

KONKURRANSEGRUNNLAG

DEL I - KONKURRANSEBESKRIVELSE



FORESPØRSEL OM

**«Totalentreprise
ombygging Sør-Tustna
skole»**

Byggherre:

Aure kommune

Postboks 33

6689 Aure

v/prosjektleder Ingvar Våg

Ansvarlig konkurransegrunnlag:

IKON Arkitekt og Ingeniør

v/Janne Kristiansen

Mobil 45661170

E-post: janne@ikon.as

Dato: 21.10.2019

Innhold

1. Innbydelsen (oppsummering)	2
1.1. Kort om anskaffelsen.....	3
1.2. Kort om oppdragsgiver	3
1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
2. Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler	3
2.1. Anskaffelsesprosedyre	3
2.2. Konkurranseregler	4
2.3. Milepeler	5
3. Grunnlag for tilbudet.....	5
3.1. Konkurranses grunnlagets oppbygging.....	5
3.2. Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget.....	5
4. Krav til tilbudet	5
4.1. Tilbudets utforming.....	5
4.2. Tilbudets innhold.....	6
4.3. Offentlighet	6
4.4. Vedståelsesfrist	6
4.5. Tilbudskostnader	6
5. Kvalifikasjonskrav	7
6. Tildelingskriterier.....	7
7. Beregningsmodell.....	8

1. Innbydelsen (oppsummering)

Aure kommune innbyr til konkurranse for leverandører til å gi tilbud på totalentreprise:

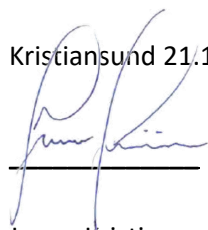
«Totalentreprise ombygging Sør-Tustna skole»

Anbudskonkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse.

Anbudet skal gis på grunnlag av innhold og bestemmelser i de anbudsdokumenter som er listet opp i tilbudsforespørselen. Det vil bli avholdt anbudsbehandling **onsdag 30.10.19, klokken 12.00** med oppmøtested Sør-Tustna skole.

Tilbudsfrist mandag 02.12.2019 kl. 12.00. Frist for spørsmål til konkurransen er den **28.11.19 kl. 12.00.**

Kristiansund 21.10.2019



Janne Kristiansen

1.1. Kort om anskaffelsen

Aure kommune skal bygge om deler av Sør-Tustna skole. Paviljongbygg i en etasje mot øst rives, og en skal endre noe på uteområde/parkering.

Skolen er utbygd i flere etapper:

- Bygg vest i 3 etasjer og vinkel (gymsal, skolekjøkken) mot sør i 2 etasjer: Ca. 1960
- Tilbygg mot øst i 2 etasjer for personal og leskur: Ca. 1988
- Paviljongbygg mot sør i 2 etasjer: Ca. 2006.
- Paviljongbygg mot øst som skal rives: 1969 og 1997.

Ombyggingen og rehabiliteringen vil berøre eksisterende bygg og anlegg i varierende grad. Det skal tilstrebes å gjenbruke bygningsmessige konstruksjoner og tekniske anlegg så langt de tilfredsstiller bygningsmessige og tekniske krav og økonomisk lønnsomhet. Deler av bygningen/enkelte rom vil bli beholdt uten ombygginger.

Bygningen tilfredsstiller ikke dagens krav til sikkerhet ved brann, og byggherre legger opp til at bygget skal oppgraderes til å oppfylle dagens krav iht. TEK17. Beskrevne løsninger og grad av rehabilitering legger til grunn at det etableres sprinkleranlegg.

Nye gulv mot grunnen, yttervegger og tak skal tilfredsstille minimumskrav iht. energitiltaksramme i TEK 17.

1.2. Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Aure kommune.

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om nødvendige vedtak, og at byggeprosjektet kan gjennomføres innenfor vedtatte budsjettammer. Anskaffelsesprosessen kan avlyses om oppdragsgiver har saklig grunn, dette gir ikke grunnlag for dekning av kostnader tilbyder har hatt med tilbudsarbeidet.

2. Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II.

Kontraktstildeling foretas som åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 9-2 (1) og (3).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gå i dialog med en eller flere tilbydere. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver etter åpning av tilbudene kan velge å tildele kontrakt uten å gå i dialog. Tilbyder må derfor ved tilbudsfrist levere sitt beste tilbud.

Dette dokumentet inneholder i tillegg spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved motstrid gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 9-5, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Oppdragsgiver vil ikke benytte seg av det europeiske egenerklæringsskjemaet «European Single Procurement Document» (heretter ESPD-skjema) i denne konkurransen.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbud dersom det foreligger en saklig grunn jf. FOA § 10-4.

2.2. Konkurranseregler

Konkurransen kunngjøres via Merccell-portalen: www.merccell.no

All kommunikasjon frem til tilbudsfristens utløp vil foregå i Merccell for å sikre etterprøvbarhet og kvalitet. Dette gjelder også henvendelse om tilleggsopplysninger. Svar på spørsmål og eventuelle endringer av konkurransegrunnlag vil snarest mulig bli lagt ut i Merccell. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

Oppdragsgiver vil etter tilbudsfristens utløp kontrollere tilbyders dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at tilbyder blir avvist. Avvisning av tilbud vurderes så snart som mulig, og beslutning om avvisning vil bli meddelt leverandør umiddelbart.

Kun de tilbud som innfrir kvalifikasjonskrav vil vurderes etter gitte tildelingskriterier. Oppdragsgiver vil velge den tilbyder som etter en samlet vurdering har gitt det mest fordelaktige tilbud. Det innebærer det tilbudet som oppnår høyeste samlet karakter for alle tildelingskriteriene. Oppdragsgivers valg av leverandør vil bli meddelt i Merccell, samtidig til alle tilbydere i god tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter har signert kontraktsdokumentet.

Dersom tilbyder oppdager feil ved konkurransegrunnlaget, bes leverandør formidle dette til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

Entrepriseform:

Leveransen gjennomføres som totalentreprise.

Kontraktsbestemmelser:

NS 8407:2011 - Alminnelig kontraktsbestemmelser for totalentreprise.

Kontraktsformularer:

Byggeblankett 8407A, formular for kontrakt om totalentreprise

Byggeblankett 8407B, formular for totalentreprenørens sikkerhetsstillelse

Spesielle kontraktsbestemmelser fremgår av konkurransegrunnlagets Del II.

2.3. Milepeler

Utlysning konkurranse	21.10.2019
Anbudsbefaring	30.10.2019 kl. 12.00
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.11.2019 kl. 12.00
Frist innlevering tilbud	02.12.2019 kl. 12.00
Planlagt kontraktsinngåelse	Uke 50-51
Ferdigstillelse av bygg	05.08.2020
Ferdigstillelse riving paviljongbygg	30.09.2020

3. Grunnlag for tilbudet

3.1. Konkurransegrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget er oppbygd iht. **Norsk Standard 3450:2014**, forenklet.

DEL I – Konkurransegrunnlaget

DEL II – Kontraktsgrunnlaget

3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser til byggherren vedrørende konkurransegrunnlaget og/eller prosjektet skal stilles via kommunikasjonsmodulen i Merccell. Oppdragsgiver vil svare ut spørsmål i Merccell fortløpende, innen tilbudsfristens utløp.

4. Krav til tilbudet

4.1. Tilbudets utforming

4.1.1. Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudet skal organiseres etter følgende disposisjon:

1. Eget tilbudsbrev signert av tilbyder.
 - a. Tilbudsbrevet skal inneholde aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget, evt. forbehold skal fremkomme i tilbudsbrevet og være angitt iht. bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik jfr. kap. 4.2.1. Tilbudsbrevet skal utarbeides av tilbyder. Tilbudsbrevet skal inneholde minimum følgende opplysninger:
 1. Firmanavn
 2. Gate og/eller postadresse
 3. Organisasjonsnummer
 4. Daglig leder

- 5. Kontaktperson
- 6. Telefon- og/ eller mobilnummer
- 7. E-postadresse
- 8. Signatur inkl. sted og dato
- 9. Eventuelle forbehold/avvik

- 2. Besvarelse av kvalifikasjonskrav, se pkt. 5
- 3. Besvarelse av tildelingskriterier, se pkt. 6

4.1.2. Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal være på norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. Avvik og forbehold

Hvis det forekommer forbehold i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan dette skal bedømmes opp mot andre tilbud, kan det bli avvist. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbuds brevet, og være så presist og entydig beskrevet at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at forbeholdet ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises.

4.2.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.2.3. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.3. Offentlighet

Allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg er gjort jf. offentleglova § 23 (3). Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn jf. offentleglova § 11.

Ved begjæring om innsyn vil tilbydere få anledning til å sladde sine tilbud. Vi viser i denne sammenheng til forholdet mellom anskaffelsesforskriftens § 3-6 og forvaltningslovens § 13 (3), da særlig at taushetsplikten omfatter «opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

4.4. Vedståelsesfrist

Tilbyder er forpliktet til å vedstå seg tilbudet i 90 kalenderdager regnet fra tilbudsfrist.

4.5. Tilbudskostnader

Oppdragsgiver/byggherre vil ikke dekke kostnadene tilbyder har med å utarbeide tilbudet.

5. Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjonskrav obligatorisk	Dokumentasjon	Vedlegg nr.
☐ Økonomisk stilling.	☐ Attest skatt og mva, ikke eldre enn 3 mnd.	1.1
☐ Erfaring fra minst 2 relevante prosjekt siste 5 år	☐ Referanseliste med minst 2 prosjekt de siste 5 år med tilsvarende byggeprosjekt, oppgitt med dato for ferdigstillelse, entreprisekostnad eks. mva og kontaktopplysninger byggherre.	1.2

På forespørsel fra byggherre skal følgende dokumenteres nærmere:

Dokumentasjonskrav	Dokumentasjon
☐ Sunn økonomi med tilfredsstillende likviditetsgrad.	☐ Foretakets siste årsregnskap eller utdrag av dette. Eventuelt rating fra godkjent byrå, ikke eldre enn 6 måneder.
☐ Erklæring om at foretaket er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning (dersom leverandør har lærlinger). Dette kravet gjelder også nedover i prosjektorganisasjonen.	☐ Dokumentasjon som viser at foretaket er tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning. Tilsvarende dokumentasjon skal fremlegges for evt. underentreprenører
☐ Firmaets kompetanse.	☐ Sentral godkjenning for relevante godkjenningsområder. Evt. dokumentasjon som beviser at tilbyder kan erklære ansvarsrett for relevante tiltaksklasser iht. SAK 10 § 9-4.

6. Tildelingskriterier

Kontrakten vil bli tildelt på basis av det beste tilbudet ut fra tildelingskriteriene pris og kvalitet. Kvalitet er delt inn i underkriteriene «kompetanse og gjennomføring».

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70 %	Utfylt prisskjema
Kvalitet	30 %	Dokumentasjon iht. matrise

Kvalitet	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kompetanse	70%	- Dokumentasjon ved CV av faglige kvalifikasjoner/beskrivelse av 2 tilbudte personer som er ansvarlige for kvalitetskontroll/-sikring og ledelse på bygge- og anleggsplassen. Av CV skal minimum fremgå: Utdanning/kursing, beskrivelse av arbeidserfaring, referanser for minst 3 prosjekt siste 5 år der tilbudt person har hatt tilsvarende rolle. Maks 1 A4 side per CV.
Gjennomføring	30%	- Bemanningsoversikt der det fremgår at tilbyder har tilstrekkelig kapasitet for oppdraget, UE skal også oppgis.

7. Beregningsmodell

Den av tilbyderne etter forhandlinger, som har samlet høyest score av tildelingskriteriene, er den som vinner konkurransen. Dette beregnes etter følgende metodikk:

Pris 70%:

Det skal benyttes poengskala 1-10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er 100% høyere enn lavest pris, gis 1 poeng. For mellomliggende priser, beregnes poengtall, PN, lineært med følgende formel: $10(1-(PN-P1)/P1)$.

P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.

Kvalitet 30%:

I evaluering av kvalitet vil leverandør med det beste tilbud gis 10 poeng, der de øvrige rangeres skjønnsmessig i forhold til dette.