

KONKURRANSEGRUNNLAG

NR 219677

Benevnelse:

**Entreprise M1 – Maskin-prosessteknisk utstyr –
Dokka renseanlegg, Nordre Land kommune**



Bilde: Dokka renseanlegg

Del I – Konkurransebeskrivelsen

Rev pr 15.10.2019

Innholdsfortegnelse

1	INNBYDELSEN	3
1.1	Kort om oppdragsgiver	3
1.2	Informasjon om prosjektet.....	3
1.3	Viktige datoer	4
1.4	Forbehold om konkurransen	4
1.5	Tilbudsbefaring.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre og kunngjøring	6
2.2	Spesielle konkurranseregler.....	6
2.3	Tilbudskostnader	6
2.4	Tilbudets utforming.....	7
2.4.1	Organisering av tilbudsdokumentene	7
2.4.2	Språk og valuta.....	7
2.5	Tilbudets innhold	7
2.5.1	Avvik og forbehold	7
2.5.2	Alternative tilbud	7
2.5.3	Deltilbud	7
2.5.4	Organisering av tilbudsdokumentene	7
2.6	Tilbudsåpning, forhandlinger og offentlighet.....	8
2.7	Levering av tilbudet	8
2.7.1	Leveringsadresse	8
2.7.2	Format og kopier.....	9
2.8	Spørsmål og svar til konkurransen	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV	10
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERINGSMODELL	13
4.1	Evaluering av tilbud basert på poengkriterier.....	13
4.2	Pris	14
4.3	Tekniske forhold.....	14

1 INNBYDELSEN

1.1 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Nordre Land kommune, teknisk drift. Kommunens org.nr 861 381 722

Nordre Land kommune ligger nordenden av Randsfjorden i Oppland fylke og har ca. 6 750 innbyggere. Kommunen drifter i dag renseanlegget på Dokka, et sekundærfellingsanlegg opprinnelig bygget i 1977 og ombygd/utvidet i 1990. Resipient for renseanlegget er elven Dokka-Etna, med det vernede Dokka-deltaet like nedstrøms.

Se også www.nordre-land.kommune.no

Oppdragsgivers byggherrerepresentant for dette prosjektet er:

Navn: Arne-Edgar Rosenberg

Stilling: Driftsenhetsleder

E-post adresse: arne.e.rosenberg@nordre-land.kommune.no

Mobiltelefon: 907 81 019

Oppdragsgivers / byggherrens tekniske kontraktsmedhjelpere er:

Firma: Sweco Norge AS, Skøyen, Oslo

Navn: Svein Erik Bakken

All korrespondanse i forbindelse med denne konkurransen skal stilles via Mercell, som er det konkurransegjennomføringsverktøy, som benyttes. Se punkt 2.8.

1.2 Informasjon om prosjektet

Eksisterende Dokka renseanlegg skal oppgraderes med implementering av et biologisk rensetrinn for å møte utslippskriteriene. Dette er tenkt ved å ombygge eksisterende forbehandling til biologisk rensetrinn. I tillegg skal slam-behandlingen forbedres og utvides. Mye maskin-teknisk utstyr skal også skiftes ut.

Bygningsmassen, elektrisk anlegg, og VVS skal oppgraderes i separate entrepriser. Det legges opp til at bygningsmessig entreprenør blir til lagt oppgaven med koordinering og fremdriftsstyring av sideentreprisene.

Denne entreprise, M1, utlyses først ettersom den vil sette føringer for gjennomføring av øvrige entrepriser og arbeider.

Anlegget skal i størst mulig grad være i drift under ombygging/oppgradering, følgelig vil det kreves god koordinering, planlegging og samarbeid mellom alle involverte parter.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har for konkurransen for entreprise M1 lagt opp følgende tidsrammer for prosessen:

Tabell 1: Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Konkurransen offentliggjøres på Doffin	Se mercell
Tilbudsbefaring	Se tilleggsopplysninger i Mercell som blir lagt ut på konkurransen
Frist for å stille spørsmål	Se mercell
Frist for å levere tilbud	Se mercell
Forhandlingsperiode avsluttes	Se mercell
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Se Mercell, ca 10 dager
Klagefrist for leverandører ender	Se mercell
Kontraktsinngåelse	Se del II, frister

1.4 Forbehold om konkurransen

Prosjektet er politisk godkjent men finansieringen skal forelegges politisk nivå ift prosjektets totale kostnadsramme. Rammen blir ikke endelig kjent før alle entrepriser foreligger med kjente kostnader. Dette vil bli hensyntatt i lengre vedståelsesfrist for denne entreprisen.

Uansett tas det forbehold om gjennomføring av oppdraget mht. tilgjengelige bevilgninger samt beslutninger og vedtak. Det tas også forbehold om endringer på dato for oppstart og ferdigstillelse, pga avhengighet av at alle avtaler er på plass mv og framdriften for øvrige entrepriser / leveranser i dette prosjektet.

Ved eventuell avlysning av konkurransen på saklig grunnlag har deltakerne i konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

1.5 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt felles tilbudsbefaring. Tidspunkt blir lagt ut som egen tilleggsopplysning i Mercell. Oppmøtested er uansett Dokka renseanlegg. Renseanlegget har adresse Odnesvegen 82, med avkjørsel fra Fv33. Viser på bilder under. Referat fra befaring legges ut til alle interessenter på Mercell.



Figur 1: Dokka renseanlegg (finn.no)



Figur 2 - kilde norgeskart.no

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre og kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) – LOV-2017-04-21-18 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) - FOR-2018-04-04-533 og da etter Del I og Del II. Anskaffelsens verdi antas således å være under EØS-terskelverdi.

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse med dialog – dvs. som tidligere «konkurranse med forhandling», jamfør FOA § 8-3 og § 9-3.

Oppdragsgiveren tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun blir gjennomført eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det blir avholdt reelle forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsending av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene og ut fra det opprinnelige tilbudet. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

Konkurransen kunngjøres i Databasen for offentlige innkjøp – DOFFIN. Oppdragsgiver benytter MERCELL digitalt konkurranseføringsverktøy for hele konkurransen tom kontrakt og all kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå der til og med signert digital kontrakt.

Tilleggsinformasjon og all kommunikasjon i konkurranseperioden legges på samme sted. Leverandør må derfor selv sørge for å ha tilgang til MERCELL, slik at all informasjon og alle opplysninger i prosessen mottas og avgis der. MERCELL er integrert mot DOFFIN og yter support til leverandører. Se: www.mercell.no

Konkurransegrunnlaget er organisert / tilpasset etter NS 3450 så langt det måtte passe.

2.2 Spesielle konkurranseregler

Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter vedkommende å umiddelbart varsle oppdragsgiver om forholdet og hvilken konsekvens det vil ha. Manglende varsling leder til aksept av grunnlaget.

Tilbyderen skal gjennom nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet. Feiltakelse eller unnlatelse på dette punkt berettiger ikke tilbyderen til noen innrømmelser i form av forlenget anleggstid, tilleggsgodtgjørelse eller lignende.

Kontrakten skal gjennomføres av entreprenøren eller dens ansatte i tjenesteforhold. Underleverandører/underentreprenører skal tilfredsstille de samme krav som settes til hovedentreprenør og skal godkjennes av byggherren. Se kapitlet om kvalifisering.

2.3 Tilbudskostnader

Tilbyder må selv dekke alle sine kostnader i forbindelse med konkurransen.

2.4 Tilbudets utforming

2.4.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudet skal ha følgende innhold:

- 1) Signert tilbudsbrev med pris og eventuelle forbehold
- 2) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene organisert i henhold til Tabell 2. For utdypende informasjon se kapittel 3 og 4.

2.4.2 Språk og valuta

Tilbudet skal leveres på norsk og tilbudets priser skal være i norske kroner (NOK).

Relevant dokumentasjon for vurdering av tilbudet skal være på norsk eller i et skandinavisk språk, (dansk eller svensk)

2.5 Tilbudets innhold

2.5.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet og tydelig i tilbudet.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdocumentene skal eller kan bli avvist.

Vesentlige avvik, vesentlige endringer, eller absolutte minstekrav er ikke tillatt å forhandle om. Tilbyder oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i kontraktsgrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.5.2 Alternative tilbud

Oppdragsgiver tillater at tilbyder kommer med alternative løsninger i tillegg til de prosjekterte og beskrevne løsninger. Byggherre kan imidlertid velge å ikke vurdere disse.

2.5.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Tilbudet skal være komplett med alle materialer og arbeider som framgår i beskrivelsen.

2.5.4 Organisering av tilbudsdocumentene

Følgende dokumenter skal vedlegges tilbudet

Tabell 2: Organisering av tilbudsdocumenter

Vedlegg nr.		Kvalifikasjonskrav
☐	1.1	Firmaattest
☐	1.2	Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist

Vedlegg nr.		Kvalifikasjonskrav
☒	1.3	Utgår og erstattes av lov og forskrift (bla internkontroll mv.) Kontraktskrav.
☐	1.4	Kredittvurdering
☐	1.5	Oversikt over referanseprosjekter utført i foretakets egen regi med tilsvarende kompleksitet og størrelse de siste 5 år
☐	1.6	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem
☐	1.7	Organisasjonsplan
☐	1.8	CV for nøkkelpersonell
☐	1.9	Redegjørelse for tilstedeværelse i Skandinavia
Tildelingskriterier		
☐	2.1	Utfylt prisskjema
☐	2.2	Kvalitet, tekniske løsninger og funksjonsmessige egenskaper, service og teknisk bistand

2.6 Tilbudsåpning, forhandlinger og offentlighet

Tilbudsåpning vil bli foretatt i MERCELL og protokoll fra åpningen vil ikke bli sendt ut i etterkant av åpningen via MERCELL.

Forhandlingsfasen påbegynner normalt umiddelbart etter tilbudsfrist, aktuelle tilbydere får egen invitasjon i Mercell. I forhandlinger vil tilbudet bli drøftet og gjennomgått i sin helhet, tilbydere gis således mulighet til å komme med reviderte tilbud i og etter forhandlinger.

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen, fra offentlighet. Oppdragsgiver vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

2.7 Levering av tilbudet

2.7.1 Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristens utløp

Innlevering etter fristens utløp er ikke mulig i systemet.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp, f.eks i forbindelse med tredje parts problemer som nettverk etc. Dersom tilbudet er lastet opp og innlevert i Merzell før fristens utløp kan det fritt endres av tilbyder frem til fristens går ut.

2.7.2 Format og kopier

Alle tilbudsdokumenter skal leveres i PDF-format. All dokumentasjon skal leveres på norsk eller et skandinavisk språk.

Det gjøres oppmerksom på at det kan bli avkrevd å innlevere en sladdet versjon av tilbudet dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring på tilbudet. Sladdet versjon skal således kunne fremskaffes etter anmodning fra Oppdragsgiver innen 48 timer.

2.8 Spørsmål og svar til konkurransen

Alle spørsmål i tilbudsperioden skal rettes gjennom fagsystemet **MERCELL** til Oppdragsgivers kontaktperson, se under. Samtlige spørsmål og svar av relevant betydning for konkurransen vil bli distribuert til / gjort tilgjengelig for alle interessenter gjennom MERCELL. Kommunikasjonskanalen er gjennom fagsystemet MERCELL

Spørsmål som stilles senere enn 1 virkedag før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart på grunn av den korte tiden før tilbudsfristens utløp

Oppdragsgiver, Nordre Land kommune, har felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

Sted:	Anskaffelser – fellesenhet i Gjøvikregionen, Gjøvik kommune Postboks 630,2810 Gjøvik
Navn:	Thore Amundsen
E-post adresse:	thore.amundsen@gjovik.kommune.no
Mobiltelefon:	913-69185

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner til å kunne oppfylle kontrakten vil nedenfor listede kriterier, krav og dokumentasjon bli lagt til grunn.

Tilbyder må således dokumentere at vedkommende har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Det samme gjelder dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.).

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørenes kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at vedkommende har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabeller

Tabell 3: Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

A Kriterier	B Krav	C Dokumentasjon	D Vedlegg
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: 1. Foretakets navn og registreringsnummer 2. Foretakets forretningsadresse 3. Hvem som kan opptre på foretakets vegne.	1.1
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	Norsk firma: Skatteattest som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.	1.2

Tabell 4: Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

A Kriterier	B Krav	C Dokumentasjon	D Vedlegg
Økonomisk og finansiell stilling	Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kreditvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil Oppdragsgiver benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon.	1.4

Tabell 5: Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

A Kriterier	B Krav	C Dokumentasjon	D Vedlegg
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner	Foretakets relevante leveranser de siste fem årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker - foretak og referansepersoner må oppgis. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	1.5
	Et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold	Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem. Redegjørelsen må som minimum inneholde: • en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten, • en beskrivelse av når og hvordan systemet er implementert i firmaet og hvor ofte systemet blir oppdatert samt • en beskrivelse av hvordan systemet vil bli brukt til å sikre kvaliteten i denne kontrakten Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert,	1.6

A Kriterier	B Krav	C Dokumentasjon	D Vedlegg
		må tilsvarende dokumentasjon for disse legges frem	
	Tilbudt organisasjon og personell skal ha en tilfredsstillende kompetanse og evne til å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal, enten som firma eller med personlig erfaring hos tilbudt personell, dokumentere erfaring fra tilsvarende oppdrag. Nøkkelpersonell skal snakke og skrive skandinavisk.	Organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene, dvs. ledelsen i prosjektet ned til anleggsleder, inkl. verneleder.	1.7
		CV for tilbudt nøkkelpersonell i organisasjonsplanen. Av CV skal det fremgå erfaring, alder, utdanning, språkkunnskaper, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Dersom entreprenøren skal være hovedbedrift/SHA-koordinator skal relevant kompetanse fremgå av CV. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	1.8
	For tilbudt utstyr skal det finnes representant og serviceorganisasjon i Skandinavia.	Redegjørelse vedr. tilstedeværelse av representant for tilbudt utstyr i Skandinavia.	1.9

Oppdragsgiver har innført bruken av Seriositetsbestemmelsene for bygg og anleggskontrakter og dette åpner for alternativ kvalifisering via StartBank for de kriterier over det kan gjelde for. Ved bruk av StartBank godkjenning bes det om at ID nr oppgis. Oppdragsgiver har selv utvidet tilgang til StartBank for kontroll

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERINGSMODELL

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev, dokumentasjon på kvalifikasjoner og de vedlegg som er angitt i høyre kolonne i nedenstående tabell.

