

Bygging av omformerstasjon

Byggentreprise

Del I - Konkurranseskrivelsen



Oppdragsnr.: 5174271 Dokumentnr.: A01-002 Versjon: F03
2019-10-18

Oppdragsgiver: Trondheim Havn IKS
Oppdragsgivers kontaktperson: Tor Erik Taftø Svorkås
Rådgiver: Norconsult AS
Oppdragsleder: Thor Eirik Ruud
Fagansvarlig: Ole Morten Magnussen
Andre nøkkelpersoner: Ole Vevelstad

F03	2019-10-18	Anbudsdokument	TER	OIMMa	TER
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
1.4	Planlagt framdrift	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbudsdocumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	7
4.2.3	Deltilbud	7
4.3	Offentleglova	7
4.4	Levering av tilbudet	8
4.4.1	Tilbudsfrist	8
4.5	Vedståelsesfrist	8
4.6	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	10
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	11
6	Tildelingskriterier	13

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt **Bygging av omformerstasjon** på Pir I.

Trondheim havn har invitert til anbudskonkurranse for denne entreprise tidligere. Tidligere konkurranser har blitt avlyst på bakgrunn av endrede forutsetninger. Nye forutsetninger er implementert i dette anbudsunderlag.

Tomta er delvis klargjort ved at deler av eksisterende kontorbygg er revet.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt med de korreksjoner som fremgår i vedlagte avtaledokument.

Kontrakten er en sideordnet entreprise, byggeentreprisen skal være hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven §20. Øvrig entreprise er elektroinnstallasjoner. Elektroentreprisen for Trondheim Havn sine elektroarbeider vil bli kunngjort i samme tidsrom som denne entreprise. Elektroarbeidene for fremføring og etablering av høyspentanlegg vil lyses ut av TrønderEnergi senere.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Trondheim Havn IKS, organisasjonsnummer 945 510 552.

Trondheim Havn IKS er et interkommunalt selskap for kommunene Orkdal, Trondheim, Malvik, Stjørdal, Levanger, Verdal, Steinkjer, Indre Fosen, Verran, Frosta, Inderøy, Frøya og Namsos. Trondheim Havn IKS forvalter havnevirksomheten innenfor disse kommunene innenfor rammer og formål angitt i Havne- og farvannsloven.

Trondheim Havn IKS har hovedkontor i Trondheim.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at Trondheim Havn IKS mangler endelig gjennomføringsbeslutning. Hvis dette ikke finner en løsning, vil konkurransen måtte avlyses. Deltakerne i konkurransen har ikke krav på erstatning for kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

1.4 Planlagt framdrift

Det er foreløpig planlagt følgende framdrift i prosjektet.

Tilbudsbefaring	28.10.2019
Tilbudsinntegning	20.11.2019
Kontrahering tilbyder	18.12.2019
Oppstart byggearbeider	01.02.2020
Ferdigstilling	01.07.2020

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse med forhandlinger

Ytelsen er delt opp i alternativer og opsjoner. Trondheim havn står fritt til å velge alternativ og de opsjonene som er økonomisk mest fordelaktig for Trondheim havn.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene FOR-2016-08-12-975 (forsyningsforskriften, FYF) del I.

Oppdragsgiveren tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun blir gjennomført eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det blir avholdt forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsending av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

2.3 Kunngjøring

Det er foretatt en frivillig kunngjøring av anskaffelsen,

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Tilbudssum vil bli offentliggjort etter at entreprenør er valgt.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av:

Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokument)

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

Kontraktsbilag

- A SHA-plan med vedlegg
- B Administrative bestemmelser
- C Teknisk mengdebeskrivelse og prissammenstilling
- D Tegninger iht. dokumentliste (Dokumentnr. A01-001)

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 4 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte **28.10.2019, kl. 12:00, PIR I nr.5.**

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til aktuelle tilbydere.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyderen bes ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), innen tilbudsfristen angitt i pkt 4.4.1.

Mengdebeskrivelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av ISY Beskrivelse. Elektroniske tilbyderfiler (gab-fil) er vedlagt denne forespørselen.

Den del av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal innleveres elektronisk som gap-fil.

4.4.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk på KGV senest **20.11.2019, kl. 14:00.**

Det er tilbyders ansvar å rette seg etter evt endringer i tilbudsfrist varslet via KGV.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem i 60 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenører for å gjennomføre oppdraget, gjelder kvalifikasjonskravene også for underentreprenørene.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma;</u> Firmaattest. <u>Utenlandske firma;</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	Vedlegg 1.2 Skatteattest og attest for merverdiavgift, begge ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.3 Offentlig bestemt regnskap for de siste 3 regnskapsår. Dersom tilbyderer mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Tilbydere som planlegger å benytte kontraktsmedhjelpere som enkeltvis utgjør mer enn 10% av tilbudssummen, skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra aktuelle foretak. Det skal i tillegg leveres en oversikt over alle planlagte entrepriser, hva disse omfatter (type arbeid, omfang) og navn på kontraktsmedhjelperen. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurdering om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen for dette prosjektet.	Vedlegg 1.2 Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende. Det er leverandørs ansvar å dokumentere godkjenning iht de krav tiltaket utløser.	Vedlegg 1.4 Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon.
Relevant erfaring	Vedlegg 1.5 Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste (5) år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.
Et kvalitetssikrings-/styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten. (NS-ISO 9001, eller tilsvarende)	Vedlegg 1.6 Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem.
Et miljøstyringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten. (NS-ISO 14001, eller tilsvarende)	Vedlegg 1.7 Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem.
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen for utføring av denne typen oppdrag.	Vedlegg 1.8 Opplysning om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.
HMS erklæring	Vedlegg 1.9 Ferdig utfylt og signert HMS erklæring.
Bruk av lærlinger i offentlige kontrakter	Vedlegg 1.10 Dokumentasjon på at foretaket er tilknyttet en lærlingeordning.

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår. (ILO nr. 94)	Vedlegg 1.11 Egenrapporteringsskjema om lønns- og arbeidsvilkår.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av laveste pris etter forhandling.

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser.
- Påslagsprosenter. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosenter.
- Enhetspriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av hvilke arbeidsoppgaver som sannsynligvis vil øke eller minske og fastlegge priskonsekvensen av dette basert på tilbudte enhetspriser.