



// KONKURRANSEGRUNNLAG

Arbeids- og velferdsetaten

Åpen anbudskonkurranse
(FOA DEL III)

kjøp av bedriftshelsetjenester

Kontraktsnr. 19/4230

INNHold

Del I Betingelser for konkurransen	4
1 Informasjon om anskaffelsen.....	4
1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver	4
1.2 Regler og prosedyre for konkurransen	4
1.3 Anskaffelsens mål/formål	4
1.4 Anskaffelsens omfang	5
1.5 Dokumentstruktur.....	6
1.6 Avtalens varighet.....	7
1.7 Planlagt framdrift	7
1.8 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver	7
1.9 Endring i konkurransegrunnlaget	7
2 Krav til leverandøren.....	8
2.1 Skatt og merverdiavgift	8
2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	8
2.3 Leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet.....	8
2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
2.5 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm. kvalifikasjonskrav	9
3 Krav til tilbudet.....	9
3.1 Tilbudsfrist.....	9
3.2 Vedståelsesfrist	9
3.3 Levering av tilbud	9
3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud.....	9
3.3.2 Innlevering av tilbud i Mercell-portalen.....	10
3.4 Priser.....	10
3.5 Avvik	10
3.6 Alternative tilbud.....	11
3.7 Tilbud på deler av oppdraget	11
3.8 Endre og tilbakekalle tilbud.....	11
3.9 Krav til tilbudets innhold og utforming.....	11
3.9.1 Krav til innhold	11
3.9.2 Krav til utforming av tilbudet	12
4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene.....	12
4.1 Avvisning av leverandører.....	12
4.2 Avvisning av tilbud	12
4.3 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon	13
5 Avgjørelsen av konkurransen.....	13
5.1 Tildelingskriterier.....	13
5.2 Innstilling på kontraktstildeling	14
5.3 Avlysning av konkurransen	14
5.4 Oppdragsgivers opplysningsplikt.....	14
6 Øvrige bestemmelser.....	15
6.1 Lønns- og arbeidsvilkår	15
6.2 Offentlighet.....	15
6.3 Taushetsplikt	15

6.4	Habilitet	15
6.5	Kostnader	15
	Vedlegg 1 - Forpliktelseserklæring	16

Del I Betingelser for konkurransen

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Presentasjon av Oppdragsgiver

Arbeids- og velferdsdirektoratet, heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av 12 regionale rammeavtaler for bedriftshelsetjenester i Norge. Arbeids- og velferdsdirektoratet er en enhet i **Arbeids- og velferdsetaten**.

Arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) består av Arbeids- og velferdsetaten og de delene av kommunens sosialtjenester som inngår i de felles lokale NAV-kontorene. I tillegg til NAV-kontorene er det over hundre spesialenheter. Spesialenhetene løser sentraliserte oppgaver som det ikke er tjenelig å utføre i førstelinja på de enkelte NAV-kontor.

Hovedmålene til NAV er:

- Få flere i arbeid og aktivitet, færre på stønad
- Bidra til et velfungerende arbeidsmarked
- Gi rett tjeneste og stønad til rett tid
- Gi god service tilpasset brukernes forutsetninger og behov
- Skape en helhetlig og effektiv arbeids- og velferdsforvaltning

Totalt er det ca. 19 000 årsverk (22 000 ansatte). Av disse er omtrent 14 000 i staten og 5 000 i kommunene.

NAV betjener om lag 2,8 millioner av befolkningen som brukere. NAV forvalter en tredjedel av statsbudsjettet gjennom ordninger som dagpenger, arbeidsavklaringspenger, sykepenger, pensjon, barnetrygd og kontantstøtte.

For mer informasjon om NAV, se www.nav.no.

1.2 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) med eventuelle senere endringer. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Denne anskaffelsen følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

1.3 Anskaffelsens mål/formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå 12 regiondekkende rammeavtaler med leverandører om bedriftshelsetjenester for Arbeids- og velferdsetaten. Det skal inngås én rammeavtale med én Leverandør pr. region. Leverandør(en) skal bistå NAV i arbeidet med å fremme arbeidsmiljø og sikkerhet i alle NAVs enheter i arbeids- og velferdsetaten. Leverandører det inngås avtale med skal bistå NAVs ansatte, vernetjeneste og ledelse innen det forebyggende helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet slik arbeidsmiljøloven krever.

Kontrakten skal reguleres av vedlagte kontraktsvilkår med bilag, jf. konkurransegrunnlagets Del II og III.

1.4 Anskaffelsens omfang

Arbeids- og velferdsetaten er fra 1.1.19 organisert i 12 regioner/fylker og omfatter NAV Arbeids- og velferdsdirektoratet, en arbeids- og tjenestelinje med bl.a. lokale NAV-kontor i kommunene, en ytelseslinje og en økonomilinja, se Vedlegg 1 til Bilag 1, Ny regioninndeling og Vedlegg 2 til Bilag 1, NAV Organisasjonskart.

Avtalene som inngås skal primært gjelde for statlige ansatte, mens kommunalt ansatte skal kunne ha en opsjon til å benytte seg av avtalene. Med hensyn til antall ansatte (statlige og kommunalt ansatte) i de ulike regionene viser vi til Vedlegg 3 til Bilag 1, oversikt antall ansatte.

Leverandører kan levere tilbud i én region, flere regioner eller alle regioner. Det blir derfor gjennomført separate konkurranser for hver region. Hver konkurranse har egen delkontrakt. Hvis nødvendig, må leverandører knytte seg til underleverandører slik at behovet for etterspurte tjenester oppfylles. For leverandører som vil tilby flere regioner må det leveres separate tilbud for hver region. Med dette menes at det må leveres separate tilbudsbrev for hver konkurranse, men ett sett med dokumentasjon, jf. pkt. 3.3.2, Innlevering av tilbud i Merccell-portalen og pkt. 3.9, Krav til tilbudets innhold og utforming.

Dersom anbudskonkurransen ender med at det ikke inngås kontrakt i en eller flere regioner, vil NAV vurdere behovet for å gå ut med ny konkurranse i den eller de regionene.

De NAV-enhetene som kjøper bedriftshelsetjenester lokalt i dag skal kunne gjøre avrop på rammeavtale for kjøp av bedriftshelsetjenester, saksnr. 19/4230, i sin region etter at eksisterende, lokale avtaler fases ut eller avsluttes.

Tjenestene som skal leveres er innenfor kompetanseområdene (tjenestekrav);

- Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (HMS-arbeid)
- Psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø
- Arbeidsmedisin og arbeidshelse
- Yrkeshygiene
- Ergonomi

Omfanget av forventet kjøp i avtaleperioden er noe usikkert, da etatens behov kan variere. Basert på regnskapstall fra 2017 og 2018 estimerer vi en samlet kontraktsverdi ved maksimal avtaleperiode på 4 år ca. 18-20 millioner kr. inkl. mva, dersom man ser hele landet under ett. Vi kan forvente at samlet kontraktsverdi kan stige til opp mot 25 millioner kr. inkl. mva. ved større bruk av avtalene fra kommunenes side.

I Tabellen 1 under har vi skissert totalt årlig behov per region for de ulike tjenestekravene, jf. Konkurransegrunnlagets Del III, Bilag 1, pkt. 4 – Konkrete krav til leveransen, Tjenestekrav Del 1.

Tabell 1 under viser estimert totalt forbruk pr. år inkl. mva. pr. region og antatt antall timer forbruk pr. år pr. region. I tillegg viser tabellen antatt prosentvis fordeling av timene mellom tjenestekravene pr. region.

Tabell 1

Regioner	Estimert volum/år (NOK inkl. mva)	Antatt antall timer/år	HMS-arbeid -HMS rådgiver	Psykosos./org .arb.miljø -Org.rådgiver	Arbeidsmed./arb.helse -Lege/Psykolog	Yrkeshygiene -Lege	Ergonomi -Fysio-/Ergot.p./Sykepl.
			% timer	% timer	% timer	% timer	% timer
1.Oslo	1 100 000	1 100	20	30	25	5	20
2.Vest-Viken	700 000	700	20	30	25	5	20
3.Øst-Viken	800 000	800	20	30	25	5	20
4.Innlandet	300 000	300	20	30	25	5	20
5.Vestfold og Telemark	250 000	250	20	30	25	5	20
6.Agder	200 000	200	20	30	25	5	20
7.Rogaland	200 000	200	20	30	25	5	20
8.Vestland	700 000	700	20	30	25	5	20
9.Trøndelag	400 000	400	20	30	25	5	20
10.Møre og Romsdal	100 000	100	20	30	25	5	20
11.Nordland	150 000	150	20	30	25	5	20
12.Troms og Finnmark	150 000	150	20	30	25	5	20
		5 050					

Opsjoner for kommunene vil kunne øke ovenstående volum og timeantall med ca. 25% som utgjør ytterligere 1200-1300 timer/år.

De oppgitte verdiene og estimatene er ikke bindende, og oppdragsgiver binder seg ikke til å kjøpe et nærmere spesifisert kvantum i avtaleperioden.

Lokasjoner og antall ansatte i Arbeids- og velferdsetaten vil kunne variere over tid ut ifra organisasjonsmessige endringer som blant annet følger av regionreformen av 8. juni 2017 og kommunereformen av 9. juni 2015. I hovedsak vil det være de større regionkontorene som vil avrope på avtalen og være bindeleddet mot mindre lokasjoner. Kurs og undervisning vil også bli prioritert avholdt mot de større lokasjoner.

1.5 Dokumentstruktur

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Del I Betingelser for konkurransen (dette dokumentet)
- Del II Generelle kontraktsvilkår
- Del III Bilag

I den grad det er relevant, vil avklaringer eller tilleggsinformasjon som oppnås gjennom spørsmål og svar, inkluderes i kontrakten før signering. Dette gjøres ved enten å lage et nytt eget bilag til kontrakten, eller ved å endre gjeldende vilkår eller bilag til kontraktene.

1.6 Avtalens varighet

Avtalen skal ha en varighet på 2 år fra signering av rammeavtalen. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1+1 år.

1.7 Planlagt framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Bortsett fra "Tilbudsfrist" er datoene nedenfor foreløpige.

Planlagte milepæler	Frister
Tilbudsfrist	11.11.2019 kl. 12.00
Oppdragsgiver gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt	05.12.2019
Utløp av karensperiode	15.12.2019
Kontrakt inngås	18.12.2019

1.8 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver. Dette gjøres ved å velge fanebladet «Kommunikasjon» i konkurransen i Mercell-portalen, klikke på «Ny melding» i menylinjen, skrive inn spørsmålet, og deretter trykke «Send». Forespørsel om tilleggsopplysninger som er fremsatt i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, vil bli besvart av Oppdragsgiver senest 6 dager før fristens utløp. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra en leverandør, og som angår alle, vil meddeles til alle som har meldt sin interesse i Mercell-portalen. Denne tilleggsinformasjonen vil være tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» i underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Det vil også sendes en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Oppdragsgiver kan ved behov innkalle leverandører til informasjonsmøte for avklaringer om konkurransegrunnlaget. Leverandør kan ytre ønske om at slike møter holdes. Alle leverandører blir innkalt til slike eventuelle møter for å sikre likebehandling.

1.9 Endring i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 14-2.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved rettelser og endringer vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Eventuelle tilleggsopplysninger vil fremkomme i fanebladet «Kommunikasjon» i underfanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post om at det er gitt tilleggsopplysninger i konkurransen, eller at det har skjedd rettelser/endringer. Leverandør kan da følge linken i denne meldingen for å komme inn på den aktuelle konkurransen i Mercell-portalen.

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

2 Krav til leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren egenerklære gjennom Mercell-portalen at han oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Dersom leverandør har til hensikt å støtte seg på kapasiteten til andre foretak jf. punkt 2.5, skal også disse andre foretakene egenerklære gjennom Mercell-portalen at de oppfyller relevante kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før tildeling av kontrakt dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver kan uansett på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

2.1 Skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift	Norske leverandører: Attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at Leverandøren er et lovlig etablert foretak	- Norske leverandører: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret - Utenlandske leverandører: Attest for registrering i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor leverandøren er etablert.

2.3 Leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Oppdragsgiver innhenter selv kredittvurdering gjennomført av Experian, se www.experian.no. Dersom leverandøren mener kredittvurderingen ikke vil gi et riktig bilde, bes utfyllende opplysninger sendt med tilbudet.

2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves god gjennomføringsevne	Beskrivelse av leverandørens kapasitet og faglige kvalifikasjoner. Vedrørende kapasitet bes om en beskrivelse av relevante enheter hos leverandøren. Vedrørende kvalifikasjoner bes om en kortfattet oversikt over generell relevant kompetanse hos leverandøren. Det skal ikke angis hvilke personer som vil tilbys og det skal ikke leveres inn CV-er
Det kreves god erfaring fra lignende leveranser.	Leverandørens 3 viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert en beskrivelse av oppdraget, deres verdi, tidspunkt og mottaker

2.5 Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm. kvalifikasjonskrav

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk kapasitet (punkt 2.3) og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner (punkt 2.4), skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren vil ha rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren, f. eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og det aktuelle foretaket/underleverandøren. Dokumentasjonen skal være undertegnet av person med fullmakt til å binde foretaket/underleverandøren. I vedlegg 1 har oppdragsgiver vedlagt et eksempel på et skjema som kan benyttes for å dokumentere rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren.

3 Krav til tilbudet

3.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert i Merccell-portalen før utløpet av tilbudsfristen, jf. punkt 1.7.

3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 28.02.2020 kl. 12.00.

3.3 Levering av tilbud

3.3.1 Bekreftelse på ønske om å levere tilbud

Leverandør kan bekrefte ønske om å levere tilbud elektronisk i Merccell-portalen ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Leverandør er ikke bundet til å gi tilbud gjennom denne bekreftelsen.

3.3.2 Innlevering av tilbud i Mercell-portalen

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dersom leverandør har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan en gir tilbud, kan Mercell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60, eller på e-post til: support@mercell.com.

Leverandør vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan leverandør skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør leverandør sette i gang så snart som mulig.

I Mercell-portalen er anbudskonkurransen delt opp i følgende «delkontrakter»:

«1» - «12» og «Tilbudsinnlevering».

For de delkontrakter man ønsker å inngi tilbud, skal det kun leveres inn et tilbudsbrev for den aktuelle delkontrakten. Eksempelvis, dersom man ønsker å levere inn tilbud til delkontrakt 1, 3, 9 og 12, skal det kun lastes opp et tilbudsbrev der. Dette er nødvendig for at oppdragsgiver skal få registrert deltakelse riktig i Mercell og for tildelingen i de ulike delkontraktene.

All øvrig dokumentasjon tilbudet består av (komplett tilbud) leveres samlet inn under delkontrakten «Tilbudsinnlevering».

Filer/dokumenter lastes opp under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen

3.4 Priser

Tilbudets priser skal oppgis i Vedlegg 1 til Bilag 5, jf. Del III.

Alle priser oppgis inklusiv merverdiavgift.

Dersom det er motstrid mellom opplysningene i prisbilaget og i tilbudsbrevet, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.5 Avvik

Alle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være presise, entydige og klart fremgå av tilbudet. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. FOA § 23-3 (2).

Oppdragsgiver vil avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b.

Ved avvik vil det i vesentlighetsvurderingen blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, om risiko forskyves i oppdragsgivers disfavør ut fra oppdragsgivers forutsetninger i konkurransegrunnlaget, og i hvilken grad avviket vil kunne forrykke konkurransen (gi konkurransefordeler). Dersom tilbudet inneholder flere avvik som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

Eventuelle avvik fra kontraktsvilkårene i Konkurransegrunnlagets del II skal spesifiseres og prissettes av leverandøren i Del III Bilag 5, Priser og betalingsbetingelser. Oppdragsgiver vil selv vurdere leverandørens prissetting av avvik, samt prise avvik som har økonomisk konsekvens som leverandør ikke selv har priset.

Avvik som har økonomisk konsekvens for Oppdragsgiver og som kan prissettes vil medføre tillegg i pris når tilbudene evalueres.

3.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

3.7 Tilbud på deler av oppdraget

Det er anledning til å gi tilbud på én, flere eller alle delkonkurransene.

3.8 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Dette gjøres gjennom å endre det leverte tilbudet i Mercell-portalen. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.9 Krav til tilbudets innhold og utforming

3.9.1 Krav til innhold

Tilbudet skal struktureres, nummereres og navngis fortløpende. Nedenfor er satt inn eksempel som viser hvordan tilbudet skal struktureres ved innlevering av tilbud i delkontrakt 1,3,9 og 12.

Delkontrakt	Filer/dokumentasjon som skal lastes opp i Mercell under fanebladet «dokumenter»
1.	Tilbudsbrev
3.	Tilbudsbrev
9.	Tilbudsbrev
12.	Tilbudsbrev
Tilbudsinntlevering	Komplett tilbud

Komplett tilbud skal ha følgende disposisjon og bestå av følgende elementer under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

1. Tilbudsbrev (samme tilbudsbrev i alle delkontrakter med følgende:
 - Dato
 - Signatur (undertegnet av person med fullmakt til å binde leverandøren, eksempelvis i henhold til angivelse i firmaattest)
 - Foretakets navn og organisasjonsnummer
 - Navn, telefonnummer og e-postadresse til kontaktperson
2. Dokumentasjon for rådighet over ressurser fra tredjepart ifm. kvalifikasjonskrav, jf. punkt 2.5

-
3. Tilbud i form av utfylte bilag til kontrakten jf. Del III. Følgende bilag skal fylles ut:
- 3.1 Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon, som er leverandørens svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon (jf. Bilag 1). Alle svar skal gis under de respektive punktene og ikke i form av kryssreferanser, med mindre annet fremgår av kravspesifikasjonen.
- 3.2 Vedlegg 1 til Bilag 5 Priser og betalingsbetingelser

3.9.2 Krav til utforming av tilbudet

Tilbudet skal være utformet på norsk, hvis ikke annet er anført.

Tilbudet skal leveres i følgende antall eksemplarer:

- 1 original usladdet versjon
- 1 sladdet versjon i PDF-fil, der opplysninger unntatt offentlighet er sladdet. Denne versjonen skal ikke være redigerbar
- 1 redigerbar sladdet versjon i Word-fil. Denne versjonen merkes på en slik måte at opplysninger som er unntatt offentlighet er lesbare (f.eks. understrekning eller fargemerking av teksten).

Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen deler av tilbudet.

4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1 Avvising av leverandører

Oppdragsgiver skal i henhold til FOA § 24-2 (1) og (2) avvise en leverandør:

- som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, se punkt 2,
- når oppdragsgiveren er kjent med at leverandøren ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i den staten han er etablert, eller i Norge, og dette er slått fast ved en rettskraftig dom eller et endelig forvaltningsvedtak, med mindre avvisningen vil være klart uforholdsmessig,
- når det foreligger inhabilitet som oppdragsgiveren ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak,
- som har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak,
- når Oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet, hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme, eller barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Videre kan Oppdragsgiver avvise leverandører av grunner som nevnt i FOA § 24-2 (3).

4.2 Avvising av tilbud

Oppdragsgiver skal i henhold til FOA §§ 24-1 (1) og 24-8 (1) avvise tilbud som:

- ikke er mottatt innen tilbudsfristen,
 - er levert i strid med kravene til kommunikasjonsmiddel,
-

- ikke kan anses bindende,
- inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene,
- Er unormalt lavt i forhold til ytelsen, fordi det ikke oppfyller bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler som angitt i FOA vedlegg 5..

Videre kan Oppdragsgiver avvise et tilbud av grunner som nevnt i FOA §§ 24-1 (2) og 24-8 (2).

4.3 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil eller uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler, så lenge dette ikke medfører at tilbudet forbedres.

5 Avgjørelsen av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Hver region/delkontrakt vil bli evaluert separat. Valg av tilbud vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Totalpris, : - Timepris for ergoterapeut/fysioterapeut/sykepleier - Timepris for psykolog/bedriftslege - Timepris for organisasjonsrådgiver/HMS rådgiver - Oppmøtepris fra leverandør til NAV lokasjon - Pris for ferdigstillelse av handlingsplan/årsrapport - Timepris for opplæring, kurs og undervisning	30 – 40 %	Utfylt Vedlegg 1 til Bilag 5 - «Prisskjema»
Eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene som har økonomisk betydning for Oppdragsgiver		Utfylt Bilag 5, pkt. 2 «Avvik fra kontraktsvilkårene»
Kvalitet vist gjennom: - Oppfyllelse av krav til kompetanse - Oppfyllelse av tjenestekrav, Del 1 - Oppfyllelse av tjenestekrav, Del 2	60 – 70 %	Utfylt Bilag 2, pkt. 4, krav 3 Utfylt Bilag 2, pkt 4, krav 5,7,9,11,13 Utfylt Bilag 2, pkt. 4, krav 14,15,16

- Oppfyllelse av krav til responstid		Utfylt Bilag 2, pkt. 4, krav 19,20,23,24
- Oppfyllelse av krav til kundeservice		Utfylt Bilag 2, pkt. 4, krav 26,28

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte: Leverandørene gis en karakter for hvert tildelingskriterium på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldende vektall.

Ved evaluering av tilbudte timepriser for yrkeskategoriene vil antatt antall timer/pr år og antatt prosentvis fordeling av timer mellom tjenestekravene i Tabell 1 bli lagt til grunn for beregning av totalpris for avtaleperioden (inkl. opsjonsår). I beregningen vil det bli tatt hensyn til yrkeskategoriernes tilhørighet til de ulike tjenestekravene.

Ved evaluering av oppmøtepris vil tilbudte priser bli multiplisert med et estimert antall enheter for avtaleperioden for så å bli lagt til totalpris for avtaleperioden (inkl. opsjonsår). Estimert antall enheter vil ta utgangspunkt i antatt antall timer/pr. år med 10% av timeforbruket regnet som antall oppmøter som fordeles likt mellom de tre kilometer-intervallene.

Ved evaluering av pris for opplæring, kurs og undervisning vil tilbudte priser bli multiplisert med et estimert antall enheter for avtaleperioden for så å bli lagt til totalpris for avtaleperioden (inkl. opsjonsår). Estimert antall enheter vil ta utgangspunkt i antatt antall timer/pr. år med 10% av timeforbruket regnet som antall timer til opplæring, kurs og undervisning.

Ved evaluering av handlingsplan og årsrapport estimerer vi med én handlingsplan og én årsrapport per år. Beregnet pris for avtaleperioden vil så bli lagt til totalpris for avtaleperioden (inkl. opsjonsår).

5.2 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi berørte leverandører en meddelelse om valget av leverandør før kontrakten inngås. Oppdragsgiveren vil gi en begrunnelse for valget og angi karensperioden i meddelelsen.

5.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1).

5.4 Oppdragsgivers opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi en skriftlig meddelelse med en kort begrunnelse dersom:

- Leverandøren eller tilbudet avvises
- Oppdragsgiver beslutter å avlyse konkurransen

6 Øvrige bestemmelser

6.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Gjennom Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, FOR 2008-02-08 nr 112, er Oppdragsgiver forpliktet til å stille kontraktskrav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår i forbindelse med tjenestekontrakter. NAVs tjenestekontrakter inneholder krav vedrørende lønns- og arbeidsvilkår, samt tilhørende betingelser om dokumentasjon og sanksjoner, se avtalevilkårene i konkurransegrunnlagets del II (generelle kontraktsvilkår), punkt 4.1.4.

6.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbudet, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandør bes derfor levere en sladdet versjon av tilbudet, jf. punkt 3.9.2. Det gjøres oppmerksom på at de opplysninger leverandør markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

6.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og hans ansatte plikter i henhold til regler om taushetsplikt å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

6.4 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

6.5 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta i konkurransen er Oppdragsgiver uvedkommende.

Vedlegg 1 - Forpliktelseserklæring

[Leverandørs navn] ønsker å støtte seg på følgende foretaks kapasitet i forbindelse med anskaffelse av [anskaffelsens navn]: [navn på foretak]

Dette gjelder for følgende kvalifikasjonskrav:

Kvalifikasjonskrav	Kryss av
Finansielle og økonomiske kapasitet	
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	

Det bekreftes at [Leverandørs navn] vil ha rådighet over nødvendige ressurser fra [navn på foretak] i henhold til det ovennevnte gjennom kontraktsperioden.

For Leverandør:	For annet foretak:
Dato:	Dato:
Sign:	Sign:
Navn: <blokkbokstaver>	Navn: <blokkbokstaver>
Stilling:	Stilling:
