

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
Konsulentttjenester IKT

på vegne av:

Helse Sør-Øst RHF

Helse Vest RHF

Helse Midt-Norge RHF

Helse Nord RHF

Tilbudsfrist: 27.11.2019

Saksnummer: 2018/1702

Tromsø 28.10.2019



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1	Estimert verdi	4
1.3	Avtaletype	6
1.4	Avtaleperiode	6
1.5	Delområder	6
1.6	Antall avtaler	6
1.7	Konkurransesgrunnlaget	7
1.8	Fremdriftsplan	8
1.9	Tilbudskonferanse	8
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre	8
2.2	Kommunikasjon	8
2.3	Skatteattest	9
3	Krav til tilbudet	9
3.1	Parallelle tilbud	9
3.2	Alternative tilbud	9
3.3	Innsending av tilbud	9
3.4	Tilbudets utforming ved levering	10
3.5	Språk	10
3.6	Forbehold	10
3.7	Vedståelsesfrist	10
3.8	Omkostninger	10
3.9	Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	11
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	11
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	11
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	11
4.3	Angivelse av kvalifikasjonskrav	11
5	Kvalifikasjonskrav	12
5.1	Registrering og autorisasjoner m.m.	12
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	12
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
5.3.1	Tilbyders erfaring – Delområde A - I	13
5.3.2	Tilbyders erfaring – Delområde J Konsulentformidling/Broker	13
5.4	Miljøledelsesstandarder	14
5.5	Støtte fra andre foretak	14
6	Avgjørelse av konkurransen	15
6.1	Tildelingskriterier	15
6.2	Utdyping av tildelingskriteriene:	15
6.2.1	Makspris	15
6.2.2	Kvalitet	16



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens vedlegg 8.2 *Kunder tiltredelse*.

Helse Nord RHF

Helse Nord RHF har ansvaret for spesialisthelsetjenesten i Nord-Norge og Svalbard. Helse Nord består av fire sykehusforetak, som gir pasientbehandling, dette er Finnmarkssykehuset HF, Universitetssykehuset Nord-Norge HF, Nordlandssykehuset HF Helgelandssykehuset HF. I tillegg Sykehusapotek Nord HF leverer medisiner til helseforetakene og er åpent for publikum. Helse Nord IKT HF drifter og forvalter Helse Nords IKT-systemer. For mer informasjon om Helse Nord RHF, se www.helse-nord.no

Helse Midt-Norge RHF

Helse Midt-Norge RHF har overordnet ansvar for alle offentlige sykehus og annen spesialisthelsetjeneste for innbyggere i Møre og Romsdal og Trøndelag. De underliggende helseforetak er Helse Nord-Trøndelag HF, St.Olavs Hospital HF, Helse Møre og Romsdal HF, Sykehusapotekene i Midt-Norge HF. Helse Midt-Norge IT – Hemit er ikke et eget foretak, men organisatorisk plassert som en del av det regionale helseforetaket. Hemit er lokalisert med enheter ved alle sykehusene og har ansvaret for all IKT-drift, -utvikling og –brukerstøtte for hele Helse Midt-Norge RHF. For mer informasjon om Helse Midt-Norge RHF, se www.helse-midt.no.

Helse Vest RHF

For Helse Vest RHF vil Helse Vest IKT AS være avtalepart og Kunde.

Helse Vest RHF har det overordnede ansvaret for spesialisthelsetjenesten i Rogaland, Hordaland og Sogn og Fjordane. Helse Vest RHF skal sørge for at de drøyt 1,1 millioner innbyggerne i regionen får de spesialisthelsetjenestene de har krav på.

Helse Vest RHF er konsernledelse for foretaksgruppen og eier Helse Vest IKT AS og de fem helseforetakene i regionen. Disse er Helse Førde HF, Helse Bergen HF, Helse Fonna HF, Helse Stavanger HF, Sjukehusapoteka Vest HF. Helseforetakene har arbeidsgiver-ansvar for de om lag 30.000 medarbeiderne i regionen. Helse Vest eier ca. 50 sykehus og institusjoner.

Helse Vest IKT holder til ved sykehusene i Stavanger, Haugesund, Stord, Odda, Voss, Bergen og Førde og leverer IKT tjenester til alle helseforetakene i regionen.

For mer informasjon om Helse Vest RHF, se www.helse-vest.no.

Helse Sør-Øst RHF

Helse Sør-Øst RHF har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder. Helse Sør-Øst RHF er konsernledelse for foretaksgruppen og eier de elleve helseforetakene i regionen. Disse er Akershus universitetssykehus HF, Vestre Viken HF, Oslo universitetssykehus HF, Sunnaas sykehus HF, Sykehuset i Vestfold HF, Sykehuset Innlandet HF, Sykehuset Telemark HF, Sykehuset Østfold HF, Sørlandet sykehus HF, Sykehusapotekene HF og Sykehuspartner HF. For mer informasjon om Helse



Sør-Øst RHF, se www.helse-sorost.no. Største brukere av avtalen er Sykehuspartner og Helse Sør-Øst RHF. Det er forventet stor aktivitet i avtaleperioden, bl.a kjøres det i Sykehuspartner etprogram for standardisering og modernisering av IKT-infrastrukturen i regionen (STIM: <https://sykehuspartner.no/ny-ikt-infrastruktur>). Andre ressurskrevende oppgaver vil være knyttet til planlagte nye sykehusbygg i flere deler av regionen. Sykehuspartner har til hensikt å benytte seg av mer team-innleie fremover enn det som er tilfelle i dag.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av konsulenttjenester IKT. Konsulenttjenestene som etterspørres er delt inn i delområdene som fremkommer under fra A-K. En nærmere beskrivelse av hva hvert enkelt delområde omfatter fremkommer av vedlegg 2 *Beskrivelse av delområder*.

Formålet med anskaffelsen er å sikre at de regionale helseforetakene får tilgang til konsulenter med riktig kompetanse, til riktig pris, og når behov er til stede. Rammeavtalene skal dekke et periodevis kapasitetsunderskudd og i noen grad manglende kompetanse i foretakene. Totalt skal avtalene dekke behovene til de fire regionale helseforetakene.

Anskaffelsen vil ikke dekke konsulenttjenester tilknyttet Kundens systemavtaler som inkluderer forvaltning/viderutvikling av system.

1.2.1 Estimert verdi

Forbruk av konsulenttjenester IKT for denne rammeavtalen er totalt estimert til ca. 400 – 700 mill. NOK per år. Forbruket er basert på statistikk og historikk. Oppgitte forbrukstall er kun veiledende og på ingen måte bindende for oppdragsgiver. Kjøp av konsulenttjenester IKT kan variere betydelig fra år til år, blant annet som en konsekvens av endrede behov og myndighetskrav.

Andel av omsetning per delområde

Tabellen nedenfor viser omtrentlig andel av omsetning per delområde for 1. kvartal 2017 – 1. kvartal 2019 på dagens rammeavtale:

Delområde	Andel av omsetning
A. Program og prosjektgjennomføring	50 %
B. Strategiplanlegging, rådgivning og innovasjon	6 %
C. Arkitektur	8 %
D. Informasjonssikkerhet og ROS-analyser	10 %
E. Testledelse og release-gjennomføring	7 %
F. Systemutvikling	5 %
G. Applikasjonsforvaltning, drift og forvaltning av IT-systemer og plattformer	12 %
H. Nettverk	1,5 %
I. Telekommunikasjon	0,5%
J. Konsulentformidling/Broker	_*
K. Tverrfaglige team (Gjelder alle delområder fra A – I)	_**



**Delområde J Konsulentformidling/Broker har på nåværende rammeavtale kun vært gjeldende for Helse Sør-Øst RHF. Leverandørene på dette området har til sammen stått for omlag 10% av total omsetning. Dette er fordelt på de øvrige områdene leverandørene har levert sine tjenester.*

***Delområde K Tverrfaglige Team har ikke vært et delområde på nåværende rammeavtale. Det er usikkert hvor stor andel som vil gå via dette delområdet.*

Andel av omsetning per RHF

Estimert andel av omsetning per RHF fremkommer av tabellen nedenfor:

Delområde	Andel av omsetning per RHF			
	HMN	HN	HSØ	HV
Delområde A	12 %	10 %	75 %	4 %
Delområde B	20 %	4 %	75 %	1 %
Delområde C	0 %	3 %	97 %	0 %
Delområde D	0 %	27 %	73 %	0 %
Delområde E	0 %	0 %	96 %	4 %
Delområde F	15 %	3 %	77 %	5 %
Delområde G	5 %	4 %	85 %	6 %
Delområde H	39 %	14 %	37 %	10 %
Delområde I	20 %	20 %	40 %	20 %

Antall minikonkurranser

Estimert antall utlyste minikonkurranser per år er ca:

- 200 minikonkurranser for Helse Sør-Øst RHF
- 50 minikonkurranser for Helse Nord RHF
- 30 minikonkurranser for Helse Midt-Norge RHF
- 30 minikonkurranser for Helse Vest RHF

Delområde J Konsulentformidling/broker

Delområde J *Konsulentformidling/broker* gjelder kun for selskaper som ikke har egne ansatte konsulenter, men som utelukkende kun formidler konsulenter. Tilbydere som tildeles avtale på delområde J vil få tilsendt og ha mulighet til å inngi tilbud på alle minikonkurranser som gjennomføres på delområde A – I. Leverandører på delområde J Konsulentformidling/broker kan ikke delta på avrop som omfatter Teams.

Delområde K Tverrfaglige team

Delområde K *Tverrfaglige team* gjelder for selskaper som har konsulenter med kompetanse og erfaring innen minimum delområde A, C og E. Kunden vil avrope på dette delområdet der man har behov for å leie inn et tverrfaglig team av konsulenter.

Det gjøres oppmerksom på at «Fagspesifikke team», dvs. team bestående av ressurser fra samme delområde, vil inngå som en mulig form for avrop innen hvert enkelt delområdene.

Det er utformet tilleggsreguleringer i avtalen for innleie av teams, jft rammeavtalens kapittel 6.3.



1.3 Avtaletype

Det vil inngås parallelle rammeavtaler med flere leverandører. Ved en rammeavtale er ikke Kundene forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte delområde i avtaleperioden.

Avrop vil skje i henhold til rammeavtalens punkt 6 *Avrop på rammeavtalene*

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtalestart. Forventet avtalestart er 1. februar 2020.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

1.5 Delområder

Tilbud kan gis for ett eller flere delområder. Det vil bli tildelt avtale pr. delområde. Tilbyder bes fylle inn arkfanen «*oversikt over inngitte tilbud*» i vedlegg 5 – *Prisskjema* for å angi hvilke delområder tilbudet gjelder.

Følgende delområder gjelder for denne anskaffelsen:

- Delområde A Program og prosjektgjennomføring
- Delområde B Strategiplanlegging og rådgivning
- Delområde C Arkitektur og design
- Delområde D Informasjonssikkerhet og ROS-analyser
- Delområde E Testledelse og release-gjennomføring
- Delområde F Systemutvikling
- Delområde G Applikasjonsforvaltning, drift og forvaltning av IT-systemer og plattformer
- Delområde H Nettverk
- Delområde I Telekommunikasjon
- Delområde J Konsulentformidling/ Broker
- Delområde K Tverrfaglige team

1.6 Antall avtaler

Anskaffelsen gjennomføres med nasjonal tildeling. Dette betyr at evalueringen gjennomføres samlet for alle regioner, noe som vil resultere i en felles rangering av tilbyderne per delområde. Av denne felles rangeringen vil hver region/Kunde inngå et ulikt antall avtaler basert på behov innenfor hvert delområde.

Antall avtaler som vil bli inngått per RHF er angitt nedenfor, forutsatt at det er et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som inngir tilbud.

Delområde	Helse Sør-Øst RHF	Helse Midt-Norge RHF	Helse Nord RHF	Helse Vest RHF
A	Maks. 9	Min. 5	Min. 5	Min. 10
B	Maks. 6	Min. 5	Min.5	Min. 10
C	Maks. 5	Min. 3	Min. 3	Min. 10



D	Maks. 4	Min. 3	Min. 3	Min. 10
E	Maks. 5	Min. 3	Min. 3	Min. 10
F	Maks. 6	Min. 3	Min. 3	Min. 10
G	Maks 7	Min. 3	Min. 3	Min. 10
H	3	Min. 3	Min. 3	Min. 10
I	3	Min. 3	Min. 3	Min. 3
J	1-2	1-2	1-2	1-2
K	3-5	3-5	3-5	3-5

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Beskrivelse av delområder
Vedlegg 3	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 4.0	Kravspesifikasjon
Vedlegg 4.1	Vedlegg til kravspesifikasjon
Vedlegg 4.2	Vedlegg til kravspesifikasjon - Gjennomføringsevne
Vedlegg 5	Prisskjema
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 7	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 8	Rammeavtale m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg 8.1	Beskrivelse av delområder
Vedlegg 8.2	Kunder tiltredelse
Vedlegg 8.3	Kravspesifikasjon utfylt av leverandør
Vedlegg 8.4	Prisliste
Vedlegg 8.5	Prosedyre for minikonkurranse
Vedlegg 8.6	Mal Minikonkurranse
Vedlegg 8.7	Mal Leverandørens tilbud Minikonkurranse
Vedlegg 8.8	Endringsprotokoll
Vedlegg 8.9	Etiske krav
Vedlegg 8.10	Mal Innmelding av underleverandør
Vedlegg 8.11	Helse Nord - Krav til implementering
Vedlegg 8.12	Helse Nord – Samhandlingsavtale
Vedlegg 8.13	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til dokumenter/informasjon
Vedlegg 8.14	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Vedlegg 8.15	Helse Vest – Samhandlingsavtale
Vedlegg 8.16	Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til dokumentene/informasjon



Dokument	Navn
Vedlegg 8.17	Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	18.07.2019
Kunngjøring av konkurransen	30.10.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.11.2019, kl. 12:00
Tilbudskonferanse	13.11.2019, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	27.11.2019, kl. 12:00
Evaluering	Uke 48-51 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 2 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 4 (tentativ)
Forventet avtalestart	01.02.2020

1.9 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse **13. november.2019 kl. 12:00 – 14:00** på Skype. Påmelding innen 11.11.2019 kl. 12:00 via kommunikasjonsmodulen i Merccell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.merccell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.



2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres altså ikke.

3.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3 Innsending av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES



Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.4 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 - Tilbudsbrev [Leverandørnavn]

Vedlegg 2 – Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner [Leverandørnavn]

Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon [Leverandørnavn]

Vedlegg 3.1 – Vedlegg til kravspesifikasjonen [Leverandørnavn]

Vedlegg 3.2 – Vedlegg Gjennomføringsevne [Leverandørnavn]

Vedlegg 4 - Prisskjema [Leverandørnavn]

Vedlegg 5 - Forpliktelseserklæring [Leverandørnavn]

Vedlegg 5.1 - Det europeiske egenerklæringsskjemaet for evt. støttende foretak

Vedlegg 6 - Sladdet versjon av tilbudet [Leverandørnavn]

Vedlegg 7 - Begrunnelse for sladding av tilbud

Vedlegg 2, 3, 3.2 og 4 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format

Vedlegg 3.1 og 3.2 skal leveres i vedlagte maler.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6 Forbehold

Tilbyder eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.7 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud vil ikke bli refundert.



3.9 Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 6 *Sladdet versjon av tilbudet [Leverandørnavn]*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 7 *Offentlig innsyn i tilbud*).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i tilbudsbrevet.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) skal alle dokumentasjonsbevisene leveres til tilbudsfrist, jf. punkt 1.8..

4.2 Nasjonale avvísningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvísningsgrunner, seksjon D: «Andre avvísningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvísningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvísningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvísningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.



5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

5.1 Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. - Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har tilfredsstillende økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at tilbyder vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders økonomiske og finansielle soliditet ut i fra følgende: Tilbyder skal ha hatt positiv egenkapital to siste år og må fremvise dokumentasjon på at tilbyder er kredittverdig uten sikkerhet.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: - Tilbyder skal ved dokumentasjon fra kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet, dokumentere at tilbyder er «kredittverdig uten sikkerhetsstillelse». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjon ved å utføre en egen kredittvurdering. Kredittvurderingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall og ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet. - Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskapsår sammen med revisjonsberetning. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.



5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.3.1 Tilbyders erfaring – Delområde A - I

Kvalifikasjonskrav Delområde A - I	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag. Det kreves at leverandør har god erfaring med større prosjekter og/ eller oppdrag for spesialisthelsetjenesten eller for oppdragsgivere av lignende størrelse og kompleksitet. Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders erfaring ut fra følgende punkter: • Volum/verdi på tidligere leveranser • Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetakene. • Tilbyders erfaring vil bli vurdert opp mot volum/verdi på den del av anskaffelsen som tilbyder har lagt inn tilbud på, samt størrelsen på det/de delområder som tilbudet gjelder.
Dokumentasjon	• Tilbyder skal fylle ut vedlegg 3 – «Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner» for hvert delområde det inngis tilbud, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 5 år, inkludert deres omfang i antall timer, verdi, tidspunkt og oppdragsgiver. Det skal videre fremkomme oversikt over kontaktperson for den enkelte leveranse, samt kontaktpersonens telefonnummer og e-postadresse. Oppdragsgiver ønsker også å få informasjon om hvorvidt oppdragets/prosjektets målsetning ble oppnådd og hvorfor Tilbyder mener erfaringen vil være relevant for Oppdragsgiver.

5.3.2 Tilbyders erfaring – Delområde J Konsulentformidling/Broker

Kvalifikasjonskrav Delområde J	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring med formidling av konsulenter innen delområdene A – I. Det kreves at leverandør har god erfaring med formidling av konsulenter til større prosjekter og/ eller oppdrag for spesialisthelsetjenesten eller for oppdragsgivere av lignende størrelse og kompleksitet. Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders erfaring ut fra følgende punkter: • Volum/verdi på tidligere leveranser • Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetakene. • Tilbyders erfaring vil bli vurdert opp mot årlig volum/verdi på samtlige delområder.
---	--



Dokumentasjon	Tilbyder skal fylle ut vedlegg 3 – «Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner», vedrørende de 10 viktigste relevante leveranser de siste 5 år, inkludert deres omfang i antall timer, verdi, tidspunkt og oppdragsgiver. Det skal videre fremkomme oversikt over kontaktperson for den enkelte leveranse, samt kontaktpersonens telefonnummer og e-postadresse. Oppdragsgiver ønsker også å få informasjon om hvorvidt prosjektets målsetning ble oppnådd og hvorfor Tilbyder mener erfaringen vil være relevant for Oppdragsgiver.
----------------------	--

5.4 Miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha et strukturert og dokumentert miljøarbeid som er åpent for granskning av Oppdragsgiver. Miljøarbeidet skal være aktivt i hele avtaleperioden
Dokumentasjon	Tilbyder skal inngi dokumentasjon på følgende: - At tilbyder har en miljøpolicy som er vedtatt av ledelsen og vel kjent blant ansatte. - At tilbyder har identifisert relevante miljøaspekter ved tjenestene som leveres under denne rammeavtalen - Målbare og tidsavgrensede mål for miljøarbeidet. - Årlig oppfølging av miljøarbeidet

5.5 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 6 *Forpliktelseserklæring*.



6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom makspris og kvalitet.

Vekting av tildelingskriterier:

Tildelingskriterium	Vekt
1. Makspris	50%
2. Kvalitet	50%
Totalt	100%

6.2 Utdyping av tildelingskriteriene:

6.2.1 Makspris

Det skal angis makspris på følgende konsulentnivåer:

- Nivå 1: Spesialist: minimum 8 års erfaring som er relevant for det aktuelle området
- Nivå 2: Seniorkonsulent: minimum 5-7 års erfaring som er relevant for det aktuelle området
- Nivå 3: Konsulent: 2-4 års erfaring som er relevant for det aktuelle området
- Nivå 4: Juniorkonsulent: 0-2 års erfaring som er relevant for det aktuelle området

Det er krav om at tilbyder minimum skal inngi makspris på nivå 1 og nivå 2. Det må angis makspris på alle nivåer leverandøren vil tilby konsulenter på i avtaleperioden.

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 5 *Prisskjema*, se fane «underliggende vekting» for hvordan hvert konsulentnivå vil vektlegges innen hvert delområde. Det vil bli beregnet en vektet makspris ut fra inngitt makspris for de ulike konsulentnivåene. Tilbud med lavest vektet makspris gis poengsum 10.

Karakterene for de øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\frac{\text{Sum vektet makspris beste tilbud}}{\text{Sum vektet makspris tilbud } x} * 10 = \text{Poengsum tilbud } x$$

Makspriser

Tilbudte priser vil utgjøre makspriser under rammeavtalen. Kunden forventer at tilbyderne som får avtale også konkurrer aktivt på pris i minikonkurransene.



6.2.2 Kvalitet

Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse av vedlegg 4 *Kravspesifikasjon*. Det gis poeng på hvert evalueringskrav på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette tildelingkriteriet oppnår høyest score (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønnet ut fra de oppgitte forhold. Følgende undervektning gjelder for de ulike delområdene:

Delområde A – I:

Krav		Vekt
1.1	Kompetanse, rekruttering, beholde og oppdatere/videreutvikle kompetanse under rammeavtalens løpetid	20%
1.2	Oppfølging av konsulent i oppdrag og kompetanseoverføring til Kunde	20%
1.3	Hvordan leverandøren organiserer seg for å kunne levere konsulentttjenester til alle regionale helseforetak	20%
1.4	Tilbyders gjennomføringsevne	40%
Totalt		100%

Delområde J:

Krav		Vekt
2.2	Tilbyders leverandørportefølje	20%
2.3	Tilbyders oppfølging av konsulenter	40%
2.4	Tilbyders gjennomføringsevne	40%
Totalt		100%

Delområde K:

Krav		Vekt
3.4	Kompetanse, rekruttering, beholde og oppdatere/videreutvikle kompetanse under rammeavtalens løpetid	20%
3.5	Tilbyders oppfølging av teams og kompetanseoverføring til kunde	20%
3.6	Tilbyders og tilbyders personells erfaring med leveranser av tverrfaglige team	20%
3.7	Tilbyders gjennomføringsevne	40%
Totalt		100%