

Leverandørlogo

Rammeavtale

Rammeavtale for leveranse av Konsulentttjenester – IKT

Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF:

Nn

E-post: avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no

Telefon: 78 95 07 00

Avtalenummer:

Leverandør: [Leverandørnavn]

Nn

E-post: xx@xx.xx

Telefon: xx xx xx xx

Org.nr.: xx xx xx xx



Innhold

1	Rammeavtalens parter.....	5
2	Rammeavtalens gjenstand	5
3	Rammeavtalens dokumenter.....	5
4	Rammeavtalens varighet	6
4.1	Varighet	6
4.2	Avslutning av rammeavtalen.....	6
4.3	Prosedyre for prolongering av rammeavtalen	6
4.4	Prøvetid	6
4.5	Oppsigelse ved manglende leveranse	6
4.6	Supplering av rammeavtalen.....	6
4.7	Opsjon på bruk av andre regioners rammeavtaler	7
5	Priser og prisregulering	7
5.1	Priser.....	7
5.2	Prisregulering	7
5.3	Prisregulering som følge av myndighetsvedtak	7
6	Avrop på rammeavtalene	8
6.1	Avropsmekanisme	8
6.2	Minikonkurranser	8
6.2.1	Tildelingskriterier – minikonkurranser	8
6.2.2	Makspris	8
6.2.3	Forberedende markedsdialog før gjennomføring av minikonkurranse	9
6.2.4	Gjennomføring av minikonkurranser med dialog	9
6.2.5	To-trinns minikonkurranser.....	10
6.3	Team.....	10
6.3.1	Avvikende bestemmelser	10
7	Leveringsomfang.....	11
7.1	Oppdrag og bistand	11
7.2	Generelle krav til konsulentene	11
7.3	Krav til arbeid og adferd.....	11
7.4	Språk.....	12
7.5	Bruk av verktøy.....	12
7.6	Brukerkonto.....	12
7.7	Arbeidssted.....	13
7.8	Arbeidstid	13
7.9	Avvikende arbeidstid	13
7.10	Reisetid	13
7.11	Reise- og oppholdskostnader til eller fra avtalt arbeidssted.....	13
7.12	Reise- og oppholdskostnader for pålagte reiser	13
7.13	Fravær.....	14



7.14	Registrering av arbeidstid.....	14
7.15	Profilering mv.	14
7.16	Kompetanseoverføring.....	14
7.17	Oppsigelsesfrist på oppdrag.....	14
8	Leverandørens plikter	14
8.1	Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.....	14
8.2	Norske lover og forskrifter	14
8.3	Faktura.....	15
8.3.1	eFaktura.....	15
8.4	Forsikringer.....	15
8.5	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	15
8.6	Miljø og etisk handel	16
8.7	Habilitet	16
8.8	Endring av tilbudte konsulenter	16
8.9	Utsifting av konsulent(er) i pågående oppdrag.....	16
9	Underleverandører	17
9.1	Generelt ansvar	17
9.2	Valg og endring av underleverandør.....	17
9.3	Ansvarsfrihet og skadesløsholdelse	17
10	Rettigheter til resultater og brudd på tredjeparts rettigheter	17
10.1	Opphavs- og Eiendomsrett.....	17
10.2	Dokumentasjon	18
10.3	Brudd på patentet og andre rettigheter	18
11	Kundens plikter	18
11.1	Betaling.....	18
11.2	Forsinkelsesrenter	18
11.3	Betalingsmislighold.....	18
11.4	Kundens medvirkning.....	19
12	Plikt som gjelder både Kunde og Leverandør.....	19
12.1	Taushetsplikt	19
13	Mislighold.....	19
13.1	Hva som anses som mislighold.....	19
13.2	Heving.....	19
13.3	Virkning av heving	20
13.4	Erstatning for brudd på rammeavtalen.....	20
14	Generelle bestemmelser.....	20
14.1	Statistikk	20
14.2	Revisjon	20
14.3	Reklame og annen offentliggjøring	21
14.4	Oppfølgingsmøter.....	21
14.5	Taktiske og strategiske møter	21
14.6	Kontaktpersoner i avtaleperioden	21



14.7	Transport av rammeavtalen	21
15	Force majeure	22
15.1	Definisjon	22
15.2	Underretning	22
15.3	Kostnader	22
16	Endringer	22
17	Tvister	22
17.1	Lovvalg	22
17.2	Forhandlinger	22
17.3	Mekling	23
17.4	Domstolsbehandling	23
17.5	Vernetting	23
18	Vedlegg til rammeavtalen	23

Definisjoner

Fagspesifikke team:	Team bestående av konsulenter innen kun ett delområde.
Tverrfaglige team:	Team bestående av konsulenter innen to eller flere delområder.
Rammeavtaleperiode:	Rammeavtalens første to år. Kan deretter forlenges med inntil 1 år av gangen i maks 2 år.
Makspris:	Prisrammen leverandøren innga i hovedkonkurransen. Makspris kan ikke overstiges i minikonkurransene.



1 Rammeavtalens parter

Kunder på denne rammeavtalen fremkommer av vedlegg 8.2 *Kunder, tiltredelse*.

