



KARMØY KOMMUNE

KONSESJONSGRUNNLAG

Tjenestekonsesjonsavtale for matombringning til innbyggere i Karmøy kommune

Saksnr. 19/6023



INNHALDSFORTEGNELSE

<u>1. OPPDRAGET</u>	4
1.1 GENERELT OM OPPDRAGET OG OMFANG	4
1.2 KARMØY KOMMUNE	4
1.3 KONSESJONGIVERS KONTAKTPERSON	4
1.4 OM TJENESTEKONSESJONSORDNINGEN	5
1.5 TILBAKEKALLING AV TJENESTEKONSESJON	5
1.6 OM MATOMBRINGEN	5
1.7 FREMDRIFTSPLAN FOR TILDELING AV TJENESTEKONSESJONSAVTALE	5
1.8 KONTRAKT	6
1.8.1 KONTRAKTSPERIODE	6
1.8.3 KONTRAKTSBESTEMMELSER	6
1.8.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	6
1.9 KUNNGJØRING	6
1.10 REGISTRERE INTERESSE	6
1.11 TILLEGGSOPPLYSNINGER	7
1.12 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONSESJONSGRUNNLAGET	7
<u>2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONSESJONSTILDELINGEN</u>	7
2.1 PROSEDYRE	7
2.2 TILBUDSFRIST	8
2.3 INNLEVERING AV TILBUD	8
2.4 PRESENTASJONSFORM FOR TILBUD	8
2.5 VEDSTÅELESFRIST	8
2.6 TAUSHETSPLIKT	9
2.7 OFFENTLIGHET	9
2.8 FAKTURERING OG BETALING	9
2.9 FORBEHOLD	9
<u>3. KVALIFIKASJONSKRAV</u>	9
3.1 KRAV OM SKATTEATTEST	9
3.2 KRAV TIL LEVERANDØRENE REGISTRERING	10
<u>4. KRAVSPESIFIKASJON (SE VEDLAGTE KRAVSPESIFIKASJON)</u>	10
4.1 OM KRAVSPESIFIKASJONEN	10
4.2 TAUSHETSPLIKT	10
4.3 MARKEDSFØRING	10
4.3.1 MARKEDSFØRING AV TJENESTENE	10
4.3.2 FORBUD MOT Å MOTTA GAVER	11
<u>5. BEHANDLING AV TILBUDENE</u>	11
5.1 ÅPNING AV TILBUD	11
5.2 OPPLYSNINGSPLIKT	11
5.3 INNGÅELSE AV KONTRAKT, BEGRUNNELSE OG KLAGEADGANG	11
5.4 AVVISNING	11

<u>6. TILDELINGSKRITERIER</u>	<u>11</u>
6.1 TILDELINGSKRITERIER I PRIORITERT REKKEFØLGE:	11
6.2 FORKLARING TIL TILDELINGSKRITERIENE OG TILDELINGSEVALUERINGEN	12
6.3 LODDTREKNING	13
<u>7. VEDLEGG:</u>	<u>13</u>

1. OPPDRAGET

1.1 Generelt om oppdraget og omfang

Karmøy kommune har vedtatt at kommunen skal stå for matombringning. Vedtaket vil bli gjennomført ved at en leverandør står for matombringning på vegne av Karmøy kommune. Vederlaget skal komme fra de hjemmeboende som bestiller maten. Risikoen for etterspørselen ligger på leverandøren. Kontrakten lyses derfor ut som en tjenestekonsesjon.

Karmøy kommune innbyr derfor leverandører til konkurranse om overordnet konsesjonsavtale i forbindelse med levering av matombringning til hjemmeboende i Karmøy kommune.

Det vil i utgangspunktet kun bli inngått 1 konsesjonsavtale med 1 leverandør, men oppdragsgiver åpner for å inngå avtale med inntil 5 ekstra leverandører dersom det er nødvendig for å få dekket alle geografiske områder i Karmøy kommune. Se pkt. 6 (Tildelingskriterier) om hvordan tildeling av avtale/avtaler vil skje.

