

KONKURRANSEGRUNNLAG



HALDEN
KOMMUNE

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

kjøp/leasing av el-sykler til ansatte

Saksnr 2019/3894



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Volum	3
1.4	Deltilbud	3
1.5	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.3	Vedståelsesfrist	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	5
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4	TILDELINGSKRITERIER	7
5	KRAVSPESIFIKASJON	7
6.	PRISSKJEMA	8
7	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
7.1	Innlevering av tilbud	8
7.2	Tilbudets utforming	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Halden kommune har vedtatt at de ansatte i kommunen skal tilbys leasing av el-sykler som et helsefremmende tiltak.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Sindre Riddervold
e-post	sindre.riddervold@halden.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal fortrinnsvis rettes gjennom kommunikasjonsløsningen i Merccell og ikke per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Dette er en åpen tilbudskonkurranse på kjøp/leasing av el-sykler til ansatte i Halden kommune.

Denne avtalen har som formål å sikre at oppdragsgiver i henhold til gjeldende lover og forskrifter, oppnår et kostnadseffektiv og rasjonelt kjøp/leasing av el-sykler til ansatte i Halden kommune

1.3 Volum

Siden rammeavtalen gjelder tilbud til oppdragsgivers ansatte om kjøp/leasing av el-sykler, er det vanskelig å angi volum. Oppdragsgiver har ingen historiske tall å benytte, siden dette er første gang et slikt tilbud til de ansatte planlegges.

Oppdragsgiver tar derfor alle forbehold om at faktisk volum innen rammeavtalen er avhengig av hvilken respons de ansatte gir til tilbud om leasing / kjøp av el-sykler.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	04.11.2019 kl. 23:59
Frist for å levere tilbud	11.11.2019 kl.12:00
Evaluering	November/desember
Eventuell dialog	November/desember
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Januar 2020
Kontraktsinngåelse	
Tilbudets vedståelsesfrist	11.02.2020

Den lange evalueringsperioden skyldes at det er flere parter som skal involveres i evalueringen og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om demonstrasjon av syklene.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentlighetsloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forhold mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier i prioritert rekkefølge (kvalitet vil bli vektet høyere enn pris):

Kvalitet og løsningsforslag

Vurdering funksjonalitet for bestilling

Vurdering av krav i leasingkontrakt

Vurdering av tilbyders erfaring fra tilsvarende leveranser

Vurdering av eventuelle spesifikasjoner utover minimum kvalitetskrav

Vurdering av service, garanti, reservedeler og software

Pris

Totalkostnad per sykkel gjennom hele leasingperioden vil bli evaluert. Fylles inn i Mercell.

5 KRAVSPESIFIKASJON

5.1 Generell informasjon

For krav til anskaffelsen henvises det til krav publisert i Mercell.

5.2 Opplysninger om oppdragsgiver

Halden kommune har omlag 2350 medarbeidere.

5.3 Omfang

Siden dette er et tilbud til ansatte vil det være vanskelig å anslå endelig verdi på kontrakten. Vi anslår imidlertid et omfang på ca 60-70 el-sykler som benyttes i evalueringen av tilbudene.

Siden rammeavtalen gjelder tilbud til oppdragsgivers ansatte om kjøp/leasing av el-sykler, er det vanskelig å angi volum. Oppdragsgiver har ingen historiske tall å benytte, siden dette er første gang et slikt tilbud til de ansatte planlegges.

Oppdragsgiver tar derfor alle forbehold om at faktisk volum innen rammeavtalen er avhengig av hvilken respons de ansatte gir til tilbud om leasing / kjøp av el-sykler.

6. PRIS

6.1 Pris

Alle opplysninger som blir gitt i prisskjema vil være en del av avtalen.

1. Tilbyder/leasingselskap skal levere grunnlag for korrekt trekk i de ansattes nettolønn
2. Tilbyder har avtale med leasingselskap som kan garantere betingelsene i leasingavtalen
3. Prisene skal inkludere alle leverandørs kostnader og alle kostnader knyttet til etablering av den enkelte leasingavtale. Dersom tilbyder forbeholder seg retten til å endre månedspris, for eksempel på grunnlag av endrede markedsrenter, skal dette opplyses om i tilbudet.
4. Prisene skal inkludere alle kostnader som fremkommer som følge av de krav som er satt i konkurransegrunnlaget
5. Avtaleprisene gjelder for 2020

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres på følgende måter:

Mercell-portal skal benyttes som elektronisk kommunikasjonsmetode og innlevering av tilbud foretas der.

Mercell /arkivsystemet godtar følgende formater på filer som innleveres:

- Tekstdokument med bilde eller grafisk objekt: ren tekst, TIFF, XML eller PDF/A
- Fotografi og bilde: TIFF eller JPEG
- Kart: TIFF eller SOSI
- Video: MPEG-2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Det kan ikke innleveres f.eks zip-filer.

Ta kontakt med support hos Merzell dersom dere har spørsmål til bruk av dette systemet:

Support: 21 01 88 60 / support@mercell.com

Tilbud pr. papir, e-post eller faks aksepteres ikke.

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er

underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyderes tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

7.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev. (Ligger vedlagt.)
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
- Kredittvurdering
- Skatteattest
- Firmaattest
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon
- Utfylt prisbilag (vedlegg 1)

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver