



OPPDRAGBESKRIVELSE

FOR

TOTALENTREPRISE

1000123 Emma Hjort skole – utvidelse til 3 parallell

Innhold

A	Generelt om prosjektet	3
A.1.1	Kortfattet beskrivelse av prosjektet	3
A.1.2	Entrepriseform	3
A.1.3	Byggherre og engasjerte rådgivere	3
B	Ytelser	4
B.1.1	Kravspesifikasjon	4
B.1.2	Tegninger fra Bærum Kommune	4
B.2.1	Krav til leveranse av forprosjekt	4
B.2.2	Krav til leveranse av FDV-dokumentasjon og tegninger	5
B.3.1	Fokusområder gjennom hele prosessen	5
B.3.2	Prosjekteringsprosessen	9
B.3.3	Byggeprosessen	11
B.3.4	Forberedelser for drift og vedlikehold	16
B.3.5	Mekanisk ferdigstilling, slutfase og overtakelse	17
C	Fremdrift og frister	19
D	Vederlaget	22
E	Kontraktsbestemmelser	22
E.1.1	Definisjoner (NS 8407 pkt.1.1)	22
E.1.2	Kommunikasjon mellom partene (Tillegg til NS 8407)	22
E.1.3	Generelt om møter (NS 8407 pkt.4.1)	23
E.1.4	Byggherremøter (NS 8407 pkt. 4.2)	23
E.1.5	Møter med kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt.4.3)	23
E.1.6	Varsler og krav (NS 8407 pkt. 5)	23
E.1.7	Partenes sikkerhetsstilling (NS 8407 pkt. 7.1)	24
E.1.8	Forsikring (NS 8407 pkt.8)	24
E.1.9	Kontroll (NS 8407 pkt.8.3)	24

E.1.10	Partenes representanter (NS 8407 pkt. 9)	24
E.1.11	Valg av løsninger (NS 8407 pkt. 14.6).....	25
E.1.12	Generelle krav (NS 8407 pkt. 15.1).....	25
E.1.13	Offentlige tillatelser (NS 8407 pkt. 16.3).....	25
E.1.14	Byggherrens rett til å føre kontroll (NS 8407 pkt. 20.2).....	25
E.1.15	Kontraktsstridig utførelse og skader på kontraktsgjenstanden i byggetiden (NS 8407 pkt. 20.5) 26	
E.1.16	Fremdriftsstatus og varsling (NS 8407 pkt. 21.3)	26
E.1.17	Totalentreprenørens vurdering av kvaliteten på løsninger og annen prosjektering foreskrevet av byggherre (NS 8407 pkt. 25.2).....	26
E.1.18	Betalingsfrist (NS 8407 pkt. 28.1).....	26
E.1.19	Retten til å pålegge endringer (NS 8407 pkt. 31.1)	27
E.1.20	Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv. (NS 8407 pkt. 34.1.3).....	27
E.1.21	Testing og innregulering av tekniske anlegg (NS 8407 pkt. 36.1)	28
E.1.22	Protokoll fra forretningen (NS 8407 pkt. 37.2).....	28
E.1.23	Delovertagelse (NS8407 pkt. 37.5).....	28
E.1.24	Brukstakelse (NS8407 pkt. 38.1).....	29
E.1.25	Prøvedrift (NS 8407 pkt. 38.2).....	29
E.1.26	Reklamasjon (NS 8407 pkt. 42.2).....	30
E.1.27	Utbedring (NS 8407 pkt. 42.3).....	30
E.1.28	Reklame og kontakt med media (Kap XI)	30
E.1.29	Tvister (NS 8407 pkt 50)	31
F	Vedlegg.....	32

A Generelt om prosjektet

A.1 Overordnet

A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet

Prosjektet omfatter utvidelse av eksisterende barneskole fra 2. til 3. parallell. Dette innebærer blant annet ombygging og oppussing av eksisterende bygg, oppføring av nytt tilbygg med elevfløy, samt oppføring av en ny flerbrukshall. Eksisterende bygg er på cirka 6020 m² BTA og nye bygg er samlet på ca. 3730 m² BTA. Prosjektet omfatter også arbeider på uteområdet, herunder etablering av energibrønner til varmepumpe, og omfattende arbeid på det offentlige VA-ledningsnett som går over skolens uteområde. I tillegg inngår utvidelse av Jens Holes vei og etablering av ny kiss & ride og parkering i enden av veien i prosjektet.

A.1.2 Entrepriseform

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise (K200). Se organisasjonsplan som **vedlegg V01**.

I tillegg vil det bli inngått en egen kontrakt for K 300 energisentral med CO₂-varmepumpe, som omfatter varmepumpeaggregat og alle rørarbeider tilknyttet varmepumpe/varmeanlegg i energisentral. TE skal levere og utføre elektroarbeider og automatikk til K300, samt etablere energibrønner og utvendige rørledninger til denne.

TE skal ha ansvar for byggeplassadministrasjon, fremdriftskontroll, etc for K 300.

Planlagt entreprisplan:

- K200 Totalentreprise
- K300 Energisentral med CO₂-varmepumpe

A.1.3 Byggherre og engasjerte rådgivere

Prosjektansvarlig	Hilde Rustad Mobil: 909 42 129 E-post: Hilde.Rustad@baerum.kommune.no
Byggherreombud (BHO)	William Jacobsen Mobil: 481 821 99 E-post: william.jacobsen@opak.no

B Ytelser

B.1 Krav til hva som skal leveres (Sluttproduktet)

B.1.1 Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjon ligger som **vedlegg V02**, og vedlegg til kravspesifikasjon som **vedlegg V03**

B.1.2 Tegninger fra Bærum Kommune

Prosjekt-tegninger ligger som **vedlegg V04**. Tegninger av eksisterende bygg ligger som **vedlegg V05**.

B.2 Krav til prosjektering/tegninger/dokumentasjon fra TE

Bygget skal prosjekteres og bygges uten behov for dispensasjoner fra lover, forskrifter og vedtekter. Prosjektet (TE) skal ha et Miljøstyringssystem med samme oppbygging, metodikk og omfang som BREEAM-Nor. Ved ferdig prosjekt skal det dokumenteres at nye bygg og installasjoner tilfredsstiller Karakteren Very Good i BREEAM-Nor.

TE skal i alle faser og for alle fag gjennomføre prosjektet ved bruk av åpen BIM. Modellunderlaget skal brukes i presentasjoner for å visualisere valgte løsninger og komponenter for byggherren, for å dokumentere at løsningene er byggbare, og at det er plass i tekniske rom og føringsveier.

Se **vedlegg 10** Retningslinjer for bruk av BIM i Bærum kommune.

BH har en BIM-modell som TE kan få tilgang til ved oppstart prosjektering. BH tar forbehold om at det kan være motstrid mellom BIM-modellen og konkurransegrunnlaget. Ved motstrid går konkurransegrunnlaget foran BIM-modell.

Det skal benyttes IFC4 versjon med Building Smart Modelleringsregler. Detaljeringskrav avklares med BH før TE starter sin prosjektering. Ved ferdigstilling av prosjektet skal det leveres as-built modell (native og IFC) og dwg-tegninger.

I forbindelse med oppstart av TEs prosjektering skal merkesystem, bruk av BIM og FDV gjennomgå særskilt.

Forprosjektleveranse fra TE skal leveres i henhold til bindende fremdriftsplan utarbeidet av TE. Se kapittel C.

BH skal ha 14 dager til rådighet for å gjennomgå forprosjektet. Dette skal legges inn i fremdriftsplanen.

B.2.1 Krav til leveranse av forprosjekt

Krav til leveranse er beskrevet i **vedlegg 11**.

Leveransen skal innledes med oversikt over avvik fra konkurransegrunnlaget (skjema).

Forprosjektet skal redigeres etter NS 3451, Bygningsdelstabell og Kravspesifikasjon.

Dette skal i utgangspunktet skje på 2-siffer-nivå, men 3-siffernivå der dette er nødvendig for å identifisere hvert anlegg.

Forprosjektet skal beskrive hvilke løsninger som er valgt og hva som leveres i det enkelte kapittel. Kvalitetskrav i Kravspesifikasjon skal synliggjøres, besvares og konkretiseres.

Forprosjektet skal ha et detaljeringsnivå som gjør det mulig å identifisere om valgte løsninger er i samsvar med input-verdier i for eksempel energiberegninger.

Forprosjekt skal legges i prosjekthotellet i henhold til BH sin mappestruktur. TE og dennes prosjekterende skal ved levering av forprosjektet presentere leveransen i møte med BHs representanter.

B.2.2 Krav til leveranse av FDV-dokumentasjon og tegninger

Ytelsene som skal leveres er beskrevet i **vedlegg 12** og **vedlegg 13** – Retningslinjer for FDV-dokumentasjon og Retningslinjer for DAK-tegninger.

FDV-dokumentasjon og tegningene skal legges i Bærum Kommune sine gjeldende systemer for innsamling.

Arbeidet med innsamling av FDV-dokumentasjon vil begynne med oppstartsmøte og opplæring av TE sin FDV-koordinator. I møtet skal det også utarbeides en egen fremdriftsplan for arbeidet. TE er ansvarlig for at den leverte FDV-dokumentasjonen samsvarer med kravene. TE skal ved henholdsvis 10 og 30 % innlevert dokumentasjon be BH om en gjennomgang for å sikre kontraktsmessig oppfyllelse.

