegg. Bestemmelser i konkurransegrunnlaget med vedlegg skal ha rang foran den generelle kontraktsteksten i NS 8402 ved motstrid.

1. Avtalens innhold, varighet, partenes representanter og generelle bestemmelser.

Kontrakten gjelder avtale for prosjektledertjenester. Denne avtale fastlegger vilkårene for kontraktsforholdet mellom partene i avtalen.

Som parter i avtalen inngår Askøy kommune ved avdeling Vann og avløp, dette gjelder også for det tilfelle avdelingen skulle bli omdannet til kommunalt foretak.

Avtalen gjelder fra XX.XX.2019 til XX.XX.2021. Askøy kommune har rett til å forlenge avtalen i samsvar med forsiden på konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgivers representant, med myndighet til å ta alle avgjerder på vegne av oppdragsgiver i denne Kontrakt, skal være X. Prosjektlederen s representant, med tilsvarende fullmakter, skal være Y.

Oppdragsgiver kan si opp avtalen med tre måneders skriftlig varsel. Ved slik oppsigelse skal oppdragsgiver kun svare for det arbeidet som er utført etter avtalen. Slik oppsigelse vil ikke gi grunnlag for erstatning.

Med mindre oppdragsgiver innen utløpet av den opprinnelige kontraktsperiode skriftlig varsler om at opsjon ikke benyttes, skal opsjon for to tilleggs år anses utløst.

For arbeidsgiver har prosjektleder fullmakt til å inngå avrop med en verdi på inn til 100 K. Leder VA har fullmakt til å inngå avrop på opptil 1 mill. Sjef Teknisk har fullmakt til å inngå alle avtaler.

For kostnadsrammer for dette oppdraget vises til det som er beskrevet om dette i konkurransegrunnlaget med oversikt over arbeidstid for 2020. Oppstår det forhold, som prosjektleder mener vil kunne føre til endringer i godkjente kostnadsrammer, skal oppdragsgiver varsles omgående, og skriftlig, så snart han ble kjent med forholdene som kan gi grunnlag for endring. For det tilfelle skal det utarbeides nye kostnadsrammer av byggherre Prosjektlederen, i samarbeid med oppdragsgiver. De nye kostnadsrammene skal alltid godkjennes skriftlig av oppdragsgiver før de kan legges til grunn. Det samme gjelder ved endring av tidsfrister.

Dersom det ikke varsles i samsvar med forannevnte, legges til grunn at det ikke har oppstått forhold som begrunner endring i utarbeidede kostnadsrammer og **det vil ikke bli betalt for timer som er brukt ut over avtalte kostnadsrammer.**

Dersom det oppstår forhold som vil kunne føre til at frister ikke blir holdt, eller at økonomiske rammer vil kunne bli overskredet, skal prosjektleder omgående varsle oppdragsgiver om dette. Prosjektlederen skal i sitt forannevnte varsel være konkret i forhold til hvorfor forsinkelse eller økonomisk overskridelser vil kunne oppstå, og foreslå konkrete tiltak for å avhjelpe det oppståtte.

Dersom det er behov for endringer i oppgaver underveis i kontraktsperioden så skal dette aksepteres av tilbyder så lenge det er innenfor prosjektleders kompetanse.

Tilbudt person skal kunne meget godt norsk, skriftlig og muntlig.

2. Kontrakten

Kontrakten består av dette kontraktsdokument, konkurransegrunnlaget med vedlegg, og tilbyders tilbud.

I tilfelle motstrid i avtalen, skal dokumentene med høyest rang gå foran de med lavere rang.

Dokumentene rangeres slik, med a som høyeste rang, b som nest høyeste osv.:

- a) Dette kontrakts dokumentet med konkurransegrunnlaget for avtalen som vedlegg (med tilhørende bilag)
- b) NS 8402
- c) Tilbudet fra **Y** a/s, **dd.mm.åå**

3. Forholdet til lover, forskrifter vedtak m.m.

Prosjektlederen plikter å sette seg inn i og følge de til en hver tid gjeldende bestemmelser som vedkommer arbeidet, både internt regelverk i kommunen og aktuelle lover og forskrifter.

4. Framdrift

Framdriften i de enkelte oppdragene som det løpende jobbes med av prosjektleder skal være god og det skal ikke være unødige opphold i arbeidet. *Prosjektleder* skal ikke ha andre oppdrag enn for Askøy kommune i kontraktsperioden.

5. Honorar

For arbeidet blir det betalt den timesats som fremgår av tilbudet datert dd.mm.åå, Timesatsene inkluderer alle påslag og er faste fram til 31.12.2020.

Arbeidstid regnes fra Prosjektlederen /Prosjektlederen s oppmøte i Askøy kommunes lokaler i Bakervågen 7, eller på byggeplass/arbeidssted innenfor Askøy kommune etter avtale med oppdragsgiver.

Honorarsatsen (timeprisen for konsulentarbeid) løper ikke under reise. Unntak er som beskrevet nødvendig reise til og fra byggeprosjekter i Askøy kommune.

Prisregulering skal skje ved eventuell opsjon og i henhold til Statistisk sentralbyrå sin indeks jf bilag 3. Som basis brukes januar 2020.

6. Samarbeid mellom partene krav til og endring av personell

Hver av partene kan kreve at det blir avholdt inntil ett møte i året for å gjennomgå avtalen. Prosjektlederen kan ikke kreve å få betalt for å stille på slike møter.

Etter at tilbudt person har påstartet et arbeid for oppdragsgiver, har leverandøren i foreliggende avtaler ikke anledning til å skrifte ut eller fjerne personer fra prosjektet med mindre det foreligger dokumentert alvorlig langvarig sykdom eller død.

Dersom tilbudt personell fratrer sin stilling hos leverandør eller av annen grunn av leverandør tas ut i kontraktsperioden, så skal det betales en engangskostnad på 250 K. Dette gjelder selv om det tilbys ny person med samme kvalifikasjoner og selv om oppdragsgiver samtykker til bytte til annen person. Forutsetning for slikt samtykke er uansett at den person som trer har like god eller bedre kompetanse enn det som det er stilt krav om i denne kontrakten.

Det skal tilbys én konkret person som selv skal utføre prosjektlederarbeidet. Vedkommende som tilbys skal ha:

- minst tre års relevant høyere utdanning
- god erfaring som prosjektleder for va prosjekt av en viss størrelse. Prosjekt med entreprisestand på under én million teller ikke.
- Vedkommende skal de siste fem årene ha god erfaring som prosjektleder fra VA prosjekt. Minst 50 % av prosjektlederoppdraget de siste fem årene skal være fra VA prosjekt jf strekpunkt to.
- vedkommende skal være godt personlig egnet. I det legges at vedkommende har god kultur for å dele sin kunnskap, og gode evner til å skape gode relasjoner til samarbeidspartnere og er flink til å kommunisere på en positiv måte

Dersom oppdragsgiver mener at tilbudte person ikke er egnet, skal oppdragsgiver kunne kreve at vedkommende byttes ut med en med minst tilsvarende kompetanse og egenskaper til det som er krevet. Oppdragsgiver skal begrunne hvorfor det kreves at vedkommende skal

byttes ut, men begrunnelsens innhold er ikke av betydning for om man skal ha rett til å kreve slikt skifte. Det er altså alene opp til Oppdragsgiver om slikt skifte skal skje.

Etter at det er varslet at det vil bli krevd skifte av prosjektleder skal ny prosjektleder være på plass, og ha påstartet overlappingsperiode på 30 dager (gammel og ny prosjektledere skal gå sammen i 30 dager), senest innen 45 dager etter slikt varsel er mottatt av tilbyder.

Den nye personen som tilbys skal som nevnt overlappe vedkommende som skal skiftes ut i 30 dager. Ekstrakostnaden med overlap ved at to personer går i samme stilling, skal bæres av tilbyder. **Dette pluss 30 K utgjør den omtalte byttekostnaden. Oppdragsgiver skal ha anledning til å kreve slikt bytte inn til to ganger i kontraktsperioden. Ved utløst opsjon skal oppdragsgiver ha to nye muligheter til slik utskifting.**

Det understrekes at utskifting eller valg mellom forskjellige prosjektledere, så lenge de oppfyller ovennevnte krav, ikke skal anses som en vesentlig endring av denne kontrakten. En vesentlig endring vil det først være om partene skulle bli enig om andre krav til prosjektleder enn det som er oppgitt, og med det endre prinsippene om hvem som kunne levert inn tilbud. Slike vesentlige endringer skal ikke gjøres. Dette betyr at partene for eksempel ved kontraktstart vil kunne ha en dialog om hvilken prosjektleder som best vil kunne oppfylle ovennevnte krav. Dette for å redusere risikoen for at det skal bli aktuelt for oppdragsgiver å kreve utskifting underveis i kontraktsforholdet. En slik eventuell enighet om hvem som skal tilbys som prosjektleder skal ikke føre til en forhandling der man endrer kravene som er stilt til prosjektleder, og det er ikke et krav om at partene her er enig om person for at kravene skal anses oppfylt – vesentlige forhold i kontrakten skal ikke forhandles. Eventuell enighet om person fratar ikke oppdragsgiver retten til å kreve utskifting, men det antas at en slik enighet vil kunne redusere risikoen for at utskifting vil bli krevd.

