

KRAVSPESIFIKASJON

kjøp av miljøhus

Saksnr. 19/22265

INNHold

1	Innledning	3
2	Beskrivelse	3
3	Bakgrunn og formål	3
4	Produkt og tjenester	3
4.1	Produkt	3
4.2	Tjenester	4
5	Krav til ytelsen	4
5.1	Lovkrav	4
5.2	Produktkrav	4
5.3	Sortimentsbredde	4
5.4	Kapasitet og leveringstid	5
5.5	Leveringsbetingelser	5
5.6	Mottakskontroll ved levering	5
5.7	Montering og utplassering	5
5.8	Returordning for emballasje	5
5.9	Vedlikehold, reparasjon og garantiavtale	6
5.10	Oppfølging og administrasjon	6
5.11	Bestillinger E-handel	6
6	Prissetting	6
6.1	Produktpriser	6
6.2	Monteringspriser	7
7	Tildelingskriterier	7
7.1	Pris	8
7.2	Kvalitet	8

1 INNLEDNING

Dette dokumentet inneholder en beskrivelse av behovet til Bærum kommune, heretter kalt Oppdragsgiveren, krav knyttet til ytelsen, og eventuelle krav til dokumentasjon av at minstekrav er oppfylt.

2 BESKRIVELSE

Oppdragsgiveren vil inngå Rammeavtale med en tilbyder (heretter kalt Leverandøren) for kjøp av miljøhus.

Oppdragsgiveren plikter å foreta sine kjøp hos den Leverandør det er inngått Rammeavtale med, og den valgte Leverandør er etter bestilling fra Oppdragsgiveren forpliktet til å levere i henhold til Rammeavtalen. Dersom Oppdragsgiveren har behov for tilpassede løsninger som Leverandøren ikke kan levere, kan Oppdragsgiveren forespørre andre Leverandører. I den grad Leverandøren ikke har kapasitet eller mulighet til å gjennomføre oppdraget i henhold til avtalefestede leveringstider, forbeholder Oppdragsgiveren seg retten til å benytte annen leverandør.

3 BAKGRUNN OG FORMÅL

For å møte økte krav til materialgjenvinning samt kommunens vedtatte handlingsplan til klimastrategi, innfører Bærum kommune kildesortering i kommunens formålsbygg tilsvarende systemet for husholdningsavfall. Det skal legges til rette for gode og fremtidsrettede løsninger for kildesortering og oppsamling av avfall for kommunale bygg.

Formålet med Rammeavtalen er å sikre at Oppdragsgiveren får dekket sitt behov for miljøhus til kildesorteringsutstyr. I dette ligger det også å sikre leveranser med riktig kvalitet til riktig tid, i henhold til Oppdragsgiverens bestillinger.

Rammeavtalen skal også sikre en viss standardisering av produkt og løsninger, slik at behovet for miljøhus ved kommunens tjenestesteder enkelt kan bestilles. Rammeavtalen skal sikre at løsningene gir samme inntrykk i tilsvarende like bygg/områder, samt at løsningene tilrettelegger for sortering av avfall.

4 PRODUKT OG TJENESTER

4.1 Produkt

Følgende produkt og løsninger inkluderes i denne Rammeavtale:

- Miljøhus for avfall, forskjellige løsninger og størrelser
- Utstyr, deler og tilbehør til miljøhus, eksempelvis sykkelstativ, takløsninger (bl.a. solcelle, sedum) o.l.

Prislistens produkter skal utgjøre Oppdragsgiverens standardiserte hovedprodukt.

Rammeavtalen omfatter ikke kjøp av avfallsbeholdere, miljøskap eller avfallsposer, da Oppdragsgiveren har egne rammeavtaler for dette. Rammeavtalen omfatter heller ikke kjøp av bunntømte containere eller leie av containere. Dette vil bli anskaffet i senere konkurranser.

Investering av kildesorteringsutstyr i bygge- og rehabiliteringsprosjekt som gjennomføres på vegne av Oppdragsgiveren, er normalt inkludert i totalentreprisene. Disse innkjøpene foretas av totalentreprenør og avropes normalt ikke fra Oppdragsgiverens Rammeavtale.

4.2 Tjenester

Følgende tjenester skal tilbys som opsjon i Rammeavtale og bestilles av Oppdragsgiveren ved behov:

- Utpakking og montering av produktene på avtalt leveringssted.
- Fjerning av emballasje

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å benytte andre leverandører for montering av produktene, dersom det er mest hensiktsmessig i forhold til øvrig arbeid på stedet.

Oppdragsgiveren har egne rammeavtaler som vil bli benyttet av oppdragsgiveren dersom grunnarbeid må utføres i forkant av levering og montering av miljøhusene.

5 KRAV TIL YTELSEN

Følgende krav stilles til produktene og ytelsen og er gjeldende for hele kontraktsperioden.

5.1 Lovkrav

Alt materiell og tjenester som leveres skal til enhver tid tilfredsstille offentlige pålegg, lover og forskrifter.

5.2 Produktkrav

Følgende generelle krav gjelder alle produkter som leveres i henhold til denne Rammeavtale:

- Være av høy kvalitet og kunne tilpasses en svært variert bygningsmasse og arkitektur
- Være hensiktsmessig med tanke på funksjon, ha høy brukervennlighet og universell utforming, det vil blant annet si at det skal være enkelt for brukerne å kaste/sortere avfall
- Være tilrettelagt for rasjonell drift og enkelt vedlikehold.
- Være laget i et materiale på overflaten som muliggjør enkel fjerning av tagging og tilgrising
- Være utført i brannbestandig/hemmende materiale
- Være utført i miljøvennlig materiale
- Være en installasjon som oppfordrer til bruk og motiverer til å resirkulere
- Fleksibel løsning – med mulighet for å tilpasse miljøhuset til forskjellig bruk, eksempelvis avfallsutstyr, sykkelparkering o.l.
- Ha lang holdbarhet med garanti
- Skal være tilgjengelig i flere format/størrelser
- Høyde fra gulv til tak innvendig må være minimum 2,2 meter
- Det skal være store dører, som tåler robust bruk
- Lysåpning dør: minimum høyde 2 meter, minimum bredde 120 cm
- Terskelfri åpning
- Tilrettelagt for innvendig belysning
- Løsning for å forhindre skadedyr
- Må kunne tilpasses Oppdragsgiverens låssystemer (nøkler, kort, brikke)

5.3 Sortimentsbredde

Forespurt sortiment som tilbys og prises av Leverandøren i tilbudet, skal utgjøre standard sortiment for Oppdragsgiveren. Det skal være tilgang til byttedeler til produktene i hele kontraktsperioden.

Ved utfasing av produkt skal Leverandøren tilby erstatningsprodukter som har minst samme kvalitet, og til samme eller bedre avtalepris enn produktet som erstattes. Oppdragsgiveren skal godkjenne bytte av produkter før nye kataloger gjøres tilgjengelig for bestillerne.

I tillegg, med bakgrunn i at Bærum kommune har forskjellige typer bygg og uteområder med ulike arkitektoniske uttrykk og brukermiljøer (fredede eller vernede eiendommer, åpne publikumsarealer, mm.), vil det i enkelte tilfeller være behov for å kunne kjøpe tilpassede løsninger til spesifikke bygg og områder. Leverandøren skal derfor også kunne tilby alternative type løsninger enn de som er beskrevet i dette dokumentet.

5.4 Kapasitet og leveringstid

Leverandøren forplikter seg til å kunne levere miljøhus og reservedeler til disse i hele kontraktsperioden, samt å holde et visst lager av reservedeler.

Dokumentasjonskrav:

Vedlegg 2 «Priser, leveringstider og garantiavtale», arkfane «2. Leveringstider» skal fylles ut.

5.5 Leveringsbetingelser

Tidspunkt for alle leveringer og alt arbeid må avtales særskilt med Oppdragsgiveren.

Delleveranser skal ikke forekomme uten at dette er avtalt med Oppdragsgiveren.

Dersom Leverandøren ikke kan levere produkter fra avtaleprislisten, skal Oppdragsgiveren få tilbud om erstatningsprodukt. Erstatningsprodukt skal ha minst samme kvalitet og samme eller bedre nettoppris som opprinnelig produkt.

Dersom Leverandøren ikke kan levere iht. Oppdragsgiverens bestilling, må Leverandøren gå i dialog med Oppdragsgiveren for å sikre en alternativ løsning.

Se Vedlegg 4 «Standard kontraktsvilkår varer» for øvrige vilkår.

5.6 Mottakskontroll ved levering

Levering av varer skal ikke forekomme uten at mottaker er informert og kan kvittere for at varene er ankommet og mottatt. Bestilleren hos Oppdragsgiveren og Leverandøren skal foreta mottakskontroll av leveransen, herunder om det er noen visuelle feil eller mangler ved levering og om levering er i henhold til bestilling.

For alle produkt som krever montering, anses levering først å ha skjedd når monteringen er ferdig utført, og Oppdragsgiveren skriftlig har bekreftet at varen er akseptert.

Det er Leverandørens ansvar at mottakskontroll blir utført og dokumentert.

Miljøhus som leveres med avvik skal utbedres av Leverandøren umiddelbart.

5.7 Montering og utplassering

Leverandøren skal tilby utpakking og montering av produktene som opsjon i Rammeavtalen.

Ved bestilling av utpakking og montering av produktene, skal Leverandøren sørge for levering til avtalt sted, produktene skal pakkes ut, monteres og gjøres klart til bruk på anvist plass fra Oppdragsgiveren.

All emballasje skal tas med i retur uten ekstra kostnad for Oppdragsgiveren.

5.8 Returordning for emballasje

Leverandøren skal ha returordning for emballasje. Det vises spesifikt til vedlegg 4 «Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer», punkt 3.19.2., vedrørende returordning og dokumentasjonskrav.

5.9 Vedlikehold, reparasjon og garantiavtale

Produkter som leveres med avvik skal hentes av Leverandøren og umiddelbart erstattes.

For produktene gjelder Leverandørens tilbudte garantiordninger, som beskrevet i Leverandørens innleverte dokumentasjon.

Det skal gis samme eller bedre garantiordning for produkter og deler, enn beskrevet i vedlegg 4 «Standard kontraktsvilkår for varer».

Med garantiordning anses rettigheter utover reklamasjonsrettigheter iht. lov og denne Rammeavtale. Garantien begrenser ikke reklamasjonsretten.

Minimum avtalte garantitider og innhold i garantiordning tilbudt i vedlegg 2 «Priser, leveringstider og garantiavtale», arkfane «Garantiavtale», skal være gjeldende i hele kontraktsperioden og gjelde for alle produkt tilbudt i denne Rammeavtale.

Det skal være god og stabil tilgang på reservedeler og ekstrautstyr for produkter som tilbys og slitedeler skal være lagervare.

5.10 Oppfølging og administrasjon

Leverandøren skal tilby et fast salgs-/rådgivningsteam som skal ha ansvaret for gjennomføring og oppfølging av alle henvendelser, samt alle prosjektoppdrag under denne Rammeavtale.

Oppdragsgiveren kan ved saklig grunn kreve kontaktperson byttet.

Leverandøren skal tilby kundeservice og supporttjeneste vederlagsfritt. Kundeveiledning skal kunne gis per telefon og e-post. Det skal oppgis kontaktopplysninger for faste kontaktpersoner for denne avtalen.

All kunderådgivning og support skal være kostnadsfritt for Oppdragsgiveren.

5.11 Bestillinger E-handel

Bærum kommune har innført elektronisk bestillingsløsning. Leverandøren skal gjøre det produktspekteret som skal leveres i henhold til kontrakten tilgjengelig for avrop (bestilling) på kommunenes e-handelsløsninger via den til enhver tid gjeldende kommunikasjonsplattform, og bærer selv eventuelle kostnader forbundet med dette.

Bestillinger vil utføres av Oppdragsgiveren enten via Oppdragsgiverens e-handelsløsning eller rekvisisjonsløsning («Plania»).

Elektronisk samhandling skal skje uten ugrunnet opphold, i henhold til vedlegg 7 «Utkast til elektronisk samhandling».

6 PRISSETTING

Pris skal fremsettes eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader, fraktkostander, avgifter, miljøgebyr og andre gebyr. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i pris. Alle priser skal oppgis i norske kroner.

6.1 Produktpriser

Leverandøren skal tilby faste enhetspriser per produkt. Produkt og priser som tilbys i prisskjema vil bli gjenstand for evaluering.

Leverandøren skal ved kontraktsignering levere en fullstendig prisliste for produktsortimentet som faller inn under avtalens leveringsomfang, iht. punkt 4 og punkt 5.3.

Oppdragsgiveren forutsetter at øvrig sortiment av produkt og tilbehør som tilbys i denne Rammeavtale, følger samme prissettingsmetode som avtaleproduktene.

6.2 Monteringspriser

Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å bestille montering og utplassering av miljøhusene og dette vil være en opsjon til Rammeavtalen.

Det skal tilbys enhetspriser for utpakking, montering og utplassering av miljøhusene.

Ved bestillinger av flere miljøhus, skal det på forespørsel gis tilbud på totalpris for utpakking, montering og utplassering. Kostnadsbesparelser ved montering av flere produkt samtidig, skal gjenspeiles i tilbudet.

-Alle kostnader knyttet til arbeidet skal være innkalkulert i enhets- og tilbudsprisen, herunder bl.a. reiserelaterte kostnader, godtgjørelser, fortjeneste, sosiale kostnader, retur av emballasje og lignende.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	50 %	Utfylt prisskjema (<u>vedlegg 2</u> «Priser, leveringstider og garantiavtale», arkfane «1. Priser»).
Kvalitet herunder produktenes kvalitet, tekniske, funksjonelle og innovative løsninger, estetikk, samt tilbudt garantiordning for produktene.	50 %	- Redegjørelse for tilbudte produkters kvalitet og egnethet, samt innovative løsninger. - Bilder av alle tilbudte produkter som er gjenstand for evaluering. - Produktblad/FDV-dokumentasjon som viser produktenes tekniske og funksjonelle egenskaper, for hvert av produktene som er tilbudt i prisskjema (<u>vedlegg 2</u> «Priser, leveringstider og garantiavtale», arkfane «1. Priser»). - Redegjørelse for garantiordning. Arkfane «Garantiavtale» i <u>Vedlegg 2</u> «Priser, leveringstider og garantiavtale» skal fylles ut.

Leverandøren skal gjøre rede for sin oppfyllelse av tildelingskriteriene med tilhørende underkriterier.

7.1 Pris

Leverandøren skal oppgi Leverandørens netto innkjøpspris pr. enhet og påslagsprosent, samt enhetspriser for montering, som beskrevet i punkt 6 «Prissetting».

Leverandøren skal prissette alle varelinjer.

Grunnlaget for prissammenligning vil være totalpris for varer og opsjon for tjenester ut fra stipulert volum som er oppgitt i prisskjemaet. Stipulert volum i prisskjemaet er kun et estimat for evalueringsformål og vil ikke være et nøyaktig uttrykk for volumet som skal anskaffes.

7.2 Kvalitet

Det er avgjørende for Oppdragsgiveren at Leverandøren leverer gode produkt i henhold til kravspesifikasjon. Det er derfor viktig at Leverandøren beskriver sine produkter på en god og dekkende måte, med tydelige begrunnelser for hvorfor den enkelte funksjon eller løsning gjør tilbudt produkt eller løsning bedre enn tilsvarende produkt eller løsning.

Tildelingskriteriet kvalitet vil bli evaluert på grunnlag av Leverandørens tilbudte produkt, beskrivelse og innlevert dokumentasjon.

Ved evaluering av tildelingskriteriet kvalitet vil det i hovedsak bli lagt vekt på følgende:

- Materialkvalitet, materialvalg, overflatebehandling
- Funksjonalitet, herunder
 - Brukervennlighet og universell utforming: Produktene/løsningene vil bli vurdert etter hensiktsmessighet med tanke på funksjon, brukervennlighet og universell utforming.
 - Rasjonell drift/driftsvennighet: Løsningene vil bli vurdert etter egnethet for rasjonell drift og vedlikehold.
- Estetikk, herunder
 - vil den visuelle utforming bli vurdert
 - om utforming oppfordrer til bruk og motiverer til å resirkulere
 - om løsningene kan passe i forskjellige miljø, som beskrevet
 - mv.
- Innovative tilleggsløsninger, eksempelvis solcelletak, sedumtak osv.
- Produktgaranti: Oppdragsgiveren vil foreta en vurdering av tilbudt garantiavtale. Hva som inkluderes i garantiavtale og hvor mange måneder garantiordningen gjelder, vil bli evaluert. Se for øvrig punkt 5.9 for detaljer om garantiordning.

Leverandøren skal beskrive de tilbudte produktene i forhold til generelle krav oppgitt under punkt 5.2. Leverandørens innleverte dokumentasjon vil bli lagt til grunn for evalueringen.