Utkast til FDV-dokumentasjon skal leveres 60 dager før delovertakelse bygg, og omfatte 100 % av materiell og utstyr som er levert på byggeplassen ved dette tidspunkt. Leveranser som bestilles etter dette tidspunkt legges inn i FDV-dokumentasjonen fortløpende. Det samme gjelder dokumentasjon og protokoller fra idriftsettelse, testing og innregulering som blir ferdige etter overtagelse.

Feil og mangler i dokumentasjonen skal rettes opp fortløpende i prøvedriftsperioden og i reklamasjonsperioden. TE skal utarbeide komplett brannokumentasjon med brannplaner, rømningsplaner og branninstruks.

B.3 Krav til organisering og prosess

B.3.1 Fokusområder gjennom hele prosessen

B.3.1.1 Generelt

TE forplikter seg til å:

- Overta rollen som ansvarlig søker fra godkjent rammesøknad og å søke nødvendige godkjenninger for tiltaket.
- Dokumentere og søke tiltaket til relevante statlige tilsyn, slik som Arbeidstilsynet, Mattilsynet, som er nødvendig for at bygget kan få midlertidig brukstillatelse/ferdigattest.

B.3.1.2 Krav til personell og organisering

Prosjekteringsgruppen

Prosjekteringsgruppen (arkitekter og rådgivende ingeniørfirma innenfor alle fag) skal følge opp prosjektet fra oppstart til fullført prøvedriftsperiode, og skal minimum bestå av følgende nøkkelpersonell:

- PRL (Prosjekteringsleder)
- ARK (Arkitekt)
- LARK (Landskapsarkitekt)
- RIBr (Prosjekterende brann)
- RIB (Prosjekterende bygg)
- RIE (Prosjekterende Elektro)
- RIV (Prosjekterende VVS)
- RIBy (Prosjekterende bygningsfysikk)
- RIVA (Prosjekterende VA)
- Miljøkoordinator

Organisering og øvrig personell

I tillegg til ovennevnte personell skal TE bemanne prosjektet med følgende:

- Prosjektleder
- Anleggsleder
- Koordinator for integrasjon av tekniske installasjoner (TK) fra oppstart prosjektering til og med overtakelse av tekniske anlegg. Denne koordinatoren skal delta på alle prosjekteringsmøter, og har ansvaret for å koordinere planlegging, prosjektering, utførelse og idriftsettelse av bygningstekniske installasjoner. Teknisk koordinator skal ikke inneha andre roller i prosjektet.
- FDV-koordinator, som har ansvaret for å sikre helhetlig leveranse av FDV-dokumentasjon. FDV-koordinator skal ha kompetanse, kapasitet og tverrfaglig erfaring til å utføre oppdraget. FDV-koordinator skal legge inn all dokumentasjon i systemet og kvalitetssikre denne. FDV-koordinator skal ikke inneha andre roller i prosjektet.

Videre skal TE:

- Organisere prosjekteringsgruppen direkte under TE frem til hele leveransen er overtatt.
- Kontrahere automatikkentreprenør samtidig med prosjekteringsgruppen. Automatikkentreprenør skal kvalitetssikre prosjektert materiale for automatikk. Automatikkentreprenør skal under utførelse være sidestilt øvrige tekniske entreprenører.
- Koordinere planlegging og innflytting av løst inventar med byggeprosjektet, herunder koordinere sine prosjekterende (ARK/RI) med BHs IARK.
- Koordinere montasje av brukerrelatert IKT utstyr med byggeprosjektet.

TE kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha en organisering som strekker seg lenger enn to ledd(UE) under seg.

B.3.1.3 Oppfølging av SHA i prosjektet (herunder krav til SHA-plan)

TE skal utarbeide en SHA-plan gjeldende i prosjekteringsperioden og gjennomføringsfasen.

Det henvises til **vedlegg 14** SHA-plan som skal legges til grunn for SHA-arbeidet i prosjektet.

TE skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven § 2-2 og SHA-koordinator for prosjektering.

TE skal fungere som hovedbedrift også for K300.

SHA plan, riggplan, varslingsplan og beredskapsplan for SHA beskrevet i SHA-planen skal leveres senest 14 dager før oppstart av arbeidene på byggeplass.

TE bes særskilt om å hensynta følgende i oppfølgingen av SHA:

- Sikre at forhold definert i byggherreforskriften §9 blir ivaretatt.
- Sikkerhet/trafikksikkerhet
- Informasjon til naboer, skolen og FAU
- Grunnforhold
- Gravearbeider, sprengning etc
- Rystelsesmålinger og besiktigelse av naboeiendommer

B.3.1.4 Oppfølging av energi og miljø

Temaet energi og miljø skal tas opp i alle prosjekterings-/byggemøter som eget punkt.

Tverrfaglig prosjekteringsprosess med hensyn på miljø skal dokumenteres gjennom møtereferat, notater eller utredninger.

TE skal ha et system som ivaretar substitusjonsplikten jfr. chemXchange eller tilsvarende.

TE skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres.

TE skal dokumentere at miljømål og – krav angitt i konkurransegrunnlaget (Kravspesifikasjonen) er oppfylt.

Totalentreprenøren skal oppdatere energiberegninger og energimerke det ferdige bygget. Energimerket skal henges lett synlig i bygget.

Det skal gjennomføres tetthetsmålinger under byggeprosess og etter ferdig bygg.

Tidspunkt for tetthetsmålinger skal fremgå både av fremdriftsplanen og av KS planen slik at byggherren kan ha mulighet til å delta om det ønskes.

Følgende materialer skal velges og dokumenteres i form av EPD'er:

- Maling, lakk og lim
- Fugemasser
- Primere
- Sparkel og avretningsmasser
- Isolasjon
- Innvendige bygningsplater
- Gulvbelegg etc.
- Utvendig kledning
- Taktekking

- Utvendig materialbruk (granitt, tre etc)

Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

Beredskapsplan for akutt forurensing (**vedlegg 15**) skal benyttes.

Entreprenøren skal oppbevare beredskapsplanen på fast plass på riggområdet. Entreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

B.3.1.5 Krav til månedsrapport

TE skal sende skriftlig månedsrapport. Rapporten skal redegjøre for følgende;

- Fremdrift
- Kostnader
- Kvalitet
- SHA
- Rent Tørt bygg
- Ytre miljø
- Andre hendelser som er sentrale for BH å få informasjon om
- Saker som krever BHs avklaring, avvik, årsaker og korrigerende tiltak og løsninger

Rapporten skal **sendes innen den 1. hver måned**.

B.3.1.6 Bruk av prosjekthotell

BHs prosjekthotell skal benyttes aktivt av alle aktører i prosjektet. Prosjekthotell er et webbasert samhandlingsprogram hvor alle deltakere i prosjektet kan samarbeide og dele informasjon uavhengig av tid og sted.

Det settes krav til at relevant personell i prosjektet gjennomfører kurs i bruk av prosjekthotellet, og benytter prosjekthotellet i prosjektering/bygging.

Alle leveransene i henhold til B2 skal leveres i prosjekthotell. Dokumenter regnes ikke som mottatt før disse er registrert i prosjekthotellet.

B.3.1.7 Beslutningsplan

TE skal etablere en beslutningsplan som gir oversikt over punkter for byggherrens involvering i prosjektets beslutninger. Beslutningsplanen skal være en omforent plan for byggherrens og TEs samarbeide om prosjektløsninger. Type saker er for eksempel tekniske løsninger, valg av ulike materialtyper, belyningsutstyr, farger og løsningsforslag i forprosjektet.

Beslutningsplanen skal angi planlagt dato for når TE skal oversende beslutningsgrunnlaget til byggherre og når byggherrens beslutning skal foreligge. Generelt gjelder 14 dagers frist på byggherrebeslutninger. Videre skal planen dokumentere de faktiske datoer for dokumentasjon/underlag for beslutninger. Beslutningsplanen skal holdes løpende oppdatert.

B.3.2 Prosjekteringsprosessen

B.3.2.1 Generelt

TE skal opprette en prosjekteringsgruppe som er organisert direkte under TE og som skal være representert med alle aktuelle fag som er relevant for gjennomføring av prosjektet. BH kan på alle stadier i prosjekterings- og byggeprosessen kreve utskifting av en eller flere av totalentreprenørens rådgivere/ prosjekterende ved mangelfull faglig innsats og/eller mangelfull faglig oppfølging av intensjonene som ligger i prosjektet fra BHs side.

BH vil holde seg informert og følge alle faser i prosjekterings- og byggeprosessen. BH skal fortløpende ha forelagt prosjekteringsmateriale i så god tid før utførelse at BH gis anledning til gjennomgang og eventuell reaksjon overfor TE.

TEs prosjektering skal fremgå av fremdriftsplanen.

TE skal koordinere (prosjektering, utførelse og framdrift) følgende byggherreleveranser:

- K300 Energisentral med CO2-varmepumpe

Andre aktører TE skal koordinere mot:

- BK DigIt
- Koordinering mot netteier.
- TEr medtar grøft(er)/førings trasse for netteiers kabler og rør
- Offentlige etater
- Interiørarkitekt
- Kunstnerisk utsmykning

Møter med byggherrens bruker- og prosjektgruppe

TE og dennes prosjekterende skal delta i BHs bruker- og prosjektgruppemøter, der BH anser dette som nødvendig. Dette for å sikre at kravspesifikasjonen oppfylles.

Brukergruppen har ingen beslutningsmyndighet eller fullmakt i prosjektet. Det må derfor skilles mellom BHs medvirkning og brukermedvirkning. BHs prosjektansvarlig skal vurdere og beslutte i hvilken utstrekning brukergruppens innspill skal etterkommes.

Prosjekteringprosess

TEs prosjekteringsfase starter med oppstartsmøte (Byggherremøte nr.1) for gjennomgang av kontrakt og rutiner. I møtet skal TE delta med sine prosjekterende, og BH med sin prosjektledelse samt fagansvarlige og brukere. For å sikre omforent forståelse av kontrakten.

Det avholdes egne møter for opplæring av FDV, ID-nummerering og Retningslinjer for DAK-tegninger. Opplæring gjentas ved behov.

I tillegg skal det avholdes Byggherremøter, Fremdrifts- og prosjekteringsmøter.

Særmøter/avklaringsmøter for ulike fagområder avholdes etter behov og ved utvalgte leveranser.

Det skal avholdes egne særmøter for valg av teknisk areal og føringsveier samt egne særmøter for miljø/energi og SHA.

TE skal utarbeide egen fremdrifts- og leveranseplan for sin prosjektering der alle møter er angitt med dato, tidspunkt og møtested.

Prosjektering og leveranser

For prising og underlag for videre detaljprosjektering, er relevante prinsippvalg og hovedsystemløsninger for tekniske anlegg valgt. Videre prosjektering vil omfatte ordinær detaljering og mindre endringer grunnet normal prosjektutvikling. Alle endringer av prinsipper og valg i forhold til det prosjekterte underlaget skal avklares med byggherre.

Ved valg av utstyr skal det tas hensyn til robusthet, vedlikeholdsintervall, miljøegenskaper og normal teknisk levetid.

Det skal vektlegges å benytte bærekraftige løsninger i prosjekteringen ved valg av materialer, komponenter og utstyr samt ved montering.

Entreprenør har ansvar for detaljprosjektering. Vesentlige endringer skal godkjennes av byggherre.

Entreprenør skal kontrollere at det er tilstrekkelig plass til de tekniske komponenter og utstyr som skal installeres, samt plass til service og annet vedlikehold.

Kontroll av kotehøyder på eksisterende anlegg som skal benyttes videre, påhviler Entreprenør.

Rørledninger, ventilasjonskanaler, kabelbruer etc. skal være plassert/utformet slik at reparasjoner, innregulering og kontrollmålinger skal kunne foretas på tilfredsstillende måte. Sjekter skal ha etasjevis tilkomst for inspeksjon og eventuell reparasjon av rørledninger, kanaler, komponenter o.l.

Plassering av ventiler, lysarmaturer og annet teknisk utstyr skal koordineres mellom fagene.

På tegningene er det benyttet MagiCAD-produkter, men det er ikke spesifisert hvilke produkter som er benyttet. Funksjonskrav til de ulike produktene er spesifisert i fagkapitlene. Entreprenør må selv finne egnede produkter som tilfredsstiller funksjonskravene og selv ta ansvar for at det produktet som velges får plass.

Entreprenør skal utarbeide arbeidstegninger til detaljutførelsen. Tegningene skal være i målestokk 1:50.

De tekniske anleggene skal optimaliseres med hensyn til energiøkonomi, rasjonell drift og vedlikehold, renholdsvennlighet samt fleksibilitet. Før bestilling skal spesifikasjoner for sanitærutstyr, armatur, ventilasjonsaggregater, kjølemaskin/utstyr, varmeutstyr/paneler og type automatikk legges frem for godkjenning av Byggherre.

Alle prosjekteringskostnader skal medtas i tilbudet. Tegningene utføres i 3D. Entreprenør sørger for tverrfaglig kontroll. Alt tegningsmaterieell er Byggherres eiendom etter ferdigstilling

B.3.3 Byggeprosessen

B.3.3.1 Rigg og drift

B. 3.3.1.1 Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll

For byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører, gjelder NS 8407 punkt 12.4.1.

B. 3.3.1.2 Generelt om rigg og drift – herunder også brakker inklusive parkering

Totalentreprenør er ansvarlig for alle felles rigg- og driftsytelser i prosjektet. Alle rigg-, drifts- og byggeplassarrangementer som er nødvendig for å gjennomføre egne arbeider skal medtas. Det er opp til totalentreprenør å gjøre seg kjent på arbeidsstedet og å fremskaffe nødvendige opplysninger som har betydning for økonomi, fremdrift eller på annet vis har betydning for tilbudsgivingen. Det skal etableres låsbare porter i nødvendig omfang for å få utført arbeidene. Parkering kan planlegges på riggområde. Det oppfordres til å benytte kollektiv transport.

Entreprenøren skal holde toalett-, garderobe- og spisebrakker samt kontorlokaler for byggherren og alle entreprenørene inkludert entreprenør for sideentreprerise K300. Brakker skal tilfredsstillende ivareta alle krav i gjeldene «Fellesoverenskomsten for byggfag», bilag 18. Brakker skal følge gjeldende bransjestandard (minimum TEK10) krav til u-verdi, ventilasjon og dagslys. Dersom ikke annet er bestemt så skal det settes opp rigg med standard brakkeenhet: 8,4m x 2,9m. Entreprenøren skal besørge løpende renhold og vedlikehold av brakkene. Som et minimum skal spise-, skifte- og kontorlokalene vaskes to ganger per uke, eller oftere ved behov.

Kontor og spisebrakker skal ha tilstrekkelig ventilasjon og dagslysforhold og solutsatte vinduer skal ha tilfredsstillende utvendig solavskjerming.

Det skal medregnes 3 låsbare kontorplasser til Byggherren. Samtlige kontorplasser skal ha adgang til skanner og printer. Kontorplassene skal være komplett møblert med kontorpult med stol, og reol med hylleplass. Det skal være tilstrekkelig med stikkontaktuttak. Byggherren skal ha tilgang til kjøkken, WC og møterom.

For byggherrens behov skal TE i byggeperioden ha møterom for inntil 10 personer. Kontor og møterom skal inngå i brakerenholdet som for øvrige kontorplasser i riggen.

Totalentreprenør tar med tilstrekkelig restkapasitet på datalinje inn/ut til at Byggherren kan etablere egne linjer, det legges opp kabling for eget nettverk med datapunkter på kontorer og møterom, samt for trådløst nettverk i tillegg. Byggherren skal ha 3 parkeringsplasser. Totalentreprenør skal dekke alle kostnader for dette. Totalentreprenør vurderer eget behov.

B.3.3.1.3 Adkomst- og ferdselsveier

Adkomst til byggeplassen skal skje i henhold til omforent riggplan. Adkomsten skal være godt skiltet og mottakskontroll opprettes. Totalentreprenøren skal til enhver tid sørge for sikker adkomst til arbeidsplassene og sikre ferdselsveier. Det skal ikke være ferdsel under hengende last. Alle innganger skal sikres mot fallende gjenstander, for eksempel med gangtunnel. Totalentreprenøren skal besørge all nødvendig belysning, rekkverk, snørydding, strøing, rengjøring og vedlikehold av veier, plasser og

ferdselsveier innenfor utbyggingsområdet. Eksisterende adkomster til tilstøtende naboeiendommer skal opprettholdes for vanlig ferdsel i hele byggeperioden. Totalentreprenøren skal ikke påføre offentlig eller privat veg eller eiendom skade eller tilsøling. Totalentreprenør skal jevnlig og ved behov rengjøre veier som benyttes som adkomstveier for byggeplass. Eventuell skade eller ulempe skal utbedres umiddelbart.

All anleggstrafikk på bygge- og anleggsplassen skal minimeres og tomgangskjøring skal unngås. Det skal utvises spesiell aktsomhet ved kryssing av veg og fortau. Totalentreprenøren er ansvarlig for å videreføre aktsomheten og påse at leverandører og underentreprenører er kjent med forholdene på byggeplassen og nærmiljøet.

Trafikksikkerhet

Skolen ligger i et område med mange boliger og andre offentlige bygg, og TE må ha ekstra fokus på trafikksikkerhet i hele byggeperioden.

TE skal kontakte kommunens Vei- og trafikkavdelingen ifbm planlegging av massetransport og annen transport til byggeplassen, slik at felles avklaringer rundt trafikkavvikling kan gjøres. TE er ansvarlig for å utarbeide plan for sikker ferdsel i byggeperioden sammen med byggherre, kommunens Vei og trafikkavdeling, skolen, FAU og naboene. Plan skal innehold kart som viser ferdsel for gående og syklende i området, samt ruter for anleggstrafikk. Det skal utarbeides skiltplan og skiltes i henhold til denne. Planen skal forelegges kommunens Vei- og trafikkavdeling for godkjenning.

Parkering

Parkering for arbeidere skal ivaretas innenfor byggeplassen, slik at det unngås parkeringsproblemer på smale veier rundt byggeplassen. Det er ikke tillatt å parkere på grusplassen ovenfor Emma Friskhus, da denne benyttes av Emma Friskhus.

Byggegjerdet og sikring

Byggeplassen skal sikres med solide sammenkoblede byggegjerder for å unngå at uvedkommende kommer inn. Adgang kan sikres med rotasjonsgrind (rondell) eller annen sikker ordning. Byggeplassgjerdene mot øst og mot vest skal i tillegg utføres med tett gjerdetype (Osb-plater el.).

Arbeider med gravearbeider, grøfter, veier etc

TE skal sørge for sikring med gjerde eller sperrebånd ifbm arbeider på VA-anlegget på og rundt skoletomten, samt ifbm veiarbeider med utvidelse av Jens Holes vei og ny kiss & ride og parkering.

B.3.3.1.4 Organisering av byggeplassen

TE skal før byggestart utarbeide riggplan som viser byggeplassens organisering i ulike faser. Planen skal vedlikeholdes gjennom prosjektperioden. Riggplan skal vise området for rigg med begrensinger mot naboeiendommer, tomtens bygningskonstruksjoner og arealer for plassering av kontor- og mannskapsrigg m m. Det skal tilrettelegges områder for lagring og oppbevaring av materialer og utstyr, særskilt for farlige materialer, med tilstrekkelig lager-, material- og redskapsbrakker, samt heisesoner for kraner. Totalentreprenør må selv kontakte Bærum kommune VA-plan for tilkoblingspunkter for vann og avløp, Bærum kommune Vei og trafikk for midlertidig skilting etc, samt evt. Hafslund for leveranse av byggestrøm etc.

Aktivitetsplan utarbeides, og løpende dialog med naboer gjennomføres.

Det er ikke tillatt å røyke inne på byggeplassen. Røyking skal foregå på anvist sted.

B.3.3.1.5 Bruksrestriksjoner på tomten

Areal utenfor inngjerdet anleggsområde som anvist på riggplan tillates ikke benyttet av totalentreprenør til noen form for virksomhet (rigg, lager, verksteder, lagring av materiell, lagring av masser, etc.) uten at dette er avtalt spesielt med Byggherren.

B.3.3.1.6 Inntakskontroll og personlig sikkerhetsinformasjon

Alle arbeidere skal ha gyldig HMS-kort for bygge- og anleggsnæringen. Alle renholdsarbeidere skal i tillegg ha gyldig HMS-kort for renholdsbransjen. Alle arbeidstakere skal informeres om og underskrive på skjema med personlig sikkerhetsinformasjon (fortrinnsvis på eget språk) ved førstedags fremmøte på byggeplass.

Totalentreprenøren skal etablere elektronisk mannskapsregistreringssystem for byggeplassen, iht. Byggherreforskriftens krav til oversiktslister. Systemet skal vise kontraktspyramiden, hvilke arbeidstakere og virksomheter som utfører arbeid på byggeplassen, samt informasjon om lærlinger. Byggherren skal ha innsyn i systemet.

B.3.3.1.11 Førstehjelpsutstyr og brannslukningsutstyr

Det skal sørges for at tilstrekkelig brannslukningsutstyr, førstehjelpsutstyr og sykebåre er tilgjengelig på byggeplassen og i de enkelte etasjer inne i bygget, samt i brakkeriggen.

Der varme arbeider pågår skal det skal minimum være 2 stk. 6 kg brannslukningsapparater tilgjengelig og det skal i forkant være etablert egen rutine for varmearbeider.

Totalentreprenør har ansvar for at alt personell i kontraktskjeden får nødvendig opplæring og øvelse i beredskapsrutinene. Plassering av førstehjelpsutstyr, brannslukningsutstyr og samlingsplass skal angis på riggplan.

B.3.3.1.12 Rømningsveier

Rømningsveier skal ha minimumsbredde på 0,9 meter. Disse skal merkes med etterlysende skilt. Alle plan skal ha minimum 2 rømningsveier.

B.3.3.1.13 Avfallshåndtering

Avfallet på byggeplass skal kildesorteres etter gjeldende krav i kontraktens beskrivelser. Alle avfallscontainere skal være godt merket, og det skal være satt av plass for containerne på riggplanen.

B.3.3.1.14 Stoffkartotek

Det skal etableres et stoffkartotek med informasjon over alle produkter med innhold av helse- og miljøfarlige stoffer, og påse at dette er oppdatert til enhver tid med de produktene som benyttes. Sikkerhetsdatablad (tidl. HMS-datablad) for produktene skal være i stoffkartoteket minst en uke før produktet skal brukes på byggeplassen, slik at det kan gjøres en vurdering av produktene før de tas i bruk. Informasjonen i sikkerhetsdatabladene skal være gitt på norsk. De på byggeplassen som ikke behersker norsk skal gis tilstrekkelig informasjon og opplæring rundt bruken av produktene og opplysningene i sikkerhetsdatabladene.

Totalentreprenøren har ansvaret for at alle produkter som skal benyttes i prosjektet skal vurderes i forhold til innhold av helse- og miljøfarlige stoffer. Substitusjon skal foretas dersom det er produkter med innhold av farlige stoffer på myndighetenes lister. Dersom det er sterke grunner for å benytte produkter med innhold av farlige stoffer, skal dette alltid godkjennes av Byggherren. Dokumentasjon på substitusjonsvurdering skal foreligge i ProductXChange eller tilsvarende system. Byggherren skal gis innsyn i systemet.

Rigging og drift av byggeplass, inkludert arbeider på offentlig nett, er TEs ansvar. Herunder inkluderes alle kapitalytelser knyttet til TEs kontraktsmessige forpliktelser samt alle avgifter, gebyrer, leie eller andre kostnader knyttet til etablering, drift og nedrigging av byggeplassprovisorer.

B.3.3.1.15 Rystelsesmålinger og besiktigelse av naboeiendommer

Før arbeider igangsettes skal TE sette opp rystelsesmålere, og det skal foretas rystelsesmålinger gjennom hele byggeperioden. TE må selv vurdere hvor det er hensiktsmessig å sette ut målerne på bakgrunn av grunnundersøkelsen og tilbudt prosjekt.

Det skal foretas tilstandsregistrering av alle nærliggende eiendommer som kan bli påvirket av byggeprosjektet. Som et minimum skal utvendige konstruksjoner, grunnmurer og hus registreres ved videofilming og kommentarer på eiendommer som ligger må presiseres. TE har ansvar for å følge opp kontakt med naboene og eventuelle klager.

B.3.3.1.16 Beskyttelse av trær i byggeperioden

TE skal i byggeperioden sørge for beskyttelse av alle trær på skoletomten som skal beholdes. Trær skal sikres med fast gjerde, 2-3 m høyt, og det er forbudt å grave, kjøre, lagre materialer eller foreta annet arbeid innenfor treets rotsone. Hvis det må kjøres omkring rotsone, må det etableres et midlertidig bærelag for kjørelemmer, ref. NBI detalj 513.710. Beskyttelsesgjerde skal vises på marksikringsplan. Entreprenør skal legge frem plan for arbeider i sikringsområde som skal godkjennes av byggherre.

Trær i sikringssone som skades i byggeprosessen skal bøtlegges med kr. 25 000,-.

B.3.3.1.17 Fossilfri Byggeplass

Prosjektet skal gjennomføres som fossilfri byggeplass. Det vil si at byggeplassen ikke skal benytte fossile energikilder. Alle anleggsmaskiner og utstyr som benyttes på byggeplassen skal gå på ikke-fossilt drivstoff (fyrnybar diesel/elektrisk). Alle anleggsmaskiner, utstyr og byggestrøm skal enten være elektriske eller benytte fornybar diesel iht EN15940.

- Byggoppvarming - Brønnpark skal etableres tidlig for væskebåren oppvarming. Det vil tas sikte på å ferdigstille oppgraderingen av varmforsyningen (CO2-varmepumpen) så tidlig at denne kan benyttes til oppvarming av bygget i byggefasen. Dersom det ikke er nok effekt i varmepumper skal det kombineres med elektrisk oppvarming.
- Det skal benyttes elektriske kraner
- Anleggsmaskiner, utstyr og mobilkraner skal være elektrisk drevet eller benytte fornybar diesel

B.3.3.2 Støy og støv

Retningslinjer «Støy fra større bygge- og anleggsarbeider i Bærum kommune» (**vedlegg 16**) fra Bærum kommune Folkehelsekontoret skal følges.

TE skal redegjøre for hvordan ulemper i forbindelse med støy, støv og annet vil bli håndtert i byggefasen. Skader på omgivelser som oppstår som følge av virksomheten skal utbedres så snart som mulig. Tilkomstveier til byggeplass må rengjøres jevnlig.

B.3.3.3 Rent og tørt bygg

TE skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg – forebyggende helsevern, i gjeldende utgave. Plan for RTB-håndtering skal forelegges byggherren for godkjenning.

TE skal etablere rutiner for fuktmåling før konstruksjoner lukkes og før belegget monteres. Rutinene skal være omforent med byggherren forut før oppstart lukking og beleggmontasje.

Byggeprosessen skal planlegges og gjennomføres slik at materialer ikke utsettes for fukt i byggeperioden.

Fukttinnholdet skal være i samsvar med anbefalinger fra Byggforsk i forhold til uttørking og kontrollmåling av byggefukt.

Organiske materialer skal ikke utsettes for fukt. Materialer som har vært utsatt for fuktighet skal kasseres og tillates ikke brukt i bygningen. Dette gjelder selv om materialene er tørket ut etter fuktpåkjenningen.

Kvalitetskrav for renhold ved teknisk ferdigstillelse og overlevering ihht. kvalitetsprofil NS INSTA 800 tabell D1:

- | | |
|--|---------------------|
| • Alle rom: | Støvnivå 4 (normal) |
| • Hulrom inkl. installasjoner før lukking: | Støvnivå 4 (normal) |

Dokumentasjon på støvnivå skal foreligge før delovertakelse bygg/start prøvedrift.

Dokumentasjon på støvnivå i kanaler skal foreligge før oppstart ventilasjonsanlegg.

Gulv skal tildekkes umiddelbart etter at de er lagt. Tildekkingen skal være så sterk at den tåler belastningen av transport og arbeid som skal foretas i byggeperioden. Det skal også tas hensyn til fukt både fra dekket og fra arbeider som utføres. Det skal ikke komme fuktighet på gulvene da dette fører til skjolder eller direkte skader når vann blandes med byggestøv.

Prosess for lukking av himlinger skal etableres i overensstemmelse med byggherren slik at byggherren har mulighet for inspeksjon forut for lukking.

Det gjøres spesielt oppmerksom på følgende for vvs-anleggene:

- Alle aggregater, utstyr, kanaler og rør skal leveres byggeplassen innvendig og utvendig avfettet og rengjort med forsegling av alle åpninger.
- Nødvendig åpning av forsegling eller brudd på forsegling ved montasje skal fortløpende forsegles.

- All emballasje og forsegling fjernes når anlegget er ferdig.
- Aggregater, pumper, utstyr, kanaler, rør og isolasjon skal avleveres rent – det vil si uten synlige støvdeponier eller flekker fra søl, lekkasjer etc.

Kanaler og kanaldeler som gjenbrukes skal rengjøres.

Ventilasjonsanleggene skal ikke prøves eller settes i drift før det er foretatt rengjøring etter byggeperioden.

Rengjøring etter byggeperioden omfatter absolutt alle overflater i hele eksisterende bygg, også i de arealene som ikke har vært direkte omfattet av prosjektet. Gjelder også rengjøring av alt fast inventar.

B.3.3.4 Avfallshåndtering

Minst 90 % av avfallet fra hver entreprenør skal sorteres på byggeplass (kildesortering). Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

B.3.3.5 Utstyr og materiell levert på byggeplassen

TE skal til en hver tid kunne fremlegge informasjon om alt utstyr/materiell som er levert på byggeplassen. Utstyr/materiell som er levert på byggeplass skal også være fullt dokumentert i prosjekthotellet.

B.3.4 Forberedelser for drift og vedlikehold

B.3.4.1 Opplæring

TE skal utarbeide opplæringsplan og gjennomføre opplæring av driftspersonell og brukere. I opplæringsplanen skal alle møter være angitt med dato, tidspunkt og møtested.

Planen skal utarbeides sammen med og godkjennes av byggherren.

TE skal gi driftspersonell og brukere forsvarlig instruks og opplæring i drift og vedlikehold av tekniske anlegg/ installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg.

Komplett FDV-dokumentasjon skal foreligge før opplæring.

Opplæringen skal også omfatte bruk av FDV-dokumentasjon (herunder funksjonsbeskrivelser, instruks, bruk av internkontroll for el-anlegg, tegninger, osv). Det skal utarbeides en egen perm med «bruksanvisning» for ivaretagelse av bygget og de tekniske anleggene. Brukerne skal ha tilsvarende opplæring for anlegg som er brukerutstyr.

For de deler av entreprisen som det er avtalt prøvedrift skal relevant opplæring foretas både forut for oppstart og i løpet av prøvedriftsperioden. Opplæringen skal foretas på ferdig testede og innregulerte anlegg. For de deler av entreprisen det ikke er avtalt prøvedrift, skal ovennevnte opplæring foretas før overtakelse.

B.3.5 Mekanisk ferdigstilling, slutfase og overtakelse

B.3.5.1 Mekanisk ferdigstilling

TE innkaller BH til befaring for mekanisk ferdigstilling. Ved mekanisk ferdigstilling skal alle arbeider være fysisk montert og det skal kun gjenstå testing av anleggene. Det skal også foreligge en omforent plan for funksjonstesting av enkelt anlegg og en omforent plan for tverrfaglig testing i slutfasen.

Byggherre skal vurdere om milepælen er oppnådd.

B.3.5.2 Slutfase inkl. krav til renhold, igangkjøring og idriftsetting (NS 6450)

Slutfasen er perioden mellom frist for mekanisk ferdigstilling og frist for delovertakelse av kontraktsarbeidet for bygg. Dersom det er avtalt prøvedriftsperiode, er slutfasen en periode på minimum 6 uker etter frist for mekanisk ferdigstilling.

I slutfasen skal følgende skje i rekkefølge:

TE skal med sine underentreprenører:

1. Utføre avsluttende rengjøring. Første avsluttende rengjøring skal være foretatt og godkjent før oppstart av tekniske anlegg.
2. Gjennomføre igangkjøring etter NS 6450
3. Rapporter og dokumentasjon fra tester som nevnt i punkt over skal sendes byggherre senest 1 uke før felles funksjons- og ytelsestest, jf kapittel E.
4. Utbedre eventuelle avvik.
5. Utføre avsluttende byggrengjøring.
6. Gjennomføre idriftsetting etter NS 6450.
Alle funksjoner, sentralt og lokalt, skal testes med laster og være iht. kontrakt. I motsatt fall avholdes ny test etter utbedring.
7. Ferdigbefaring før overtakelse av arbeider uten prøvedriftsperiode.
8. Delovertakelse av arbeider uten prøvedriftsperiode.
9. Ferdigbefaring/godkjenning av oppstart prøvedriftsperiode.
10. Rengjøring etter innflytning av løst inventar og brukerstyr.

TE skal ferdigstille detaljert framdriftsplan for slutfasen – fra dag til dag - i nært samarbeid med BH. Planen skal leveres ved mekanisk ferdigstilling.

TE, ved sin TK, skal koordinere slutfasen.

Deltakelse av relevant teknisk personell fra byggherren skal sikres med et minimumsvarsel på 2 uker for alle tester.

TE skal ferdigstille plan for prøvedriftsperioden med angivelse av dato for tester og møter.

B.3.5.3 Prøvedriftsperiode

Prøvedriftsperioden er 12 måneder. Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode og overtakelse fremgår av kapittel E.

I prøvedriftsperioden skal de deler av kontraktsarbeidene som er underlagt prøvedrift, prøves under normale driftsforhold og etter egne tester som omfatter hele eller deler av kontraktsarbeidene.

Formålet med prøvedriftsperioden er å gi BH mulighet til å kontrollere kontraktsarbeidene over en gitt tids periode slik at avvik kan korrigeres før kontraktsarbeidene overtas. Formålet er videre at TE skal få best mulig anledning til å gi BHs driftspersonell opplæring og driftserfaring.

Prøvedriftsperioden starter når alle kontraktsarbeider er ferdigstilt og befaring er gjennomført og godkjent av BH (dvs. ved utløpet av slutfasen), og slutter ved overtakelsen av kontraktsarbeidene.

Se for øvrig vedlagte illustrasjon for hvordan slutfase/prøvedriftsperioden er tenkt i vedlegget «Skjematisk oversikt over slutfase/prøvedrift» (**vedlegg 17**).

Arbeider underlagt prøvedrift

- VVS-tekniske anlegg
- Elektro-, tele- og dataleveranser
- Automatikkanlegg og toppsystem (SD-anlegg)
- Adgangskontroll, alarmsystemer og innbrudd
- Bygningsmessige leveranser knyttet opp mot tekniske anlegg, så som dører og beslag, solavskjerming, kjøle og fryserom, pumper for overvann og kloakk, energibrønner etc.

Koordinatorytelser

- TE, ved sin TK, skal koordinere prøvedriftsperioden, og innkalle alle involverte parter til tverrfaglige aktiviteter. TK skal skrive referat fra alle møter og følge opp at feil og mangler rettes. TK skal utarbeide dokumentasjon fra prøvedriftsperioden, og rapportere status for arbeidene til BH.

Ytelser i prøvedriftsperioden

I prøvedriftsperioden skal TE med sine underentreprenører foreta minst ett besøk på bygget per uke inntil de tekniske anleggene fungerer som forutsatt, og ellers etter behov og nødvendighet for at bygget skal være operativt til enhver tid. Deretter skal det foretas ett møte pr. måned. Hvert besøk starter med et møte hvor aktuelle underentreprenører og BHs representanter skal delta. Disse besøkene skal benyttes til:

- Delta på planlagte prøvedriftsaktiviteter (feilsøking, tester og møter osv)
- Utføre tester og kontroller for å vise at anleggene fungerer etter forutsetningene
- Utføre tester, registreringer og kontroller ved felles befaringer der flere fagdisipliner involvert
- Føre testprotokoll hvor avvik, årsak, tiltak og hvem som har ansvar for tiltakene og feilene registreres
- Umiddelbart utbedre avvik som er identifisert i prøvedriftsperioden
- Justere settpunkt

Det skal leveres rapport fra hvert besøk på bygget.

TE skal holde alt nødvendig måleutstyr i prøvedriftsperioden.

Alle deltakende personer fra TE må kjenne bygget, anlegget og systemene godt.

Drift og vedlikehold i prøvedriftsperioden

I prøvedriftsperioden har TE det fulle ansvar for drift og vedlikehold av anleggene. Dette betyr at TE skal drifte og vedlikeholde anleggene etter de rutiner som er lagt inn i FDV-dokumentasjon for bygg og tekniske anlegg. Dette skal være samme dokumentasjon som driftspersonalet skal bruke etter endt prøvedriftsperiode.

Endelig plan for prøvedriftsperioden skal utarbeides og være godkjent 2 uker før oppstart prøvedriftsperiode. Driftspersonalet fra BH skal delta i alle aktivitetene som en del av opplæringen på anleggene.

TE skal i perioden dekke alle vedlikeholdskostnader på anleggene, også forbruksmateriale.

Kostnader til energi og vannforbruk ved normal drift i prøvedriftsperioden dekkes av byggherren. Merkostnader til energi eller vannforbruk som skyldes forhold TE er ansvarlig for, dekkes av denne.

B.3.5.4 Overtakelse

Se kapittel E.

B.3.5.5 Møblering og innflytting

TE har ansvar for å koordinere innflyttings- og møbleringsprosessen.

TE skal utarbeide en koordineringsplan som viser hendelser i prosessen, og som beskriver hvilke forberedelser som gjøres for at denne forløper smidig.

BH har rett til å komme med innspill til koordineringsplanen.

Partene har plikt til å informere den annen part dersom han blir klar over forhold som kan føre til forsinkelser eller endringer i planen.

TE har i tillegg følgende plikter i forbindelse med innflytting og møblering:

- Håndtere og fjerne avfall i forbindelse med innflytting
- Etablere løsning som muliggjør utpakking utenfor bygget
- Tildekking av heis og transportveier i bygget
- Inneha låseansvar
- Utføre rengjøring av bygget etter at innflytting er ferdig

C Fremdrift og frister

C.1 Generelt

BH forutsetter umiddelbar oppstart av prosjektering etter inngått avtale.

TE skal:

- Utarbeide en detaljert fremdriftsplan hvor sammenhengen mellom prosjektering, byggherrebeslutninger, og bygging klart fremgår. Planen skal vise alle hovedaktiviteter og sentrale milepæler. Planen skal vise en effektiv byggetid som er gjennomtenkt og faktisk lar seg gjennomføre også med tanke på SHA. Planen skal også ivareta fastmontert inventar og testing av brukerrelatert utstyr. Denne skal godkjennes av BH og vil danne grunnlag for den kontraktsmessige fremdrift og overlevering av bygget. TE sin prosjektering skal fremgå av fremdriftsplanen.
- Angi hvilke arbeidsoperasjoner som anses som risikofylte i fremdriftsplan.

- Organisere den overordnede og løpende produksjonsplanleggingen gjennom å etablere og vedlikeholde en omforent fremdriftsplan som skal gjelde for egne og UEs arbeider. Den omforente planen skal være detaljert nok til at hver UE kan planlegge egne arbeider med utgangspunkt i denne. Hovedavhengigheter mellom entreprenørene skal fremgå klart av planen.

C.2**Oversikt milepæler/leveranser**

Milepæl/leveranser	Krav til leveranser	Dato – frist	Dagmulkt	Sats
Fremdriftsplan		NS 8407 pkt. 21.2	x	
Oppstart	Forsikring	NS 8407 pkt. 8.3		
	Sikkerhetsstillelse	NS 8407 pkt. 7.1		
Avtale med SHA-koordinator – prosjektering		2 uker etter underskrevet kontrakt		
Fremdrifts- og leveranseplan for prosjektering (For- og detaljprosjekt)	Fremkommer i B2 og B3	4 uker etter underskrevet kontrakt		
Egenrapporterings-skjema lønns- og arbeidsvilkår	Utfylt skjema (vedlegg 22)	4 uker etter underskrevet kontrakt		
Beslutningsplan		4 uker etter underskrevet kontrakt		
TEs forprosjekt		16.06.2020		
SHA-plan – prosjektering oppdatert		Samtidig som forprosjekt		
SHA-plan omforent med KU – oppdatert ved byggestart		2 uker før oppstart av byggearbeidene		
Riggplan		2 uker før oppstart byggearbeider		
Beredskapsplan iht. SHA-planen		2 uker før oppstart av byggearbeidene		
Beredskapsplan – akutt forurensing		2 uker før oppstart av byggearbeidene		
Energimerke for bygget		Ved mekanisk ferdigstillelse		
Omforent opplæringsplan		Ved mekanisk ferdigstillelse		
FDV-dokumentasjon	Fremkommer i B2 og B3	60 dager før delovertakelse bygg		
Testplan		3 mnd før første test		
Mekanisk ferdigstillelse	Fremkommer i B2 og B3	6 uker før delovertakelse bygg		
Delovertakelse bygg		19.05.2022	x	
Omforent plan for prøvedriftsperioden		2 uker før oppstart prøvedrift		
Start prøvedrift	Fremkommer i B2 og B3	Samtidig som delovertakelse bygg		

Overtakelse tekniske anlegg inkl. komplett FDV-dokumentasjon	Fremkommer i B2 og B3		x	
--	-----------------------	--	---	--

For de dagmulktbelagte frister hvor det ikke er oppgitt særskilt sats i tabellen over, gjelder bestemmelsene i NS 8407.

D Vederlaget

D.1 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema utgjør konkurransegrunnlagets del 3, og vil bli lagt frem i konkurransefasen (trinn II). Av tilbudsskjema vil det fremgå at byggherren ønsker delsummer for hhv eksisterende bygg, nytt tilbygg, ny flerbrukshall og utomhusarbeider. I tillegg ønskes det pris på kapittelposter på 2-siffernivå.

D.2 Forbehold – generelt

Se tilbudsskjema.

D.3 Prinsipp for prising av ytelsene

Se tilbudsskjema.

E Kontraktsbestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

NS 8407:2011 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som Bærum kommunes generelle kontraktsbestemmelser for totalentreprise. I tillegg gjelder Bærum kommunes seriøsitetsskrav (**vedlegg 21**).

E.1.1 Definisjoner (NS 8407 pkt.1.1)

Bestemmelsen gis følgende tillegg som nytt annet ledd:

Bærum kommune Eiendom er byggherre. Byggherrens oppdragsgivere, leietagere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakt. Det er ingen identifikasjon mellom byggherre og disse.

E.1.2 Kommunikasjon mellom partene (Tillegg til NS 8407)

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.

E.1.3 Generelt om møter (NS 8407 pkt.4.1)

Bestemmelsen gis følgende tillegg som nytt fjerde og femte ledd:

Er det avtalt bruk av prosjekthotell, skal referater distribueres til mottakerne gjennom prosjekthotellet.

TE skal lage en møteplan med oversikt over:

- Fremdriftsmøter
- Prosjekteringsmøter
- Byggherremøter
- Byggemøter
- Særmøter

E.1.4 Byggherremøter (NS 8407 pkt. 4.2)

Bestemmelsens første ledd, første setning utgår og erstattes med følgende:

Byggherremøter skal avholdes hver andre uke, med mindre byggherren bestemmer noe annet. Byggherren innkaller til slike møter til og med forprosjektfasen.

Bestemmelsens tredje ledd, første setning utgår og erstattes med følgende:

Referat føres av byggherren eller den han utpeker.

E.1.5 Møter med kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt.4.3)

Bestemmelsen gis følgende tillegg som nytt annet til femte ledd:

Byggherren har rett til å delta i møter med totalentreprenørens kontraktsmedhjelpere (herunder prosjekteringsmøter, byggemøter, fremdriftsmøter, underentreprenørmøter, funksjonskontroller og -tester m.v.). Totalentreprenøren skal sende innkalling til møtene.

Prosjekteringsmøter skal avholdes minst annenhver uke.

I byggeperioden skal det avholdes entreprenørmøter minst annenhver uke. I tillegg skal det avholdes regelmessige framdrifts-/koordineringsmøter, samt nødvendige særmøter.

Byggherre skal ha kopi av møtereferat fra alle møter.

E.1.6 Varsler og krav (NS 8407 pkt. 5)

Bestemmelsens første ledd siste setning utgår. Følgende tilføyes bestemmelsens første ledd:

Varsel skal gis på byggherrens skjema for varsel fra entreprenør.

Bestemmelsens andre og tredje ledd blir nytt tredje og fjerde ledd. Nytt andre ledd lyder:

Er det avtalt bruk av prosjekthotell, skal alle varsler og krav og svar på disse som skal meddeles etter bestemmelsene i kontrakten gis gjennom prosjekthotell. Varsler og krav og svar på disse anses ikke for å være meddelt, avgitt eller mottatt før de er distribuert gjennom prosjekthotell til avtalt person(er) eller adresse(r).

E.1.7 Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt. 7.1)

I bestemmelsens tredje ledd gjøres følgende endring (merket med kursiv):

*Sikkerheten fra totalentreprenøren stilles som selvskyldnerkausjon fra norsk bank, forsikringsselskap eller annen finansinstitusjon. Kausjonsløftet fra garantisten skal være utformet på Blankett 1A - NS 8407 Sikkerhetsstillelse, jf **vedlegg 18**, rettes direkte til byggherren og skal ikke være begrenset på annen måte enn det som følger av disse bestemmelsene.*

Bestemmelsens femte ledd blir nytt sjette ledd. Nytt femte ledd lyder:

Når kontraktssummen ikke overstiger NOK 500 000 eks. mva plikter totalentreprenøren ikke å stille sikkerhet i utførelses- og reklamasjonsperioden.

E.1.8 Forsikring (NS 8407 pkt.8)

Følgende føyes til bestemmelsene i pkt 8:

Byggherren tegner ikke forsikring.

*Totalentreprenørens forsikringer skal dokumenteres ved utfylling av Blankett 2 – NS 8407 Forsikringsattest tingsforsikring, og Blankett 3 - NS 8407 Forsikringsattest ansvarsforsikring, jf **vedlegg 19 og 20**. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.*

E.1.9 Kontroll (NS 8407 pkt.8.3)

I bestemmelsens første ledd gjøres følgende endring (merket med kursiv):

*Er ikke annet avtalt, skal totalentreprenøren innen 14 dager etter kontraktsinngåelse oversende attester på at forsikring er tegnet i henhold til 8.1 og 8.2. Attestene skal utformes på Bærum kommunes egne formularer, jf **vedlegg 19 og 20**. Oversendelse av slike attester fratar ikke totalentreprenøren risikoen for at forsikringen er dekkende.*

E.1.10 Partenes representanter (NS 8407 pkt. 9)

Bestemmelsen gis følgende tillegg som nytt andre til fjerde ledd:

Prosjektansvarlig er byggherrens representant, og er byggesakens administrative leder og er den eneste som har fullmakt til å forplikte byggherren, med mindre annet er uttrykkelig angitt.

Byggherreombud/prosjektleder er byggherrens representant på byggeplassen. Byggherreombud har ikke fullmakt til å bestille tilleggsarbeider, herunder akseptere tilleggskrav fra totalentreprenøren, med mindre annet uttrykkelig er angitt. Byggherreombud har fullmakt til å avvise krav om tillegg.

Byggherrens eventuelle øvrige rådgivere kan ikke påføre byggherren forpliktelser, med mindre annet uttrykkelig er angitt.

E.1.11 Valg av løsninger (NS 8407 pkt. 14.6)

Bestemmelsen gis følgende tillegg som nytt tredje ledd:

I tillegg til veiledningsplikten som påhviler totalentreprenør etter standardens pkt 16.2, kan byggherren i rimelig utstrekning kreve at totalentreprenøren vederlagsfritt fremlegger alternative forslag til hva slags materiale, utførelse og løsning han vil oppfylle kontrakten med. . Forslagene skal fremlegges innen rimelig tid etter totalentreprenøren mottok kravet. I normaltilfellene er dette 7 dager.

E.1.12 Generelle krav (NS 8407 pkt. 15.1)

Bestemmelsen gis følgende tillegg som nytt fjerde til sjette ledd:

Totalentreprenøren skal ha og følge et styringssystem som tilfredsstillende relevante deler av NS-EN ISO 9001: 2008 "Systemer for kvalitetsstyring. Krav". Dette gjelder følgende deler av standarden: Pkt 4 System for kvalitetsstyring – Krav, pkt 5 Ledelsens ansvar, pkt 6 Ressursstyring og pkt 8 Målinger, analyse og forbedringer.

Med mindre partene avtaler noe annet skal totalentreprenøren benytte samme personell som ble tilbudt byggherren før kontrakt ble inngått, eventuelt som ble avtalt på et senere tidspunkt.

Byggherren kan alltid kreve to måneder kostnadsfri overlapp ved bytte av personell.

E.1.13 Offentlige tillatelser (NS 8407 pkt. 16.3)

Bestemmelsen gis følgende tillegg som nytt fjerde til sjette ledd:

Totalentreprenøren skal ha ansvarsrett for de oppgaver og det tiltaket kontrakten omfatter i tiltaksklassen som prosjektet/tiltaket krever, herunder funksjonen som ansvarlig søker. Totalentreprenøren plikter å søke om slik ansvarsrett så snart som mulig etter at kontrakten er inngått.

Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjøre erstatningskrav gjeldene etter reglene i NS 8407 pkt 46.

Dersom totalentreprenøren ikke er ansvarlig søker, plikter han å bistå ansvarlig søker i forbindelse med nødvendige søknader og tillatelser etter plan- og bygningsloven.

E.1.14 Byggherrens rett til å føre kontroll (NS 8407 pkt. 20.2)

Bestemmelsen gis følgende tillegg som nytt andre til fjerde ledd:

Byggherren, eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i:

- a) totalentreprenørens kvalitetssystem,*
- b) utførelsen av kontraktarbeidet,*
- c) produksjonsprosessen, og*
- d) de deler av totalentreprenørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for totalentreprenørens oppfyllelse av kontrakten.*

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Totalentreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Totalentreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos totalentreprenørens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for totalentreprenørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor byggherren.

E.1.15 Kontraktsstridig utførelse og skader på kontraktsgjenstanden i byggetiden (NS 8407 pkt. 20.5)

Bestemmelsens første ledd tilføyes ny siste setning:

Varsel etter dette ledd gis på byggherrens avviksskjema.

Bestemmelsens tredje ledd blir nytt fjerde ledd. Nytt tredje ledd lyder:

Unnlater Totalentreprenøren å foreta slik utbedring som han er forpliktet til etter reglene i denne bestemmelses første og andre ledd, kan byggherre etter skriftlig varsel iverksette slik utbedring for Totalentreprenørens regning og risiko. Totalentreprenøren plikter å yte nødvendig medvirkning.

E.1.16 Fremdriftsstatus og varsling (NS 8407 pkt. 21.3)

Bestemmelsens tredje ledd tilføyes ny siste setning:

Dersom byggherre krever at planen revideres skal revidert plan leveres byggherre innen rimelig tid etter at totalentreprenøren mottok kravet. I normaltilfellene er dette 7 dager.

E.1.17 Totalentreprenørens vurdering av kvaliteten på løsninger og annen prosjektering foreskrevet av byggherre (NS 8407 pkt. 25.2)

I bestemmelsen gjøres følgende endringer (merket med kursiv):

Overskrift lyder:

Totalentreprenørens vurdering av kvaliteten på løsninger og annen prosjektering foreskrevet av byggherren *etter kontraktsinngåelse*.

Bestemmelsen lyder:

Totalentreprenøren skal i rimelig utstrekning vurdere om løsninger og annen prosjektering foreskrevet av byggherren *etter kontraktsinngåelse* er egnede til å nå de krav til kontraktsgjenstanden som fremgår av punkt 14. Dette gjelder uavhengig av om disse fremgår av kontraktsdokumentene eller foreskrives senere.

Totalentreprenøren skal varsle byggherren uten ugrunnet opphold etter at han blir eller måtte ha blitt klar over at løsninger eller annen prosjektering foreskrevet av byggherren *etter kontraktsinngåelse* ikke er egnede til å nå de krav til kontraktsgjenstanden som fremgår av punkt 14. Varsler han ikke innen fristen, kan byggherren kreve erstatning for tap som kunne vært unngått ved rettidig varsel.

E.1.18 Betalingsfrist (NS 8407 pkt. 28.1)

Bestemmelsens første ledd utgår og erstattes med nytt første ledd:

Totalentreprenøren skal merke faktura med prosjektnummer, prosjektets navn, prosjektansvarlig og kontraktsnummer. Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt korrekt merket faktura.

E.1.19 Retten til å pålegge endringer (NS 8407 pkt. 31.1)

Bestemmelsens tredje ledd, andre setning utgår og erstattes med:

Byggherren kan pålegge totalentreprenøren endringer inntil 25% netto tillegg til kontraktssummen.

E.1.20 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv. (NS 8407 pkt. 34.1.3)

Kravene om særskilt varsel i NS 8407 pkt. 34.1.3 tredje ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging drift og nedrigging.

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

Regulering i uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt. 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5A(B-1,1C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva)

Ved utregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva.(B) skal det ikke tas hensyn til:

- *Regulering av kontrakssummen p.g.a lønns- eller prisstigning.*
- *Utbetaling av eventuelt påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag m.v..*
- *Avbestillingserstatning*
- *Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift og*
- *Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid*

Regulering for forlenget byggetid

Har totalentreprenøren innvilget krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt 33.1 (bestemmelsen gjelder ikke ved fristforlengelse etter pkt 33.2), skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid.

Z = faktisk og innvilget forlengelse utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Reguleringsbeløp i følge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

E.1.21 Testing og innregulering av tekniske anlegg (NS 8407 pkt. 36.1)

Bestemmelsens tredje ledd utgår og erstattes med følgende:

Ovennevnte dokumentasjon skal være overlevert byggherren senest 1 uke før avtalt tidspunkt for felles funksjons- og ytelsestester. Byggherren har rett til å nekte oppstart av disse testene dersom dokumentasjonen ikke er komplett.

Bestemmelsen gis følgende tillegg som nytt fjerde ledd:

Dersom felles funksjons- og ytelsestester må avbrytes på grunn av forhold som skyldes totalentreprenøren, er han ansvarlig for å dekke merkostnadene dette har påført byggherren.

E.1.22 Protokoll fra forretningen (NS 8407 pkt. 37.2)

Bestemmelsen gis følgende tillegg som nytt tredje ledd:

Oversikt over mangler kan fremgå av separate referater fra befaringer som er gjennomført før overtakelsesforretningen. Referatene skal i så fall vedlegges overtakelsesprotokollen. Dersom entreprenøren har bemerkninger til referatene, skal disse nedfelles i overtakelsesprotokollen. Dersom bemerkningene er omfattende, kan disse utarbeides på et eget dokument som vedlegges protokollen.

E.1.23 Delovertagelse (NS8407 pkt. 37.5)

Bestemmelsen gis følgende tillegg som nytt femte ledd:

Dersom partene har avtalt prøvedrift gjelder følgende tilleggsbestemmelser:

- a) Delovertagelse skjer for de kontraktsarbeider som ikke er gjenstand for prøvedrift, dersom **vilkårene for oppstart prøvedrift og vilkårene for overtagelse** er oppfylt. Overtagelse av kontraktsarbeider som er satt i prøvedrift skjer etter bestemmelsene i punkt E 1.25.*
- b) Ved fastsettelsen av kontraktsverdi eller forholdsmessig verdi for de kontraktsarbeider som overtas jf tredje ledd siste punktum, legges det til grunn i alle kontrakter at arbeidene utgjør 60% av kontraktssum.*
- c) Dersom entreprenøren sender sluttoppstilling med slutfaktura jf fjerde ledd bokstav b), gjelder bestemmelsen i dette ledds bokstav b) for beregningen av andel av innestående som kan inngå i sluttoppgjøret jf punkt 39.1 annet ledd bokstav c) jf punkt 27.2.2.*
- d) Forholdsmessig reduksjon av sikkerhetsstillelse i forbindelse med delovertagelsen skjer med den prosentsats som er angitt i bokstav b) over.*

E.1.24 Brukstakelse (NS8407 pkt. 38.1)

Bestemmelsens første ledd tilføyes ny siste setning:

Byggherren har rett til å ta i bruk infrastruktur, herunder veianlegg, kabler og ledninger, etter hvert som disse blir tilkoblet eksisterende anlegg. Ved brukstakelse overtar byggherren risikoen for skade som han eller hans kontraktsmedhjelpere påfører kontraktsgjensstanden.

E.1.25 Prøvedrift (NS 8407 pkt. 38.2)

Bestemmelsen utgår og erstattes med følgende bestemmelser:

I kontrakter hvor det er avtalt prøvedriftsperiode, gjelder følgende bestemmelser:

Etter gjennomført slutfase i henhold til oppdragsbeskrivelsen, avholdes overtagelsesforretning for de kontraktsarbeidene som skal overtas jf NS 8407 pkt 37.5. Øvrige kontraktsarbeider med prøvedriftsperiode som angitt i kapittel B i denne oppdragsbeskrivelsen, settes i prøvedrift dersom vilkårene for delovertagelse jf dette ledds første punktum og vilkårene for oppstart prøvedrift er oppfylt. Bestemmelsene i NS 8407 pkt 37.2 og 37.3 om føring av protokoll og rett til å nekte overtagelse gjelder så langt de passer.

1. Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode er følgende:

- a) Alle tekniske anlegg skal være testet og innregulert.
- b) Det skal være foretatt tverrfaglige tester inkludert test opp mot toppsystem.
- c) Innreguleringsprotokoller og testdokumentasjon skal være overlevert byggherre senest 14 dager før frist for start prøvedriftsperiode.
- d) Dokumentasjon som nevnt i ovennevnte punkter må vise at anleggene fungerer i henhold til kontrakten.

2. Oppstart prøvedrift innebærer ikke overtagelse av kontraktsarbeidene som er satt i prøvedrift men har følgende rettsvirkninger mellom partene:

- a) Byggherren får rett til å ta de tekniske anleggene og resten av kontraktsarbeidene i bruk.
- b) Punkt 19 i standarden gjelder tilsvarende for prøvedriftsperioden.

Partene skal gjennomføre en felles befaring/møte for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte.

3. Krav til gjennomføring av prøvedriftsperioden

- a) Kontroll av at anleggene er i henhold til kontraktens funksjonskrav
- b) Dokumentere at funksjoner og anlegg er stabile over tid
- c) Etterkontroll og justering av (regulerings)funksjoner basert på driftserfaring
- d) Opplæring av driftspersonell gjennom deltakelse i prøvedriftsaktiviteter med totalentreprenør/ leverandører av de enkelte anlegg
- e) Retting av feil og mangler som avdekkes i prøvedriftsperioden.

4. Justering av prøvedriftsperiodens lengde

Totalentreprenøren skal, i samråd med byggherren, ha anledning til å ta de tekniske anlegg ut av drift i kortere perioder for utbedring eller reparasjon mot tilsvarende forlengelse av prøvedriftsperioden.

Dersom byggherren kan påvise at de tekniske anlegg ikke oppfyller kontraktens funksjonskrav sammenhengende i de fire siste ukene av prøvedriftsperioden, eller dersom prøvedriftsperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, har byggherren rett til å kreve prøvedriftsperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøvedriftsperioden gir ikke totalentreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

5. Overtakelse

Overtakelse av kontraktsarbeidene som er satt i prøvedrift kan først skje etter at prøvedriftsperioden er gjennomført og krav til gjennomføring av prøvedriftsperioden er oppfylt, jf punkt 3 ovenfor.

E.1.26 Reklamasjon (NS 8407 pkt. 42.2)

I pkt 42.2.2 første ledd tilføyes følgende setning:

Byggherrens oppdragsgivere, leietakere og brukere regnes som tredjemenn og det skjer ingen identifikasjon mellom byggherren og disse.

E.1.27 Utbedring (NS 8407 pkt. 42.3)

I pkt 42.3.3 tredje ledd tilføyes følgende setning:

Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale med og i forståelse med brukerinstitusjonen. Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l.

E.1.28 Reklame og kontakt med media (Kap XI)

Gis ny bestemmelse som pkt 48.3:

Dersom totalentreprenøren eller dennes underentreprenører / leverandører / prosjekterende for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av byggherren på forhånd. All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

E.1.29 Tvister (NS 8407 pkt 50)

Følgende endringer gjøres:

-Pkt 50.1 andre og tredje ledd utgår.

-Pkt 50.2 utgår i sin helhet.

-Pkt 50.3.1 pkt 50.3.2 utgår i sin helhet.

-Pkt 50.4 utgår i sin helhet og erstattes med følgende bestemmelse:

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet avgjøres ved ordinær rettergang.

Bygge- eller anleggsstedets verneting er verneting for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten. Tvister skal alltid behandles etter norske prosessuelle og materielle regler.

E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

E.2.1 Avtalt risikoovergang (NS 8407 pkt 24.2.1)

(kryss av for ønsket alternativ)

☐ Byggherren har risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelse.

eller

☒ Totalentreprenøren har risikoen for løsninger som er utarbeidet av byggherre før kontraktsinngåelse.

F Vedlegg

Prosjektspesifikke vedlegg (1-9):

Vedlegg 1:	Organisasjonsplan
Vedlegg 2:	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3:	Vedlegg til Kravspesifikasjon
Vedlegg 4:	Prosjekt-tegninger
Vedlegg 5:	Tegninger eksisterende bygg

Generelle vedlegg (10-22):

Vedlegg 10:	Retningslinjer for bruk av BIM i Bærum kommune
Vedlegg 11:	Krav til Totalentreprenørens forprosjekt
Vedlegg 12:	Retningslinjer for FDV-dokumentasjon
Vedlegg 13:	Retningslinjer for DAK-tegninger
Vedlegg 14:	SHA-plan
Vedlegg 15:	Beredskapsplan for akutt forurensing
Vedlegg 16:	Støy fra byggeplasser i Bærum Kommune
Vedlegg 17:	Skjematisk oversikt slutfase/prøvedrift
Vedlegg 18:	Blankett 1A - NS 8407 Sikkerhetsstillelse
Vedlegg 19:	Blankett 2 - NS 8407 Forsikringsattest tingsforsikring
Vedlegg 20:	Blankett 3 - NS 8407 Forsikringsattest ansvarsforsikring
Vedlegg 21:	Bærum kommunes seriøsitetsskrav
Vedlegg 22:	Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår