

Hadsel Kommune

# TRÅKKEMASKIN DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN

**Dato: 11.102019**  
**Versjon: 01**

## Dokumentinformasjon

**Oppdragsgiver:** Hadsel kommune  
**Oppdragsnavn:** Tråkkemaskin-Melbo IL  
**Oppdragsnummer:** 19/34792  
**Saksbehandler:** Zakarias Chibssa  
**Utarbeidet av:** Tor-Erik Iversen og Einar Roger Pettersen

|         |          |             |               |    |
|---------|----------|-------------|---------------|----|
|         |          |             |               |    |
|         |          |             |               |    |
|         |          |             |               |    |
| 01      | 11.10.19 | Utlysning   | TEI/ERP       | ZC |
| VERSJON | DATO     | BESKRIVELSE | UTARBEIDET AV | KS |

## Innhold

|                                                                                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. INNBYDELSEN .....</b>                                                         | <b>3</b> |
| 1.1. Kort om anskaffelsen .....                                                     | 3        |
| 1.2. Kort om oppdragsgiver .....                                                    | 3        |
| 1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering.....                               | 3        |
| <b>2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....</b>                           | <b>3</b> |
| 2.1. Anskaffelsesprosedyre.....                                                     | 3        |
| 2.2. Generelle konkurranseregler .....                                              | 3        |
| 2.3. Kunngjøring.....                                                               | 3        |
| <b>3. GRUNNLAG FOR TILBUDET .....</b>                                               | <b>3</b> |
| 3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging .....                                       | 3        |
| 3.2. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget .....                              | 4        |
| 3.3. Befaring og informasjonsmøte .....                                             | 4        |
| <b>4. TILBUDET .....</b>                                                            | <b>4</b> |
| 4.1. Tilbudets utforming .....                                                      | 4        |
| 4.1.1. Språk .....                                                                  | 4        |
| 4.2. Tilbudets innhold .....                                                        | 4        |
| 4.2.1. Avvik og forbehold.....                                                      | 4        |
| 4.2.2. Mangelfull prisutfylling.....                                                | 5        |
| 4.2.3. Åpenbare feil.....                                                           | 5        |
| 4.2.4. Alternative tilbud .....                                                     | 5        |
| 4.2.5. Deltilbud.....                                                               | 5        |
| 4.3. Vedståelsesfrist.....                                                          | 5        |
| 4.4. Levering av tilbudet .....                                                     | 5        |
| 4.5. Offentleglova .....                                                            | 5        |
| 4.6. Tilbudskostnader .....                                                         | 5        |
| 4.7. Tilbudsåpning.....                                                             | 6        |
| 4.8. Protokoll.....                                                                 | 6        |
| <b>5. KVALIFIKASJONSKRAV.....</b>                                                   | <b>6</b> |
| 5.1. Generelt .....                                                                 | 6        |
| 5.1.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.....                      | 6        |
| 5.1.2. Tilbud fra gruppe .....                                                      | 6        |
| 5.1.3. Støtte fra andre virksomheter .....                                          | 6        |
| 5.2. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav .....                                 | 7        |
| 5.3. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden .....                                 | 7        |
| 5.3.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden .....                               | 7        |
| 5.3.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på ..... | 8        |
| <b>6. TILDELING .....</b>                                                           | <b>9</b> |
| 6.1. Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse .....                | 9        |
| 6.2. Evaluering .....                                                               | 9        |

## 1. INNBYDELSEN

Hadsel kommune innbyr tilbydere til å delta i konkurransen om tråkkemaskin med to sporleggere for skiløyper.

### 1.1. Kort om anskaffelsen

I Hadsel kommune driftes skiløypene med tråkkemaskiner av idrettslagene. Denne anskaffelsen utføres av kommunen for Melbo IL.

Det benyttes en standard kjøpekontrakt for kjøretøy.

Tråkkemaskin skal leveres innen 24.12.2019 på Melbu.

### 1.2. Kort om oppdragsgiver

Hadsel kommune er oppdragsgiver, mens Melbo IL er bruker.

### 1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Ingen.

## 2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

*Åpen tilbudskonkurranse*

*Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. Foa § 9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.*

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver etter åpning av tilbudene likevel kan velge å tildele kontrakt uten at det gjennomføres forhandlinger.

### 2.2. Generelle konkurranseregler

For denne konkurransen gjelder:

Lov om offentlige anskaffelser med tilhørende Forskrift om offentlige anskaffelser.

### 2.3. Kunngjøring

Kunngjøres i Doffin og Mercell.

## 3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

### 3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av et dokument:

- Del I, Konkurranseskrivelsen (dette dokumentet) med ett vedlegg (kravspesifikasjon).

I konkurransesgrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransesgrunnlaget og referater fra befarings- eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

### 3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål må foreligge senest to dager før tilbudsfristen.

Spørsmål og svar håndteres i MERCELL.

### 3.3. Befaring og informasjonsmøte

Det blir ikke arrangert felles befaring eller informasjonsmøte i forbindelse med denne anskaffelsen.

