

Prisskjema

Priser skal oppgis i NOK eks. mva. Leverandøren kan ikke belaste Det kongelige hoff kostnader som ikke er priset inn i dette skjemaet.

1 Regningsarbeider

1.1 Timelønn

Fyll inn timesats eks. mva., men inkludert alle påslag, herunder indirekte kostnader, reise, diett, risiko og fortjeneste. Med indirekte kostnader menes de kostnader som påløper for å dekke kostnader for at en persons tid settes til disposisjon, inkludert de driftsmidler (utstyr, arbeidsklær, telefon og håndverktøy etc.) som anses som en forutsetning for at en person skal kunne utføre arbeidet. Timesatsen omfatter videre nødvendige utgifter til parkering, bompasseringer m.m. Se for øvrig Det kongelige hoff sine standardvilkår for håndverkstjenester punkt 10.

Arbeid i normal arbeidstid (kl. 07.00 – 17.00, mandag – fredag)

a)	Faglært arbeidstaker	[Beløp] per time NOK eks. mva.
b)	Ufaglært arbeidstaker	[Beløp] per time NOK eks. mva.
d)	Lærling	[Beløp] per time NOK eks. mva.

Overtid

Det skal ikke oppgis beløp for overtid i prisskjemaet. Overtid i avtaleperioden vil bli beregnet på følgende måte:

- Overtid (1) 50 %: timepris for normal arbeidstid multiplisert med 50 % (kl. 17.00 – 21.00, mandag – fredag og frem til kl. 12.00 på lørdag)
- Overtid (2) 100 %: timepris for normal arbeidstid multiplisert med 100 % (etter kl. 21.00, mandag – fredag og etter kl. 12.00 på lørdag)

Nærmere om fagkategoriene

- Faglært arbeidstaker, en yrkesutøver som har mottatt fag- eller svennebrev
- Ufaglært arbeidstaker, en arbeidstaker uten fag- eller svennebrev
- Lærling, arbeider som har lærekontrakt

Ved tilbudsevalueringen vil alle timesatser/tillegg ovenfor bli multiplisert med en prosentandel slik det fremkommer i tabellen nedenfor.

100 % normal arbeidstid	90 % Faglært arbeidstaker
	5 % Ufaglært arbeidstaker
	5 % Lærling

I tillegg til timesatser vil de øvrige opplysningene i prisskjemaet inngå i vurderingen av hvilket tilbud som har lavest pris.

1.2 Materialkostnader

Leverandøren oppgir en påslagsprosent på dokumentert nettopris. *Det forutsettes at leverandørens netto inntakskost for materialer er konkurransedyktige i forhold til det som er vanlig å oppnå i det profesjonelle marked.* Det kan faktureres netto inntakskost tillagt angitt påslagsprosent pluss mva. Dokumentasjon på netto inntakskost (faktura fra materialleverandør) skal vedlegges faktura.

Påslag på nettopris på materiell % _____

1.3 Hasteoppdrag

Leverandøren oppgir en *eventuell* fastpris eks. mva. for oppmøte ved hasteoppdrag. Dette er oppdrag som skal utføres innen 24 timer. Timepris og materialkostnader kommer i tillegg.

Fastpris ved oppmøte eks. timer = NOK _____ eks. mva.

2 Tilbudsevaluering

Ved tilbudsevaluering vil følgende summer bli lagt til grunn for å evaluere en handlekurv:

	Tilbud	Multipliseres med (timer og beløp er anslag)
1.1 Lønn ansatte	Timesats	Timer: 1 000
1.2 Materialer	Påslagsprosent	Netto inntakskost på materialer: NOK 200 000
1.3 Hasteoppdrag	Fastpris	2 oppdrag

Disse summer vil ikke inngå i kontraktssum.

3 Kostnadsoverslag

Det kongelige hoff kan be om kostnadsoverslag (basert på timepriser oppgitt i punkt 1.1) på enkeltoppdrag, og leverandøren er forpliktet til å gi et slikt overslag uten at dette medfører kostnader for Det kongelige hoff. Leverandøren skal etter rimelig tid skriftlig varsle Det kongelige hoff dersom det er grunn til å tro at det vil bli vesentlige overskridelser av kostnadsoverslaget.

4 Fastprisoppdrag

Vederlaget for utført arbeid beregnes i all hovedsak seg på regningsarbeid. Det kongelige hoff forbeholder seg imidlertid retten til å gjennomføre oppdrag til en forhåndsbestemt pris der dette anses som mest hensiktsmessig. Det kongelige hoff sender i disse situasjonene en tilbudsinvitasjon til leverandørene under rammeavtalen (minikonkurranse). Tilbudsinvitasjonen rettes til samtlige leverandører under rammeavtalen. Oppdragsgiver vil tildele avrop til leverandøren som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av tildelingskriteriene som er angitt i anskaffelsesdokumentene for rammeavtalen. Prisen leverandørene tilbyr skal ikke overstige timesprisene inngitt i denne konkurransen.

5 Forbehold og avvik

(Kryss av)

☐ Det tas ingen forbehold/avvik

☐ Det tas _____ forbehold/avvik som er nærmere listet opp i tilbudsbrevet

Se nærmere i konkurransegrunnlaget om forbehold.

6 Vedlegg til prisskjema

(kryss av)

☐ Har levert all dokumentasjon som fremgår av konkurransegrunnlaget

7 Andre opplysninger

(fyll eventuelt inn her)

8 Tilbyders underskrift

Undertegnede leverandør erklærer å ha gjennomgått og kontrollert konkurransegrunnlaget med vedlegg og er innforstått med at tilbud som ikke er komplette kan bli avvist.

Firmanavn og org.nr.:

Kontaktperson:

Adresse:

Telefon:

E-post:

Sted_____

Dato_____

Tilbyders underskrift_____