

Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon

Rammeavtale rørleggertjenester og tilhørende materiell

Saksnummer: 2019/40924

Vedlegg 2 Kravspesifikasjon

1. Bakgrunn

Rogaland fylkeskommune ved Bygg- og Eiendomsavdelingen, er Oppdragsgiver for avtalen, og skal inngå rammeavtale på kjøp av rørleggertjenester og tilhørende materiell.

Bygg og eiendomsavdelingen har byggherre- og eiendomsforvalterfunksjonen for Rogaland fylkeskommune og har kontorer i Stavanger. Seksjonen står for organisering, planlegging, prosjektering og gjennomføring av byggeprosjektene som vedtas av fylkestinget.

Oppdragsgiver forvalter en bygningsmasse på ca. 400.000 m², i hovedsak videregående skoler. Bygningsmassen består av ca. 25 videregående skoler, 2 skolesentre, administrasjonsbygg i Stavanger og Haugesund, landbrukseiendom med flere bygninger for husdyr og drivhus, aquakultur oppdrettsanlegg. Se «vedlegg 6 – bygningsoversikt», og i tillegg kommer tannlegekontorene. For generell informasjon om fylkeskommunen se www.rogfk.no.

I Oppdragsgivers bygg finnes bl.a. elever og lærere ved videregående skoler. Noen skoler har tilrettelagte avdelinger, og her må det tas særskilt hensyn. Sone 3 innehar i tillegg landbrukseiendom med husdyr og en eiendom med oppdrettsanlegg for fisk.

Oppdragsgiver er organisert med bestillere og pr i dag er det ca. 30 stk. driftsledere, samt bygg og eiendomsavdelingen med bestillerfunksjon på rammeavtalen. Tannhelse Rogaland FKF har også bestillerfunksjon på rammeavtalen. Rammeavtalene som blir inngått kan også benyttes av andre avdelinger og enheter innen Rogaland fylkeskommune, også om de har egne organisasjonsnumre.

Rammeavtalen er inndelt i: **4 soner**. Leverandørene velger selv hvilke soner de vil levere tilbud på. Det kan leveres tilbud på alle soner. Hver sone regnes som en egen konkurranse i evaluering av tilbudene.

Estimert **oppstart av rammeavtalen vil være 01.02.2020**. Kontraktsperioden er 4 år, men med mulighet for oppsigelse, se «vedlegg 4 spesielle kontraktsvilkår».

2. Formål og art

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale for rørleggerarbeider og tilgrensende oppgaver.

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale for å dekke Oppdragsgivers behov for rørleggertjenester, herunder:

1. En tjeneste som sørger for sikker, trygg og stabil levering av varme, vann og avløp.
2. En gjennomføring med lavest mulig belastning på miljøet.
3. En gjennomføring som er mest mulig kostnadseffektiv.

For best mulig måloppnåelse, skal Leverandøren og Oppdragsgiver jobbe sammen for å oppnå målsetningene i rammeavtaleperioden. For eksempel ønsker Oppdragsgiver at bruken av servicebil med nullutslippsteknologi (dvs. el-bil eller hydrogendreven bil) økes vesentlig i rammeavtaleperioden.

Rammeavtalen skal omfatte følgende rørleggertjenester:

1. Materiell (se punkt 4)
2. Prosjektering av mindre rørleggeroppdrag (se punkt 6)
3. Opplæring og kursing av driftspersonell (se punkt 8)
4. Planlagte vedlikeholdsarbeider
5. Hasteoppdrag og akutte utbedringsarbeider
6. Service på varmeanlegg: el sanitær, varme, vanntåke, gass og sprinkleranlegg
7. Delrehabiliterings- eller totalprosjekt.

Vi har så langt brukt rammeavtaler både i forbindelse med rehabilitering og totalprosjekter, men forbeholdt oss retten til å gå ut av rammeavtalene og avholde egne konkurranser for større prosjekter og delkontrakter.

Følgende tjenester omfattes ikke av rammeavtalen:

1. Vannbehandling for forebygging av legionella har Oppdragsgiver egen rammeavtale på.
2. Eiendommer i garantitid
3. Allerede igangsatte prosjekter

Hvilke eiendommer som til enhver tid vil ha behov for de ulike ytelsene, vil kunne variere i løpet av avtaleperioden. Faste/regelmessige oppdrag skal kunne avtales/bestilles/opphøre i løpet av avtaleperioden.

3. Omfang og erfaringstall

3.1. Erfaringstall

Oppdragsgiver anslår at den samlede estimerte kontraktsverdien på denne rammeavtalen blir ca.12 mill. ekskl. mva. pr. år. Den årlige estimerte verdien er bygget på tidligere erfaringer. Årlig verdi er kun veiledende, og Oppdragsgiver er ikke bundet av det estimerte omfanget. Leverandøren må være forberedt på at beløpsmessig omsetning i avtaleperioden vil være forbundet med usikkerhet. Årlig omsetning kan variere betydelig. Dette beløpet skal ikke medføre noen forpliktelser for Oppdragsgiver eller rettigheter for Leverandør. Politiske føringer vil også kunne virke inn på omsetningen.

Tabell: Forbruk totalt i 2018 (netto sum ekskl. mva.)	
<i>Tallene i tabellen er bygget på tidligere erfaringer og Oppdragsgiver bindes ikke til dette omfanget.</i>	
Sone	2018
Haugesund, Karmøy, Stavanger og Randaberg, Strand, Sandnes og Sola, Time og klepp, Eigersund	Ca. 11 000 000,-
Ølen	Ca. 850 000,-
Sauda	Ca. 50 000,-

Fylkeskommunen skal overta ansvaret for administrasjon av fylkesveiene fra 2020. Det innebærer at vi får ansvar for å utrede, planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde fylkesveiene.

Volumet på denne avtalen vil derfor kunne endres betraktelig, uten at vi vet dette sikkert. Det vil

muligens også være behov for andre endringer i avtalen når fylkesveiadministrasjonen overføres.

Omfanget er ikke bindende for Oppdragsgiver. Det forventes at Leverandøren håndterer svingninger i oppdragsmengde og at den har tilstrekkelig kapasitet til å påta seg oppdrag hele året.

3.2. Soner

Rammeavtalen er delt inn i **4 soner**. Anbudskonkurransens utfall avgjør hvilke(n) sone avtalen gjelder for den enkelte leverandør.

Tabell: Soner		
	Nord-Rogaland:	Antatt volum i antall arbeidstimer:
Sone 1	Haugesund	1000
	Karmøy	200
	Ølen	100
Sone 2	Sauda	100
	Sør-Rogaland:	Antatt volum i antall arbeidstimer:
Sone 3	Stavanger og Randaberg	2 000
	Strand	100
	Sandnes og Sola	1500
	Time og Klepp	500
Sone 4	Eigersund	100

3.3. Ikke-eksklusivitet

Ved investeringer i nye bygg eller større ombyggings- eller rehabiliteringsprosjekter på eksisterende bygg, hvor investeringene har en verdi over 100.000 kroner, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å gjennomføre konkurranse utenfor rammeavtalen særskilt for det enkelte prosjekt.

Dersom Oppdragsgiver finner at et kostnadsoverslag er urimelig høy (se punkt 19.3 fordeling av oppdrag), kan Oppdragsgiver i alle tilfeller velge å konkurranseutsette arbeidet utenfor rammeavtalen eller innhente priser fra de andre leverandørene på rammeavtalen.

4. Materiell

Det skal benyttes materialer med anerkjent merke av god kvalitet. Reservedeler skal være lett tilgjengelig.

Leverandør skal tilby standardiserte produkter fra anerkjente produsenter med god kvalitet og lang levetid. Produktene skal bidra til kostnadseffektivitet i hele produktets levetid og være egnet for formålet (bruk i offentlige bygg).