Kundene inngår rammeavtale med x, heretter kalt Leverandør, om kjøp av Konsulentttjenester IKT. Rammeavtalen(e) er signert elektronisk.

Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig for bestillinger foretatt i henhold til denne rammeavtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf. § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte rammeavtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF er Kundens rådgiver og Avtaleadministrator.

2 Rammeavtalens gjenstand

Rammeavtalen omfatter levering av konsulentttjenester innen IKT til Kunden.

Hvert delområde skal anses som en selvstendig avtale slik at hver enkelt bestemmelse i avtalen gjelder opp mot hvert enkelt delområde.

Rammeavtalen gjelder følgende delområder i henhold til vedlegg 8.1 *Beskrivelse av delområder*:

- Delområde A Program og prosjektgjennomføring
- Delområde B Strategiplanlegging og rådgivning
- Delområde C Arkitektur og design
- Delområde D Informasjonssikkerhet og ROS-analyser
- Delområde E Testledelse og release-gjennomføring
- Delområde F Systemutvikling
- Delområde G Applikasjonsforvaltning, drift og forvaltning av IT-systemer og plattformer
- Delområde H Nettverk
- Delområde I Telekommunikasjon
- Delområde J Konsulentformidling/ Broker
- Delområde K Tverrfaglige team

3 Rammeavtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som del av rammeavtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne rammeavtalen med vedlegg og endringer.
- Utfylt standardavtale (SSA) inngått for det enkelte avrop.



4 Rammeavtalens varighet

4.1 Varighet

Rammeavtalen gjelder for rammeavtaleperioden angitt på avtalens forside. Kunden kan prolongere rammeavtalen med inntil 1 år av gangen i maksimum 2 år. Dersom Kunde ved Avtaleadministrator ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk med 1 år. Den enkelte Kunde tiltrer rammeavtalen i henhold til vedlegg 8.2 *Kunder, tiltredelse*.

4.2 Avslutning av rammeavtalen

Rammeavtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

4.3 Prosedyre for prolongering av rammeavtalen

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i rammeavtalen.

4.4 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom rammeavtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende fortsetter rammeavtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp rammeavtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av rammeavtalen skal skje skriftlig og skal senest sendes fra Kunden den dag som prøvetiden utløper.

4.5 Oppsigelse ved manglende leveranse

Dersom erfaring ved bruk av rammeavtalen viser at Leverandøren i løpet av 6 måneder har lav eller ingen leveranser på minikonkurranser i forhold til kapasitet og kompetanse inngitt i tilbudet, kan Kunde si opp rammeavtalen med Leverandøren. Avslutning skal varsles senest en måned før rammeavtalen termineres.

4.6 Supplering av rammeavtalen

Dersom erfaring med bruk av rammeavtalen viser at leverandørene samlet sett ikke evner å dekke Kundens bestillinger, kan Kunde gjennomføre tilleggskonkurranse for å supplere rammeavtalen med flere leverandører.



4.7 Opsjon på bruk av andre regioners rammeavtaler

Dersom en Kunde, etter gjennomført minikonkurranse, ikke får dekket sitt behov for kompetanse gjennom regionens egne rammeavtaler, kan de velge å gjøre avrop mot leverandører som har inngått tilsvarende rammeavtale med Kunder i en av de andre regionene etter denne konkurransen.

5 Priser og prisregulering

5.1 Priser

Alle priser er oppgitt i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer. Priser finnes i vedlegg 8.4 *Prisliste*.

Prisene er faste i avtaleperioden, men kan prisreguleres for opsjonsårene i henhold til punkt 5.2. Prisene er makspriser, dvs. at det er anledning til å inngi lavere timepriser i den enkelte minikonkurranse.

5.2 Prisregulering

Maksprisene er faste i avtaleperioden og prisreguleres ikke før en eventuell prolongering av avtaleperioden. Prisregulering gjennomføres kun basert på prosentvis endring i konsumprisindeksen (KPI) for tjenester hvor arbeidskraft dominerer, publisert av statistisk sentralbyrå.

Anmodning om prisregulering skal fremmes skriftlig av leverandør innen 1. januar 2022 for første prolongering og 1. januar 2023 for andre prolongering. Leverandøren er selv ansvarlig for å sende inn prisregulert prisliste.

Maksprisene vil være gjenstand for prisregulering. Leverandøren kan inngi timepriser i henhold til ny makspris etter 1. februar 2022 for første prolongering og 1. februar 2023 for andre prolongering. Det vil ikke gjennomføres prisregulering for:

- Konsulenter i oppdrag
- Opsjoner på oppdrag
- Gyldige inngitte tilbud, inkludert avtalte oppdrag som ikke er påstartet.

Formel ved førstegangsjustering:

(KPI november 2021 – KPI november 2019)/KPI november 2019

Formel for etterfølgende justering:

(KPI november 2022 – KPI november 2021)/KPI november 2021

Prisreguleringer administreres av Sykehusinnkjøp HF.

5.3 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak

Prisene i rammeavtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den



nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører på den måte at Leverandøren blir stilt uendret.

Prisreguleringer administreres av Sykehusinnkjøp HF.

6 Avrop på rammeavtalene

6.1 Avropsmekanisme

Kunden skal gjennomføre avrop ved minikonkurranser på alle oppdrag. Alle avrop skal gjennomføres skriftlig i henhold til vedlegg 8.5 *Prosedyre for minikonkurranse*.

Avrop kan foretas av de Kunder som følger av vedlegg 8.2 *Kunder, tiltredelse*.

6.2 Minikonkurranser

Gjennomføring av minikonkurranse vil følge skje i henhold til vedlegg 8.5 *Prosedyre for minikonkurranse* og følge fremgangsmåten i FOA 26-3 fjerde ledd, hvor følgende fremkommer:

- a. Kunden skal skriftlig kontakte leverandørene som er i stand til å gjennomføre kontrakten.
- b. Kunden skal fastsette en tilstrekkelig frist for mottak av tilbud. Ved fastsettelse av fristen skal Kunden ta hensyn til kontraktens kompleksitet og tiden det tar for leverandørene å utarbeide tilbud.
- c. Leverandørene skal gi tilbud skriftlig, og Kunden kan ikke åpne dem før utløpet av tilbudsfristen.
- d. Kunden skal tildele kontrakten til den leverandøren som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i anskaffelsesdokumentene for rammeavtalen.

Om ingen av rammeavtaleleverandørene kan levere den ytelsen Kunden etterspør i minikonkurranse, rettidig og i samsvar med rammeavtalen kan Kunde gå utenom rammeavtalen.

Kunden vil for hvert enkelt avrop gjøre en vurdering av hvilket delområde bistanden/oppdraget faller inn under. Hvis avropet kan falle inn under flere delområder, forbeholder Kunden seg retten til å konkurranseutsette avropet til Leverandører på de relevante delområdene eller å velge det delområdet Kunden finner mest relevant for oppdraget.

6.2.1 Tildelingskriterier – minikonkurranser

Minikonkurranser vil bli gjennomført på grunnlag av kriteriene opplistet i vedlegg 8.5 *Prosedyre for minikonkurranse*, jf. anskaffelsesforskriften § 26-3 fjerde ledd. Vektingen av tildelingskriteriene vil fremgå i hver enkelt minikonkurranse.

6.2.2 Makspris

«*Makspris*» er prisen Leverandøren innga i sitt tilbud i hovedkonkurransen/eventuelt prisjustert makspris i henhold til kapittel 5. Leverandør har ved hver minikonkurranse anledning til å konkurrere fullt ut på hvert tildelingskriterium, men for pris slik at makspris ikke kan overstiges. Leverandøren er selv ansvarlig for å ikke overgå makspris i forbindelse med minikonkurranser.



Leverandøren har ikke anledning til å tilby andre konsulentnivåer enn de som er oppgitt i vedlegg 8.4 *Prisliste*.

I særskilte tilfeller kan Kunden tillatte at leverandører kan fravike maksprisen i minikonkurransene. Dette vil da fremkomme av oppdragsbeskrivelsen. Dette gjelder unntaksvis og i tilfeller hvor Kunden har behov for særskilt kompetanse innen et delområde.

6.2.3 Forberedende markedsdialog før gjennomføring av minikonkurranse

Kunden kan gjennomføre markedsdialog for å forberede minikonkurranser og gi informasjon til leverandørene de har avtale med om sine planer og behov. Dette kan foregå skriftlig og/eller muntlig.

Kunden kan søke eller motta råd og innspill fra uavhengige eksperter, myndigheter, leverandører eller andre markedsaktører som kan brukes i planleggingen og gjennomføringen av minikonkurransen. Forutsetningen er at rådene ikke har konkurransevidende effekt eller fører til brudd på likebehandlingsprinsippet, jf. lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 4.

Når en leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren har gitt råd og innspill til Kunden forut for konkurransen, skal Kunden treffe egnede tiltak for å sikre at leverandøren ikke får en urimelig konkurransefordel dersom han deltar i minikonkurransen. Det samme gjelder dersom leverandøren har vært involvert i planleggingen av minikonkurransen på annen måte.

Egnede tiltak vil blant annet være:

- å sørge for at de andre leverandørene som deltar i minikonkurransen, mottar de samme relevante opplysningene som er utvekslet i dialogen med leverandøren i planleggingen av minikonkurransen
- å fastsette en tilstrekkelig frist for mottak av tilbud for å utjevne eventuelle fordeler

6.2.4 Gjennomføring av minikonkurranser med dialog

Kunden skal i oppdragsbeskrivelsen opplyse om han planlegger å ha dialog med leverandørene. Hvis ikke skal avropet gjennomføres i henhold til punkt 6.2, over. Dersom Kunden planlegger dialog, skal han angi hva dialogen vil gjelde og så vidt mulig beskrive hvordan dialogen vil bli gjennomført.

Kunden skal etter tilbudsfrist bestemme seg for om han ønsker å ha dialog med leverandøren. For øvrig gjelder følgende rammer for dialogen:

a) Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

b) Kunden kan ha dialog med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse skal skje i samsvar med punkt 6.2.4 *To-trinns minikonkurranser*.

c) Kunden skal behandle leverandørene likt i dialogen. Kunden kan ikke på en diskriminerende måte gi opplysninger som kan gi noen av leverandørene en fordel fremfor andre.

d) Under dialogen skal Kunden ikke uten samtykke gi de øvrige leverandørene tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en leverandør har gitt. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som Kunden planlegger å gi tilgang til.



6.2.5 To-trinns minikonkurranser

Kunde kan gjennomføre minikonkurranse med dialog i to trinn, dersom dette er hensiktsmessig i forhold til bistanden/oppdraget. I trinn 1 velger Kunden blant tildelingskriteriene som fremkommer i vedlegg 8.5 *Prosedyre for minikonkurranse* under punkt 1.10. Formålet er en reduksjon av antall tilbydere fra trinn 1 til trinn 2, men ikke mer enn at det står minst to leverandører igjen i trinn 2. I trinn 2 vil Kunden benytte samme tildelingskriterier som i trinn 1 og be om oppdaterte tilbud innen en angitt frist. Leverandører som ikke går videre fra trinn 1 til trinn 2 vil få melding om dette før trinn 2 gjennomføres.

6.3 Team

Kunden kan i minikonkurransene forespørre team av konsulenter på følgende måte:

Fagspesifikke team: Team bestående av konsulenter innen kun ett delområde. Alle leverandører som tildeles avtale innen et delområde vil kunne delta i minikonkurranser hvor det etterspørres fagspesifikke team.

Tverrfaglige team: Team bestående av konsulenter innen to eller flere områder. Alle leverandører som tildeles avtale på delområde K – Tverrfaglige team kan delta i minikonkurranser hvor det etterspørres tverrfaglige team

Avrop av **Fagspesifikke team** vil sendes til alle leverandører på det delområdet hvor man ønsker å leie inn et team. Avrop av **Tverrfaglige team** på tvers av to eller flere delområder vil kun lyses ut på delområde K – Tverrfaglige team.

Leverandøren skal fortrinnsvis tilby konsulenter som har jobbet sammen i teams før og skal ha gitt konsulentene i teamet felles opplæring i henhold til beskrivelser i Vedlegg 8.3 *Kravspesifikasjon utfyllt av Leverandør*, slik at de er koordinerte seg imellom før oppdraget starter.

Oppfølging av team

Leverandøren skal ha tett oppfølging av team i oppdrag og sikre at leverandørens organisatoriske kunnskap om «best practice» innen området løpende implementeres gjennom teamets arbeid hos Kunden. Leverandøren skal også jevnlig følge opp og sikre at teamets prestasjon er god.

Leverandørens oppfølging av teams i oppdrag er nærmere beskrevet i Vedlegg 8.3 *Kravspesifikasjon utfyllt av leverandør*.

6.3.1 Avvikende bestemmelser

Ved avrop av Fagspesifikke eller Tverrfaglige team tas det forbehold om at Kunden kan kreve bestemmelser som avviker fra denne rammeavtalens bestemmelser som gjelder leveransen og statens standardavtaler. Kunden kan eksempelvis ta i bruk andre prismodeller og benytte betalingsmekanismer knyttet til prestasjon eller andre kvalitetsparametere. Oppdragene kan også gi Leverandøren ulik grad av ansvar for leveranser eller for forbedring av prosesser innen området over tid. Endelige avtalebestemmelser vil fastsettes i oppdragsbeskrivelsen. Se for øvrig punkt 7.1 under.



7 Leveringsomfang

7.1 Oppdrag og bistand

Rammeavtalen omfatter både konsulentbistand og konsulentoppdrag:

- Ved konsulentoppdrag skal konsulenten(e) utføre et konkret avtalt oppdrag, eller levere et definert sluttprodukt. Oppgaven skal avgrenses, og kravene til sluttproduktene skal defineres.
 - Som supplerende til denne rammeavtalen skal følgende standardavtaler benyttes ved tildeling av avtaler etter minikonkurranse:
 - SSA-O: Oppdragsavtalen
- Ved konsulentbistand engasjeres konsulenten(e) som ressursperson(er) for å delta i en intern prosess sammen med Kunde. Konsulentens rolle skal defineres klart.
 - Som supplerende til denne rammeavtalen skal en av følgende standardavtaler benyttes ved tildeling av avtaler etter minikonkurranse:
 - SSA-B: Bistandsavtalen
 - SSA-B (enkel): Bistandsavtalen (enkel)

Både Tverrfaglige teams og Fagspesifikke teams kan forespørres som konsulentbistand eller som konsulentoppdrag.

Kunden forbeholder seg retten til å gjøre justeringer til den SSA som skal utgjøre avtalegrunnlaget for oppdrag/bistand under denne rammeavtalen. Gjøres det endringer/justeringer, vil dette fremgå av oppdragsbeskrivelse. Merk at bestemmelsene i rammeavtalens kapittel 7-12 er tilleggsbestemmelser eller går foran den generelle avtaleteksten i valgt standardkontrakt ved motstrid. Kunden vil innarbeide bestemmelsene i disse kapitlene i SSA- vedleggstrukturen i Vedlegg «Tillegg og endringer i den generelle avtaleteksten» for den aktuelle SSA i forbindelse med avropet/ eventuelt som vedlegg til oppdragsbeskrivelsen som deretter innarbeides ved avtaleinngåelse. Dette for at man kan forholde seg til én kontrakt som regulerer den enkelte leveranse.

7.2 Generelle krav til konsulentene

Leverandører skal kun stille til rådighet konsulenter som har nødvendige kvalifikasjoner og erfaring til å kunne løse de oppgaver de blir tildelt. Leverandørens konsulenter skal i tillegg kontinuerlig ajourholde og tilegne seg nødvendig kompetanse og ferdigheter for å løse sine oppgaver. Kunden kan kreve dokumentasjon på at Leverandørens konsulenter er tilstrekkelig kvalifisert.

Leverandør kan ikke endre stillingsnivå på en konsulent i oppdrag og derav kreve en annen pris enn det som opprinnelig var avtalt. Dersom en konsulent forfremmes under oppdraget/bistanden kan ikke konsulenten tilbys på dette stillingsnivået før ved neste minikonkurranse.

7.3 Krav til arbeid og adferd

Leverandøren skal iverksette de tiltak som er nødvendig for at konsulenten(e) skal være tilgjengelig på arbeidsstedet og begynne leveransene i samsvar med betingelsene i denne rammeavtalen.



Leverandørens konsulenter skal:

- Pliktoppfyllende utføre de oppgaver de blir tildelt i henhold til de instruksjoner, retningslinjer og fullmakter som til enhver tid er gjeldende hos Kunde og/eller avtalt med Kunde.
- Holde seg informert og rette seg etter alle instruksjoner, regler og prosedyrer som er gitt skriftlig av Kunden, herunder reglene som gjelder taushetsplikt.
- Opptre i tråd med nasjonale og regionale kjerneverdier og krav til ledelse som spesialisthelsetjenesten har etablert.
- Bidra til åpenhet og godt samarbeidsklima med andre leverandører i prosjekter hvor Leverandører ikke alene har leverandørrollen.
- Levere arbeid som er robust og velfundert, og hvor grundige vurderinger ligger til grunn.
- Opptrå i tråd med nasjonale og regionale retningslinjer for miljø og identifisere seg med/gjøre seg kjent med Kundes miljøprofil

Leverandørens konsulenter skal signere følgende før hvert oppdrag:

- Kundens taushetserklæring
- Leverandøren skal, dersom Kunden ber om det, i forbindelse med inngåelse av et nytt oppdrag eller ny bistand for Kunde fremlegge dokumentasjon (habilitetserklæring) på at alle personer involvert fra Leverandøren sin side er habil.

Leverandøren skal signere databehandleravtale eller tilsvarende der dette er nødvendig.

7.4 Språk

I utgangspunktet skal alle konsulenter beherske norsk skriftlig og muntlig. I noen tilfeller kan Kunden i oppdragsbeskrivelsen angi at konsulenter som kun behersker andre språk også kan være aktuelle for oppdraget/bistanden.

7.5 Bruk av verktøy

Der det er hensiktsmessig og relevant skal Leverandøren benytte Kundens verktøy med tilhørende prosedyrer. Kunden har ansvar for at nødvendig opplæring blir gitt.

I tilfeller konsulenten skal ha adgang til IKT-systemer skal det brukes datamaskin tildelt av Kunden. Dersom Kunde bestemmer at konsulenten skal benytte egen PC må konsulenten sørge for at det er tilstrekkelig tilgangsstyring og kontroll med Kundes data/opplysninger under utførelse av oppdrag.

I de tilfeller der Leverandøren etter forutgående godkjenning fra Kunde blir gitt anledning til å benytte egne verktøy, plikter Leverandøren å gjøre verktøy og kompetanse tilgjengelig for Kundens ansatte både i oppdragsperioden og etter oppdragsperiodens slutt.

7.6 Brukerkonto

Konsulenten skal, der det er hensiktsmessig, benytte en personlig brukerkonto tildelt av Kunden. Konsulenten må følge den enkelte Kundens retningslinjer for dette.



7.7 Arbeidssted

Kunden vil angi et «arbeidssted» for bistanden/oppdraget i hver oppdragsbeskrivelse. Arbeidsstedet angir hvor konsulenten normalt skal utføre sitt arbeid. Her får konsulenten tilgang til en kontorplass og nødvendig utstyr. Konsulenten skal utføre arbeidet i Kundens lokaler, hvis ikke annet blir avtalt. Kunden skal legge til rette for at Leverandørens konsulenter skal bli inkludert i det lokale arbeidsmiljøet.

7.8 Arbeidstid

Arbeidstid er kl. 08.00 – kl. 16.00, inklusiv lunsjpause.

100% stilling gir 7,5 timer fakturerbar tid per dag og 37,5 timer per uke.

Frivillig deltakelse på kurs, seminarer, fagdager, etc. kan ikke faktureres. Pålagt deltakelse på kurs, seminarer, fagdager, etc. kan faktureres dersom dette er avtalt med Kunden i forkant.

7.9 Avvikende arbeidstid

Avvikende arbeidstid herunder overtid og bakvakt, avtales i forbindelse med det enkelte avrop. Hvordan dette kompenseres vil fremkomme av hver enkelt oppdragsbeskrivelse. Konsulenten kan ikke fakturere for avvikende arbeidstid med mindre dette er godkjent på forhånd av Kunden.

