

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Lyd, lys og scene til åpningsarrangement Øygarden
2020



Saksnr: 19/1994

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
1.5	Tilbudsbefaring	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	6
3.2	Skatteattest	6
3.3	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Tilbudets utforming	8
6	Vedlegg.....	8



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Øygarden kommune.

I forbindelse med sammenslåingen av kommunene Sund, Fjell og Øygarden skal det arrangeres åpning første uken i Januar 2020.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Silje Graue Lerøy
e-post	silje@odinprosjekt.no
Stilling:	Ekstern rådgiver

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen i kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver skal anskaffe teknisk totalproduksjon inkludert scene til åpningsarrangement i forbindelse med sammenslåingen av kommunene Sund, Fjell og Øygarden. Det skal rigges til scene i Hjeltefjorden arena og Sotra arena på Sotra, hvor det vil avholdes konserter og arrangementer gjennom hele uken - første uken i Januar 2020.

Den tekniske totalproduksjonen skal være tilpasset lokasjonens størrelse og kapasitet.

For nærmere beskrivelse av leveransen vises det til bilag 1 med underbilag.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
-----------	-----------

Kunngjøring sendt for publisering i Doffin	11.10.2019
Tilbudsbefaring	18. oktober, kl. 11.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.10.2019
Frist for å levere tilbud	31.10.2019 kl. 12:00
Evaluering	Uke 45
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	08.11.2019
Utløp av karenperiode	15.11.2019 kl. 23:59
Kontraktsinngåelse	16.11.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.5 Tilbudsbefaring

Det legges opp til tilbudsbefaring 18. oktober kl. 11.00 – 13.00. Oppmøte blir da ved inngangen til Sotra arena på Straume. Det må settes av 2 timer for å få sett Hjeltefjorden arena også. Den ligger på Rong i Øygarden. Det tar 30 minutter å kjøre fra Sotra arena til Rong. Det anmodes om at eventuelle spørsmål sendes inn i forkant, slik at oppdragsgiver får en mulighet til å gi utfyllende svar. Spørsmål sendes inn via Mercell.

Det vil bli ført referat fra tilbudsbefaringen. Referatet publiseres og gjøres tilgjengelig for alle tilbyderne i Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som formålstjenlig. Utvelgelse vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud. De må derfor levere sitt beste tilbud.

Leverandøren blir på det sterkeste oppfordret til å følge de retningslinjene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 *Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere*

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 3.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 3.5, skal tilbudet inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene.

Krav	Dokumentasjonskrav
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Se vedlegg i pkt. 6.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle.	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle.

3.2 *Skatteattest*

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.3 *Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre leveransen	Kort beskrivelse av leverandørens organisasjon, inkludert total bemanning og organisasjonskart. Kort beskrivelse av de kjøretøy leverandør råder over og som kan benyttes til utførelsen av kontraktsarbeidet.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
Pris - Under dette kriteriet vurderes: - Totalpris - Opsjoner	Ferdig utfylt bilag 3a prisskjema Opsjoner vil vektes etter sannsynlighet for uttak.	60-70 %
Miljø	Bilag 1 krav 3.3	5-10 %

Kriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
Erfaring - Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudte FoH-teknikerers erfaring	Referanseprosjekter for tilbudt personell. Vedlegg 6, Mal referanseprosjekter – tildeling, kan benyttes som mal.	20-30 %

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell, senest innen tilbudsfristens utløp.

Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innlevering av tilbudet.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet som minimum bestå av følgende dokumenter:

Dokument	Innhold	Mal
Tilbudsbrev	Utfylt tilbudsbrev med forpliktende signatur	Siste side i konkurransegrunnlaget
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder ønsker unntatt innsyn etter offentleglova.	Vedlegg 1 Mal egenerklæring taushetsplikt
Forbehold og avvik	Eventuelle avvik eller forbehold fra bestemmelser i konkurransen	Vedlegg 2 Mal forbehold og avvik
Leverandørens løsningsbeskrivelse	Leverandørens besvarelse av bilag 1 – kravspesifikasjon	Inntas i bilag 2
Bilag 3a – Prisskjema	Ferdig utfylt prisskjema.	Bilag 3a
Tildelingskriterium erfaring	Etterspurt dokumentasjon for tildelingskriteriet	Inntas i bilag 2

6 Vedlegg

- 1.0 Kontrakt tjenestekjøp m/bilag
 - 1.1 bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
 - 1.2 Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse
 - 1.3 Bilag 3 Pris og betalingsbestemmelser

- 1.3a Bilag 3a – Prisskjema
- 2.1 Vedlegg 1: Mal tilbudsbrev
- 2.2 Vedlegg 2: Mal egenerklæring taushetsplikt
- 2.3 Vedlegg 3: Mal forbehold og avvik
- 2.4 Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring
- 2.5 Vedlegg 5: Mal referanseprosjekter – kvalifikasjon
- 2.6 Vedlegg 6: Mal referanseprosjekter – tildeling