Pålegg om utskifting av person skal ikke medføre merkostnad for oppdragsgiver.

7. Forsikring

For alt arbeid som blir utført av Prosjektlederen, gjelder firmaets ansvarsforsikring i _____ jf. Forsikringsattest datert **XX.XX.XXXX.**

8. Prosjekt materialet

Alt materiale Prosjektlederen utarbeider i forbindelse med oppdragene for Askøy kommune, er oppdragsgivers eiendom.

I tilfelle tvist om honoraret, også dersom samarbeidet mellom partene blir avbrutt ved avbestilling, heving eller på andre måter, har Prosjektlederen under ingen omstendighet rett til å holde tilbake dokumentasjon eller annet som vedrører eller tilkommer prosjektet. Dette gjelder uavhengig av hvorvidt materialet er utarbeidet av Prosjektlederen eller andre, og uavhengig av en evt. tvist om betaling for materialet eller for andre deler av oppdraget.

9. Fakturering og betaling

Spesifisert faktura skal sendes en gang pr. måned.

Askøy kommune har innført elektronisk fakturamottak for inngående fakturaer.

Det skal leveres på dette formatet.

SendRegning as brukes som aksesspunkt.

Ressurs nr. (fem siffer) oppgis ved bestilling og føres under «Deres referanse» i elektronisk faktura.

EHF id for oppdragsgiver er: 9908:964338442

Partene dekker hver for seg egne kostnader ved bruk av elektroniske fakturatjenester.

Leverandøren dekker de kostnader som Oppdragsgiver blir belastet med som følge av en eventuell avtaleinngåelse med meldingssentralen. Dette gjelder etableringskostnader, månedlige driftskostnader og transaksjonskostnader pr. faktura (listen er ikke uttømmende).

Leverandøren skal ikke innføre nye eller endrede faktureringsmåter eller faktureringsformater som medfører ekstra kostnader for Oppdragsgiver etter at kontrakten er trådt i kraft. Endringer knyttet til faktureringsmåter eller faktureringsformater, både i papirformat og elektronisk, skal godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver før de trer i kraft.

Av fakturaene skal det fremgå:

- Oppdragsgivers bestillingsnummer, prosjektnavn og ressursnummer
- Avregningsperiode
- Merverdiavgift
- Til utbetaling

Faktura skal ha følgende vedlegg:

- Spesifiserte oppgaver over medgått arbeidstid. **Spesifikasjonen skal være så konkret at den kan etterprøves av Askøy kommune.**
- Spesifiserte oppgaver om eventuelt kjøregodtgjørelse.

Faktura som mangler ovennevnte vil bli returnert.

Godkjent del av faktura forfaller til betaling 45 dager etter første månedsskifte etter at korrekt faktura er mottatt av oppdragsgiver.

NB, faktura fra Prosjektleder skal belastet de prosjekter han til en hver tid jobber med.

Prosjektleder skal selv aldri godkjenne egne fakturaer som kommer fra hans arbeidsgiver (tilbyder i denne konkurransen). Slike fakturaer skal behandles av kommunens faste ansatte etter nærmere avtale.

10. Taushetsplikt - markedsføring

Prosjektlederen skal ikke besvare henvendelser fra presse og media vedrørende oppdrag for Askøy kommune, men vise slike henvendelser til oppdragsgiver. Prosjektlederen skal bevare taushet om alle forhold han blir kjent med som vedrører prosjektet og oppdragsgiver.

All informasjon som leverandøren mottar skal behandlas konfidensielt og ikke utleveres tredjemann uten oppdragsgivers godkjenning. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren og hans ansatte underskriver en taushetserklæring.

Leverandøren skal ikke offentliggjøre informasjon, reklame og lignende om oppdrag eller kontrakten uten oppdragsgivers skriftlige godkjenning.

11. Tvister

Hvis ikke annet blir avtalt, skal tvister som oppstår som følge av kontraktsforholdet avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler. Bergen Tingrett er verneeting.

Tvister som oppstår som følge av kontraktsforholdet skal løses ved bruk av norsk rett.

Denne kontrakt er signert i 2 eksemplarer. Hver av partene har et eksemplar.

Kleppestø, den dd.mm.åå

For Oppdragsgiver

For Konsulent

Bilag 6

– Særlige kontraktsvilkår til NS 8402 (prosjektlederoppdrag)

pkt. 2.2 første ledd utgår og erstattes med:

Prosjektlederen skal ikke besvare henvendelser fra presse og media vedrørende oppdrag for Askøy kommune, men vise slike henvendelser til oppdragsgiver. Prosjektlederen skal bevare taushet om alle forhold han blir kjent med som vedrører prosjektet og oppdragsgiver.

All informasjon som leverandøren mottar skal behandlas konfidensielt og ikke utleveres tredjemann uten oppdragsgivers godkjenning. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren og hans ansatte underskriver en taushetserklæring.

Leverandøren skal ikke offentliggjøre informasjon, reklame og lignende om oppdrag eller kontrakten uten oppdragsgivers skriftlige godkjenning.

pkt. 2.2, følgende tekst kommer i tillegg - som et nytt tredje ledd til forannevnte pkt.:

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i alle dokumenter som utarbeides i forbindelse med prosjektet. For eksempel.:

- Prosjektlederen s kvalitetssystem
- utførelsen av oppdraget /prosjektmappestruktur
- de deler av Prosjektlederen s styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø,SHA) og regnskap, som kan ha betydning for Prosjektlederen s oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Prosjektlederen skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Prosjektlederen skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos Prosjektlederen s direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere og eventuelle underrådgivere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for Prosjektlederen s evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

Pkt. 3, utgår og erstattes av med:

Inneholder kontrakts dokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder dokumenter med høyest rang foran de med lavere rang. Høyest rang har dokumenter under bokstav a, så b, så c, osv.

Kontrakten består av følgende dokumenter i oppgitt rekkefølge.

- a) Avtalen med vedlegg, konkurransegrunnlag, spesielle kontrakts bestemmelser og endringer til NS.
- b) NS 8402
- c) Tilbudet fra leverandør

Pkt. 4.3.1 utgår

Tillegg til pkt. 4.5

All korrespondanse fra Prosjektlederen skal sendes med kopi til e-post vaprojekt@askoy.kommune.no. og merkes med pr enten prosjekt nr, eller saks nr.

pkt. 6.1 utgår og erstattes med:

Prosjektlederen kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg oppdrag for andre i samme prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette.

Prosjektlederen kan heller ikke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til dette prosjekt, med mindre oppdragsgiver har gitt skriftlig samtykke til dette.

pkt. 6.2 følgende tekst kommer som et nytt tredje ledd

Prosjektlederens forsikringer i henhold til NS 8402 pkt. 6.2 skal innen 14 dager etter Kontraktsinngåelse, dokumenteres uoppfordret.
Oppdragsgiver plikter ikke å betale før han har mottatt nevnte attest.

pkt. 7 utgår og erstattes med:

Prosjektlederen plikter å følge de til en hver tid gjeldende lover, forskrifter, enkeltvedtak og kommunalt internt regelverk og de avtaler oppdragsgiver til en hver tid måtte ha.

Det understrekes at leverandøren til enhver tid er kjent med og opptrer i samsvar med reglene om offentlige anskaffelser mv. ved gjennomføringen av oppdraget. Der kommunens egen kompetanse på dette er benyttet har prosjektleder ikke ansvar for de avgjørelser som er varslet tidsnok til disse og som de har fattet beslutning for.

Eventuelle tap som oppstår som følge av brudd på ovennevnte forpliktelser bæres av leverandøren fullt ut.

Prosjektlederen skal ikke ha dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale, regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Alle avtaler Prosjektlederen inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom Prosjektlederen ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden.
Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Prosjektlederen skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Prosjektlederen skal på forespørsel også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underrådgiverne.

I tillegg til pkt. 8.1 første ledd.

Prosjektlederen skal utarbeide en fremdriftsplan for det arbeidet han til en hver tid holder på med. En slik fremdriftsplan skal utarbeides omgående etter at nye prosjekt er påstartet og i samråd med oppdragsgiver.

I tillegg til pkt. 8.2

Leverandøren plikter å tilpasse sin innsats etter oppdragsgivers behov, og utførelsen skal skje effektivt og uten unødige opphold. Oppdraget for Askøy kommune skal gis høyeste prioritet. Tilbudte *prosjektleder* skal i avtaleperioden ikke ha oppdrag for andre enn Askøy kommune.

Prosjektlederen skal påse at han har tilstrekkelig innsats og nødvendige mannskap for å nå de mål som er satt for oppdraget.

Prosjektlederen skal øke sin innsats, både når det gjelder omfang og tidsmessig utstrekning, etter pålegg fra oppdragsgiveren. Dersom Prosjektlederen vil kreve tilleggs honorar for dette, skal han varsle oppdragsgiveren i henhold til NS 8402 pkt. 12.3 Prosjektlederen skal øke sin innsats selv om partene er uenige om vederlaget.

Dersom Prosjektlederen anser seg ute av stand til å etterkomme pålegget fra oppdragsgiveren, skal han varsle oppdragsgiveren umiddelbart. Oppdragsgiveren kan i så fall supplere Prosjektlederen med andre kompetente personer.

Tillegg til pkt. 12.1:

De i tilbudet oppgitte timepriser gjelder for utført arbeid. Utført arbeid skal regnes fra oppstart av rådgiverarbeid i Askøy kommune sine lokaler i Bakervågen 7, eller byggeplass/arbeidssted som anvist fra oppdragsgiver.

Honorarsatsen (timeprisen for tilbudt personell) løper følgelig ikke under reise. Unntaket her er intern reise på Askøy som er nødvendig i forbindelse med oppdraget som prosjektleder og som er avtalt med oppdragsgiver.

Alle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget er inkludert i Honoraret.

punkt 12.3 utgår og erstattes med:

Prosjektlederen skal, uten ugrunnet opphold etter kontraktsignering, i samråd med oppdragsgiveren utarbeide rammer for honorar og utgiftsdekning for kontraktsperioden. Kostnadsrammene skal godkjennes av oppdragsgiver før oppstart.

Prosjektlederen skal uten ugrunnet opphold, skriftlig varsle oppdragsgiveren hvis det er grunn til å anta at kostnadsrammene vil bli overskredet. Oppdragsgiveren skal innen 20 dager ta stilling til varselet skriftlig. Kostander ut over avtalt kostnadsrammene skal i alle tilfeller godkjennes skriftlig før det iverksettes.

Medgått tid som overskrider det avtalte kostnadsrammene, og som ikke er godkjent i samsvar med tredje ledd, gjøres for rådgivers egen regning og gir ikke grunnlag for krav.

Punkt pkt. 13 Utgifter – UTGÅR

(Til orientering har prosjektleder tilgang på kommunens printer og postsystem.)

14.5.2 utgår og erstattes med:

Dersom oppdragsgiverens misligholder sine betalingsforpliktelser, plikter uansett Prosjektlederen å overlevere prosjektmaterialet.

Ved vesentlig - og ikke omstridt betalingsmislighold - har Prosjektlederen rett til å stanse arbeidet med 120 timers skriftlig varsel.

I tilfelle tvist om honoraret, også dersom samarbeidet mellom partene blir avbrutt ved avbestilling, heving eller på andre måter, har leverandøren under ingen omstendighet rett til å holde tilbake dokumentasjon eller annet som vedrører eller tilkommer prosjektet. Dette gjelder uavhengig av hvorvidt materialet er utarbeidet av leverandøren eller andre, og uavhengig av en evt. tvist om betaling for materialet eller for andre deler av oppdraget.

pkt. 15 utgår og erstattes med:

Oppdragsgiveren kan til enhver tid avbestille hele eller deler av det gjenstående oppdraget. Oppdragsgiver har krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført. Ut over forannevnte har rådgiver ikke krav på betaling eller erstatning ved avbestilte oppdrag.

Prosjektmateriale som er betalt, har oppdragsgiveren rett til å bruke i samsvar med reglene i punkt 5.

Pkt. 17 - følgende tekst kommer i tillegg:

Bergen Tingrett er verneting.

Dersom det anses hensiktsmessig kan partene bli enige om at tvist skal avgjøres ved voldgift.

Tvister som oppstår som følge av kontraktsforholdet skal løses ved bruk av norsk rett.

Tilleggsbestemmelser:

Pkt. 15 utgår og erstattes med:

Oppdragsgiveren kan avbestille gjenstående deler av oppdraget. Avbestillingen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutningen om dette er tatt. Prosjektlederen har krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført.

Oppdragsgiver kan til enhver tid avbestille hele eller deler av det gjenstående oppdraget.
Rådgiver har ikke krav på erstatning ved avbestilte oppdrag.

Prosjektmateriale som er betalt, har oppdragsgiveren rett til å bruke i samsvar med reglene i 6.1

Bilag 8 - Forpliktelseserklæring

FORPLIKTELSESERKLÆRING

Firma

forplikter seg til å stille sin kompetanse og kapasitet til rådighet som underleverandør for
for firma

i forbindelse med følgende oppdrag for Askøy kommune:

- **Avtale for prosjektledelse – XXX**

Selskapet skal levere følgende tjenester som underleverandør
(beskriv leveransens innhold kort):

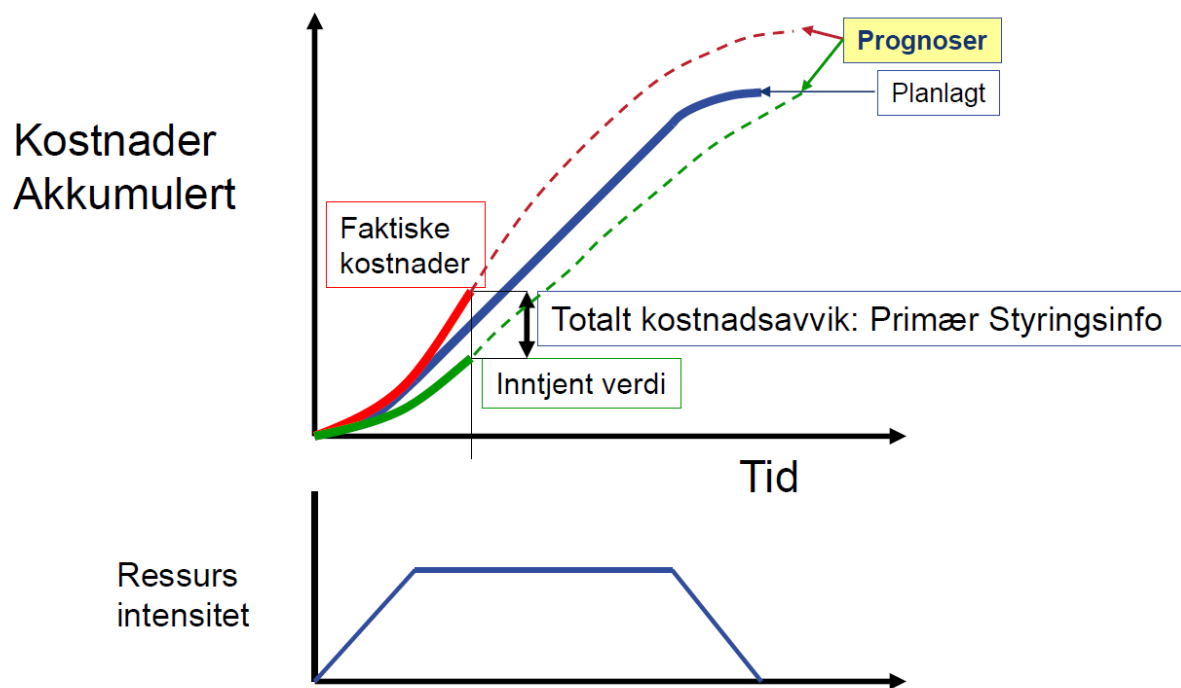
Beskrivelse av tilgjengelig kompetanse hos underleverandøren:

Dato/sted

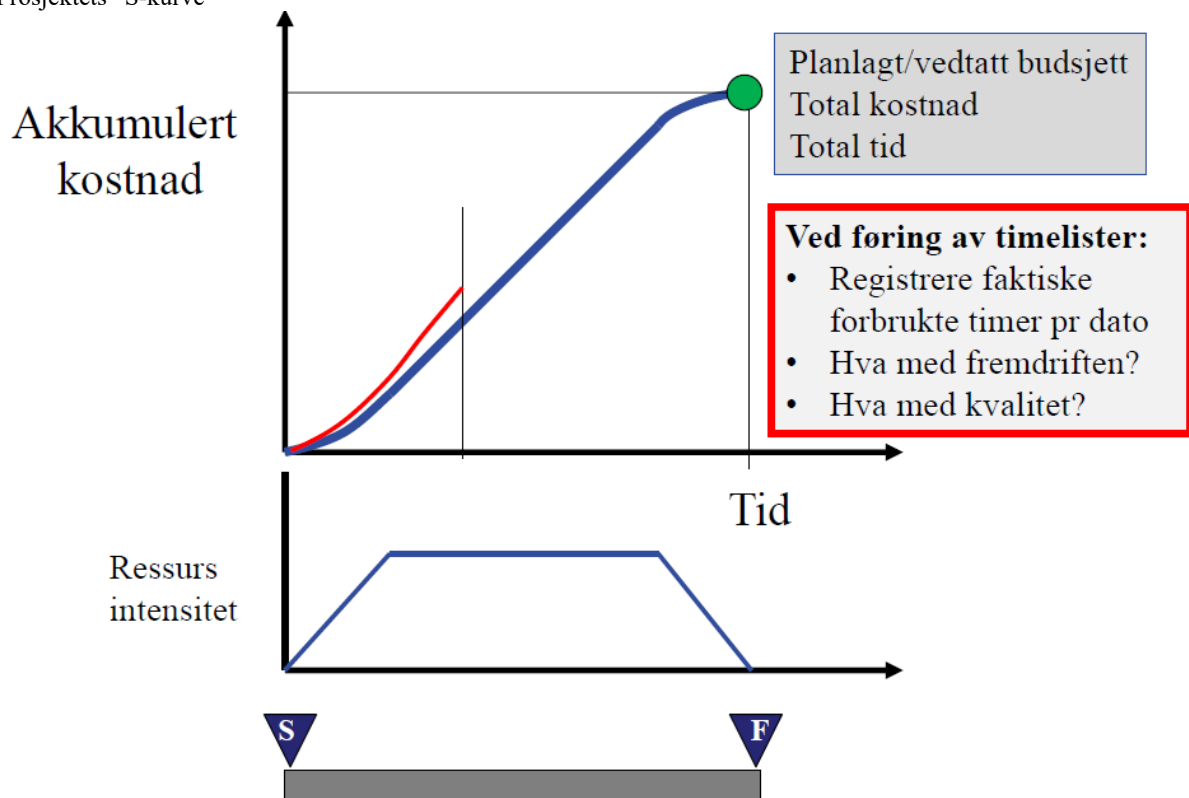
Firma underskrift (underleverandør)

Bilag 8 – prosjektets «s kurve» eksempel

Prosjektets "S-kurve"



Prosjektets "S-kurve"



Bilag 10 – Tilbudsforside

for levering til



Tilbud

fra:

Firmanavn:	
Org.nr.:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Telefon nr.:	
E-postadresse:	

Kontaktperson:	
Telefon nr.:	
Mobiltilf.:	
E-postadresse:	

6 Tilbudet består av dokumentene som etterspurt i henhold til KONKURRANSEGRUNNLAGET

☐ Det bekreftes herved at tilbudet består av alle dokumenter opplistet og benevnt i henhold til konkurransegrunnlaget.

7 Konkurransens betingelser

SETT KUN ETT KRYSS:

- ☐ Tilbudet er gitt med basis i oppdragsgivers konkurransegrunnlag m/vedlegg, **uten avvik eller endringer** fra vår side.
- ☐ Tilbudet er gitt med basis i oppdragsgivers konkurransegrunnlag m/vedlegg, men med avvik eller endringer fra vår side. **Disse fremgår i sin helhet i tilbudsbrevet i eget avsnitt med overskriften "Avvik/endringer".**

STED

DATO

UNDERSKRIFT OG EVT. STEMPEL

NAVN MED BLOKKBOKSTAVER

Bilag 11 Lønns- og arbeidsvilkår

7.1 *Krav til lønns- og arbeidsvilkår – Askøy kommunes standardbetingelser.*

7.2 *1. Lønns og arbeidsvilkår - krav til leverandør og eventuelle underlev.*

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

7.3 *2. Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår*

2.0 Virkeområde for bestemmelsene i pkt. 2

Leverandøren plikter å følge de administrative bestemmelsene knyttet til lønns- og arbeidsvilkår, jf. pkt. 2, så langt disse er gjort gjeldende for denne kontrakten:

- a) Pkt. 2. 1 gjelder for alle kontrakter som er dekket av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår, samt for kontrakter med verdi over 500.000 kroner eks. mva som er dekket av allmenngjort tariffavtale.
- b) Pkt. 2.2 og 2.3 gjelder for alle kontrakter som er dekket av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår og for alle kontrakter som er dekket av allmenngjort tariffavtale.
- c) Bestemmelsene i pkt. 2.1 – 2.3 vil for øvrig kunne gjøres gjeldende av oppdragsgiver ved mistanke om irregulære forhold som gjelder lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren eller dennes underleverandører.
- d) Pkt. 2.4 og 2.5 gjelder for alle kontrakter.

2.1. Egenrapportering

Leverandøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

2.2 Oppdragsgivers rett til å kreve dokumentasjon

Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver.

Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.

2.3 Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller

Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.

2.4 Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra leverandøren, vil følge de aktuelle lover og forskrifter i forhold til taushetsplikt.

2.5 Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Leverandøren eller underleverandøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

7.4 3. Sanksjoner

3.1. Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagbot inntil skjema er levert eller maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

Tilsvarende gjelder der oppdragsgiver har gitt leverandøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet eller maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

Hvis brudd på pkt. 1 ovenfor oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet eller maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av Tjenesteytelsen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

3.2. Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagbot er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

Skjemaet er utarbeidet av:



Versjon 3, oppdatert 26.11.13

8 EGENRAPPORTERING av lønns- og arbeidsvilkår

I kontrakten som er angitt i tabellen under, er det stilt krav til lønns- og arbeidsvilkår. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen av dette kravet.

Skjemaet overleveres/sendes til leverandøren i forbindelse med signering av kontrakt eller snarest mulig deretter.

Ferdig utfylt skjema, datert og signert på denne forsiden, skal returneres til oppdragsgiver innen én måned etter kontraktperioden har startet, med mindre annet er avtalt.

Alle spørsmålene skal besvares med utgangspunkt i de ansatte som direkte medvirker, eller etter planen skal medvirke direkte til å oppfylle kontrakten hos dere som leverandør eller hos underleverandører. Med ansatte forstås også innleide og utsendte arbeidstakere.

Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av avtaletiden, i henhold til vilkårene i kontrakten.

Leverandør:	XX
Avtalenummer og avtalens navn:	XX
Svarfrist:	XX

.....
Navn, daglig leder

.....
Sted/Dato

.....
Underskrift

1. Normale lønns- og arbeidsvilkår i egen virksomhet	
Sett bort fra kontraktsvilkårene, er dere bundet av en eller flere allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler for arbeidet som utføres i dette kontraktsforholdet?	
Hvis ja, hvilke systemer og rutiner har dere for å sørge for at bestemmelsene oppfylles i kontraksperioden? Legg ved lenker til de aktuelle avtalene som gjelder for denne kontrakten.	
Hvis nei, hvordan skal dere sørge for at de ansatte som utfører arbeidet under denne kontrakten får lønns- og arbeidsvilkår i henhold til kontraktsvilkårene? Legg ved lenker til de aktuelle avtalene som legges til grunn.	

2. Ansatte i egen virksomhet	
Svar kort på følgende spørsmål:	
a) Hvilke fagområder arbeider de ansatte med?	
b) Har det vært utskifting av personalet i løpet av det siste året? Angi ca. prosentandel.	
c) Omtrent hvor stor andel utgjør utenlandske arbeidstakere?	
d) Står virksomheten for kostnadene ved kost og losji?	
e) Har de ansatte en eller flere tillitsvalgte i bedriften å henvende seg til? Legg ved navn, stilling og kontaktinformasjon.	
f) Har de ansatte en eller flere verneombud i bedriften eller et regionalt verneombud de kan henvende seg til? Legg ved navn, stilling og kontaktinformasjon, eventuelt lenke til det regionale verneombudet.	

3. Underleverandører	
a) List opp alle underleverandører som utfører, eller etter planen skal utføre, tjeneste-, bygge- eller anleggsarbeider i Norge i forbindelse med denne kontrakten og hvilket arbeid de utfører.	
b) Er kravene til lønns- og arbeidsforhold inkludert i deres kontrakter med underleverandørene? Legg ved eksempel på formuleringene dere bruker i kontraktene.	
c) Er en eller flere av underleverandørene utenlandske foretak?	
d) Benytter en eller flere av underleverandørene innleide og/eller utsendte arbeidstakere?	

e) Hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler følger underleverandørene? Legg ved lenker til de aktuelle avtalene.	
f) Hvordan følger dere opp lønns- og arbeidsvilkår hos underleverandørene?	