7.10 Reisetid

Konsulenten kan ikke fakturere reisetid til eller fra det avtalte arbeidssted. Pålagt reisetid kan faktureres med 25 % av timeprisen (per time). Reisetid i forbindelse med kurs, opplæring, etc. kan ikke faktureres.

7.11 Reise- og oppholdskostnader til eller fra avtalt arbeidssted

Konsulenten kan ikke fakturere reisekostnader til eller fra det avtalte arbeidssted med mindre annet er oppgitt i minikonkurransen. Dersom Kunden ønsker det, kan reise- og oppholdskostnader benyttes som et tildelingskriterium og bli en del av prisevalueringen i minikonkurransene. Kostnader knyttet til reise og opphold skal dokumenteres.

7.12 Reise- og oppholdskostnader for pålagte reiser

For reiser pålagt av Kunden (tjenestereiser i forbindelse med oppdrag) gjelder følgende beregnet fra konsulentens nullpunkt for reisen (bosted eller avtalt arbeidssted):

- Reisekostnader på tjenestereiser kortere enn 70 km én vei. dekkes ikke, med mindre dette er avtalt med Kunden.
- Reisekostnader på tjenestereiser over 70 km én vei dekkes hele reisen av Kunden. Diett og overnatting dekkes etter statens satser, etter avtale med Kunden. Reisene skal dokumenteres og foretas på billigst mulig måte.



7.13 Fravær

Alt fravær skal være i henhold til de retningslinjer Kunden gir og avtales på forhånd med konsulentens kontaktperson hos Kunden. Sykefravær skal også meldes til Kunden.

7.14 Registrering av arbeidstid

Konsulenten skal hver dag registrere egen arbeidstid slik Kunden finner det hensiktsmessig.

Timelister skal vedlegges faktura, med mindre annet er avtalt med Kunden.

7.15 Profilerings mv.

Alle rapporter og presentasjoner skal, hvis ikke annet er avtalt, leveres på Kundens standard maler. Dette gjelder også e-post signatur.

7.16 Kompetanseoverføring

Leverandøren plikter ved oppstart av oppdraget/bistanden å legge frem en plan for hvordan kompetansen skal overføres til Kunden iht. Leverandørens beskrivelse i Vedlegg 8.3 *Kravspesifikasjon utfyllt av leverandør*.

Kunden skal ha innsyn i sporbar saksbehandling, rapporter, underliggende beregninger/modeller, kurs osv. underveis i oppdraget som ved oppdragets slutføring skal overleveres Kunde.

7.17 Oppsigelsesfrist på oppdrag

I særskilte tilfeller kan Kunden endre oppsigelsesfristen på konsulenter i oppdrag til 14 dager. Dette gjelder eksempelvis nystartede prosjekter/programmer, oppdrag som er avhengig av andre prosjekter og risikoprosjekter. Oppsigelsesfrist vil fremkomme av oppdragsbeskrivelsen.

8 Leverandørens plikter

8.1 Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av rammeavtalen. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til tredjeparter. Leverandør skal ikke ta stilling til, eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

8.2 Norske lover og forskrifter

Leverandører er til enhver tid forpliktet til å følge norske lover, forskrifter og skattebestemmelser ved utøvelse av sin virksomhet i Norge.



8.3 Faktura

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Antall timer
- Pris (Totalpris på oppdrag/timepriser på de ulike konsulentnivåene må fremgå)
- Leveringstidspunkt/-periode
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Timelister skal vedlegges faktura med mindre annet er avtalt med Kunden.

Reisekostnader må faktureres innen samme periode som timekostnader.

Kunde aksepterer bare faktura fra hovedleverandør.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av rammeavtalen.

8.3.1 eFaktura

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden «Elektronisk handelsformat» (EHF).

8.4 Forsikringer

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjepart som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til rammeavtalen.

8.5 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Ansatte hos Leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle rammeavtalen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.



På forespørsel skal Leverandør og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle rammeavtalen. Dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever rammeavtalens bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av rammeavtalen.

Dersom Leverandøren, etter mer enn én henvendelse fra Kunden, misligholder sine forpliktelser i henhold til dette punktet og ikke viser vilje til å få forholdet i orden, innebærer dette vesentlig mislighold av rammeavtalen.

8.6 Miljø og etisk handel

Kunden er opptatt av ytre miljø og vår påvirkning på det. Kunden skal gjennom den daglige driften bidra til en bærekraftig utvikling og kontinuerlig redusere vår negative påvirkning på det ytre miljøet. Kundens samarbeidspartnere og leverandører skal kjenne til, og identifisere seg med Kundens miljøprofil.

Det er et krav at de tjenester som avtalen omfatter er i henhold til Vedlegg 8.9 *Etiske krav*. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne rammeavtalen, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

8.7 Habilitet

Leverandør er pliktig å vurdere og varsle Kunden om mulig habilitetskonflikt på de tilbudte konsulentene i forbindelse med inngåelse av oppdrag/bistand, samt varsle ved endringer i pågående oppdrag/bistand. Leverandøren skal ha interne retningslinjer og oppfølgingsrutiner for at krav til habilitet som minst holder samme standard, og som ivaretar overholdelse av lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) §§ 6-10.

8.8 Endring av tilbudte konsulenter

Dersom Leverandøren erstatter noen av de konsulentene som ble tilbudt i forbindelse med en minikonkurranse, skal dette på forhånd avklares og godkjennes i samråd med Kunde. Eventuelle nye konsulenter skal ha samme eller bedre erfaring og kompetanse som opprinnelig tilbudte konsulenter.

8.9 Utskifting av konsulent(er) i pågående oppdrag

Leverandøren kan ikke skifte ut konsulenter i et pågående oppdrag uten forhåndsgodkjenning fra Kunden. Dersom en (eller flere) av Leverandørens konsulenter ikke har tilstrekkelig kompetanse, effektivitet, opptrer uansvarlig, blir sykemeldt i en periode på mer enn 14 dager, eller på annen måte ikke leverer som avtalt, skal Leverandøren umiddelbart tilby å erstatte den angjeldende konsulent med en annen kvalifisert konsulent. Leverandør skal dokumentere at ny konsulent innehar minimum tilsvarende kompetanse og erfaring som opprinnelig tilbudt konsulent. Dersom ny tilbudt konsulent ikke godkjennes av Kunden, kan Kunden eventuelt terminere oppdraget og lyse ut ny minikonkurranse. Leverandør plikter da å tilrettelegge for ny leverandør.

Ved utskifting av konsulenter skal Leverandøren dekke alle kostnader og sikre nødvendig kompetanseoverføring og opplæring. Ved utskifting av konsulent skal ny konsulent arbeide i 10 fulle



arbeidsdager uten kostnad for Kunden. Alle kostnader ved kompetanseoverføring/opplæring av ny konsulent skal dekkes av Leverandøren.

Leverandørens prosesser og rutiner i forbindelse med utskiftning av konsulent(er) er beskrevet i Vedlegg 8.3 *Kravspesifikasjon utfylt av leverandør*.

9 Underleverandører

9.1 Generelt ansvar

Leverandøren har det totale ansvar for alle tjenester som leveres under denne rammeavtalen, herunder alle tjenester som skal leveres av underleverandør.

Det kan kun benyttes et ledd av underleverandører.

9.2 Valg og endring av underleverandør

Dersom valg av underleverandør foretas etter at rammeavtale er inngått, skal valget skriftlig meddeles Sykehusinnkjøp HF. Kunde forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise bruk av underleverandør.

9.3 Ansvarsfrihet og skadesløsholdelse

Leverandøren skal holde Kunde skadesløs for ethvert krav eller søksmål, uansett art eller omfang, som måtte oppstå under, eller i forbindelse med underleverandørs gjennomføring av rammeavtalen.

10 Rettigheter til resultater og brudd på tredjeparts rettigheter

10.1 Opphavs- og Eiendomsrett

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av bistanden tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med mindre annet er avtalt i bilag 5 til SSA og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

Konsulenten beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med bistanden/oppdraget.

Dokumenter og eventuelle sluttrapporter overleveres til Kunden som foretar det respektive avropet i en (1) reproduserbar original. Dokumenter og rapporter skal oversendes i elektronisk format. Dersom Kunden ber om det skal det også oversendes en papirversjon.

Leverandøren har ikke rett til å disponere over noen av de grunnlagsmaterialer og resultater som fremkommer under denne rammeavtalen, med mindre annet er avtalt i bilag 5 til SSA.



10.2 Dokumentasjon

Leverandøren skal:

- Overlevere til Kunden all dokumentasjon (inklusive utkast) som er i Leverandørens besittelse når prosjektet eller avtaleforholdet utløper.
- Sørge for at all dokumentasjon (inklusive utkast) som er i Leverandørens besittelse når prosjektet eller avtaleforholdet utløper, blir tilintetgjort på en betryggende måte på det tidspunkt Kunden bestemmer.

10.3 Brudd på patentet og andre rettigheter

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for alle krav som følge av inngrep i norske patenter eller andre immaterielle rettigheter i Norge i forbindelse med gjennomføring av denne rammeavtalen. Kunden skal holde Leverandøren skadesløs for erstatningskrav som skyldes bruk av Kundens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser. Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av norske patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av materiell.

11 Kundens plikter

11.1 Betaling

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall pr. 30 dager etter fakturadato. Rutine for betaling avtales med den enkelte Kunde.

Dersom annet ikke er avtalt gjelder følgende rutiner: For kjøp av løpende tjenester skal fakturering skje etterskuddsvis per måned. Fakturaen skal omfatte fakturerbar faktisk medgått tid i perioden fra forrige faktura og frem til faktureringstidspunktet. Detaljert timeliste for den måneden fakturaen omfatter, skal sendes sammen med faktura. Timelister må godkjennes av Kunde før faktura betales. Manglende fakturering av timer som er påløpt i en måned kan ikke tas med i neste avregning, med mindre dette på forhånd er akseptert av Kunden.

Ved avtaler som gjennomføres til fastpris, kan betalingsmåten avtales nærmere ved tildeling av avtaler innenfor rammeavtalen. Som hovedregel skal det betales ved levering med 30 dagers forfall.

11.2 Forsinkelsesrenter

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. 17. desember 1976 nr. 100 (forsinkelsesrenteloven).

11.3 Betalingsmislighold

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at rammeavtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.



Heving kan ikke skje hvis Kunde gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp, eller, hvis beløpet er omtvistet, betaler den ikke omtvistede del av beløpet innen fristens utløp.

11.4 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt. Ved avrop der leverandøren er helt eller delvis ansvarlig for resultat skal Kundens ansvar for nødvendig medvirkning spesifiseres i det enkelte avropet.

12 Plikter som gjelder både Kunde og Leverandør

12.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen med avrop skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredeisen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

13 Mislighold

13.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter rammeavtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for eller force majeure.

Hva som utgjør mislighold ved leveransen tilknyttet det enkelte avrop og misligholdsbeføyelser reguleres av den aktuelle standardavtale for det enkelte avrop.

13.2 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- At Leverandør tross skriftlig advarsel misligholder sine forpliktelser som følger av denne rammeavtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.
- Gjentatt eller alvorlig misligholder sine forpliktelser knyttet til et eller flere avrop under rammeavtalen.



13.3 Virkning av heving

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltagende Kunder som gir grunnlag for heving av rammeavtalen, vil en heving av rammeavtalen kunne gjøres gjeldene for samtlige Kunder.

13.4 Erstatning for brudd på rammeavtalen.

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten. Det kan ikke kreves erstatning for indirekte tap. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data, og krav fra tredjeparter.

Samlet erstatning er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter rammeavtalen eksklusive merverdiavgift. Har den misligholdende parten opptrådt forsettlig eller grovt uaktsomt, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen. Det samme gjelder ved dekningskjøp, dersom det haster for den skadelidende part å motta tjenesten.

14 Generelle bestemmelser

14.1 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller Avtaleadministrator. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes Avtaleadministrator uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva. pr. type tjeneste fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Avtaleadministrator. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både tjenester som står i prislisten og øvrige tjenester på området rammeavtalen gjelder.

Statistikk leveres via Avtaleadministrator sin portal for statistikkinnlevering i Microsoft Excel format.

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prislisten.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Avtaleadministrator kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.

14.2 Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen under denne rammeavtalen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.



14.3 Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne rammeavtalen og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende rammeavtale ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom rammeavtalens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre rammeavtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår, tekniske spesifikasjoner og opplysninger om produktenes anvendelsesområde.

Enhver bruk av rammeavtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.

14.4 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Kunden/Avtaleadministrator kan møtes etter behov for å følge opp alle sider av rammeavtalen. Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter for oppfølging av Rammeavtalen.

14.5 Taktiske og strategiske møter

Leverandørens ledelse skal, på Kundens initiativ, møte kunden på et taktisk og strategisk nivå for å diskutere problemstillinger og fremtidig retning knyttet til den/de delområder leverandøren har flere konsulenter inne på oppdrag. I disse møtene kan eksempelvis løsningsvalg/arbeidsform, prestasjon o.l. gjennomgås.

14.6 Kontaktpersoner i avtaleperioden

Kunden, Avtaleadministrator og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til avtalens forside. Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

14.7 Transport av rammeavtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne rammeavtalen uten godkjenning fra den andre parten.



15 Force majeure

15.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter rammeavtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning at oppfyllelse av den er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

15.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og Avtaleadministrator om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

15.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

16 Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne rammeavtale for eksempel i form av prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Gjennomførte endringer vil fremgå av Vedlegg 8.8 *Endringsprotokoll*.

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i rammeavtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.

17 Tvister

17.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.

17.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.



17.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

17.4 Domstolsbehandling

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter rammeavtalen.

17.5 Vernetting

Vernetting for avtalen er Salten tingrett for Helse Nord, Sør-Trøndelag tingrett for Helse Midt-Norge, Stavanger tingrett for Helse Vest og Hedemarken tingrett for Helse Sør-Øst, med mindre partene enes om et annet vernetting.

18 Vedlegg til rammeavtalen

Vedlegg 8.1	Beskrivelse av delområder
Vedlegg 8.2	Kunder tiltredelse
Vedlegg 8.3	Kravspesifikasjon utfylt av leverandør
Vedlegg 8.4	Prisliste
Vedlegg 8.5	Prosedyre for minikonkurranse
Vedlegg 8.6	Mal Minikonkurranse
Vedlegg 8.7	Mal Leverandørens tilbud - Minikonkurranse
Vedlegg 8.8	Endringsprotokoll
Vedlegg 8.9	Etiske krav
Vedlegg 8.10	Mal innmelding underleverandør
Vedlegg 8.11	Helse Nord - Krav til implementering
Vedlegg 8.12	Helse Nord – Samhandlingsavtale
Vedlegg 8.13	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til dokumenter/informasjon
Vedlegg 8.14	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Vedlegg 8.15	Helse Vest – Samhandlingsavtale
Vedlegg 8.16	Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til dokumentene/informasjon
Vedlegg 8.17	Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale