

EGENRAPPORTERING – OPPFØLGING AV KONTRAKTSVILKÅR FOR ETISKE KRAV

For [**Oppdragsgiver**], heretter kalt oppdragsgiver, er det av stor betydning at de produktene/komponentene vi anskaffer med offentlige midler er produsert under lovlige og anstendige arbeidsforhold. Dette betyr at produktene/komponentene omfattet av denne kontrakten skal være fremstilt under forhold som er forenlige med sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet (som spesifisert i kontraktsvilkår – etiske krav).

Egenrapportering er et ledd i oppfølgingen av de etiske kontraktsvilkårene i denne kontrakten og skal undertegnes av ansvarlig leder hos [**Leverandør**], heretter kalt leverandør. Utfylt skjema skal sendes inn innen fire uker fra utsendelse.

Dette dokumentet inneholder spørsmål med tilhørende veiledning til leverandør om hvordan spørsmålene skal besvares og dokumenteres.

Dette feltet fylles ut av oppdragsgiver:	
Leverandør:	
Kontrakts/-avtalenummer:	
Svarfrist:	

.....

Navn, daglig leder [**leverandør**]

.....

Sted/Dato

Egenrapportering gjelder for de produkter/komponenter som oppdragsgiver, eventuelt i samråd med leverandør, har valgt ut for videre oppfølging av de etiske kravene.

Egenrapporteringen gjelder for [fylles ut av oppdragsgiver**]:**

Produkt/komponent:	Begrunnelse for valg av produkt/komponent:

	Spørsmål	Forslag til dokumentasjon	Svar og henvisning til dokumentasjon
1.	Har dere vedtatt Code of Conduct/etiske retningslinjer/ kontraktsvilkår for etiske krav eller lignende?	Dokumentasjon kan være Code of Conduct/etiske retningslinjer/ kontraktsvilkår for etiske krav eller lignende som tilsvarer de etiske krav gjeldende i denne kontrakten. Legg ved retningslinjene i sin helhet eller lenken til en nettbasert versjon og henvis til punkt og side: - Forbud mot barnarbeid - Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid - Forbud mot diskriminering - Rett til organisasjonsfrihet og kollektive forhandlinger - Etterlevelse av gjeldende lands arbeidsrett og arbeidslovgivning	
2.	Kan dere beskrive og/eller illustrere leverandørkjeden til de utvalgte produktene/komponentene i denne kontrakten?	Kan beskrives og/eller illustreres i dette dokumentet eller legges ved som separat dokument. Adressen til underleverandører skal inneholde navn på firma, adresse og land. Med underleverandører menes agent/mellomledd eller lignende og produksjonsenhet eller lignende. Med agent menes en underleverandør som har tilknytning til/kontakt med produksjonsenheten(e). Med produksjonsenhet menes minimum der ferdigstilling av produktet skjer, som for eksempel på en fabrikk. Adressen til agent(ene) eller lignende og produksjonsenhet (ene) eller lignende skal inneholde firmanavn, adresse og land. Kartlegg flere ledd i leverandørkjeden dersom dere har kjennskap til det og/eller dersom oppdragsgiver har bedt om det. Dersom produksjonsenheten(e) er sertifisert i henhold til en standard for ansvarlig produksjon skal du oppgi sertifisering, og oppdatert dokumentasjon på sertifisering må legges ved. Dersom produktet er merket skal det oppgis hvilken merkeordning/sertifisering som gjelder, og oppdatert dokumentasjon på sertifisering må legges ved. Eksempel på beskrivelse av leverandørkjeden til de utvalgte produktene/komponentene i denne kontrakten:	

		Produkt/komponent 1: • Adresse til agent/mellomledd • Adresse til produksjonsenhet • Eventuell sertifisering av produksjonsenhet • Eventuell merking av produkt/komponent Produkt/komponent 2: • Adresse til agent/mellomledd • Adresse til produksjonsenhet • Eventuell sertifisering av produksjonsenhet • Eventuell merking av produkt/komponent	
3.	Har dere kommunisert Code of Conduct/etiske retningslinjer/ kontraktsvilkår for etiske krav eller lignende til underleverandørene?	Dere skal dokumentere at Code of Conduct/etiske retningslinjer/ kontraktsvilkår for etiske krav eller lignende som tilsvarer de etiske krav gjeldende i denne kontrakten, har blitt kommunisert til underleverandørene kartlagt ovenfor. Dokumentasjon kan være kopi av e-post, brev og/eller avtaledokumenter.	
4.	Vennligst oppgi kontaktperson(er) hos dere som har ansvar for oppfølging av de etiske kontraktsvilkårene i denne avtalen.	Oppgi fullt navn, stillingstittel, e-post og telefonnummer til kontaktperson med ansvar for oppfølging av de etiske kravene.	

5.	Hvordan følger dere opp de etiske kontraktsvilkårene med underleverandører?	Beskriv hvordan dere følger opp de etiske kravene, for eksempel en rolle- og ansvarsbeskrivelse. Beskrivelsen bør også inneholde informasjon om hvordan dere kartlegger risiko og følger opp deres underleverandører med utgangspunkt i risiko, for eksempel deres prosess-/rutinebeskrivelse for ansvarlig leverandørkjedestyring. Dokumentasjonen kan også inneholde informasjon om hvilke risiki dere har identifisert i leverandørkjeden til de utvalgte produktene/komponentene. Dere kan også si noe om enkelte risikofaktorer utgjør større risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter enn andre, og begrunnelsen for denne vurderingen. Beskrivelsen bør i tillegg inneholde informasjon om hvordan eventuelle brudd på de etiske kravene håndteres med tanke på retting og sanksjonering. Oppgi dersom egenrapportering, oppfølgingssamtaler og/eller stedlige kontroller/revisjoner inngår i deres rutiner for oppfølging. Dersom du har dokumentasjon på oppfølging, for eksempel mottatt egenrapportering eller rapport fra stedlig kontroll fra underleverandører, fra de siste 12 månedene, bør du legge ved disse.	
6.	Er noen av de andre produktene, enn de spesifisert ovenfor, som omfattes av denne kontrakten som er merket i henhold til en standard for ansvarlig produksjon?	Det skal vedlegges en oversikt over hvilke produkter i sortimentet som er merket og hvilke(n) merkeordning.	