Konsesjongiver forbeholder seg retten til å utlyse nye supplerende konsesjoner for matombringning ved saklig behov. Det betyr at denne/disse konsesjonsavtalen(e) ikke vil være til hinder for at konsesjongiver kan gjennomføre konkurranse(r) for å dekke udekkede geografiske områder.

Anslått høyeste verdi på konsesjonsavtalen er mellom NOK 7 000 000,- og NOK 15 000 000,- ekskl. MVA. iløpet av 4 år (inkluderer opsjoner på forlengelser av konsesjonsavtalen). Anslaget på verdi er svært usikkert ettersom det er avhengig av etterspørsel.

Konsesjonshavere vil ikke være garantert noe salg ettersom det er avhengig av hjemmeboende sine valg om å bestille fra kommunens leverandør i hvert enkelt tilfelle.

1.2 Karmøy kommune

Konsesjongiver for denne tjenestekonsesjonsordningen er Karmøy kommune v/Helse- og omsorgsetaten. Ordningen vil bli administrert av Helse- og omsorgsetaten. Helse- og omsorgsetaten vil være kontraktspart i tjenestekonsesjonsordningen.

1.3 Konsesjongivers kontaktperson

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til konsesjongiver og trykk deretter på "Send". Konsesjongiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil konsesjongiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.4 Om tjenestekonsesjonsordningen

Formålet med tjenestekonsesjonsordningen er å legge til rette for at hjemmeboende skal kunne bestille middag hjem til seg.

Vilkårene, angitt nedenfor i punkt 3 og 4, må oppfylles gjennom hele avtaleperioden.

Følgende gjelder for ordningen:

- Kun den leverandøren (eller de leverandørene) som kommunen inngår overordnede konsesjonsavtale(r) med vil kunne levere matombringing til hjemmeboende på vegne av Karmøy kommune.
- Leverandøren(e) som Karmøy kommune inngår tjenestekonsesjonsavtale med vil ikke være sikret noe volum med bestillinger ettersom leverandøren(e) kun vil kunne levere mat til de hjemmeboende som velger vedkommende leverandør. Hjemmeboende kan benytte andre leverandører enn kommunen v/konsesjonshaver, men den/de som får konsesjon vil bli omtalt som kommunens leverandør(er).
- Det foreligger ingen kjøpsplikt for Karmøy kommune.

1.5 Tilbakekalling av tjenestekonsesjon

Tjenestekonsesjonen kan tilbakekalles dersom forutsetningene, jf. kravene i dette tjenestekonsesjonsgrunnlaget punkt 3 og 4 og kravene i kravspesifikasjonen for å bli tildelt tjenestekonsesjonsavtale ikke lenger er til stede og dette skyldes forhold på leverandørens side. Tjenestekonsesjonen kan også tilbakekalles dersom leverandøren vesentlig misligholder avtalen.

1.6 Om matombringing

Kravene til ytelsen fremgår av vedlagte kravspesifikasjon. Se også pkt. 4 i dette konsesjonsgrunnlaget.

1.7 Fremdriftsplan for tildeling av tjenestekonsesjonsavtale

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring frem til kontrakt inngås. De angitte tidspunktene etter tilbudsfristen er tentative. Tilbudsfristen er absolutt.

Planlagt uke/dato	Aktivitet
14.11.2019 kl. 12.00	Tilbudsfrist
14.11.2019 kl. 12.30	Åpning av tilbudene
Uke 47-48	Gjennomgang av tilbudene
Uke 48	Utsendelse av meddelelsesbrev
Desember 2019	Kontraktsinngåelse
Planlagt kontraktsoppstart	Januar/februar 2020

1.8 Kontrakt

1.8.1 Kontraktsperiode

Tjenestekonsesjonsavtalen gjelder i 2 år fra kontraktsoppstart med opsjon for konsesjonsgiver til å forlenge avtalen med ytterligere 1 år + 1 år.

For tjenestekonsesjonsavtalen gjelder en gjensidig oppsigelsestid på inntil tre kalendermåneder. Oppsigelsen skal være skriftlig, og oppsigelsestiden løper fra første dag i måneden etter mottakelsen av oppsigelsesbrevet. Avtalen kan kun sies opp med saklig grunn.

1.8.3 Kontraktsbestemmelser

Kontrakten vil, i prioritert rekkefølge, bestå av: Undertegnet forside, eventuelle avklaringer, leverandørens tilbud med vedlegg og dette konsesjonsgrunnlaget med vedlegg. Avtalen suppleres av alminnelige avtalerettslige prinsipper.

1.8.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. vedlegg B.

1.9 Kunngjøring

Tjenestekonsesjonen er kunngjort i Mercell sin portal og DOFFIN (www.doffin.no). Konsesjonsdokumentene er tilgjengelig på www.doffin.no sammen med kunngjøringen (fra Doffin kommer man til Mercell sin portal hvor dokumentene ligger).

Leverandører bør registrere interesse for anskaffelsen, se pkt. 1.10 og pkt. 1.11 nedenfor.

1.10 Registrere interesse

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

1.11 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konsesjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger fra konsesjongivers kontaktperson. Spørsmål i konkurransen skal være fremsatt i god tid før tilbudsfristens utløp, senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

Dersom det oppdages feil i konsesjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til konsesjongivers kontaktperson.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til konsesjongiver og trykk deretter på "Send". Konsesjongiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil konsesjongiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.12 Rettelser, suppleringer eller endring av konsesjonsgrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har konsesjongiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konsesjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer vil bli formidlet til de som har registrert interesse for anskaffelsen på Mercell og på kunngjøringen på www.doffin.no.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONSESJONSTILDELINGEN

2.1 Prosedyre

For tildeling av tjenestekonsesjon gjelder lov om offentlige anskaffelser og konsesjonskontraktforskriften del 1.

Tildelingen av tjenestekonsesjon forutsetter at leverandørene oppfyller tjenestekonsesjonsvilkårene som fremgår av konsesjonsgrunnlaget. Tildeling av tjenestekonsesjonsavtale(r) er forklart i pkt. 6 (Tildelingskriterier). Leverandøren som får konsesjonsavtalen kan og plikter å tilby disse tjenestene til kommunens innbyggere.

Konsesjongiver forbeholder seg retten til å avvise ethvert tilbud som inneholder forbehold/avvik mot ethvert av kravene i dette konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver planlegger ikke dialog om tilbud utenom eventuelle avklaringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forhandle med alle tilbyderne eller å velge ut noen utvalgte tilbydere å forhandle med. Eventuell utvelgelse vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er 14.11.2019 kl. 12.00.

Tilbudene skal være konsesjongsgiver i hende på innleveringsstedet (elektronisk innlevering, jf. pkt. 2.3) før utløpet av tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil ikke bli behandlet.

2.3 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra konsesjongsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

2.4 Presentasjonsform for tilbud

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Signert tilbudsbrief. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbriefet med nøyaktig henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (det anbefales ikke å ta forbehold ettersom det kan medføre avvisning av tilbudet).

Dok 02 – Skatteattest, jf. punkt 3.1.

Dok 03 - Firmaattest eller registerutskrift/attest, jf. punkt 3.2.

Dok 04 – Besvarelse av kravspesifikasjonen

Dok 05 - Besvarelse av tildelingskriteriene

Dok 06 – Sladdet versjon av tilbudet

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre at tilbudet blir avvist.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet frem til 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

2.6 Taushetsplikt

Konsesjonsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Offentlighet

Konsesjonsgiver vil holde protokoll for konsesjonstildelingsprosessen og tilbudene skjermet for offentlig innsyn frem til tildeling av tjenstekonsesjonsavtalen. Deretter er det kun opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger som vil være unntatt fra offentligheten, jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13.

Konsesjonsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av eventuelt innsynskrav.

2.8 Fakturering og betaling

De hjemmeboende som bestiller mat må selv betale direkte til leverandøren.

2.9 Forbehold

Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med nøyaktig henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konsesjonsgrunnlaget med vedlegg.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Avvisning kan skje på ethvert tidspunkt i konkurransen når det viser seg at vilkårene for avvisning er oppfylt.

Konsesjonsgiver kan utsette avgjørelsen om avvisning til han har gjennomført en eventuell dialog med leverandøren.

Konsesjonsgiveren skal snarest mulig gi leverandøren en skriftlig meddelelse om avvisningen. Meddelelsen skal inneholde en kort begrunnelse.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyderne må oppfylle kvalifikasjonskravene for å få sine tilbud evaluert. Konsesjonsgiver forbeholder seg retten til å be om avklaringer, suppleringer eller ettersendinger som viser at tilbyderne oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Krav om skatteattest

Krav: Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.

Dokumentasjonskrav:

Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.2 Krav til leverandørenes registrering

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

Firmaattest eller registerutskrift/attest fra enhetsregister/frivillighetsregister. Utenlandske leverandører skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4. KRAVSPESIFIKASJON (SE VEDLAGTE KRAVSPESIFIKASJON)

4.1 Om kravspesifikasjonen

Alle minimumskrav skal oppfylles og dokumenteres som forespurt. Konsesjongsgiver forbeholder seg retten til å be om avklaringer, suppleringer eller ettersendinger som viser at tilbudet oppfyller minimumskravene til ytelsen. Tilbudet må oppfylle minstekravene til ytelsen for å bli evaluert i tildelingsevalueringen.

Minimumskravene skal være oppfylt gjennom hele avtalens løpetid. Manglende oppfyllelse av minimumskrav til ytelsen i kontraktsperioden vil anses som vesentlig mislighold av kontrakt.

Minimumskravene til ytelsen fremkommer av vedlagte kravspesifikasjon.

Konsesjongsgiver har rett til innsyn i konsesjonshavers dokumenter som gjelder denne tjenestekonsesjonsordningen og til å foreta kontroller av om kravene som stilles til konsesjonshaver i dette konsesjonsgrunnlaget, inklusive vedlagte kravspesifikasjonen, er oppfylt.

Leverandøren skal utføre tjenesten i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Leverandøren skal ivareta kravene som følger av personopplysningsloven.

4.2 Taushetsplikt

Leverandøren skal ivareta samme grad av taushetsplikt som konsesjongsgiver har etter forvaltningsloven § 13. Brudd på taushetsplikten kan medføre straffansvar.

4.3 Markedsføring

4.3.1 Markedsføring av tjenestene

Leverandøren har fullt ansvar for markedsføringen av sine tjenester. Markedsføringen skal skje i henhold til norsk lov. Konsesjongsgiver vil likevel orientere på sine nettsider om at valgt leverandør står for kommunens tilbud til hjemmeboende i kommunen.

4.3.2 Forbud mot å motta gaver

Ansatte og andre enkeltpersoner som leverandøren svarer for kan bare ta imot gaver og lignende av ubetydelig verdi fra hjemmeboende i Karmøy kommune som bestiller mat i henhold til denne konsesjonsavtalen.

Ansatte og andre enkeltpersoner leverandøren svarer for plikter å gi avkall på testamentariske gaver i tilknytning til tjenesteforholdet.

5. BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Åpning av tilbud

Tilbudene åpnes den 14.11.2019 kl. 12:30. Tilbudsåpningen skjer elektronisk i Mercell-portalen.

5.2 Opplysningsplikt

Konsesjongiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbudet avvises eller dersom denne prosessen for inngåelse av tjenstekonsesjonsavtale avlyses.

5.3 Inngåelse av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Leverandører som ikke får tildelt tjenstekonsesjon vil få en skriftlig tilbakemelding med begrunnelse for avslaget på tilbudet, samt opplysninger om hvilken leverandør konsesjongiver har tildelt konsesjon.

5.4 Avvisning

Konsesjongiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud fra leverandører som er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eller i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje. Dette vil også gjelde systematiske brudd på bestemmelsene i arbeidsmiljøloven. Leverandører som blir avvist vil få en skriftlig tilbakemelding med begrunnelse på avvisningen.

6. TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Geografisk område av Karmøy kommune som tilbyder tilbyr å levere til – Vektes 70 %

Tilbyder bes om å beskrive så presist som mulig hvilket geografisk område tilbyderen tilbyr å levere til. En måte å angi dette på er å markere området i et kart sammen med beskrivelse av det geografiske området tilbyderen tilbyr å levere til.

2. Antall middagsretter tilbyder minimum tilbyr – Vektes 30 %

Det er hvor mange forskjellige middagsretter kundene minimum til enhver tid skal kunne velge blant, som vektlegges under dette tildelingskriteriet.

Dersom tilbyder tilbyr «ubegrenset antall middager» eller tilsvarende formulering, vil det bli vurdert som at kriteriet ikke er besvart.

Tilbyder skal gi en oversikt over tilbudte middagsretter. Middagene på oversikten kan endres i kontraktsperioden til konsesjonsavtalen, men det må alltid være minst like mange ulike middagsretter for kundene å velge mellom gjennom konsesjonsavtalens løpetid.

6.2 Forklaring til tildelingskriteriene og tildelingsevalueringen

I utgangspunktet skal avtale inngås med kun 1 leverandør, men konsesjonsgiver åpner for å inngå avtale med inntil 5 ekstra leverandører dersom det er nødvendig for å få dekket alle geografiske områder i Karmøy kommune. Utvelgelse av 1-6 leverandører vil skje basert på tildelingskriteriene, som er beskrevet nedenfor med det forbehold at det ikke vil bli dobbeldekking av geografisk område. Vekten som er angitt ovenfor på henholdsvis tildelingskriteriet «*Geografisk område av Karmøy kommune som tilbyder tilbyr å levere til*» og tildelingskriteriet «*Antall middagsretter tilbyder minimum tilbyr*» må leses med forbehold om det som står i dette avsnittet. Det betyr at den som scorer best på tildelingskriteriene, vil ha enerett til å levere på vegne av Karmøy kommune på det geografiske området som leverandøren har tilbudt å levere på. Kun leverandører som tilbyr å dekke geografisk område som tilbyder(e) med flere vektete poeng til sammen på tildelingskriteriene ikke dekker, vil kunne bli tildelt avtale. Se eksemplene nedenfor som viser hvordan resultatet kan bli.

Eksempel 1:

Tilbyder A har gitt det tilbudet som oppnår flest vektete poeng på de to tildelingskriteriene og tilbyr å levere på Norheim, Torvastad, og Avaldsnes.

Tilbyder B har gitt det tilbudet som har oppnådd nest flest vektete poeng på tildelingskriteriene og tilbyr å levere på Norheim, Torvastad, og Avaldsnes.

Tilbyder C har gitt det tilbudet som har oppnådd tredje flest vektete poeng på tildelingskriteriene og tilbyr å levere på Norheim, Torvastad og resten av Karmøy utenom Avaldsnes.

Tilbyder D har gitt det tilbudet som har oppnådd fjerde flest vektete poeng på tildelingskriteriene og tilbyr å levere i Kopervik.

I dette eksempelet vil **Tilbyder A** få avtale på å levere på Norheim, Torvastad, og Avaldsnes og **Tilbyder C** vil få avtale på å levere i Karmøy utenom Norheim, Torvastad, og Avaldsnes. **Tilbyder B** og **Tilbyder D** vil ikke få avtale.

Eksempel 2:

Tilbyder A har gitt det tilbudet som oppnår flest vektete poeng på de to tildelingskriteriene og tilbyr å levere i hele Karmøy.

Tilbyder B har gitt det tilbudet som oppnår nest flest vektete poeng på de to tildelingskriteriene og tilbyr å levere i hele Karmøy.

Det inngås kun avtale med **Tilbyder A**.

6.3 Loddtrekning

Dersom det er noen tilbud som er helt like i poeng slik at konsesjonsgiver ikke har kunne avgjøre hvem det skal inngås avtale med ut ifra det foran nevnte, vil valg av leverandør avgjøres ved loddtrekning blant disse som står likt på antall vektete poeng.

7. VEDLEGG:

Vedlegg A: Kravspesifikasjon

Vedlegg B: Skjema om lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg C: Kontraktens forside