

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

**Rammeavtale for
Konsulentttjenester
økonomisk og finansiell rådgivning**

på vegne av:

Helse Sør-Øst RHF med underliggende helseforetak

Saksnummer: 2019/371

Drammen 21.10.19



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Bakgrunn.....	3
1.3. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4. Avtaletype og -periode	4
1.5. Hel- eller deltilbud	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Fremdriftsplan.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
2.3. Skatteattest.....	6
3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	6
3.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	6
3.2. Nasjonale avvisningsgrunner	6
4. Kvalifikasjonskrav	6
4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	7
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	7
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.4. Støtte fra andre foretak	8
5. Krav til tilbudet	9
5.1. Parallele tilbud	9
5.2. Alternative tilbud	9
5.4. Innsending av tilbud	9
5.5. Tilbudets utforming ved levering.....	9
5.6. Språk.....	10
5.7. Forbehold.....	10
5.8. Vedståelsesfrist	10
5.9. Omkostninger.....	10
5.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	10
6. Avgjørelse av konkurransen	10
6.1. Tildelingskriterier	10
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	11
6.2.1. Pris	11
6.2.2. Kvalitet.....	12
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	13
7. Kontraktsvilkår	13



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no. Sykehusinnkjøp HF gjennomfører denne anskaffelsen på vegne av Helse Sør-Øst RHF med underliggende helseforetak:

- Akershus universitetssykehus HF
- Vestre Viken HF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sørlandet sykehus HF
- Sykehusapotekene HF
- Sykehuspartner HF

I tillegg skal Sykehusinnkjøp HF, som eies av de fire regionale helseforetakene, 25 % hver, være omfattet av avtalen.

1.2. Bakgrunn

Helseforetakene i Helse Sør-Øst har til tider løpende behov for økonomisk og finansiell rådgivning og bistand i forbindelse med organisasjonenes virksomhet. Selv om dette behovet i relativt stor grad dekkes av interne ressurser, vil det være behov for ekstern bistand ved for eksempel manglende kapasitet eller kompetanse.

Sykehusinnkjøp HF ønsker med denne konkurransen å inngå rammeavtaler for konsulenttjenester innenfor området økonomisk og finansiell rådgivning. Avtalene skal dekke behov for kompetanse helseforetakene ikke har tilgang til i egen organisasjon, i forbindelse med prosjekter eller der det er et behov for ekstern bistand. Avtalene kan også benyttes ved behov for ekstra kapasitet.

1.3. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen er samlet i en hel leveranse, så leverandører må kunne tilby rådgivning innenfor samtlige områder som fremgår nedenfor.

Områder som skal dekkes er:

- Økonomisk og finansiell rådgivning og analyse
- Rådgivning innenfor finansiell rapportering, herunder internkontroll og prosessforbedringer.
- Økonomistyring, herunder budsjettering og likviditetsstyring
- Rådgivning knyttet til implementering av ERP systemer og tilhørende administrative og økonomiske støttesystemer



For hvert område kan oppdragene omfatte, men listen er ikke uttømmende:

- Prosjektledelse/-deltakelse
- Generell rådgiving
- Metodeutvikling/-overføring
- Totalansvar for leveranse
- Engasjement i funksjon (management for hire)
- Analyse og revisjoner

Anskaffelsens anslåtte verdi er 8-10 MNOK eks. mva. per år. Angitt verdi er kun et estimat gjort etter Oppdragsgivers beste skjønn og er ikke ment som noen øvre eller nedre grense. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende. Det gjøres oppmerksom på at tallene kan variere betydelig fra år til år, blant annet som en konsekvens av endrede behov.

Oppdrag som er tildelt på tidligere regionale rammeavtaler, vil gjelde til de ferdigstilles/utløper.

1.4. *Avtaletype og -periode*

Som kontraktsvilkår vil rammeavtlevilkår med bilag bli benyttet.

For rammeavtalen er avtaleperioden 2 år, med mulighet for prolongering i inntil 2 år, med ett år ad gangen (2+1+1). Tentativt oppstartstidspunkt er 1. februar 2020.

Det vil inngås parallelle rammeavtaler med minimum 3 leverandører, forutsatt at det mottas et tilstrekkelig antall egnede tilbud.

Avrosmekanismen fremgår av rammeavtalen.

1.5. *Hel- eller deltilbud*

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud, så tilbyder må inngi ett tilbud for samtlige områder.

1.6. *Konkurransesgrunnlaget*

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiver skal gjennomføre konkurransen, eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokumentnavn
Konkurransesgrunnlag
Vedlegg: Tilbudsbrev
Vedlegg 1: Prisskjema (utgjør Bilag 1 til rammeavtalen)
Vedlegg 2: Svarskjema erfaring
Vedlegg 3: Svarskjema gjennomføringsevne/ kapasitet
Vedlegg 4: CV-skjema
Vedlegg 5: Caseoppgave



Vedlegg 6: Mal forpliktelserklæring
Vedlegg 7: Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 8: Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 9: Rammeavtale tjenester m/bilag angitt nedenfor:
Bilag 1: Prisskjema
Bilag 2: Endringer etter avtaleinngåelse
Bilag 3: Etske krav til leverandøren
Bilag 4: Prosedyre for minikonkurranse
Bilag 5: Mal for forespørsler og avrop minikonkurranse

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tentative tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
TILBUDSFASEN	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.11.2019 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	22.11.2019 kl. 12.00
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 2/2020
Avtaleinngåelse	Uke 4/2020

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974, del I og del III.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.merccell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Frist for å stille spørsmål er 15.11.2019 kl. 12.00. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.



Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Kvalifikasjonskravene ligger i Merccell og skal dokumenteres i hht. instruksjonene under.



4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. - Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: - Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. - Resultatregnskap og balanse (urevidert) hittil i år (siste avsluttede regnskapsperiode før tilbudsfrist) Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift og positiv egenkapital. Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport gjennom www.soliditet.no (Bisnode Credit AS) for å verifisere økonomisk og finansiell soliditet.

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende leveranser
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: - Tilbyders erfaring med kunder av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetaksgruppene eller annen offentlig virksomhet. - Tilbyders erfaring knyttet opp mot de fire områdene nevnt i pkt. 1.3.



	En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene. Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – <i>Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring</i>. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet. <i>Dokumentasjonskrav – tilbyders erfaring:</i> For samtlige økonomi- og regnskapsområder skal tilbyder beskrive minimum 3, maks 5 av de viktigste leveranser de siste 3 årene. Vedlegg 2 - «Svarskjema erfaring, utfylt av tilbyder.»
--	---

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne/kapasitet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene
Dokumentasjon	Tilbyder bes beskrive: a) Tilbyders organisasjonsstruktur, selskapsform og eierstruktur. b) Tilbyder sin kjernevirksomhet med hensyn til økonomi- og regnskapsområdene anskaffelsen gjelder. c) Tilbyders kapasitet; antall konsulenter (antall oppgis i årsverk) per konsulentkategori. d) Tilbyder skal informere om hvilke underleverandører som eventuelt er tenkt brukt. <i>Dokumentasjonskrav -Tilbyders gjennomføringsevne/kapasitet:</i> Vedlegg 3 - «Svarskjema gjennomføringsevne/kapasitet, utfylt av tilbyder».

4.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 6 Mal forpliktelseserklæring.



5. Krav til tilbudet

5.1. *Parallelle tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres altså ikke.

5.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

5.3. *Kunngjøringer*

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

5.4. *Innsending av tilbud*

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.5. *Tilbudets utforming ved levering*

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dok 01 – [Tilbyders navn] Tilbudsbrev (valgfritt format)

Dok 02 – [Tilbyders navn] Utfylt prisskjema (Excel)

Dok 03 - [Tilbyders navn] Utfylt CV-skjema (Excel)

Dok 04 - [Tilbyders navn] Besvarelse Caseoppgave (PDF)

Dok 05 - [Tilbyders navn] Forpliktelseserklæring (PDF) - hvis relevant

Dok 06 - [Tilbyders navn] Sladdet versjon av tilbudet (Word)

Dok 07 - [Tilbyders navn] Begrunnelse for sladding (Word)

Dok 08 - [Tilbyders navn] Svarskjema erfaring (Excel)

Dok 09 - [Tilbyders navn] Svarskjema gjennomføringsevne/kapasitet (Excel)

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Tilbyder bes om å ikke laste opp zip - filer eller bruke filnavn som inneholder spesialtegn.



5.6. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Dokumentasjon skal være på norsk.

5.7. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg: Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

5.8. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

5.9. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud, vil ikke bli refundert.

5.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes **Dok 06 - [Tilbyders navn] Sladdet versjon av tilbudet (Word)**. Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument **Dok 07 - [Tilbyders navn] Begrunnelse for sladding (Word)** med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 7 Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg Tilbudsbrev.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet ut fra en totalvurdering av følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	30 %
2. Kvalitet	70 %



Vurdering av tilbudene vil foregå på følgende måte: Tilbudene gis karakter for hvert tildelingskriterium på en poengskala fra 1 til 10 der 10 er best, og en totalscore som er regnet ut fra scoren de har fått på hvert tildelingskriterium multiplisert med gjeldende vektall.

$(\text{Score pris} \times 0,3) + (\text{Score kvalitet} \times 0,7) = \text{Totalscore}$

6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.2.1. Pris

Det skal angis pris på alle de 4 konsulentkategoriene (hvert nivå).

- **Nivå 1: Spesialist/ Partner:**
Selvstendige konsulenter med lang og relevant erfaring (minimum 8 år) innen økonomi og regnskap. Konsulenten har høyere utdanning, minimum mastergrad, manglende utdanning kan kompenseres med lengre erfaring. Kompetansen på dette nivået skal være på nivå med toppledelsen i et helseforetak. Med toppledelse menes her ledelse på nivå som administrerende direktør, økonomidirektør, HR direktør, klinikk/divisjonsdirektør.
- **Nivå 2: Seniorkonsulent:**
Selvstendige konsulenter med lang og relevant erfaring (minimum 6 år) innen økonomi og regnskap. Konsulenten har høyere utdanning, minimum mastergrad, manglende utdanning kan kompenseres med lengre erfaring. I helseforetakene vil dette være kompetanse en finner blant spesialrådgivere, seniorrådgivere og på avdelingssjefsnivå. Fageksperter med lang utdanning eller spesialisert kunnskap inngår i dette nivået.
- **Nivå 3: Konsulent:**
Selvstendige konsulenter med minimum 3 års erfaring som er relevant for økonomi- og regnskapsområdet. Konsulenten har høyere utdannelse, minimum mastergrad, manglende utdanning kan kompenseres med lengre erfaring. Aktuelle arbeidsoppgaver for dette nivået kan være ledelsesstøtte, prosjektstyring i mindre prosjekter/arbeidsstrømmer o.l.
- **Nivå 4: Juniorkonsulent:**
Konsulenter med inntil 3 års erfaring som er relevant for økonomi- og regnskapsområdet. Konsulenten har høyere utdannelse, minimum mastergrad, manglende utdanning kan kompenseres med lengre erfaring. Arbeidsoppgaver for dette nivået kan være oppgaver knyttet til for eksempel utarbeidelse av dokumenter, analyse, kartleggingsarbeid o.l.

Prisene vil utgjøre maksimumspriser under rammeavtalen.

Pris på konsulentkategoriene vil vektes på følgende måte:

- Seniorkonsulent og konsulent vil vektes mer enn spesialist/partner og juniorkonsulent.
- Spesialist/partner vil vektes mer enn juniorkonsulent.



Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest vektet pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum vektet pris beste tilbud}) / (\text{Sum vektet pris tilbud X}) * 10 = \text{Poengscore tilbud X.}$$

6.2.2. Kvalitet

Under tildelingskriteriet kvalitet vil oppdragsgiver foreta en kvalitativ vurdering av tilbyders besvarelse av case og tilbudte ressurser. Det skal leveres 2 CV-er per kompetansenivå og de ressurser som tilbys må være representative for det aktuelle kompetansenivået.

Kvalitet vektet på følgende måte:

Kvalitet (70%)	Underliggende vektning
Casebesvarelse	50%
CV-evaluering	50%

Oppdragsgiver vil gi tilbyder en score fra 1-10 på casebesvarelsen, samt en score fra 1-10 på evalueringen av CV-er.

Score kvalitet beregnes ut fra følgende formel:

$$(\text{Score casebesvarelse} \times 0,5) + (\text{Score CV-evaluering} \times 0,5) = \text{Score kvalitet.}$$

Score kvalitet på samtlige besvarelser vil bli normalisert, der beste tilbud får totalscore 10.

Casebesvarelse:

Tilbyder skal besvare caset som er beskrevet i vedlegg 5 «Caseoppgave». Her fremkommer det også hva oppdragsgiver vil vektlegge under caseevalueringen:

- a) Oppdragsforståelse
- b) Team - hvordan tilbudte ressurser blir benyttet og hvorfor akkurat dette teamet er valgt for dette oppdraget.
- c) Fremdriftsplan, anslått tidsbruk.
- d) Hvordan prosjektet vil planlegges og gjennomføres
- e) Hvordan teamet vil jobbe inn mot kundens systemer og rutiner
- f) Hvordan kunden vil involveres underveis

Besvarelse av punkt a) til f) vil vektlegges likt.

Besvarelsen skal være på maksimum fire A4 sider, skrifttype Calibri, min. skriftstørrelse 10. Tilbyder skal navngi to konsulenter som ville vært egnet til å løse dette caset som om dette hadde vært et reelt avrop. Kompetansen til disse to konsulentene vil bli vurdert som en del av evalueringen av CV-er jf. vedlegg 4 «CV-skjema».



CV-evaluering:

Tilbyder skal levere 2 CV-er fra hvert Nivå, dvs. totalt 8 CV-er i vedlegg 4 «CV-skjema». Inkludert de to navngitte konsulentene i casebesvarelsen. Erfaring angitt i CV må være relevant for de fire områdene angitt i pkt. 1.3.

Følgende kriterier vil vektlegges ved evaluering av CV-er:

- Hvor godt konsulentenes referanseoppdrag gjenspeiler kompetanse relatert til de ulike områdene.
- Konsulentenes erfaring fra relevante oppdrag knyttet til helsesektoren og/eller til store virksomheter av tilsvarende/ lignende kompleksitet som spesialisthelsetjenesten.
- Konsulentenes rolle/ansvarsområde i oppdraget.
- I tillegg vil relevant utdanning og kurs vektlegges

Hvor godt konsulentenes referanseoppdrag gjenspeiler kompetanse relatert til områdene nevnt i pkt. 1.3 vil vektlegges høyere enn øvrige kriterier.

6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.