

Prosedyre for minikonkurranse

Anskaffelse av
*Konsulentttjenester –
Økonomisk og finansiell rådgivning*

1 Prosedyre for minikonkurranse

Oppdragsgiver skal gjennomføre minikonkurranse for avrop blant leverandørene på rammeavtalen uavhengig av verdien på oppdraget/bistanden. Minikonkurranse gjennomføres for å avgjøre hvilket tilbud som best oppfyller tildelingskriteriene i forespørselen.

1.1 Oppdragsgivers forespørsel

Når oppdragsgiver har behov for en ressurs(er) som omfattes av rammeavtalen, vil det bli utarbeidet en forespørsel (se vedlegg «Mal for forespørsler og avrop minikonkurranse») som sendes alle leverandørene på rammeavtalen. Her vil det fremgå detaljer om bistanden/oppdraget, tildelingskriterier og en svarfrist for å levere tilbud.

1.2 Kunngjøring av minikonkurranse

Oppdragsgiver sender forespørsel gjennom Mercell eller på e-post til alle som har gyldig rammeavtale.

1.3 Mottatte tilbud

Alle leverandører skal levere tilbud. Innleveringsrutine og frister er angitt i forespørselen.

1.4 Forhandlinger

Kunde kan gjennomføre forhandlinger i en minikonkurranse dersom vilkår for bruk av forhandlinger uten forutgående kunngjøring i forskrift om offentlige anskaffelser er oppfylt.

1.5 Maksimumspris

«Maksimumspris» er den maksimale timesprisen Leverandøren innga i sitt tilbud i hovedkonkurransen. Leverandør har ved hver minikonkurranse anledning til å konkurrere fullt ut på hvert tildelingskriterium, men for pris slik at maksimalpris ikke kan overstiges. Leverandøren er selv ansvarlig for å ikke overgå maksimalpris i forbindelse med minikonkurranser.

1.6 Opsjon

Kunden vil opplyse om eventuelle opsjoner i forespørselen.

Kunden skal skriftlig informere Leverandøren dersom opsjon utløses. Ved utløsning av opsjon vil Kunden kunne be om prisforhandling.

Med opsjon menes det for eksempel utvidet stillingsprosent på konsulent, disponering av konsulent til andre prosjekter enn det som opprinnelig var avtalt og forlengelse av oppdrag.

1.7 Evaluering

Oppdragsgiver vil evaluere alle mottatte tilbud som er levert i henhold til bestemmelsene i rammeavtalen og den aktuelle forespørsel. Dersom «personlig egnethet» blir valgt som tildelingskriterium, kan de aktuelle kandidatene bli innkalt til et intervju før endelig evaluering avsluttes. Tildeling av avrop vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige for oppdragsgiver. Følgende tildelingskriterier vil være gjeldende:

Pris

- Basert på enten time-, dags-, eller månedsrater i forhold til estimert ressurspådrag eller eventuelt som et garantert ressurspådrag fra leverandør.

Tilgjengelighet

- Tilbyders evne til å levere etterspurt kapasitet innenfor en gitt tidsramme.

Kompetanse/erfaring

- Evaluering av konsulent(e)s CV(er), herunder konsulent(e)s kompetanse og erfaring knyttet opp forespørselen.
- Personlig egnethet, herav kan intervju benyttes og tillegges betydning.

Kompetanseoverføring

- Hvordan vil tilbyder sikre at all prosesskompetanse og sluttresultat overføres til kunden på en hensiktsmessig måte.

Tilnærming

- Metodikk, organisering, ressursutnyttelse, beskrivelse av hvordan problemet løses.

Oppdragsforståelse

- Hvordan forstår leverandøren hva Oppdragsgiver ber om.

Hvilke kriterier som benyttes i minikonkurransen, og den nærmere vektingen av disse, fastsettes i den enkelte forespørsel.

1.8 Tildeling

Alle tilbydere som har levert tilbud vil få informasjon om valget og en kort begrunnelse tilsendt per e-post eller via Merccell.