



Forespørsel om pristilbud for gjennomføring av begroingsalgeundersøkelser i Vestfold og Telemark

1. Bakgrunn

Fylkesmannen er ansvarlig for å ha oversikt over miljøtilstanden i fylkets vannforekomster iht. vannforskriften. Dette inkluderer vassdrag som er eller har vært forsuringspåvirket på grunn av sur nedbør. I tillegg skal Fylkesmannen, på oppdrag fra Miljødirektoratet, implementere kalkingstiltak i vassdrag der det er forsuring forårsaket av sur nedbør. Det er derfor nødvendig å gjennomføre undersøkelser som hjelper oss å følge opp forsuringstilstanden i våre elver og innsjøer, og som danner grunnlag for å iverksette, fortsette med, eller avslutte kalkingstiltak.

I denne forbindelsen ønsker Miljøavdelingen hos Fylkesmannen i Vestfold og Telemark tilbud på gjennomføring av begroingsalgeundersøkelser i skogs- og fjellvassdrag i Vestfold og Telemark.

2. Nærmere opplysninger om oppdraget

Oppdraget omfatter gjennomføring av begroingsalgeundersøkelser i omtrent 30 elvelokaliteter i Vestfold og Telemark i løpet av sommersesongen 2020. Antallet lokaliteter vil kunne variere ut fra tilbyderens pristilbud og oppdragets økonomiske ramme, som er på kr. 300 000 (ekskl. mva.).

2.1 Valg av lokaliteter og prøvetaking av begroingsalger

Oppdragsgiver vil komme med et konkret forslag om lokaliteter som ønskes undersøkt. Vi gjør oppmerksom på at det kan være store avstander mellom ulike lokaliteter, og vi anbefaler at tilbyder tar hensyn til dette i pristilbudet. (anbefaling: prøvetaking av 3 lokaliteter pr. arbeidsdag).

Oppdragstaker skal gjennomføre prøvetaking av begroingsalgemateriale fra avtalte lokaliteter i henhold til gjeldende veiledere og standarder. Oppdragsgiver kan stille med en person i felt om dette er ønskelig.

2.2 Artsbestemmelse av begroingsalgemateriale og beregning av AIP forsuringsindeks

Oppdragstaker skal artsbestemme innhentet algemateriale ved hjelp av mikroskop og spesialisert litteratur om ulike algegrupper.

Forsuringsindeksen AIP skal beregnes i henhold til *Veileder 02:2018 Klassifisering av miljøtilstand i vann*. AIP-resultatet og riktig elvetype skal legges til grunn for å bestemme forsuringstilstanden i hver lokalitet. AIP-tilstanden skal sammenlignes med tilgjengelige data for andre forsuringsparametere (f.eks. pH, ANC, ILA og bunndyrindekser).



2.3 Rapportering av resultatene.

Oppdragstaker skal levere en rapport med som inkluderer en oppsummering av oppdraget, beskrivelse av metoder (lokalitetsbeskrivelse, prøvetaking, labanalyse, indeksering m.m.), resultater (inkl. kart med lokaliteter og tilstandsfarger), diskusjon og konklusjon.

Rådataene (artslistar med utbredelse og/eller hyppighet) skal leveres i Excel-format, og legges inn i databasen Vannmiljø.

3. Rapporteringsfrist

Oppdragstaker skal levere rapport og Excel-dokument beskrevet under punkt 2.3 i dette dokumentet innen 1. februar 2021. Oppdragstaker skal legge rådataene inn i databasen Vannmiljø innen 1. mars 2021.

4. Krav til tilbyder

Foretaket skal være lovlig registrert og ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter. Dette må dokumenteres ved å legge ved firmaattest og skatteattest og merverdiavgift som ikke er eldre en seks måneder fra tilbudsfristens utløp.

Foretaket skal ha erfaring med lignende oppdrag, og tilfredsstillende faglige kvalifikasjoner som er nødvendig for å oppfylle dette oppdraget.

5. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrief og de vedlegg som er angitt i tabellen nedenfor.

Kriterier / krav	Vekt	Grunnlag	Del av tilbudet
Pris	40 %	Opplysning om eventuelle forbehold, avvik eller alternative løsninger i tilbudsbrief	Tilbudsbrief
		Opplysninger om totalpris, timesatser og påslagsfaktorer.	Vedlegg 1
Kompetanse	60%	Organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt nøkkelpersonell.	Vedlegg 2
		CV for tilbudt nøkkelpersonell. Av CV skal det som minimum fremgå alder, utdannelse og erfaring. CV skal beskrive relevante referanseoppdrag.	Vedlegg 3
Juridiske krav		Firmaattest	Vedlegg 4
		Skatteattest	Vedlegg 5

6. Fakturering

Fakturaer til Fylkesmannen i Vestfold og Telemark skal sendes i EHF-formatet. Oppdragsgiver og valgt oppdragstaker vil bli enige om oppdeling av fakturaer og tidspunkt for fakturering ved signering av kontrakt.



7. Offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. I tilbudet må det klart fremgå hvilke opplysninger som leverandøren mener er underlagt taushetsplikt etter forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4, eller som av andre grunner skal være unntatt fra innsyn. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon fra leverandør bare er veiledende, da oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av innsynskrav opp mot lovverket, jf. offentliglova.

8. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

9. Tilbudsfrist

Tilbudet må være oss i hende senest 11.11.2019 kl. 12:00.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

10. Valg av leverandør

Etter tilbudsfristens utløp vil tilbudene bli vurdert, og tilbakemelding blir gitt leverandører som leverte tilbud via www.mercell.com

Tønsberg den 16.10.2019