

**SPESIELLE KONTRAKTSVILKÅR
PÅ LEVERING AV RENHOLD
til Sola tannklinikk**



ROGALAND
FYLKESKOMMUNE

Kontrakt mellom

**Tannhelse Rogaland
(oppdragsgiver)**

og

[Leverandør]

SPESIELLE KONTRAKTSVILKÅR

Oppdragsgiver			
Navn	Tannhelse Rogaland	Organisasjonsnr.	
Postadresse		Telefon	
Postnummer. og poststed		E-post	

Og

Leverandør			
Navn		Organisasjonsnr.	
Postadresse		Telefon	
Postnummer og poststed		E-post	

Denne kontrakten med eventuelle vedlegg er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt signerte eksemplar.

Partenes signaturer:

Sted og dato:

Sted og dato:

(Signatur) Oppdragsgiver

(Signatur) Leverandør

Følgende personer er Partenes representanter for avtalen:

Oppdragsgiver		Leverandør	
Navn		Navn	
Adresse		Adresse	
Telefon		Telefon	
E-post		e-post	

Avtalens varighet:

Avtalen har en varighet på **4 år**. Avtalen gjelder fra **18.11.2019**.

(Avtalen kan sies opp, se nedenfor)

Avtalen omfatter levering av renholdstjenester til Sola tannklinikk til Tannhelse Rogaland. Med det omfang som følger av vedlegg 1 kravspesifikasjon.

Avtalen består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag
- Vedlegg 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 Prisskjema
- Vedlegg 3 Spesielle kontraktsvilkår
- Vedlegg 4 Sola tk romtegning
- NS 8431 Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av fast renhold med de endringer / tillegg som følger av dette dokumentet.
- Leverandørens tilbud

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokument 1 gjelde foran dokument 2 og så videre i den rangerte rekkefølgen.

1. NS 8431

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjøres gjeldende alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av fast renhold, NS 8431:2005.

Kontrakten gjelder med følgende endringer:

Kap. II Regulering av kontraktssummen. Betaling, pkt. 9 Betaling, første avsnitt. Erstattes med: Betalingsbetingelser inntre 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Kap. VI Ansvar for skade. Forsikring, pkt. 21 Forsikring. Tillegg:

Kopi av ansvarsforsikring skal fremlegges før kontraktsslutning og skal inngå som bilag i kontrakten. Dokumentasjon av løpende forsikringsdekning gjennom avtaleperioden skal på anmodning forelegges oppdragsgiver.

2. Pris

Prisene er faste første avtaleår.

Leverandør kan påberope seg årlig prisjustering basert på forandringer i konsumprisindeksens totalindeks. Utgangspunktet skal være utviklingen siste tolv måneder før varsel om prisjustering sendes. Første prisjustering kan sendes etter ett år og en måned fra kontraktsoppstart. Varsel om prisjustering skal dokumenteres.

3. Fakturering

Betalingsfristen skal utgjøre fri leveringsmåned pluss 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det er ikke anledning til å beregne noen form for gebyr. Ved forsinket betaling kan det kreves rente etter lov om forsinkelsesrente.

Tilbyderen skal ikke sende regning før alle varer pr bestilling er levert. Det skal ikke faktureres tjenester til forskjellige brukersteder på samme faktura. Fakturaen skal alltid påføres **bestillers** navn, tidspunkt/periode og hvor varene er levert. Tilbydere som handler elektronisk med oppdragsgiver via den offentlige markedsplassen ehandel.no skal også påføre oppdragsgivers ordrenummer. Faktura skal alltid påføres bestillers ressursnummer.

4. E-faktura/ faktura

Oppdragsgiver skal motta elektronisk faktura (EHF). Papirfaktura eller faktura mottatt pr. e-post vil bli returnert.

5. Krav til EHF-faktura – ressursnummer og navn på bestillende virksomhet

Fakturaene til de videregående skolene skal også sendes i standardformat EHF til Rogaland fylkeskommune med organisasjonsnummer 971 045 698.

Tannhelse Rogaland FKF, organisasjonsnummer 986 382 496, med ressursnummer 590729. Ressursnummer skal stå i feltet «Deres ref».

PDF – fil av faktura ønskes som vedlegg.

Mer informasjon om elektronisk faktura: <https://www.anskaffelser.no/temaer-elektronisk-handel/hvordan-komme-i-gang-kjoper/elektronisk-faktura-ehf>

6. Oppsigelse

Oppdragsgiver kan til enhver tid si opp avtalen dersom det viser seg at Leverandøren ikke fungerer tilfredsstillende i henhold til de rutiner, frister og øvrige kontraktsvilkår som gjelder for denne avtalen. Oppsigelsestiden er 1 måned fra Oppdragsgiver sender skriftlig varsel om oppsigelsen.

Oppdragsgiver og Leverandøren har gjensidig rett til å si opp kontrakten med 3 måneders skriftlig varsel. Partene må ikke begrunne oppsigelsen. Fristen regnes fra det tidspunkt parten mottar skriftlig varsel om oppsigelsen. Verken Oppdragsgiver eller Leverandøren har krav på erstatning for tap som følge av oppsigelsen.