



Halden kommune og



Aremark kommune

Konkurransesgrunnlag

Rammeavtale for kjøp/leie av nye multifunksjonsmaskiner

Sak nr 2019/5201

Åpen anbudskonkurranse

Innhold

Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.	3
1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
1.2 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN	3
1.3 AVTALEPERIODE	3
1.4 VEDSTÅELESFRIST	4
1.5 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUDET	4
1.6 PRØVETID	4
1.7 LEVERINGSADRESSE FOR TILBUDET	4
1.8 LEVERINGSFORM	4
1.9 OMKOSTNINGER	4
1.10 TILBUDSÅPNING	4
1.11 HOVEDLEVERANDØR	4
1.12 INNKJØPSVILKÅR	5
1.13 KONTRAKT	5
1.14 TILBUDETS INNHOLD/KRAV TIL TILBUDSBESVARELSEN	5
1.15 ORGANISERING AV TILBUDET	5
1.16 EHANDLE	5
1.17 GENERELLE KONTRAKTBETINGELSER	5
Del 2 – Oppdraget/avtalens omfang.	7
2.1 TILBUDSINNBYDELSE	7
2.2 FORVENTET INNKJØPSVOLUM OG FORBEHOLD	7
Del 3 – Krav til leverandøren.	8
3.1 GENERELT OM ESPD	8
3.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	8
3.3 SAMLET ANGIVELSE FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD SKJEMAET	8
3.4 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	9
3.5 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	9
3.6 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	9
3.7 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	10
Del 4 - Tildelingskriterier	11
4.1 GRUNNLAG	11
4.1 TILDELINGSKRITERIE PRIS 40%	11
4.2 TILDELINGSKRITERIE kvalitet og miljø 60%	11
4.3 METODE	11
4.4 PRIS	11
Vedlegg 1 - Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)	12
Vedlegg 2 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	13
Vedlegg 3 - Egenerklæring etiske krav	14

Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.

1.1 Anskaffelsesprosedyre

I henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69. Ajourført med endringer, ved lov 30.- juni 2006 nr 41 og senest ved LOV-2017-01-13-2 fra 14.02.2017. Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt av kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69, endret sist ved forskrift FOR-2016-12-20-1744 fra 01.01.2017 inviterer Halden kommune og Aremark kommune (heretter kalt oppdragsgiver) til åpen anbudskonkurranse på kjøp/leie av multimasiner.

Oppdragsgiver følger forskrift om offentlige anskaffelser del III, ettersom kontraktens verdi overstiger 2,0 mil NOK.

Denne anskaffelsen følger prosedyre for åpen anbudskonkurranse. Det er en prosedyre som åpner for alle interessenter å inngi tilbud. Det er derfor viktig at anbudsdokumentene leses nøye slik at det ikke oppstår misforståelser.

Åpen anbudskonkurranse tillater ikke forhandlinger.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Rettelser, suppleringer eller endringer gitt på forespørsel fra en eller flere leverandører, § 14 – 2 meddeles alle som har etterspurt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver kan gi tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget. Som følge av at konkurransegrunnlaget er tilgjengelig elektronisk på www.doffin.no og www.Mercell.com vil også alle tilleggsopplysninger bli tilgjengeliggjort og distribuert til alle som har registrert sin interesse via www.Mercell.com.

Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Merccell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn via denne portalen.

1.2. Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Aktiviteter	Frister
Leverandørens frist for å levere tilbud	02.12.2019
Oppdragsgiver ferdigstiller evaluering av tilbud, presentasjon* av tilbud og velger leverandør	02.12.19-31.12.19
Oppdragsgiver varsler deltakerne om valg av leverandør	Uke 2 2020
Karensperiode	10 dager
Avtaleinngåelse	Uke 4 2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende, unntatt karensperiode jf FOA § 25-2. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

* Tilbyderne gis anledning til å presentere sitt innleverte tilbud i denne konkurransen i Halden kommune.

1.3 Avtaleperiode

Avtaleperioden er 3 + 3 år.

Oppdragsgiver har ensidig rett til å prolongere avtalen til samme betingelser.

1.4 Vedståelsesfrist.

Tilbudet skal være bindende tom. 15.02.2020.

1.5 Frist for innlevering av tilbudet.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest 02.12.2019 kl. 16:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.6 Prøvetid

Så lenge ikke annet er avtalt, blir de første 6 måneder å betrakte som prøvetid sett fra oppdragsgivers side. Dette gjelder så vel kvalitet, bruksegenskaper, oppfølging og leveringsforhold.

1.7 Leveringsadresse for tilbudet:

Tilbudet leveres/ sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk på Mercell-portalen (se mercell.com for mere info).

1.8 Leveringsform:

Tilbudet skal leveres på følgende måter:

Mercell-portal skal benyttes som elektronisk kommunikasjonsmetode og innlevering av tilbud foretas der.

Tilbud pr. papir, e-post eller faks aksepteres ikke.

Vi foretrekker word, excel eller pdf, men dersom vedlegg til tilbudet kreves annet filformat kan vi akseptere følgende gyldige filformater:

- Tekstdokument med bilde eller grafisk objekt: ren tekst, TIFF, XML eller PDF/A
- Fotografi og bilde: TIFF eller JPEG
- Kart: TIFF eller SOSI
- Video: MPEG-2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyders tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

1.9 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, tester eller lignende.

1.10 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning. Tilbudene blir protokollført elektronisk. Tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget kan bli forkastet.

1.11 Hovedleverandør

- Det skal gis tilbud på leveransen som helhet.

1.12 Innkjøpsvilkår

Oppdragsgiver legger til grunn:

- Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt av kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69, endret sist ved forskrift FOR-2016-12-20-1744 fra 01.01.2017.

1.13 Kontrakt

- Rammeavtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er signert av begge parter.

1.14 Tilbudets innhold/krav til tilbudsbesvarelsen

1.14.1 Generelt

Tilbudet skal utformes i henhold til de retningslinjer og krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, og settes opp i samsvar med opplysninger og informasjon vi har bedt om. Nummerering skal følge nummereringen i konkurransegrunnlaget.

1.14.2 Tilbudsbrev

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som skal være datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder.

1.14.3 Forbehold og avvik

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser legges til grunn når det gjelder forbehold og avvik.

1.14.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.15 Organisering av tilbudet.

For å sikre en forsvarlig behandling av tilbudsdokumentene ber vi om at tilbudsdokumentene innleveres etter anvisning ihht Merrell (KGV) og eventuelt med elektroniske vedlegg ihht dette oppsettet:

- Skilleark 1: Tilbudsbrevet. Eventuelle forbehold skal fremkomme tydelig av tilbudsbrevet.
- Skilleark 2: Dokumentasjoner på kvalifikasjonskrav jf del 3
- Skilleark 3: **Dokumentasjon på tildelingskriterier jf del 4**
- Skilleark 4: Pristilbudsskjema jf kapittel 2 - Vedlegg 4
- Skilleark 5: Vedlegg 1 – HMS egenerklæring
Vedlegg 2 – Egenerklæring om lønns – og arbeidsvilkår
Vedlegg 3 – Egenerklæring Etiske krav

1.16 eHandel

Oppdragsgiver har innført eHandel. Leverandører må i avtaleperioden tilpasse seg til krav om at de produktgrupper som inngår i denne konkurransen skal gjøres tilgjengelige på Markedsplassen Ehandelsplattformen. På Markedsplassen skal Halden kommune tilbys en egen «punchout/roundtrip»-løsning til leverandørens netthandel som inneholder de produkter og produktgrupper som avtales mellom oppdragsgiver og valgt leverandør. Ved tjenestekjøp skal også Ehandelsplattformen benyttes og bestillinger foretas gjennom formular (fritekst) med. For informasjon om hvordan komme i gang med eHandel; www.anskaffelser.no/elektronisk-handel. Se også vedlagte Samhandlingsavtale.

1.17 Generelle kontraktbetingelser

Det forutsettes at valgt leverandør har kapasitet til å dekke oppdragsgivers behov på en tilfredsstillende måte, og at oppdragsgiver blir en prioritert kunde for avtaleleverandør. Der hvor leverandør velger underleverandør/samarbeidspartnere, skal det legges ved en **beskrivelse** for hvordan dette samarbeidet er tenkt løst.