Tjeneste- og produktsortiment som tilbys må ha bredde og dybde nok til å dekke Oppdragsgivers behov for levering av rørleggertjenester, rørleggermateriell, varmeanlegg, sanitæranlegg, sprinkleranlegg og gassanlegg i avtaleperioden.

5. Kvalitet på tjenesten

Arbeidene skal tilfredsstillende alle gjeldende forskrifter, standarder og alt utstyr skal være godkjent for bruk i Norge. Utførelsen av arbeidene skal være av god håndverksmessig kvalitet, komplett levert og montert, i tråd med kravene til fagbrev, autorisasjon, teknisk utførelse, produkters kvalitet, merking, dokumentasjon med videre gitt i regelverk og normer. Dersom regelverk og normer ikke kan følges, skal avvik meldes skriftlig til Oppdragsgiver.

Kvaliteten på utført arbeid skal være godkjent i forhold til Leverandørens internkontrollsystem/kvalitetssystem før arbeidene meldes utført til Oppdragsgiver.

Alt arbeid skal kvalitetssikres av faglært arbeider. Med faglært arbeider menes en som kan dokumentere utdannelsen med f.eks. et fagbrev.

All montering skal utføres i henhold til produsentens monteringsanvisning.

6. Prosjektering av mindre oppdrag

Leverandør skal ha ingeniørkompetanse i egen organisasjon for prosjektering av mindre oppdrag, og kunne levere «som bygget» - tegninger digitalt. Alternativt må det foreligge en avtale med firma som kan levere disse tjenestene.

7. Fagbrev

Dersom leverandørens personell ikke har norsk fagbrev, skal fagbrevet være godkjent av NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninga – før de utfører arbeid for Oppdragsgiver. NOKUT vurderer utenlandsk fag- og yrkesopplæring på videregående nivå opp mot norske fag- og svennebrev.

8. Opplæring og kursing av driftspersonell

Leverandøren skal ved behov tilby opplæring av lokalt driftspersonell som har ansvar for den daglige driften. Opplæringen gjøres etter nærmere avtale og kan for eksempel omfatte nytt utstyr.

9. Responstid

9.1. Ordinære arbeider

Responstid for ordinære oppdrag avtales i hver bestilling, men skal ikke overstige fem (5) virkedager.

Responstid for levering av lagerført/standard materiell skal ikke overstige fem (5) virkedager.

Med responstid menes tid fra bestillingen mottas av leverandør til oppdraget er påbegynt hos Oppdragsgiver (tjenester) eller til varene er levert (materiell).

All bruk av kveldstid og nattarbeid (overtid) skal på forhånd avtales med Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers bestilling inneholder normalt en dato for når arbeidene skal være ferdigstilt. Der oppstartstidspunkt og tid for ferdigstillelse ikke er angitt gjelder kontraktens krav til rasjonell fremdrift.

Leverandøren må regne med arbeid i ferieperioder, uten ekstra tillegg, da en del vedlikeholdsarbeid og reparasjoner vil bli lagt til perioder da for eksempel når skolene er stengt.

9.2. Hasteoppdrag

Ved akutte situasjoner kreves umiddelbar respons.

10. Estimat

Oppdrag utføres normalt etter medgåtte mengder og timer hvor det på forhånd avtales et estimat for oppdraget, basert på enhetspriser og antatte mengder og timer. Til prosjektbeskrivelsen av det enkelte oppdrag utarbeider Leverandøren derfor et tilhørende estimat.

Estimatet skal utformes slik at det tar høyde for og omfatter de ytelser som er angitt i Oppdragsgivers prosjektbeskrivelse for hvert oppdrag. Ytelser som ikke er nevnt spesielt i prosjektbeskrivelsen, men som naturlig hører til en komplett løsning av oppdraget, skal også medregnes i estimatet. Oppdragsgiver understreker at estimatet ansees som en øvre økonomisk bindende ramme for gjennomføringen av oppdraget.

Eventuelle endringer avtales særskilt, hvor et justert estimat kommer frem. Oppdragsgiver kan kreve at tilleggssarbeider faktureres separat, for å kunne oppnå bedre kostnadskontroll.

11. Egenerklæring

Som et ledd i kvalitetssikringsarbeidet hos Oppdragsgiver, skal alle våre Leverandører utarbeide en egenerklæring som skal fylles ut for alle gjennomførte oppdrag. Kvaliteten på utført arbeid skal være godkjent i forhold til Leverandørens internkontrollsystem før arbeidene meldes utført til Oppdragsgiver.

Som et minimum skal egenerklæringen inneholde:

- Anleggsadresse
- Oppstartsdato og ferdigstillellesdato
- Arbeidets art og omfang
- Om oppdraget involverer andre aktører og hvilke aktører
- Foreligger det krav til utførelsen fra myndighets- og/eller bruker (ja/nei), evn.t. hvilke krav/myndighet
- Overlevert materialspesifikasjon/FDV f.eks. skisse, tegning, datablad), etc. (ja/nei/ikke relevant)
- Signert av utførende ansatt (tydelig signatur).

Leverandøren skal oversende Oppdragsgiver utfylt egenerklæringen senest 1 virkedag etter at arbeidet er utført. Ved gjentatte tilfeller hvor egenerklæring innleveres for sent eller ikke leveres i hele tatt, vil dette bli sett på som kontraktsbrudd. Som en konsekvens kan Oppdragsgiver holde tilbake betaling til feilen er rettet opp.

Oppdragsgiver aksepterer ikke elektroniske løsninger hvor Oppdragsgiver må logge seg inn på leverandørens system for å hente ut informasjon.

12. Overtagelse

På bakgrunn av den overleverte egenerklæringen, skal Oppdragsgiver foreta en selvstendig vurdering av om jobben er overtatt eller om det skal foretas en overtakelsesbefaring. Oppdragsgiver plikter å gi Leverandøren en skriftlig tilbakemelding på om det ønskes overtakelsesbefaring eller ikke. På mindre oppdrag vil det normalt ikke bli gjennomført overtakelsesbefaring, og det vil da være tilstrekkelig med egenerklæringsskjema.

Dersom overtakelsesbefaring gjennomføres, skal protokoll fra befaringen utarbeides og signeres av begge parter. Ved overtakelse skal protokoll og FDV-dokumentasjon oversendes før fakturering.

Oppdragsgiver plikter ikke å betale faktura før ovennevnte dokumentasjon foreligger.

13. Registrering på byggeplass (HMS-reg.)

Tjenesteyter skal ved hvert besøk registrere seg inn og ut av Rogaland fylkeskommunes elektroniske mannskapsliste (HMSREG).

Leverandøren skal på bygge- og anleggsprosjekter hvor Leverandøren er ansvarlig for adgangskontroll, gi Oppdragsgiver tilgang til den registrerte informasjonen som foreligger i Leverandørens system for registrering. Leverandøren skal kontinuerlig overføre opplysninger til et elektronisk kjernesystem for oppfølging av Leverandører som er etablert av Oppdragsgiver. Opplysninger som minimum skal overføres er unik identifisering av hver person som får adgang til byggeplass, inkludert tid for inn- og ut-registrering, og øvrig informasjon på HMS-kortet. Dette skal gjøres for Leverandørens regning og risiko.

På bygge- og anleggsprosjekter hvor Oppdragsgiver har eget system for registrering, skal Leverandøren sørge for at de personer som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen registrerer seg i Oppdragsgivers system for registrering. Registrering skal gjøres enten på fastmontert registreringsløsning eller, dersom Oppdragsgiver krever det, ved bruk av en applikasjon som skal installeres på Leverandørens eller de enkelte arbeideres smarttelefoner/nettbrett. Dette skal gjøres for Leverandørens regning og risiko.

Oppdragsgiver kan kreve at forhåndsregistreringen av personer som skal utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, skal skje direkte inn i kjernesystemet for oppfølging av Leverandører. Krav om direkte forhåndsregistrering gir ikke Leverandøren krav på ytterligere vederlag eller annen kompensasjon.

14. Fremdrift ved ordinære arbeider

Det enkelte tjenestested skal alltid varsles av Leverandør før utførelse og oppstart av bestilte arbeider og før befaringer, dersom ikke annet er avtalt skriftlig. Tjenestestedet har rett til å bortvise Leverandør dersom forhåndsvarsel/ankomstvarsel ikke er blitt gitt, for Leverandørens regning.

Arbeid skal alltid utføres effektivt og rasjonelt, sammenhengende og uten unødig opphold.

15. Søknadspliktige arbeider

Leverandøren skal ivareta krav og nødvendige godkjenninger i forbindelse med søknadspliktige arbeider. Fremskaffing av dokumentasjon og søknadspliktig arbeid honoreres etter medgått tid

16. Offentlig saksbehandling, forhold til myndigheter

Leverandør skal inneha, eller kunne oppnå, sentral/lokal godkjenning for tiltaksklasse 2 etter plan og bygningsloven for utførelse og prosjektering for de fag som omfattes av rammeavtalen. Har ikke leverandøren egne ansatte for prosjektering, skal dokumentasjon fra firmaet leverandøren samarbeider med kunne fremskaffes.

17. Kapasitet

Oppdragsgiver skal være en prioritert kunde hos Leverandør.

Leverandøren skal skriftlig avtale med Oppdragsgiver hvem som er prosjektleder og hvem som er bas/arbeidsleder for prosjektet. Skifte av personell, se vedlegg 4 «Spesielle kontraktsvilkår», punkt 15.2.

Det forventes høy kapasitet og god service i forbindelse med oppdrag. Leverandør må ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre arbeidet.

Med mindre annet er særskilt avtalt skal arbeidet utføres innenfor ordinær arbeidstid. Arbeidene skal gjennomføres på en faglig og aktsom måte med minst mulig tidsforbruk.

Det forutsettes at Leverandøren disponerer egne servicebiler og har nødvendig utstyr til oppfylling av kontrakten.

Dekning av kostnader ved kjøp av spesialverktøy godtas i utgangspunktet ikke, men kan i enkelte tilfelle avtales særskilt og eiendomsretten til utstyret vil da tilfalle Oppdragsgiver. Dette kan være aktuelt dersom spesialverktøyet reduserer kostnadene med utførelsen av oppdraget.

18. Ressurskategorier

Følgende ressurskategorier gjelder for denne rammeavtalen:

Tabell: Ressurskategorier	
Ressurskategori	Minstekrav til utdanning og/eller erfaring
Fagarbeider/ Faglært rørlegger	Person som har fagbrev eller NORKUT-godkjenning.
Prosjektleder (oppdragsansvarlig)	Person som er oppdragsansvarlig. Etter nærmere avtale, se «punkt 17 kapasitet».
Prosjekteringsingeniør	Minimum 3 års høyere utdanning. Etter nærmere avtale, se «punkt 17 kapasitet».
Lærling	Person som har inngått lovfestet kontrakt om opplæring og praksis i et lærefag med en godkjent arbeidsgiver.
Bas/arbeidsleder	Minimum 5 års relevant arbeidserfaring. En fagarbeider, med lederansvar, som bl.a. jobber aktivt med å planlegge og koordinere arbeidene ute på byggeplass, tar imot

	bestillinger, fordeler jobbene direkte til utførende arbeidstaker, og kontrollerer arbeidene. Etter nærmere avtale, se «punkt 17 kapasitet».
--	---

19. Tildeling av oppdrag på rammeavtalen

19.1. Avrop

Tildeling av oppdrag på rammeavtalen gjøres med avrop/innkjøpsordre, som utgjør en del av rammeavtalen.

Fordeling av oppdrag og leveranser på rammeavtalen, kan gjøres i hele rammeavtalens periode. Hvert avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet. Dersom et avrop varer utover rammeavtalens varighet, skal bestemmelsene i rammeavtalen som gjelder dette avropet, også gjelde for dette avropet etter rammeavtalens opphør.

19.2. Priser og vederlagsbestemmelser

Leverandøren kan ikke benytte høyere priser enn de som kommer frem av rammeavtalen, men står fritt til å tilby lavere pris.

Prisene oppgis i norske kroner (NOK) eksklusiv merverdiavgift, og gjelder for kontraktsperioden. Prisene kan indeksreguleres, jf. «vedlegg 4 – spesielle kontraktsvilkår» punkt 9.

19.3. Fordeling av oppdrag

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gå ut av rammeavtalen og avholde egne konkurranser for større prosjekter og delkontrakter. Men oppdragsgiver kan også velge å gjennomføre avropet direkte med Leverandørene på rammeavtalen.

Dersom Oppdragsgiver finner at kostnadsoverslaget fra Leverandøren er urimelig høy, kan Oppdragsgiver i alle tilfeller velge å konkurranseutsette arbeidet utenfor rammeavtalen.

Dersom Leverandøren ikke kan overholde frist for oppstart, kan Oppdragsgiver konkurranseutsette utenfor rammeavtalen.

Eiendommer vil bli lagt til eller tatt ut av rammeavtalen i løpet av kontraktsperioden, dvs. noen eiendommer som pr. i dag er i reklamasjonstiden blir en del av denne kontrakten og enkelte bygg vil kunne bli tatt ut av kontrakten pga. salg, rehabilitering eller rivning.

19.4. Gjennomføring

Første steg når avrop planlegges utført er at Oppdragsgiver sender prisforespørsel til Leverandøren. Forespørselen skal inneholde en beskrivelse av hva som skal utføres, ønsket oppstarttidspunkt og ferdigstillelsesdato.

Prisforespørsler skal besvares av Leverandøren. Prisestimatet skal baseres på timepriser, postpriser og påslagsprosjenter for materialer priser som kommer frem av rammeavtalen. Leverandøren skal i besvarelsen angi hvilke personer som skal utføre oppdraget. Oppdragsgiver kan også be om

underlagsdata ved bestilling. Utarbeidelse av prisestimat og eventuell befaring i tilknytning til dette er ikke fakturerbar tid.

Prisforespørsel fra Oppdragsgiver skal sendes skriftlig per e-post, og skal sendes til Leverandørens kontaktperson oppgitt i kontrakten. Leverandøren skal besvare prisforespørselen skriftlig per e-post så raskt som mulig og senest innen 3 virkedager hvis ikke annet er avtalt. Leverandøren er ansvarlig for å ha et system som medfører at henvendelser fra Oppdragsgiver blir besvart innen fristen.

Når Leverandøren har oversendt prisestimat, kan Oppdragsgiver utstede innkjøpsordre, men er ikke forpliktet til dette. Avropet er foretatt når innkjøpsordren er utstedt. Arbeidet skal ikke igangsettes før innkjøpsordre er utstedt, dersom ikke annet er skriftlig avtalt.

19.5. Oppsigelse av avrop

Oppdragsgiver kan til enhver tid si opp et avrop, dersom det viser seg at Leverandøren ikke fungerer tilfredsstillende i henhold til de rutiner, frister og øvrige kontraktsvilkår som gjelder for denne avtalen. Oppdragsgiver kan ved oppsigelse, gjennomføre avropet utenfor rammeavtalen særskilt for det enkelte prosjekt.

20. Krav til språk

All dokumentasjon skal være på norsk og omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, HMS, kvalitet, anvisninger på arbeidssted, etc.

Det skal til enhver tid være minst 1 representant på arbeidsstedet som behersker norsk (Jf. kontraktsvilkårene punkt 7.) og vedkommende må kunne kommunisere med Leverandørens øvrige ansatte samt Oppdragsgivers leietakere på arbeidsstedet.

21. Tilgang til arbeidsstedet

Oppdragsgiver er ansvarlig for adkomst til arbeidstedet f.eks. ved fremskaffelse av nøkler ol. slik at arbeidsstedet er tilgjengelig når arbeidet skal besiktiges/utføres. Leverandøren skal kvittere ut for mottatte nøkler. Leverandøren skal senest to dager etter ferdigstilling av arbeidene returnere nøklene dersom annet ikke er skriftlig avtalt.

Leverandør skal alltid varsle brukersted ved ankomst på oppdragssted.

22. SHA/SJA

Leverandøren skal sørge for tilstrekkelig ledelse av sine arbeidstakere og aktivt overholde de til enhver tid gjeldende offentlige SHA-bestemmelser. Leverandøren skal ha en plan for verne- og sikkerhetsarbeid under gjennomføring av oppdrag, samt påse at hans arbeidstakere og samarbeidspartnere bruker påbudt verneutstyr, viser aktsomhet og medvirker til å hindre ulykker og helseskader.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta kravene i byggherreforskriften. Forskriften gjelder for arbeidere som er gjenstand for denne konkurransen. Oppdragsgiver vil utarbeide en overordnet plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) iht. Byggherreforskriften § 7, og planen vil bli tilpasset det konkrete oppdrag. Leverandøren er forpliktet til å etterleve planen og implementere tilstrekkelige tiltak i egne SHA-rutiner.

SJA-plan for det enkelte oppdraget skal utarbeides før arbeidet igangsettes.

23. Internkontroll/Byggherreforskriften

Leverandør er ansvarlig for alle arbeider og tiltak som er nødvendige for å tilfredsstille kravene i gjeldende forskrift om Internkontroll og byggherreforskriften.

24. Adferd og sikring på arbeidssted

Leverandøren skal avtale med brukerstedet hvordan arbeidsstedet best mulig kan sikres før arbeidet settes i gang.

25. Koordinering av arbeider

Rammavtaleparter i denne avtale har ansvar for, koordinering og styring av egne ansatte og egne samarbeidspartnere, underentreprenører, og -Leverandører.

26. Bærende konstruksjoner

Ved gjennomføringer og hulltaking i bærende konstruksjoner skal konstruksjonen ha tilfredsstillende restkapasitet. Dersom det er tvil om dette, skal Leverandøren fremlegge beregning eller annen dokumentasjon. All hulltaking skal tettes i henhold til brannforskrift, all FDV-dokumentasjon som gjelder branntetting skal vedlegges faktura.

27. FDV-dokumentasjon

Leverandøren skal levere FDV-dokumentasjon senest 5 virkedager etter at oppdraget er fullført.

All FDV-dokumentasjon skal være skrevet på norsk.

FDV skal sendes i separat forsendelse til Oppdragsgiver på e-post.
Emnefeltet i e-posten må inneholde arbeidsstedets adresse.

FDV-dokumentasjonen skal kun inneholde gjeldende produkter som er levert, slik at dokumentasjonen er lett å sette seg inn i og er brukervennlig:

- Teknisk datablad for aktuelt produkt
- Instruks for vedlikehold med frekvens
- Tegninger skal være i digitalt redigerbart format og PDF-format.

Leverandøren kan ikke fakturere før FDV-dokumentasjonen er oversendt og godkjent av bestiller hos Oppdragsgiver. Bestiller skal godkjenne snarest og innen rimelig tid.

Oppdragsgiver tar forbehold om at innlevering av dokumentasjon kan endres under avtaleperioden for eksempel FDV-dokumentasjon via web-løsning.

28. Oppfølging av kontrakt

Ved inngåelse av rammeavtale vil Oppdragsgiver ha et oppstartsmøte med Leverandøren. Deretter vil Oppdragsgiver ha individuelle møter med alle Leverandørene en gang per år. Oppdragsgiver kan ved behov innkalle Leverandøren til særmøter utover dette. Møtene kan ikke faktureres.