



KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Evenes - Luftvern - kombihangar

Prosjektnr: 100449

Kontraktsnr: C01581

NS 8405

Innhold:

- **Kvalifikasjonsgrunnlag (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
- *Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med søknaden.*
 - Egenerklæring for leverandører - kvalifikasjonskriterier
 - Forpliktelseserklæring
 - HMS-erklæring
 - Egenerklæring sikkerhetskrav
 - Tabell for oppføring av referanseprosjekter (eget regneark)
- *Ovennevnte vedlegg skal kun fylles ut av vinneren av kontrakten.*
 - Etisk egenerklæring
 - Fullmakt til å innhente skatte- og avgiftsinformasjon

1 INNLEDNING

1.1 Om nye Evenes flystasjon

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Forsvarsbygg har fått i oppdrag å bygge ny base for kampfly i Norge. Kort oppsummert går dette oppdraget ut på: *«Det skal etableres en hovedbase for kampfly på Ørland, og en fremskutt operasjonsbase på Evenes. Etableringen av kampflybase inkluderer oppdatert og tilpasset EBA for våpensystemene kampfly, luftvern og baseforsvar.»*

Forsvarsdepartementet har med dette gitt Forsvarsbygg i oppdrag å etablere nødvendige fasiliteter for etablering av F- 35 kampflybase på Ørland og en fremskutt operasjonsbase på Evenes.

1.2 Om konkurransen

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi søknad i en begrenset tilbudskonkurranse med mulighet for forhandlinger på: **C01581 - Evenes flystasjon – Luftvern – kombihangar**

Kombihangaren omfatter arealer for garasjering av kjøretøyer og rullende luftvernteknisk materiell. Garasjearealet tilrettelegges samtidig for vedlikehold av og opplæring på utstyret. Det er i programmet avsatt arealer for lagring av lagsmateriell i tilknytning til garasjeareal. Det er videre avsatt arealer for praktisk og teoretisk opplæring i klasserom i direkte tilknytning til hangaren, samt totalt 25 kontorarbeidsplasser fordelt på 9 teamkontor.

Lagring av PBU (personlig bekledning og utstyr) for alt LVSG-personell er lagt inn i programmet for Kombihangaren, sammen med noen funksjoner omtalt i romprogrammet (vedlegg 3). Programmet omfatter også garderobefasiliteter, samt spise-/pauserom for ansatte. Øvrig disponibelt areal i Kombihangarens underetasje er avsatt til lagerformål.

Omfang entreprise:

- Riving og utbedring av arealer ombygget av nåværende leietager (Luftambulansetjenesten)
- Bygningstekniske ombygginger for å dekke avdelingens behov, blant annet etablering av nye kontorarbeidsplasser og undervisningsarealer
- Stort omfang av fornyelse tekniske anlegg
- Reetablering av garderobearealer
- Konvertering fra oppvarming med fossil fyringsolje til fornybar fjernvarme

1.2.1 Estimater

Kontrakten har ett estimert omfang på ca. kr. 30 millioner eks.mva.

1.2.2 Opsjoner

Kontraktene inneholder også opsjoner som ikke kan redegjøres nærmere for i kvalifikasjonsgrunnlaget.

1.3 Vedr. planlagt dialog/forhandlinger under tilbudskonkurransen

Forsvarsbygg opplyser om at oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene.

2 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

3 INFORMASJON

3.1 Om anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdiene fastsatt i forskrift om forsvars og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) § 2-2, og følger reglene i denne forskriftens del I.

Anskaffelsen er kunngjort frivillig i Doffin.

I tillegg til kunngjøringen og dette kvalifikasjonsgrunnlaget vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser
- Del III - Oppdragsbeskrivelse

Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud, vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget samt resultatet av leverandørgodkjenning og eventuell sikkerhetsklarering til de personer som skal ha tilgang til konkurransegrunnlaget.

3.2 Kontraktsform

Forsvarsbygg har valgt byggherrestyrt generalentreprise som kontraktsform. Kontrakten vil bli regulert av Forsvarsbyggs kontraktsvilkår basert på NS 8405. I kontrakten vil det blant annet bli satt begrensninger til maksimalt to ledd med underentreprenører under hovedentreprenøren.

3.3 Informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte knyttet til konkurransen.

3.4 Tilleggsopplysninger

Ved spørsmål sendes de til oppdragsgiver via Mercell-portalen.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

4.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sin søknad i 2 måneder fra søknadsfristens utløp. (Ved inngivelse av nye tilbud i konkurranser med forhandling starter samme vedståelsesfrist å løpe fra avgivelsen av det enkelte tilbud.)

4.3 Innlevering av søknad

Søknad skal leveres elektronisk til www.mercell.no innen søknadsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp søknaden din, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support på telefon 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis du ikke har brukt elektronisk signatur tidligere, anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!** Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist).

Tilbud som ikke har kommet frem innen fristen vil bli avvist.

5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er vedlagt i eget dokument.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i pkt 7.1 og 7.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

5.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva.-attest, jf. nedenfor.
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. (Kun for norske leverandører)
Leverandøren skal solid økonomi	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere søknaden. Utenlandske leverandører skal levere kredittvurdering utstedt av anerkjent kredittratingbyrå. Resultatet av kredittvurderingen skal fortrinnsvis fremkomme som en gradert verdi (bokstaver/tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal også inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks. morselskap), må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra det selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av siste to års komplette årsregnskap med noter

Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med entrepriser av tilsvarende art, størrelse og kompleksitet.	Liste med (maks 5) relevante entrepriseprosjekter ferdigstilt i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underentreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet. Referansene skal oppgis i vedlagte tabell
ELEKTRO Den som bygger og vedlikeholder elektriske anlegg, skal ha fagbrev innenfor elektrofag som er relevant for de aktuelle arbeidsoppgavene	Foretak som utfører arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr, skal bare benytte kvalifisert personell, jf. Forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr kapittel 2 NB! Dokumenteres før oppstart av kontrakt, ingen dokumenter vedlegges søknad.
ELEKTRO: Leverandør skal oppfylle krav satt i: Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg: - https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-04-28-458 Forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2013-06-19-739#KAPITTEL_2	Den som tilbyr å utføre eller utfører arbeid knyttet til elektriske anlegg og reparasjon av elektrisk utstyr, skal dokumenter at de er registrert foretak i Elvirksomhetsregisteret NB! Dokumenteres før oppstart av kontrakt, ingen dokumenter vedlegges søknad.
Leverandøren skal ha nødvendig kompetanse til å gjennomføre kontrakten.	Leverandøren skal kunne dokumentere å være kvalifisert i henhold til bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven til å utføre tiltak innenfor følgende fagområder: Funksjon: Utførende Tiltaksklasse: 2 Tiltakstype: 1. Tømmerarbeid og montering av trekonstruksjoner 2. Murarbeid 3. Riving og miljøsanering Dokumentasjon på dette kan være henvisning til sentral godkjenning eller å vedlegge dokumentasjon som viser at foretaket innehar kvalifikasjoner til å kunne få slik godkjenning. NB! Vedrørende bruk av underleverandører/ tilbud fra leverandørgruppe se kap. 6.

Krav til Leverandørgodkjenning mv:	
Det må inngås en sikkerhetsavtale med leverandøren før han får tilgang til konkurransegrunnlaget. Personell som leverandøren skal benytte til å lese konkurransegrunnlaget/utferdige tilbud må være autorisert, og eventuelt sikkerhetsklarert iht. sikkerhetsloven. Dette gjelder også slikt personell hos underleverandører.	Fristen for inngåelse av sikkerhetsavtale, samt autorisasjon og evt. sikkerhetsklarering av leverandørpersonell settes til 4 måneder etter at leverandøren får meddelelse om at han er kvalifisert. Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at sikkerhetsavtale, samt autorisasjon og evt. sikkerhetsklarering ikke oppnås innenfor tidsfristen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold Forsvarsbygg svarer for. Kravet skal <u>ikke</u> dokumenteres i selve søknaden. Leverandørene som innleverer søknad vil bli kontaktet av Forsvarsbygg og informert om prosessene knyttet til inngåelse av sikkerhetsavtale, samt autorisasjon og evt. sikkerhetsklarering. NB! Se også: «Vedlegg – Orientering til leverandører om krav til håndtering og beskyttelse av skjermingsverdig informasjon i forbindelse med anskaffelser»

5.2 ESPD

Leverandøren skal også fylle ut egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er vedlagt kvalifikasjonsgrunnlaget.

6 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

6.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene f.eks. ift. kapasitet skal følgende dokumentasjon innleveres;

- 1) **Forpliktelseserklæring**, se vedlegg 2.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?» Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

6.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarerheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

7 UTVELGELSE OG FREMDRIFT

7.1 Utvelgelseskriterier

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere 3-5 leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Forsvarsbygg vil velge de leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 5.1.

7.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Oppdragsgiver setter en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot avvisnings og utvelgelsesbeslutningen, jf. FOSA § 8-1 2. ledd bokstav l.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på kriterier som oppgis i konkurransegrunnlaget.

9 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

9.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

9.1.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

9.1.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

9.2 Kontorrigger og andre fasiliteter på byggeplass

Byggherre har etablert felles anleggskontor på felles riggområde som skal benyttes av alle leverandører. Entreprenøren har tilgang til å sette opp toaletter med tette tanker i nærheten av byggeplass.

9.3 Forpleiningsrigger med kantine

Byggherre har etablert felles anleggshotell og kantine på felles riggområde inne på Evenes flystasjon. All bespisning skal foregå utenfor byggeområdet. All overnatting for tilreisende skal skje på anleggshotellet. Vedlagte prisoversikt viser kostnader i forbindelse med forpleining. Entreprenør har ikke mulighet for å sette opp egen forpleiningsrigg på området.

9.4 Spis og lompbrakker

Byggherre har etablert felles spis- og lompbrakker og kantine på felles riggområde. Disse skal benyttes dersom personell ikke benytter forpleiningsrigg

9.5 Læringer

I konkurransegrunnlaget som blir lagt ut stilles det et krav at læringer skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Arbeidstimen utført av en eller flere læringer skal utgjøre minimum 5% av arbeidstimen knyttet til produksjon i utførende fag (de fag som

omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke for arbeidere som det ikke eksisterer lærlingeordning for, eller arbeidere som ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet. Kravet gjelder heller ikke dersom entreprenøren kan dokumentere at det i rimelig omfang er annonsert etter lærlinger, og at en fylkeskommune eller annen relevant institusjon etter en konkret henvendelse fra entreprenøren ikke har sett seg i stand til å formidle lærlinger.

9.6 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til kontraktsbestemmelsene.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

10 KRAV TIL HÅNDTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON

10.1 I konkurranseperioden

Anskaffelsen er sikkerhetsgradert. Konkurransegrunnlaget inneholder informasjon som i henhold til lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) er gradert **KONFIDENSIELT**. Anskaffelsen er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven.

Leverandørpersonell som skal ha tilgang til gradert materiell må være autorisert. Personellet skal i tillegg inneha gyldig sikkerhetsklarering til HEMMELIG.

Når tilgang til informasjon gis kreves det at leverandørens personell er under oppsyn av en representant for Forsvarsbygg. Dette innebærer at de sikkerhetsgraderte delene av konkurransegrunnlaget ikke blir utlevert til leverandørene, men kan leses på **EVENES FLYSTASJON** i Forsvarsbyggs lokaler i dokumentsentret. Leverandørene må selv avtale tidspunkt for slik tilgang.

10.2 I gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av kontrakten er sikkerhetsgradert. Den er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur.

Graderingsnivået er HEMMELIG. Alt leverandørpersonell som skal utføre arbeid må derfor inneha gyldig sikkerhetsklarering. Samt at personell må inneha nødvendig autorisasjon.

Hvorvidt det kreves i tillegg til sikkerhetsavtale er påkrevd en leverandørklarering for å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå i anskaffelsen avgjøres for oppstart av kontrakt, med mindre tilfellet faller inn under virksomhetsikkerhetsforskriften § 83 bokstav a til c jfr. sikkerhetsloven § 9-3.

Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon er beskrevet i «Informasjon - Krav til beskyttelse av skjermingsverdig informasjon».

10.3 Bestemmelser om sikkerhet

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge.

Leverandørpersonell som det kreves sikkerhetsklarering for skal kun inneha norsk statsborgerskap, eller kun inneha statsborgerskap fra land som Norge har sikkerhetsmessig samarbeid med.

Leverandøren må påregne minimum tre måneders saksbehandlingstid for personell som kun er norske statsborgere. Tre måneders fristen regnes fra korrekt utfylt personopplysningsblankett (POB) er mottatt av klareringsmyndigheten.

En person som har utenlandsk statsborgerskap, kan etter en konkret helhetsvurdering få klarering, dersom det ikke er rimelig grunn til å tvile på at personen er sikkerhetsmessig skikket. Det vil i vurderingen legges vekt på hjemlandets sikkerhetsmessige betydning, personens tilknytning til hjemlandet og tilknytningen til Norge. Utfallet av slike søknader er usikkert, og i alle tilfeller må det påregnes vesentlig lengre saksbehandlingstid enn for norske statsborgere.

Det gjøres oppmerksom på at det er leverandørens risiko at autorisasjon eller sikkerhetsklarering ikke oppnås. Han har også risikoen for at autorisasjon eller sikkerhetsklarering tar lengre tid enn 3 måneder, med mindre forsinkelsen skyldes forhold oppdragsgiver eller norske sikkerhetsmyndigheter svarer for.

11 SØKNADENS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at søknad inneholder følgende dokumentasjon:
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
	Tilbudsbrev	

	Søknadsbrevet: Avvik og forbehold av enhver art i forhold til kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av søknads- tilbuds brevet og med henvisning til hvor forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	
	ESPD – utfylt og signert, se vedlegg med dokument i word.fil	

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson.

Blir leverandøren oppmerksom på at kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

TIL INFORMASJON

De neste vedleggene skal kun fylles ut av vinnende tilbyder

ETISK EGENERKLÆRING

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmaterieell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato:

.....
Underskrift og tittel



Fullmakt

[Firmanavn] (org. nr. [org nr]) (e-postadresse [e-postadresse])

gir herved

Forsvarsbygg (org. nr. 975 950 662)

fullmakt til i den periode fullmakten gjelder for, å innhente opplysninger om

1. skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet «Informasjon om skatte- og avgiftsforhold» (se vedlegg) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv - RF-1316, (skatteattesten) som gjelder for firmaet
2. innrapporteringer på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget til Brukerdialog Utland (tidligere Sentralkontoret for utenlandssaker – SFU), og
3. hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke fullmaktens opphør.

Fullmakten gjelder ikke forhold som røper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren, og gjelder ikke opplysninger av konkurransemessig betydning.

Den som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Forsvarsbygg har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Forsvarsbygg har hentet inn kan også meddeles internt i Forsvarsbygg, samt til Nasjonal Sikkerhetsmyndighet. Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffeloven (2005) § 209.

Denne fullmakten gjelder 4 år fra dato for undertegning.

Det samtykkes i at Forsvarsbygg kan sende forespørsel om informasjon etter denne fullmakt (inkludert fullmakten med vedlegg) samt annen relevant informasjon i e-post til den som skal fremskaffe informasjonen. Videre samtykkes det i at den som skal fremskaffe informasjonen kan sende denne i kryptert e-post til Forsvarsbygg. Som kryptert e-post regnes også e-post som ikke selv er kryptert, men hvor den sensitive informasjonen fremgår av kryptert vedlegg til e-posten.

Det samtykkes videre til at Forsvarsbygg kan utveksle informasjon innhentet etter fullmakt med Skatteetaten.

Som vedlegg til denne fullmakt følger fargekopi av identitetsdokumentasjon (gyldige alternativer pass, bankkort, førerkort (gjelder kun førerkort fra nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA)) for den som signerer fullmakten (legitimasjonen og kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato og signatur).

Det bekreftes at denne fullmakten innebærer et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke til opphevelse av taushetsplikten.

Samtykke kan tilbakekalles når som helst. Tilbakekallelse skal fortrinnsvis skje skriftlig.

[Sted], den [dato]

[Firmanavn på leverandør/underleverandør]

Signatur

Dette vedlegget viser hva slags informasjon som gis fra Skatteetaten. Skal ikke fylles ut av virksomheten

INFORMASJON OM SKATTE- OG AVGIFTSFORHOLD (Utvidet skatteattest)

Mottaker av skjema:

Navn:	Org. nr:
Adresse:	
Postnr:	Poststed:

Opplysninger om den forespurte virksomheten:

Opplysninger om den forespurte virksomheten	
Foretakets navn:	
Adresse:	
Postnr:	Poststed:
Org. nr:	Selskapsform:
Innehaver:	
Styreleder:	
Daglig leder:	
Antall ansatte innmeldt i Aa-registeret:	
Hovednæring:	

Registrert i følgende registre:

Register	Ja/Nei	Reg.dato
Enhetsregisteret		
Foretaksregisteret		
MVA-registeret		

Leverte skattemelding for merverdiavgift. Tre siste terminer – beløp:

Termin			
Samlet omsetning innlevert oppgave			
Samlet omsetning skjønnsberegnet oppgave			
Utgående merverdiavgift, høy sats			
Utgående merverdiavgift skjønnsberegnet oppgave			
Inngående avgift			
Inngående avgift skjønnsberegnet oppgave			

11.1 Levert A-melding. Tre siste terminer – grunnlag arbeidsgiveravgift:

Terminangivelse			
Sum grunnlag arbeidsgiveravgift			

Forfalt, ikke betalte skatter og avgifter:

Forskuddsskatt, forskuddspliktig	
Forskuddsskatt, etterskuddsplikt	
Restskatt	
Forskuddstrekk pr dags dato	
Arbeidsgiveravgift pr dags dato	
Annet	
Merverdiavgift pr dags dato	

Sentralskattekontoret for utenlandssaker:

Antall registrerte arbeidsforhold siste 6 mnd	
Antall registrerte aktive arbeidstakere pr dato	
Antall registrerte oppdrag som oppdragsgiver siste 6 mnd	

Ovenstående opplysninger attesteres:

Myndighet	Dato	Underskrift
-----------	------	-------------