Oppdragsgiver krever fast kontaktperson med høy teknisk faglig kompetanse. **Dokumenteres** ved informasjon om navn, CV og kontaklinformasjon for kontaktperson som er tiltenkt ansvaret for oppdraget ved kontraktsinngåelse. Ved bytte av kontaktperson i avtaleperioden skal oppdragsgiver informeres om dette.

Dokumentasjonskrav:

*Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.
Nødvendig dokumentasjon vedlegges.*

Bekreftes: _____
Vedlegg Nr: _____

Del 2 – Oppdraget/avtalens omfang.

2.1 Tilbudsinnbydelse

Halden kommune og Aremark kommune (heretter kalt oppdragsgiver) ønsker tilbud på kjøp/leie av multimaskiner til alle lokasjoner i Halden og Aremark kommune.

Leveranser skal i utgangspunktet foregå gjennom IT-avdelingen i Halden kommune eller avtales ved hvert enkelt tilfelle.

Oppdragsgiver skal betraktes som to kjøpere, med flere leverings – og faktureringsadresser, spesifisert på de ulike tjenestestedene. Levering til Aremark kommune sine lokasjoner skal i hovedsak leveres til IT-avdelingen i Halden kommune eller etter nærmere avtale og fakturaer merkes ihht innsendte bestilling som vedrører Aremark kommune.

Rammeavtalen vil gjelde for de produkter som fremgår av prisskjema (Kapittel 2) og nært beslektede produkter. I tilfeller hvor det kan oppstå tvil om forståelsen av om et produkt er ”nært beslektet” eller ikke, er det oppdragsgivers kontraktsansvarlig som avgjør.

Tilbyderen skal forplikte seg i avtaleperioden å medvirke til minimalisering av oppdragsgivers totale logistikkostnader (TLK), slik at relasjonene mellom oppdragsgiver og leverandøren blir så effektiv og rasjonell som mulig. Med TLK menes pris, miljø, kvalitet, leveringstid og presisjon, kundetilpasning, livsløpsbetraktninger og administrative kostnader.

2.2 Forventet innkjøpsvolum og forbehold

- Vi gjør oppmerksom på at oppdragsgiver ikke forplikter seg til noe bestemt volum. De oppgitte tall er kun estimer fra statistikker og regnskap, og endring i budsjett, rutiner og drift kan påvirke totalvolumene. Forbruket vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer.
- Avtalen vil imidlertid være bindende for begge parter, slik at virksomheter som inngår i avtalen, plikter å foreta sine innkjøp hos den/de leverandør(er) det er inngått avtale med såfremt denne er leveringsdyktig og i samsvar med avtalte betingelser.
Dersom nye virksomheter kommer til i avtaleperioden skal disse kunne tilslutte seg rammeavtalen. Og virksomheter kan eventuelt falle fra.
- Oppdragsgiver tar forbehold om at det kan bli foretatt suppleringskjøp til utstyr som allerede er kjøpt inn, hvor det behov av samme produkt for at funksjonen skal opprettholdes, dersom ny leverandør ikke kan tilby disse produktene.

Del 3 – Krav til leverandøren.

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Vedlegg Nr: _____

3.4 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatte- og mva attest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.) En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO)
Leverandøren skal ha et fungerende HMS - system.	HMS - egenerklæring (Se vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget).

Vedlegg Nr: _____

3.5 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.

Vedlegg Nr: _____

3.6 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten	• Siste 2 års årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring, og kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 mnd

Vedlegg Nr: _____

3.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	Leverandøren skal vedlegge en liste over de 3 viktigste relevante leveransene inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker.
Leverandør skal ha den nødvendige kompetanse for å gjennomføre oppdraget	Beskrivelse av selskapets salgs- og serviceorganisasjon, samt beskrivelse av relevant kompetanse som selskapet innehar. - Redegjørelse for firmaets helse, miljø- og sikkerhetspolicy
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem og miljøstyringssystem for ytelsene som skal leveres	- Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/styringssystem - Dokumentasjon vil være sertifisert/registrert kvalitetsstyringssystem i henhold til kravene i ISO 9001:2008/2015 eller redegjørelse vedrørende tilsvarende kvalitetssikringssystem - Dokumentasjon vil være sertifisert/registrert miljøstyringssystem i henhold til kravene i ISO 14001: eller redegjørelse vedrørende tilsvarende miljøstyringssystem

Del 4 - Tildelingskriterier

Det vil bli positiv vurdering utover minimumskrav.

4.1 Grunnlag

Tildelingen skjer på bakgrunn av det tilbudet som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på det beste forholdet mellom pris og kvalitet:

Tildelingskriterier	Vekting
Priser, bilag 4	40%
Kvalitet og miljø, Jfr. Bilag 1 og vedlegg 1	60%

4.1 TILDELINGSKRITERIE PRIS 40%

Totalpris prisskjema

4.2 TILDELINGSKRITERIE kvalitet og miljø 60%

Oppdragsgivers overordnede behov/mål er å dekke behovet for kopi, skann, print som tjeneste hos oppdragsgivers enkelte brukersted.

- Tilbyder bes beskrive sitt totale konsept/løsningsforslag på bakgrunn av Bilagene samt vedlegg 1 minimums funksjonskrav

Tilbyder skal gi en beskrivelse på dette i Bilag 2

Tilbyder skal beskrive tilbudt løsning for respons og feilretting ved driftsstans på maskin.

Tilbyder skal gi en beskrivelse på dette i Bilag 2

4.3 Metode

Ved evalueringen vil det settes karakter fra 0-10 poeng. Det beste tilbudet innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium blir basert på gitte karakter multiplisert med kriteriets vekt (prosent). Relative evalueringsmodell i Merccell (KGV) benyttes.

4.4 Pris

Pristilbudet skal oppgis presist i tabellene i Vedlegg 5 – Prisskjema. Alle celler skal fylles ut. Alle priser i samsvar med prisskjema vektlegges.

Vedlegg 1 - Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjons nr/ Fødsels nr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).¹

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

☐ Ingen ansatte

Dato Representant for de ansatte

***For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.**

¹ Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Vedlegg 2 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato: _____

Underskrift: _____

Vedlegg 3 - Egenerklæring etiske krav

Leverandører som har gjort seg skyldig i alvorlige brudd på etiske krav i bransjen, vil kunne bli avvist fra konkurransen, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav d). Som dokumentasjon på at det ikke foreligger forhold som kan gi grunnlag for avvisning, krever oppdragsgiver at leverandører som inngir tilbud fyller ut vedlagte egenerklæring.

Det gjøres spesielt oppmerksomhet på at dersom egenerklæringen inneholder grovt misvisende eller feilaktige opplysninger, eller det er unnlatt å oppgi opplysningene det er bedt om, vil dette medføre avvisning etter forskriften § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav g).

Leverandøren bes tilsvarende bekrefte at de ikke vil benytte underleverandører til oppfyllelse av vesentlige deler av kontrakten, som man kjenner til har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen.

Denne bekreftelsen gjelder for:

Virksomhetens navn:

Organisasjonsnummer/Fødselsnummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

Jeg bekrefter med dette at vi ikke kjenner til at denne virksomheten har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen de siste tre år. Dette inkluderer, men ikke begrenset til, brudd på regler om arbeidsmiljø, forurensningslov og straffelov. Videre bekrefter vi at vi ikke har vært involvert i noen form for forsøk på bestikkelser, korrupsjon, tilbud om utilbørlige fordeler til tjenestemenn, bedrageri eller hvitvasking av penger.

Jeg kjenner heller ikke til at noen av våre ansatte har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Jeg bekrefter videre at vi ikke er kjent med at noen av våre underleverandører som skal utføre en vesentlig del av arbeidet knyttet til denne kontrakten, har begått slike alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor. Jeg er kjent med at uriktig erklæring om kjennskap til slike forhold kan gi grunnlag for avvisning av tilbud, og etter omstendighetene være straffbart.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato: _____

Underskrift: _____