Kriteriene og deres vekt er vist i Tabell 6.

Tabell 6: Tildelingskriterier

KRITERIA	VEKT	GRUNNLAG	Vedlegg
Totale kostnader	50 %	Utfylt prisskjema og egne objektive kostnadsvurderinger	2.1
Kvalitet Fleksibilitet med tanke på varierende belastning Driftsvennlighet, vedlikehold, anleggsutforming Kvalitet på utstyr, driftssikkerhet Gjennomføringsplan, tilbudt personell	50 %	Tegninger og eventuell modell. Beskrivelse med referanser/dokumentasjon som bekrefter prosessløsningens egenhet til variasjon i belastning. Beskrivelse av tilbudte prosessløsninger og teknisk kvalitet på tilbudt utstyr. Gjennomføringsplan. Oppgaveforståelse. Organisasjonsplan med navngitte nøkkelpersoner og tilhørende CV.	2.2

4.1 Evaluering av tilbud basert på poengkriterier

Generelt benyttet et poengsystem med en skala fra 1 til 10 der 10 er beste poengsum. Den av tilbyderne som, etter forhandlinger, oppnår høyest poengsum tildeles oppdraget. Ved poenglikhet på kvalitet tildeles oppdraget til den tilbyder som har laveste totale kostnader blant de likeverdige tilbud.

For kriteriet pris, gis laveste pris best poengsum. For kriteriet kvalitet, gis en skjønnsmessig poengsum der 10 poeng er maksimal poengsum. Poengene multipliseres med vektingstallet oppgitt i tabellen over.

4.2 Pris

I første evaluering før forhandlinger kan oppdragsgivers vurdering av priskonsekvens av eventuelle forbehold og avvik inkluderes. Denne vurderingen vil i så fall være en «worst case» betraktning. Tilbydere oppfordres til å gi konkrete priser på eventuelle avvik/forbehold for å unngå dette.

I evalueringen vil det bli tatt hensyn til bla følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Oppdragsgivers vurdering av kvaliteter som innvirker på de totale kostnader
- Timepriser og påslagsprosjenter: Vurdering av priser baseres på omfang som eventuelt er satt opp under opsjonskapitlet for regningsarbeider i mengdebeskrivelsen.
- Laveste tilbyder i totale kostnader vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den laveste ut fra følgende formel:

$$10 - 10 * \frac{P_e - P_b}{P_b}$$

Der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

4.3 Tekniske forhold

Fleksibilitet: Renseanlegget vil oppleve varierende sesongbelastning. Av denne grunn bes tilbydere å spesielt redegjøre for fleksibilitet relatert til dette. Sammen med øvrig tilbudsdokumentasjon legges dette til grunn for å vurdere anleggets fleksibilitet.

Driftssikkerhet: Kvalitet av tilbudt utstyr samt anleggets overordnede driftssikkerhet vil bli vurdert. Beskrivelse av tilbudt utstyr og øvrig tilbudsdokumentasjon legges til grunn for evalueringen.

Driftsvennlighet, anleggsutforming: Tilbudt løsning vurderes ut fra hvor enkelt anlegget vil være å drifte og vedlikeholde for driftspersonalet. I tillegg hvordan eksisterende bygningsmasse kan benyttes for å redusere kostnader og nedetid i ombyggingsfasen. Tegninger, eventuell modell, og øvrig dokumentasjon i tilbudet legges til grunn for evalueringen.

Gjennomføringsplan, tilbudt personell: Entreprisen vil kreve stor grad av samarbeid med driftsoperatør og øvrige entrepriser. Tilbyders kompetanse vurderes basert på beskrevet gjennomføringsplan, referanser, organisasjonsplan og CV-er.

Byggherre vil skjønnsmessig evaluere teknisk kvalitet/funksjonalitet på tilbudt leveranse. Egne og/eller andres erfaringer med tilbudt utstyr vil objektivt bli benyttet samt fremlagt arbeidsbeskrivelse, prospekter, funksjonsbeskrivelse, vedlikeholdsbeskrivelse og teninger i plan og snitt for tilbudt utstyr plassert i anlegget.

Tilbudet som etter Oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering gir beste kvalitet gis 10 poeng.

Øvrige tilbud gis skjønnsmessig 10 poeng eller lavere.