



LEVERANSEBESKRIVELSE DEL III

Konsesjonskontrakt for utendørsparkeringsplasser i Drøbak tilhørende Oscarsborg festning

**Ephortenr: 2019/3306
Rammeavtalenr: R00839**

1. Innledning

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Denne avtalen er en tjenestekonsesjon på utendørsparkeringsplasser for Oscarsborg festning i Husvikveien 1440 Drøbak. Leveransen skal skje iht. forskrift om vilkårsparkeering for allmennheten og håndheving av private parkeringsreguleringer, forskrift om offentlige trafikkskilt, vegoppmerking, trafikklyssignaler og anvisninger, forskrift om parkeringstillatelse for forflytningshemmede, samt andre relevante forskrifter og offentlige reguleringer. I tillegg har leietaker ansvar for å fremskaffe og opprettholde alle offentlige godkjenninger og bevillinger som skal til for sin drift. Samt å sørge for at eventuelle offentlige pålegg i tilknytning til driften blir fulgt slik at driften til enhver tid drives i godkjent stand.

2. Beskrivelse av oppdraget

Området som i dag er påtenkt er på ca. 60 parkeringsplasser i Husvik (gult område i vedlegg 1). Det har potensielt muligheter for utvidelser, men dette må utredes nærmere og settes opp som opsjoner:

- Oransje område: Opsjon 1
- Grønt område: Opsjon 2
- Blått område: Opsjon 3
- Lilla område: Opsjon 4

Dersom opsjon 1, 2 eller 3 vil bli utløst vil Forsvarsbygg planere ut områdene slik at de får tilsvarende dekke som gult område. Det kan også være et alternativ å lage en ny innkjøringstrase. Forsvarsbygg har per i dag 3 parkeringsplasser på opsjon 2. Ved utløsning av opsjon 2 skal Forsvarsbygg dermed få 3 parkeringsbevis for gratis parkering. Dersom opsjon 4 blir utløst vil Forsvarsbygg gjøre nødvendig utbedringer av veien opp til parkeringsområdet.

Leietaker har ansvaret for alle undernevnte tjenester med mindre det fremgår uttrykkelig at de ikke skal ha ansvar for noe.

2.1 Brøyting og strøing

I vintersesongen har leietaker ansvar for snørydding og strøing slik at forsvarlig fremkommelighet er sikret. Områdene som skal brøytes er gult, oransje og grønt område i Husvik, i tillegg til området ved Sundbrygga. Dersom opsjon 3 eller 4 iverksettes (lilla område) skal disse områdene, i tillegg til veien opp til lilla område også brøytes.

Normal sesong er fra 1. november til 1. april, og snøbrøyting skal etter hovedregel iverksettes når snødybden overstiger 7 cm. Ved såle på mer enn 15 cm skal denne skrapes. Adkomstveien til parkeringsplassen skal alltid strøs. Leietaker er selv ansvarlig for å følge med på temperatur og nedbør, og for å iverksette tiltak som tilfredsstiller leveransekravene.

2.3 Kontroll av område

Leietaker skal føre kontroll av parkeringsplassen, herunder fjerning av feilparkerte kjøretøy og utstedelse av kontrollavgift. Områder som skal kontrolleres er gult og grønt område i Husvika og ved Sundbrygga, i tillegg til eventuelle opsjoner dersom de blir iverksatt.

Grønt område er per i dag satt av til «intern parkering», og leietaker skal ha ansvaret for kontroll av denne delen også. Dette innebærer fjerning av feilparkerte kjøretøy og utstedelse av kontrollavgift.

Leietaker har ansvar for oppfølging og innfordring av kontrollavgift samt klagesaker. Leietaker har også ansvar for å foreta supplerende oppmerking der det er behov for det.

Utleiers representant ved Festningsforvalter kan be om frafallelse av feilaktig ilagte kontrollavgifter. Krav om frafallelse må være leietaker i hende innen 7 dager etter ileggelsen, hvis ikke bortfaller retten.

2.4 Parkeringsteknisk utstyr

Leietaker har ansvar for oppsett, drift og vedlikehold av parkeringsteknisk utstyr som billettautomat med både mynt- og kortbetaling og alternativt system/app eller lignende, samt nødvendig skilting i henhold til punkt 2.5.

Kostnader ved oppsett av ladepunkt for EL-biler, og strøm til lading, skal dekkes av leietaker.

2.5 Skilting

Leietaker bærer kostnader ved utforming av skiltplan. Samt kostnader ved produksjon og oppsetting av skilt/informasjonstavler om parkering etc. som er pålagt av lover, forskrifter ol.

Leietaker har ansvaret for at skiltplan og tilleggsinformasjon er registrert i sentralt elektronisk register. Samt at eventuelle endringer av parkeringsområdet er skiltet i tråd med skiltplanen, og at revisjon av sentralt register oppdateres.

Utleier skal informeres om alle endringer av skiltplan og skilting.

2.5.1 Utleiers ansvar

Informasjonsskilt ol. som ikke følger av lover, forskrifter ol. skal utleier dekke.

Dersom deler av parkeringsplassen blir satt av til «intern parkering» skal leietaker ha ansvar for skilting av denne delen også. Slike tilleggsskilt dekkes av utleier.

2.6 Avfall og beplantning

Leietaker skal sørge for at parkeringsplass fremstår ren og ryddig, ved å gjennomføre periodisk rydding av avfall og rydding av beplantning som sjenerer parkering. Dersom større rydding av beplantning er ønskelig skal utleier konsulteres før arbeid starter.

3. Rådgivning

Leietaker skal gi bistand og rådgiving for et overordnet og helhetlig system for kontroll og oppfølging av kjøring og parkering iht. grunneiers retningslinjer, krav og bestemmelser. Denne skal være inkludert i prisen - % av leieinntekten.

Timepris som inngis skal kun benyttes dersom utleier ber om bistand til endringer av omfang etter at kontrakten er signert. Dvs. alt av arbeid for å levere det som fremgår av konkurransegrunnlag og referater/notater før kontraktsignering er ikke fakturerbare.

4. Regulering - takster

Området skal reguleres 00-24 alle dager.

Takster for parkering skal ikke avvike vesentlig fra kommunale timesatser.

Avtalte takster ved oppstart føres inn i konkurransegrunnlaget del II, avtaledokumentet før signering.



FORSVARSBYGG

Prisendringer skal normalt sett ikke økes mer enn konsumprisindeksen 1 gang pr år. Endring av takster skal forøvrig godkjennes av utleier før innføring.

5. Opparbeidelse av parkeringsareal

Utleier har ansvar for utbedring av adkomstvei, avretting, asfaltering og merking av p-plass i avtaleperioden. Samt å utbedre skader på gjerder og annen infrastruktur tilknyttet p-plass.

Leietaker har ansvar for nødvendig belysning i forbindelse med drift av parkeringsarealet, tilrettelegge for energi til belysning og P-automat, samt dekke energikostnad til belysning og P-automat(er) i avtaleperioden.

Infrastruktur/strøm ligger klart i bakken.

Dersom det er behov for mer generell belysning i området/stolper bærer leietaker kostandene.

6. Disponering av parkeringsplasser

Leietaker kan innenfor leiekontraktens varighet leie ut inntil 3 faste kontraktsplasser på årsbasis til utleier, prisen på disse skal ikke overstige 7000 kr inkl. mva. per plass, prisen kan reguleres årlig etter konsumprisindeksen med utgangspunkt i måned for tilbudsfrist.

7. Leiebetaling

Leietaker skal senest den 25. i påfølgende måned sende oppgave over inntekter inkl. mva og beregne leie for hele siste mnd til Utleier. Utleier sender deretter faktura for leie til leietaker.

8. Andre begrensninger

Leietaker har ikke rett til å sette opp reklameskilt, firmaskilt, plakater, merker eller kjennetegn uten etter skriftlig avtale med utleier.

Dersom leietaker ønsker å sette opp andre installasjoner som bomber etc. må slike endringer forelegges utleier for godkjenning. Kostnadene ved installasjon bæres av leietaker.

11.1 Ekstraordinære forhold

Dersom det som følge av øvelser og andre ekstraordinære forhold medfører at det blir nødvendig å stenge hele parkeringsplassen for sivil aktivitet skal utleier gi beskjed i god tid før stengning.

Leietaker kan i slike tilfeller ikke gjøre gjeldende krav for tapt fortjeneste for aktuell stengeperiode.

Blir plassen stengt i mer enn 30 dager i året skal leietaker ha en kostnadsdekning basert på snitt inntekten de siste 12 måneder.



9. Vedlegg

Vedlegg 1: Kart over Husvik

Vedlegg 2: Kart over Sundbrygga