

TILBUDDSINNBYDELSE –

PROSJEKTERINGSGRUPPE – VASKEPLASS HAMMERNESODDEN

1 Orientering

Forsvarsbygg inviterer utvalgte leverandøren til å inngi tilbud på «Prosjekteringsgruppe – Vaskeplass Hammernesodden».

I tillegg til denne innbydelen består konkurransegrunnlaget av følgende dokumenter (vedlagt):

- Forsvarsbyggs avtalemal med kontraktsbestemmelser (del II)
- Del III A Oppdraget
- Del III B SHA og ytre miljø
- Del III C FDV dokumentasjon
- Del III D Administrative bestemmelser
- Del III E1 - Prosjekteringsveiledere

Anskaffelsen gjennomføres som en direkte anskaffelse, jf del I i forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser. Konkurransen er igangsatt på følgende måte: Frivillig kunngjøring på Doffin

2 INFORMASJON

2.1 Beskrivelse av oppdraget

Forsvarsbygg skal inngå avtale om «Prosjekteringsgruppe – Vaskeplass Hammernesodden».

Prosjektgruppen skal bestå av fagområdene PGK, RIVA, ARK, RIB, RIE, RIV og RIG. Avtalen omfatter utarbeidelse av forprosjekt med kalkyle. Oppdragsgiver skal i tillegg ha opsjon på detaljprosjektering og oppfølging i byggefasen.

Kort beskrivelse av prosjektet:

- Etablering av vaskeanlegg for biologisk grensekontroll ved mottak av kjøretøyer og materiell. Vaskeanlegget skal være innendørs med 4-6 stasjoner.
- Kontorareal med 2-4 plasser
- Garderober, toaletter og spiserom for ca. 10 personer.
- Området har verken vann eller avløp, og det er langt til offentlig infrastruktur. Vann og avløp for anlegget må løses med eget lokalt system.
- Anlegget vil ikke være i daglig bruk, men brukes intensivt i de periodene det er i bruk.

Forventet oppstart PGK, RIVA og ARK og er primo desember 2019. For øvrige fag gjennomføres oppstart etter behov. Oppdraget er i gjennomsnitt estimert til ca. 15-20 timer hver uke pr. ressurs. Forventet ferdigstillelse forprosjekt er medio mars 2019. Forventet ferdigstillelse av konkurransegrunnlag er desember 2020.

2.2 Informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte knyttet til konkurransen.

2.3 Tilleggsopplysninger

Kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal leveres på norsk

3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 60 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk til www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!**

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/ tilbudsinnleveringsstegene.

Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

3.4 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er **8. november, kl. 12:00.**

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen hele, miljø og sikkerhet	«HMS egenerklæring» i utfylt og signert stand
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter (kun for norske leverandører)	‘Attest for skatt og merverdiavgift’ (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha god kompetanse innenfor prosjektering av bygg/anlegg av tilsvarende omfang og kompleksitet.	En liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester (begrenset til de siste tre år). Listen skal opplyse om leverandørens rolle i referanseprosjektet, samt verdi, tidspunkt samt navnet på den offentlige eller private mottaker.

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Mal for slik erklæring er inntatt som vedlegg 4 til dette dokumentet.

4.2 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Det er inntatt en mal for slik forpliktelseserklæring, se vedlegg 4.

4.3 Foreløpig dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

Leverandøren trenger ikke dokumentere kravene oppstilt ovenfor i pkt. 4.1 ved innlevering av tilbudet.

I tilbudet er det tilstrekkelig at leverandøren innleverer en erklæring om at han fyller kvalifikasjonskravene. Leverandørene skal benytte mal for slik erklæring i henhold til vedlegg 1 til dette dokumentet.

5 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

5.1 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge det tilbudet som samlet sett best oppfyller følgende tildelingskriterier:

Nr:	Kriterium:	Vekt:	Dokumentasjon:
1.	Pris	70%	Prisskjema, se vedlegg 7 til konkurransegrunnlaget del I
2.	Kompetanse tilbudt personell	30%	CV for tilbudte fagpersoner for fagene PGK og RIVA. Vi gjør oppmerksom på at rollen som PGK skal dekkes av 1 av de tilbudte fagressurser. Det skal fremgå følgende av CV: • Utdannelse • Antall års erfaring innenfor hhv. spesifisert fagområde og relevante tegneprogram. • Referanseoppdrag med angivelse av hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Leverandørene skal benytte vedlegg 8 (3 relevante referanseoppdrag).

Basert på de innkomne tilbud, vil Oppdragsgiver vurdere om, og eventuelt i hvilken grad, det er hensiktsmessig å gjennomføre avklaringer eller forhandlinger.

5.2 Evalueringsmodell

5.2.1 Evaluering av pris

Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

Billigste tilbyder vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud;

$$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

5.2.2 Evaluering av tilbudt kompetanse

Det vil bli satt poeng fra 0 til 10 poeng for hvert av fagområdene PGK og RIVA. 10 poeng gis til leverandører med svært god tilbudt kompetanse og 1 poeng gis til leverandører med svært liten tilbudt kompetanse. 0 poeng gis dersom det ikke er gitt noen dokumentasjon som viser leverandørens tilbudte kompetanse.

Den samlede poengscore for alle fagområder, justert for fagområdenes innbyrdes vekt, legges til grunn for evalueringen av kriteriet "tilbudt kompetanse".

5.2.3 Samlet evaluering

Poengene på alle kriterier blir deretter vektet med sine respektive vektall. Den tilbyder med høyest samlet score etter vekting blir innstilt som vinner av konkurransen.

6 KRAV TIL HÅNDTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON

6.1 I konkurranseperioden

Anskaffelsen er ikke skjermingsverdig. Den er dermed ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

6.2 I gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av kontrakten er skjermingsverdig. Den er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til informasjon som er skjermingsverdig, men ikke sikkerhetsgradert. Krav til beskyttelse av ugradert skjermingsverdig informasjon er beskrevet i konkurransegrunnlagets del III D Administrative bestemmelser og vedlegg 3.

6.3 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge.

Leverandørpersonell som det kreves sikkerhetsklarering for skal kun inneha norsk statsborgerskap, eller kun inneha statsborgerskap fra land som Norge har sikkerhetsmessig samarbeid med.

Leverandøren må påregne minimum tre måneders saksbehandlingstid for personell som kun er norske statsborgere. Tre måneders fristen regnes fra korrekt utfylt personopplysningsblankett (POB) er mottatt av klareringsmyndigheten.

En person som har utenlandsk statsborgerskap, kan etter en konkret helhetsvurdering få klarering, dersom det ikke er rimelig grunn til å tvile på at personen er sikkerhetsmessig skikket. Det vil i vurderingen legges vekt på hjemlandets sikkerhetsmessige betydning, personens tilknytning til hjemlandet og tilknytningen til Norge. Utfallet av slike søknader er usikkert, og i alle tilfeller må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid enn for norske statsborgere.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering ikke oppnås. Han har også risikoen for at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn 3 måneder, med mindre forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver eller norske sikkerhetsmyndigheter svarer for.

6.4 Egenerklæring om sikkerhetskrav

Leverandørene skal fylle ut og levere inn en egenerklæring om sikkerhetskrav. Egenerklæringen er inntatt som vedlegg 3 til dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

7 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

7.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

7.1.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

7.1.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

7.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører som del av søknaden undertegne en etisk egenerklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

8 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

9 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Oppdragsgiver ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

(Leverandørene bør bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
1.	Tilbudsbrev	
	Tilbudsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	
2.	Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (se del I pkt 4.1)	
	Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv. Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (vedlegg 1)	
3.	Dokumentasjon på tildelingskriteriene (Se del I pkt 5.1)	
	Pris. Prisskjema i komplett utfylt stand. (vedlegg 7)	
	CV og utfylt referanseliste for fagansvarlige (vedlegg 8) PGK og RIVA , se pkt. 5.1	
	Øvrige tilbudte ressurser - ARK, RIB, RIE, RIV og RIG (vedlegg 6)	
4.	Øvrige dokumenter	
	Etisk egenerklæring. Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (vedlegg 2)	
	Egenerklæring sikkerhetskrav. Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (vedlegg 3)	
	Forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører. Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (vedlegg 4)	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen.

Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med oppdragsgivers kontaktperson, se pkt. 2.2 **Feil! Fant ikke referansekilden..**

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

Vedlegg 1 – Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / leverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:

Vi erklærer med dette

- a) at samtlige kvalifikasjonskrav oppstilt i konkurransegrunnlagets del I pkt. 4.1 er oppfylt, og
- b) at det ikke foreligger avvisningsgrunner i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5.

Vi er klar over at Forsvarsbygg på hvilket som helst tidspunkt etter innleveringen av tilbudet kan be om å få fremsendt den nødvendige dokumentasjon av kvalifikasjonskravene, og i alle tilfeller at denne dokumentasjonen må fremlegges senest før eventuell tildeling av kontrakt.

Sted/dato: _____

Tilbyders / leverandørens underskrift

Vedlegg 2 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato:

.....
Underskrift og tittel

Vedlegg 3 – Egenerklæring sikkerhetskrav

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:		Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:	

Leverandøren erklærer at han har satt seg inn i sikkerhetsloven med forskrifter, og at disse reglene vil bli overholdt både i forbindelse med konkurransen og ved eventuell gjennomføring av kontrakten.

Videre er han inneforstått med at han selv har risikoen for at alle nødvendige autorisasjoner og klareringer blir gitt, og eventuelt konsekvensene av at disse blir forsinket.

Dato:

Sign.

Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Underleverandørens underskrift

Vedlegg 5 – HMS-erklæring (egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:		Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:	Land:*

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato	Daglig leder
------	--------------

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Dato	Representant for de ansatte	☐	Ingen ansatte
------	-----------------------------	--------------------------	---------------

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Vedlegg 6

Øvrige tilbudte ressurser - ARK, RIB, RIE, RIV og RIG

Det tilbys følgende personer på ARK, RIB, RIE, RIV og RIG. Ressursene vil ikke bli evaluert på kompetanse, men skal oppfylle kompetansekrav iht. konkurransegrunnlaget. Ressursene skal være tilgjengelig ca. 15-20 timer per uke fra januar. Tilbudte ressurser skal være de samme som utfører oppdraget.

ARK	
Navn tilbudt fagansvarlig:	Firma:

RIB	
Navn tilbudt fagansvarlig:	Firma:

RIE	
Navn tilbudt fagansvarlig:	Firma:

RIV	
Navn tilbudt fagansvarlig:	Firma:

RIG	
Navn tilbudt fagansvarlig:	Firma:

Vedlegg 7– Prisskjema

OM PRISSKJEMAET

Prisskjemaet inneholder ulike priser. Samtlige åpne felt i dette skjema skal fylles inn / prises av leverandørene.

Prisskjemaet vil kunne inneholde mengdeestimer, disse er utelukkende satt for å ha grunnlag til å sammenligne tilbudene i konkurransen. Estimatenes er uforpliktende, og kan ikke tas til inntekt for at slike arbeider vil komme til utførelse.

Om ikke annet fremgår av sammenhengen, skal samtlige priser oppgis i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift.

Medgått tid

Denne delen av prisskjemaet skal alltid fylles ut. For oppdrag som honoreres som fast pris, vil timeprisene nedenfor kunne benyttes som satser for tilleggs- eller endringsarbeider.

Fagområde		Forsvarsbyggs estimerte timeforbruk	Tilbudt timepris	Estimerte reiser Hammernes odden	Kostnad reiser Hammernes odden	Sum
PGK						
Fagansvarlig: Navn: _____		400		5		
Firma: _____						
RIB						
Fagansvarlig: Navn: _____		300		3		
Firma: _____						
Støttepersonell (navn skal ikke oppgis)		50				
RIE						
Fagansvarlig: Navn: _____		200		3		
Firma: _____						
Støttepersonell (navn skal ikke oppgis)		40				
RIV						
Fagansvarlig: Navn: _____		200		3		
Firma: _____						
Støttepersonell (navn skal ikke oppgis)		40				
RIVA						
Fagansvarlig: Navn: _____		400		5		
Firma: _____						
Støttepersonell (navn skal ikke oppgis)		50				
RIG						
Fagansvarlig: Navn: _____		150		3		
Firma: _____						
Støttepersonell (navn skal ikke oppgis)		30				
ARK						
Fagansvarlig: Navn: _____		400		5		

Firma: _____					
Støttepersonell (navn skal ikke oppgis)	50				
Sum eks mva					
Mva					
Sum inkl mva					