## 4. TILBUDET

### 4.1. Tilbudets utforming

Tilbyder skal levere tilbudsbrev som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Navn på forespørsel
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner som nevnt i Foa § 9-5 (2)
- Bekreftelse på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene (trenger ikke å legge med vedleggene)
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør (er)
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik
- Bekreftelse på leveringstid
- Dersom tilbudet leveres av en gruppe, navn og signatur fra samtlige firmaer i gruppen

I tillegg skal tilbudet inneholde

- Tilbudsvedlegg 1: Dokumentasjon på tildelingskriteriene
- Vedlegg 2: Dokumentasjon på innfrielse av kravspesifikasjoner

#### 4.1.1. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

### 4.2. Tilbudets innhold

#### 4.2.1. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

#### **4.2.2. Mangelfull prisutfylling**

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

#### **4.2.3. Åpenbare feil**

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

#### **4.2.4. Alternative tilbud**

Det gis ikke anledning til å gi alternative tilbud. Eventuelle alternative tilbud vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik fra konkurransegrunnlaget.

#### **4.2.5. Deltilbud**

Deltilbud tillates ikke

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang. Årsak til dette er at det er en svært liten mulighet for å oppnå en lavere totalpris ved å dele opp anskaffelsen eller ser det som hensiktsmessig. Oppdragsgiver har derfor valgt å ikke dele opp anskaffelsen i delkontrakter

### **4.3. Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende til 14.02.2020 12:00.

### **4.4. Levering av tilbudet**

Tilbudsfrist er angitt i MERCELL-systemet.

Tilbud skal leveres elektronisk via MERCELL innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via MERCELL etter tilbudsfristens utløp.

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører skal skje via MERCELL.

Innlogging/registrering skjer via [www.mercell.com](http://www.mercell.com)

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt MERCELL brukerstøtte på tel: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Tilbudet skal være datert og signert av ansvarlig representant.

### **4.5. Offentleglova**

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil Oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

### **4.6. Tilbudskostnader**

Tilbyder dekker selv sine tilbudskostnader.

#### 4.7. Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

#### 4.8. Protokoll

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene.

### 5. KVALIFIKASJONSKRAV

#### 5.1. Generelt

##### 5.1.1. Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C nedenfor fra valgte leverandør, senest før kontrakt signeres. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon som angitt i kolonne C fra alle deltakerne i konkurransen.

##### 5.1.2. Tilbud fra gruppe

Dersom tilbyderer består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) skal tilbudet signeres av samtlige firmaer i gruppen. Hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «skatteattest», «egnethet» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i felleskap oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

I tilbudet skal det bekreftes at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Bekreftelsen vil gjelde for samtlige leverandører i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke leveres sammen med tilbudet.

##### 5.1.3. Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderer er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsbrevet.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres som en del av tilbudet, men leveres senest før kontrakt signeres.

Leverandøren må senest før kontrakt signeres også levere en forpliktelseserklæring fra underleverandørene hvor det bekreftes at underleverandøren vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert. Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

## 5.2. Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

| Kravsgruppe (A)                                            | Kvalifikasjonskrav (B)                                                                                                                                                                                                                                    | Dokumentasjonskrav (C)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skatteattest                                               | Obligatorisk                                                                                                                                                                                                                                              | Norske leverandører skal fremlegge følgende attest:<br><i>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</i> (bestilles elektronisk på Altinn)<br>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.                                                                                                                                                                                             |
| Egnethet                                                   | Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert                                                                                                                   | Norske leverandører: Firmaattest<br>Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert                                                                                                                                                                                                                                        |
| Egenerklæring ILO 94                                       | Obligatorisk                                                                                                                                                                                                                                              | Det vises til vedlegg. Tilbyder signerer vedlagte skjema, og dette legges ved tilbudet (lastes opp i Mercell).                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet | Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten, minimumsomsetning på min. 2 ganger forventet verdi av leveransen.<br><br>Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. | Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.<br><br>Dersom leverandøren har saklig grunn til å ikke fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. |
| Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.                                                                                                                                  | Beskrivelse av leverandørens 5 mest relevante leveranser i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og epost).<br>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.                                                                                                                                            |

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vektlegge egne erfaringer med tilbyderer.

## 5.3. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

### 5.3.1. Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg

**5.3.2. Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på**

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

## 6. TILDELING

Tildeling av kontrakten vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene som fremgår i nedenstående tabell.

### 6.1. Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse

| Kriterier                                                                   | Vekt | Dokumentasjonskrav                                                 | Tilbudsvedlegg |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| Pris                                                                        | 70 % | Pris skal fremgå av tilbudsbrevet.                                 | Tilbudsbrevet  |
|                                                                             |      | Eventuelle forbehold og/eller avvik                                | Tilbudsbrevet  |
| Kvalitet<br>- Garantitid<br>- Garantibetingelser<br>- Pris på sommerservice | 30 % | Garantitid og garantibetingelser, samt sommerservice dokumenteres. | Vedlegg T1     |

### 6.2. Evaluering

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prissettes, fører til avvisning.

- Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel:  $= 10 (1 - ((PN - P1)/P1))$ . Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.
- Priser for bør-krav brukes ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.
- I evalueringen av kvalitet vil løsningen med best kvalitet gis 10 poeng og de øvrige rangeres skjønnsmessig i forhold til det. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes er avhengig av hvor dårlig dårligste løsning er i forhold til beste.
- I evalueringen av øvrige kriterier vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal.