



Drammen Eiendom KF

Vedlegg 5 - Rammeavtale

For tømrer- og snekkerarbeider i nye
Drammen kommune

Dato: 01.01.2020

Saksnr.: 19/30094

Avtale om tømrer- og snekkerarbeid

Avtale er inngått mellom:

Org.nr.: xxx xxx xxx

(heretter kalt Leverandør)

og

Drammen Eiendom KF

Org.nr: xxx xxx xxx

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Avtaleperiode:

01.01.2020 til 3.04.2021

med opsjon på to års forlengelse (2+1+1)

Sted og dato:

Drammen, xx.xx.xxxx

For oppdragsgiver

For oppdragsgiver

For leverandør

Gjermund Riise Brekke

Geir Andersen

Daglig leder

Teknisk sjef

For denne rammeavtalen gjelder Norsk Standard 8406 med de endringer og suppleringer som følger av denne rammeavtalen.

1. Kontrakten

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- 1) Rammeavtalen
- 2) Avklaringer /referat fra forhandlinger
- 3) Entreprenørens tilbud
- 4) Evt. spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget
- 5) Konkurransegrunnlaget
- 6) NS 8406

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Dersom det oppstår motstrid mellom denne rammeavtalen og den enkelte tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen, går utfylt og underskrevet tildelingsskjema foran den enkelte tildelingsavtale, som igjen går foran den generelle rammeavtaleteksten, med mindre noe annet er uttrykkelig spesifisert i den enkelte tildelte kontrakt.

2. Partenes representanter (NS 8406 pkt 4)

For oppdragsgiver:

Navn: Geir Andersen
Adresse: Ilebergveien 21, 3002 Drammen
Telefon: 32 04 30 00
E-post: geir.andersen@drmk.no

For leverandør:

Navn:
Adresse:
Telefon:
E-post:

Henvendelser som gjelder selve rammeavtalen rettes til oppdragsgivers representant.
Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den person som oppdragsgiver utpeker som kontaktperson.

3. Rammeavtalens innhold

3.1. Tømrer- og snekkerarbeid

Tømrer- og snekkerarbeid til løpende vedlikehold, rehabilitering og andre mindre prosjekter ved alle oppdragsgivers bygninger. Dette gjelder blant annet forefallende og planlagte vedlikeholdsarbeider og utvendig og innvendige tømrer- og snekkerarbeider i forbindelse med ombygging/rehabilitering og nybygg/tilbygg/påbygg.

Avtalen gjelder utførelsesentreprise etter NS 8406, men det kan i tillegg være ønskelig at tømrer kan ta rollen som administrerende entreprenør for enkelte arbeider. Det kan også for enkelte oppdrag være nødvendig å legge prosjekteringen til entreprenøren

For større arbeider forbeholder oppdragsgiver seg retten til å lyse ut egen konkurranse. Nærmere beskrivelse av leveransen fremgår i konkurransegrunnlaget.

I bygningsmassen inngår: sykehjem, skoler, barnehager, kultur- og idrettsbygg, samt leiligheter for utleie. Dette inkluderer også alle de enheter Drammen kommune måtte ha eierinteresser i, og som vil benytte seg av inngåtte avtaler.

3.2. Omfang

Det er inngått parallelle rammeavtaler med xx leverandører.

For større arbeider forbeholder oppdragsgiver seg retten til å innhente egne tilbud eller kjøre en intern minikonkurranse mellom leverandørene som innehar rammeavtale.

4. Varighet

Rammeavtalen er bindende for begge parter fra 01.01.2020 og frem til 31.12.21 med opsjon for leverandør på ett år + ett års forlengelse, til sammen maksimalt fire år.

Avtalen forlenges automatisk med mindre oppdragsgiver varsler om at avtalen ikke vil forlenges iht. opsjon. Slikt varsel må fremsettes skriftlig 3-tre måneder før avtalens utløp.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

5. Fordeling av volum

Tildeling av kontrakter etter avrop på rammeavtalen vil foregå på følgende måte:

Ved større arbeider forbeholder oppdragsgiver seg retten til å utarbeide en minikonkurranse hos rammeavtaleleverandørene.

Konkurransen gjennomføres ved bruk av ett eller flere av følgende kriterier:

- Fastpris på timer og materiell
- Leveringstid
- Nøkkelpersoners erfaring fra tilsvarende oppdrag

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge imellom ovennevnte kriterier ut fra hva som er hensiktsmessig i den enkelte konkurranse. Dersom vi opplever tilbudet som urimelig i forhold til pris eller kvalitet forbeholder vi oss retten til å gjennomføre innkjøpet iht. rammeavtalens forutsetninger.

Minikonkurranse foretas etter følgende prosedyre:

- Det skal utarbeides en enkel kravspesifikasjon hvor det oppgis hva som skal anskaffes og hvilke av kriteriene som blir vektlagt i valg av vinner av minikonkurranse.
- Oppdragsgiver kan gi kort tilbudsfrist i minikonkurranse.
- Oppdragsgiver skal ved forespørsel oppgi en saklig begrunnelse for valg av vinner av minikonkurranse iht. de oppgitte kriteriene.
- Alle rammeavtaleleverandører skal forespørres og plikter å inngi tilbud.

6. Pris og betaling

6.1. Priser og rabatter

Ytelser på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser som fremgår av leverandørens tilbud.

Oppdragsgiver skal kunne nyttiggjøre seg leverandørens rabattordninger, og alle rabatter skal videreføres til oppdragsgiver før det beregnes et materialpåslag.

De avtalte prisvilkårene er bindende. Prisene kan ikke økes første avtaleår.

Overtid godtgjøres ikke.

Fakturerbar arbeidstid starter ved fremmøte på det aktuelle arbeidssted i Drammen kommune, og avsluttes senest ved avreise. I tillegg kan det maksimalt faktureres 30 minutters reisetid totalt tur/retur. Kjøregodtgjørelse vil ikke bli gitt.

Personellets daglige spisepause skal ikke faktureres oppdragsgiver.

For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.

6.2 Regulering av prisen

Kontraktssummen kan indeksreguleres årlig etter totalindeksmetoden fra år 2 (iht. kontraktsdato) i henhold til NS 8406, pkt. 23.1. Ved indeksregulering benyttes SSB's indeks: Boligblokk. Oppdragsgiver vil legge til grunn tallet som fremkommer i statistikkvariabelen 12-måneders endring (prosent) ved beregning av prisendringen. Endring av valutakurs utover det som er fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørs risiko. Prisendringene skal ikke øke leverandørens fortjeneste.

Prisregulering skjer etter skriftlig varsel. Leverandør er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen. Oppdragsgiver skal godkjenne prisendringen før leverandøren oppdaterer sin katalog på e-handelsplattformen.

Oppdragsgiver har ved utgangen av hvert år avtalen gjelder rett til å kreve revisjon av avtalen, dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser for øvrig i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende gunstige betingelser for konkurrerende produkter/leverandører i markedet.

6.3 Betaling

Fri leveringsmåned + 30 dager.

Ingen faktureringsgebyrer.

Minste fakturerte tidsenhet (målt i timer): 0,5 t.

Maksimal reisetid som kan faktureres: 0,5 t regnet fra leverandørens base.

Akonto-faktura kan avtales ved større materialleveranser under forutsetning av at materialene er tilført byggeplass og det ikke hefter salgspant.

Fakturaen må inneholde referanse til bestilling i henhold til rammeavtalen. Det skal være en komplett faktura til hver bestilling.

Ved bestilling til flere bygg må kostnadsfordeling pr. bygg komme klart frem.

Ved eksterne kjøp over kr. 5.000,- skal det foreligge fakturakopi/dokumentasjon på kjøp.

6.3 Elektronisk fakturering

Tilbyder skal levere elektronisk faktura (faktura, kreditnota og purring). Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes.

Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak.

Faktura må inneholde leveringssted, ordrenummer, kontaktperson.

Faktura skal merkes med bestillernummeret eller ordrenummeret som medfølger bestillingen. Merkingen skal legges inn i EHF feltet for

Ordrenummer/OrderReference. Det skal gjennomføres testfakturering hvis oppdragsgiver ønsker det.

Ordinær papirfaktura skal kunne leveres unntaksvis.

7. Utførelse av oppdraget og ansvarsrett

Det forutsettes at entreprenøren gjør seg kjent med «oppdragsgivers generelle kontraktsbestemmelser» (vedlegg 1 til denne rammeavtalen), jf. konkurransegrunnlagets vedlegg 9.

Entreprenøren skal ha ansvarsrett for sine kontraktsforpliktelser. Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten, samt gjør erstatningskrav gjeldende etter NS 8406:2009 pkt. 29.

8. Forsikring

8.1 Forsikring av kontraktsarbeidet

Leverandøren forsikrer kontraktsarbeidet.

8.2 Ansvarsforsikring

Leverandøren skal forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll senest ved kontraktsinngåelse.

Leverandøren skal årlig forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll.

9. Leverandørens sikkerhetsstillelse

Leverandøren stiller sikkerhet ved behov.

10. Oppdragsgivers sikkerhetsstillelse

Oppdragsgiver stiller *ikke* sikkerhet.

11. Varsler og krav

Varsler og krav kan gis ved elektronisk kommunikasjon.

12. Bestilling og ordrebekreftelse

Mindre kontraktsarbeider vil kunne bli bestilt pr. telefon av byggansvarlige, jf pkt 5.

Alle muntlige bestillinger skal bekreftes skriftlig samme dag av leverandør til følgende e-postadresse: drammen.eiendom.kf@drmk.no.

Bekreftelsen skal inneholde:

- Enhet/avdeling og navn på bestiller
- Beskrivelse av oppdraget
- Leveringsdato
- Leveringssted

Større kontraktsarbeider vil bli beskrevet og bestilt skriftlig, jf pkt 5.

13. Særlige kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder oppdragsgivers generelle kontraktsbestemmelser (vedlegg 1 til denne rammeavtalen), jf. konkurransegrunnlagets vedlegg 9. Bestemmelsene viser til NS 8406:2009.