



Anskaffelse av operasjonell leasingavtale på 10 stk minibusser med plass til 16 passasjerer



Oppegård
kommune

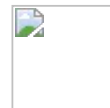


Table of contents

- 1 OPPDRAGET
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Kommunesammenslåing
 - 1.3 Anskaffelsens formål og omfang
 - 1.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse
 - 1.5 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen
 - 1.6 Kontrakt
 - 1.6.1 Kontraktperiode
 - 1.6.2 Kontraktbestemmelser
 - 1.6.3 Etske krav
 - 1.6.4 Returordning
- 2 BRUK AV MERCELL-PORTALEN
- 3 KOMMUNIKASJON
- 4 KUNNGJØRING
 - 4.1 Endring av konkurransegrunnlaget
 - 4.2 Tilleggsopplysninger
- 5 REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN
 - 5.1 Prosedyre
 - 5.2 Innlevering av tilbud
 - 5.3 Tilbudsinhold
 - 5.4 Deltilbud
 - 5.5 Alternative tilbud og minstekrav
 - 5.6 Opplysningsplikt
 - 5.7 Taushetsplikt
 - 5.8 Offentlighet
 - 5.9 Avvik
- 6 KVALIFIKASJONSKRAV
- 7 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE
 - 7.1 Tildelingskriterier
 - 7.2 Evaluering
 - 7.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode



1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Oppegård kommune er med sine 37 km² den minste kommunen i Akershus. Den grenser mot Oslo i nord, Østmarka i øst og Bunnefjorden i vest. Antall innbyggere er 27 223 pr 1. kvartal 2018.

Oppegård kommune er en helse – og miljøkommune der målet om bærekraftig utvikling er godt forankret politisk og i kommunens plan- og styringsdokumenter.

1.2 Kommunesammenslåing

I forbindelse med ny, framtidig kommunestruktur har Stortinget vedtatt sammenslåing av Oppegård og Ski kommune fra 01.01.2020. Konsekvensene av dette vil være at avtalen overføres til ny kommune/juridisk enhet.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Nordre Follo kommune etableres 01.01.2020 ved en sammenslåing av Ski- og Oppegård kommuner. Den nye kommunen vil få tilsammen rundt 58.300 innbyggere og 4 700 ansatte.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Oppegård kommune, på vegne av Nordre Follo kommune, og er i det følgende omtalt som Oppdragsgiver.

Transportavdelingen har ansvar for å tilby transport til funksjonshemmede og eldre brukere som skal til/fra ulike dagsenter. Brukergruppen består av mennesker i alle aldre med nedsatt funksjonsevne. En del sitter i rullestol. Antall passasjerer daglig er ca. 220. Avdelingen har egne fast ansatte sjåførere fordelt på 10 ruter.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med 1 leverandør for levering av 10 stk minibusser for 16 passasjerer. 7 av bussene skal leveres senest 16.03.2020 (ønsket leveringsdag er 02.03.2020).

De øvrige 3 bussene skal leveres medio september 2020

Bussene skal leveres ferdig registrerte, godkjente og klare for bruk hos oppdragsgiver.

Leasing form: Operasjonell leasingavtale.

Antall år: 5 år.

1.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

- Det vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudskonferanse.
- Det vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudsbefaring.

1.5 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

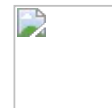
Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/29/2019 12:00 PM
Tilbudsfrist	12/9/2019 12:00 PM
Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud	Uke 50
Utsending av tildelingsbrev	Uke 50/51
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	Uke 52/01
Vedståelsesfrist	2/10/2020 12:00 AM

1.6 Kontrakt

1.6.1 Kontraktperiode

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.



1.6.2 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt, jf vedlegg 1 med tilhørende bilag.

1.6.3 Etske krav

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til Oppegård kommune skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i bilag 6. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

1.6.4 Returordning

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i Grønt Punkt Norge, eller tilsvarende. Leverandør kan oppfylle forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasje blir tatt hånd om på en miljømessig og forsvarlig måte.

2 BRUK AV MERCELL-PORTALEN

Oppegård kommune benytter seg av et konkurransegjennomføringverktøy, Mercell, for å gjennomføre anskaffelsen, www.mercell.no. Leverandørene må benytte seg av Mercell for å delta og stille spørsmål til konkurransen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål om funksjonalitet i systemet, eksempelvis hvordan du inngir tilbud, kontakt Mercell support på tlf.: 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

3 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon skal skje via Mercell-portalen, www.mercell.no. Velg faneblad "kommunikasjon", "ny melding". Spørsmål som er relevante for alle vil bli anonymisert og sendt alle som tilleggsinformasjon.

Leverandør må benytte seg av Mercell for å delta og stille spørsmål til konkurransen.

Det skal ikke forekomme kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver.

4 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED-databasen via Mercell, se www.doffin.no eller www.mercell.no.

4.1 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert via Mercell-portalen.

4.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

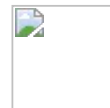
All kommunikasjon skal skje via Mercell-portalen, www.mercell.no. Velg faneblad «kommunikasjon», «ny melding». Spørsmål som er relevante for alle vil bli anonymisert og sendt alle som tilleggsinformasjon.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgiver senest åtte (8) dager før utløpet av tilbudsfristen.

5 REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

5.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som



følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes via Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet gir ikke adgang til å sende inn tilbud etter tidsfristen. Se punkt om oppdragsgivers bruk av Mercell.

Det anbefales at du inngir tilbud i god tid før utløp av tidsfristen, eksempelvis en time før. Har du behov for å endre levert tilbud kan du inntil tilbudsfristens utløp, endre tilbudet ved å åpne og sende på nytt. Det endelige tilbudet vil være det oppdragsgiver mottar.

5.3 Tilbudsinnhold

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Vedlegg A Tilbudsbrev
- Vedlegg B Forpliktelseserklæring underleverandører (dersom leverandør støtter seg på UL for å oppfylle kvalifikasjonskravene)
- Vedlegg C ILO-konvensjoner
- Vedlegg D Erklæring om taushetspliktige opplysninger
- Vedlegg 1 / 2 Kravspesifikasjon - leverandørens besvarelse på kravspesifikasjon (utfylt)
- Vedlegg 2 Prisskjema (utfylt)
- Leverandørens besvarelse på tildelingskriteriet kvalitet.
- Leverandørens besvarelse på tildelingskriteriet service.
- Vedlegg B Forpliktelseserklæring underleverandører (dersom leverandør støtter seg på UL for å oppfylle kontrakten) Evt. ESPD-skjema for underleverandører (dersom tilbyder støtter seg på ULs kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)ESPD-skjema for tilbyder fylles rett inn i Mercell.

5.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.5 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

5.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

5.7 Taushetsplikt

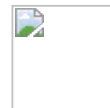
Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde,jf. forvaltningsloven § 13.

5.8 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll,jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf.forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin opplisting. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf.offentleglova § 11.



5.9 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren.

Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidedall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelses dokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

6 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren skal fylle ut egenerklæringsskjema (ESPD) direkte i Merzell. Der erklærer tilbyder at han oppfyller kvalifikasjonskravene som angitt under. Oppdragsgiver vil be om dokumentasjon på oppfyllelse fra den som er tenkt tildelt kontrakten. Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon fra alle på ethvert tidspunkt i konkurransen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få sitt tilbud evaluert.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. Ved bruk av underleverandører må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer (ESPD).

Det aksepteres ikke at underleverandør av underleverandører brukes til oppfyllelse av kontrakten.

Suitability

Betaling av skatter og avgifter

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Dokumentasjon: Skatteattest for merverdiavgift og skatt. Ikke eldre enn 6 mnd fra tilbudsfrist.

Leverandørens registrering

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper: Firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Economic and financial standing

Konkursrating

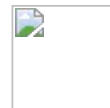
Det kreves at leverandøren har konkursrating tilsvarende C1 (Moderat til høy konkurrisiko) fra Proff Forvalt (Eniro Norge) eller bedre. Dokumentasjon: Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Eniro Norge) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Leverandør trenger derfor ikke å sende dokumentasjon på dette. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets konkursrating.

Technical and professional ability

Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag, det vil si oppdrag av samme art og omfang

Oversikt over de viktigste vareleveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.

Andel av kontrakt til underleverandør(er)



Beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen.

En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

7 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

7.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris/kostnad	50 %	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet herunder funksjonalitet	40 %	Leverandør skal vedlegge en beskrivelse og skisse av buss med relevante mål, samt tegninger og bilder som viser bussens interiør. Oppdragsgiver vil vurdere følgende utover minimumskravene i Bilag 1 kravspesifikasjon: <ul style="list-style-type: none">• Plassering og sikring av rullestoler,• Elektrisk utsvingsdør for av- og påstigning av passasjerer• Plassering av utvendige betjening og fjernkontroll for rullestolheis
Service	10%	Beskrivelse av servicetilbudet leverandør vil tilby Oppdragsgiver og hvordan leverandør vil innrette seg for å gi best mulig service til kommunen, herunder: <ul style="list-style-type: none">• Mottak av henvendelser• Egen kontaktperson• Prioriterte verkstedtimer

7.2 Evaluering

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en karakter på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil bli gitt karakteren 10, mens det blir gitt en karakter som gjenspeiler forskjellen i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Karakterene multipliseres med den angitte vekten og summeres.

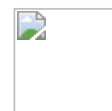
7.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding via Merccell-portalen om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

Kolbotn, 5.11.2019




Anne Heidi Wold
seksjonsleder
jus og administrasjon

May Britt Nordnes
innkjøpsrådgiver
jus og administrasjon



Vedlegg:

- 00 Standardkontrakt varekjøp
- Bilag 1 - 2 Kravspesifikasjon og leverandørens besvarelse på kravspesifikasjon
- Bilag 1 - Vedlegg 1 - Definisjon av normal og unormal slitasje
- Bilag 1 - Vedlegg 2 - Logo
- Bilag 6 - Administrative bestemmelser
- Bilag 7 - Punkt 1 Prisskjema
- Bilag 7 - Samlet pris og prisbestemmelser
- Bilag 8 - Endringer i den generelle kontraktsteksten

Name	Description	Version	Change date	
 00 Standardkontrakt varekjop.docx		1	11/4/2019 2:36 PM	
 Bilag 1 - 2 Kravspesifikasjon og leverandørens besvarelse på kravspesifikasjon.xlsx		1	11/4/2019 2:36 PM	
 Bilag 1 - Vedlegg 1 - Definisjon av normal og unormal slitasje.pdf		1	11/4/2019 2:36 PM	
 Bilag 1 - Vedlegg 2 - Logo.pdf		1	11/4/2019 2:36 PM	
 Bilag 6 - Administrative bestemmelser.doc		1	11/4/2019 2:36 PM	
 Bilag 7 - Punkt 1 Prisskjema.docx		1	11/4/2019 2:36 PM	
 Bilag 7 - Samlet pris og prisbestemmelser.doc		1	11/4/2019 2:36 PM	
 Bilag 8 - Endringer i den generelle kontraktsteksten.doc		1	11/4/2019 2:36 PM	
 Vedlegg A-D.doc		1	11/4/2019 2:36 PM	
Name			Change date	Description
 Anskaffelse av operasjonell leasingavtale på 10 stk minibusser med plass til 16 passasjerer			11/4/2019 2:36 PM	